



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 04/2023 – PSS**

**JAELSON RAMALHO MATTA**, Prefeito Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais: considerando a necessidade de contratação de pessoal por tempo determinado, para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, resolve **TORNAR PÚBLICO** o presente Edital que estabelece instruções destinadas à realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS de Enfermeiro, técnico de enfermagem, Vigia e Pedreiro no Município de Bandeirantes/PR, amparado na Lei nº 4.025/2021.

**1. OBJETIVOS E DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** A seleção pública por tempo determinado destina-se à contratação de Enfermeiro, técnico de enfermagem, Vigia e Pedreiro para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, no Município.

**1.2.** O Certame será regido por este Edital e suas posteriores retificações, caso haja e consistirá conforme disposto neste Edital, das seguintes etapas:

- a) Inscrição;
- b) Prazo impugnação do Edital de Abertura;
- c) Publicação do resultado das impugnações do Edital de Abertura;
- d) Publicação da Relação dos Inscritos;
- e) Prazo de recurso contra as inscrições indeferidas;
- f) Publicação do resultado de recurso das inscrições indeferidas;
- g) Classificação Provisória;
- h) Prazo de Recurso da Classificação Provisória;
- i) Publicação do resultado de recurso da Classificação Provisória;
- j) Publicação da Classificação Final;
- k) Convocação para contratação e entrega dos documentos comprobatórios das informações declaradas pelo candidato no Sistema de Inscrição;

**1.3.** O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital se constituirá de Prova de Títulos de caráter classificatório.

**1.4.** O acompanhamento e fiscalização ficam por conta da Comissão Organizadora e Executora e obedecerá aos critérios de habilitação específica e os demais requisitos estabelecidos no presente edital.

**1.5.** Não poderão participar do Processo Seletivo Simplificado – PSS colaboradores da Comissão Organizadora e Executora do certame, bem como pessoas com parentesco de até 3º (terceiro) grau dos mesmos.

**1.6.** Os atos passíveis de divulgação serão publicados no endereço eletrônico [www.bandeirantes.pr.gov.br](http://www.bandeirantes.pr.gov.br).

**1.7.** O Cronograma de Realização, as Atribuições das Funções, Formulário de Recurso, Declaração de Vínculo de Emprego e Procuração constam nos **Anexos I, II, III, IV e V do presente Edital**.

**1.8.** A contratação dar-se-á de forma temporária pelo período inicial de 06(seis) meses, podendo ser prorrogado, desde que permanecendo a necessidade que gerou a contratação e não exceda o prazo de dois anos.

**1.9.** Os contratados, por meio do presente processo, não integrarão o Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Município.

**1.10.** As impugnações relacionadas ao presente Edital deverão ser encaminhadas por meio do e-mail: [rh@bandeirantes.pr.gov.br](mailto:rh@bandeirantes.pr.gov.br), dia 19/04/2023 a partir das 12h00min até dia 19/04/2023 às 16h00min, em formato PDF, devidamente assinada pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente.

**1.11.** Dúvidas e demais atendimentos relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados por e-mail: [rh@bandeirantes.pr.gov.br](mailto:rh@bandeirantes.pr.gov.br) ou pelos telefones (43)3542-4422 e ou 3542-2133, de segunda a sexta-feira, das 07:30h às 11h e das 13h00min às 17h (horário oficial de Brasília). Os e-mails serão respondidos dentro do prazo do edital.

**1.12.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS, por meio do endereço eletrônico: <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/>.

**1.13.** O candidato, ao realizar sua inscrição manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a ser pessoa negra ou pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não serão consideradas reclamações posteriores e os candidatos devem estar cientes de que tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

**1.14.** Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o dia de início e incluindo-se o do final.

**1.15.** Os prazos somente começam a correr em dias úteis. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente o prazo vencido em dia em que não haja expediente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

**2. DAS FUNÇÕES PÚBLICAS TEMPORÁRIAS, REQUISITOS, NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO, VENCIMENTO BÁSICO E TIPO DE PROVA**

2.1. – DA VAGA

Serão ofertadas as seguintes vagas, sendo que os demais candidatos classificados e não convocados serão automaticamente destinados a comporem a lista de espera:

**NÍVEL SUPERIOR**

<b>FUNÇÃO:</b>	<b>ENFERMEIRO</b>
<b>ESPECIALIDADE</b>	ENFERMAGEM
<b>REQUISITOS</b>	Com diploma devidamente registrado de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação, com registro ativo e no Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Paraná - COREN-PR
<b>NÚMERO DE VAGAS</b>	01 + CR
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	40 (quarenta) HORAS SEMANAIS
<b>VENCIMENTO BÁSICO</b>	R\$ 3.587,23+ VALE ALIMENTAÇÃO + insalubridade
<b>TIPO DE PROVA</b>	TÍTULOS

**NÍVEL MÉDIO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>TÉCNICOS DE ENFERMAGEM</b>
<b>ESPECIALIDADE</b>	TÉCNICOS DE ENFERMAGEM
<b>REQUISITOS</b>	Com ensino médio completo. Formação em Técnico de Enfermagem com registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem do Paraná - CORENPR
<b>NÚMERO DE VAGAS</b>	03+CR
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	40 (quarenta) HORAS SEMANAIS
<b>VENCIMENTO BÁSICO</b>	R\$ 1.788,10+ VALE ALIMENTAÇÃO + insalubridade
<b>TIPO DE PROVA</b>	TÍTULOS

**ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>PEDREIRO</b>
<b>ESPECIALIDADE</b>	PEDREIRO
<b>REQUISITOS</b>	Ensino Fundamental incompleto (com 1º segmento completo – 4ª série do ensino fundamental de 8 anos ou 5º ano do ensino fundamental de 9 anos)
<b>NÚMERO DE VAGAS</b>	03+ CR
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	40 (quarenta) HORAS SEMANAIS
<b>VENCIMENTO BÁSICO</b>	R\$2.648,25 + VALE ALIMENTAÇÃO
<b>TIPO DE PROVA</b>	TÍTULOS

**ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>VIGIA</b>
<b>ESPECIALIDADE</b>	VIGIA
<b>REQUISITOS</b>	Ensino Fundamental incompleto (com 1º segmento completo – 4ª série do ensino fundamental de 8 anos ou 5º ano do ensino fundamental de 9 anos)
<b>NÚMERO DE VAGAS</b>	10+ CR
<b>REGIME DE TRABALHO</b>	40 (quarenta) HORAS SEMANAIS
<b>VENCIMENTO BÁSICO</b>	R\$1.620,73 + VALE ALIMENTAÇÃO
<b>TIPO DE PROVA</b>	TÍTULOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ

2.1.2 – O candidato aprovado e convocado nesta seleção fará jus à percepção dos benefícios remuneratórios estabelecidos no Estatuto do Servidor Municipal, desde que compatíveis com a precariedade da contratação.

2.1.3 – As atribuições dos cargos constam no Anexo II deste Edital.

## 2.2– DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

2.2.1 – A rescisão do contrato de trabalho poderá ocorrer:

- I) A pedido do contratado;
- II) Necessidade de redução do quadro de pessoal, por excesso de despesa;
- III) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas;
- IV) Insuficiência de desempenho, apurada em procedimento no qual se assegure o contraditório e a ampla defesa;
- V) Automaticamente, após o término do prazo máximo do contrato previsto neste edital ou no instrumento de contrato;
- VI) A qualquer momento, por interesse da Administração Pública ora contratante.

**2.3.** Os candidatos classificados e contratados neste Processo Seletivo Simplificado irão atuar conforme escala elaborada de acordo com exclusiva conveniência e necessidade da municipalidade, respeitando-se, entretanto, as atribuições e natureza do emprego público.

**2.4.** Além da contraprestação normal pelo trabalho, o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais:

2.4.1. Horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico;

2.4.2. Gratificação natalina proporcional ao tempo de exercício;

2.4.3. Férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato;

2.4.4. Inscrição no Regime Geral de Previdência Social – RGPS, cujas contribuições serão recolhidas somente durante o período trabalhado;

2.4.5. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.4.6. Fica assegurado aos contratados todos os direitos constantes da Consolidação das Leis do Trabalho – C.L.T, vez que a admissão se dará mediante anotação em CTPS.

**2.5.** Poderão participar do Processo Seletivo profissionais que já possuam vínculo público com o Município ou outros órgãos públicos, desde que o total da carga horária não supere os limites legais e não haja qualquer incompatibilidade para o exercício da função.

## 3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

**3.1.** Para participar do Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá:

3.1.1. Ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do artigo 12, da Constituição Federal;

3.1.2. Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data de contratação;

3.1.3. Não estar prestando o Serviço Militar Obrigatório no período da contratação e estar em situação regular com as obrigações militares, se do sexo masculino;

3.1.4. Não possuir antecedentes criminais, devendo apresentar certidões expedidas pelos cartórios distribuidores de feitos criminais, da comarca da cidade, da Justiça Estadual e/ou Distrital e Justiça Federal da Unidade da Federação, em que tenha residido nos 5 (cinco) últimos anos, contados da data da convocação;

3.1.5. Estar em gozo de seus direitos políticos;

3.1.6. Estar quite com a Justiça Eleitoral;

3.1.7. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções, que competem ao emprego a que concorre, que será comprovada por meio de exames médicos específicos no processo de admissão;

3.1.8. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, e dela não ter sido demitido ou exonerado por justa causa.

3.1.9. Possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**3.2.** Para fins de comprovação do disposto no subitem 4.1 deste Edital, o(a) candidato(a) prestará declaração, sob as penas da lei, cuja documentação comprobatória deverá ser apresentada no momento da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

#### 4. DAS VEDAÇÕES

**4.1.** É vedada a acumulação de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso, o inciso XI do art. 37 da Constituição Federal.

#### 5. DA INSCRIÇÃO

**5.1.** As inscrições deverão ser feitas via internet no endereço eletrônico <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/> no link Concursos/PSS 04/2023, Das 12h00 do dia 19 de abril de 2023 até às 16h00 do dia 24 de abril de 2023, mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato.

**5.2.** O processo de inscrição é composto pela escolha da Função e preenchimento de dados constantes do site de inscrição, que deverão ser comprovados no momento da convocação para contratação e entrega de documentos.

**5.3.** A pontuação referente a todos os itens que serão avaliados está disponível no Item 6.5, deste Edital. Os itens selecionados e registrados pelo candidato gerarão nota final do Processo Seletivo Simplificado, a qual classificará o candidato em ordem decrescente de pontuação.

**5.4.** Os dados serão salvos e a inscrição será efetivada desde que não ocorra qualquer interrupção antes da finalização do procedimento, que se encerra com a mensagem: ***“Inscrição realizada com sucesso”***.

**5.5.** A alteração, inclusão ou cancelamento das informações poderão ser realizadas pelo candidato somente no momento da inscrição, antes de confirmá-la. Caso seja necessária qualquer alteração de informação na inscrição efetuada e confirmada, o candidato deverá desconsiderar a inscrição já realizada e efetuar todos os passos novamente, gerando nova inscrição dentro do período aberto para esta etapa.

**5.6.** Após a conclusão da inscrição, não será possível incluir ou alterar informações na inscrição realizada.

**5.7.** Havendo múltiplas inscrições de um mesmo candidato, prevalecerá a última inscrição efetivada. Não serão aceitas solicitações de mudança de Função/Área de Atuação, sendo a escolha de exclusiva opção e responsabilidade do candidato no ato da inscrição.

**5.8.** No ato da inscrição não será exigido do candidato cópia de nenhum documento, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade e exatidão das informações prestadas.

**5.9.** O preenchimento correto dos dados no ato da inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato(a) não sendo admitidas alegações de erro e alterações de dados após efetivada a inscrição.

**5.10.** A constatação da existência de declarações falsas, inexatas ou divergências entre os dados informados na inscrição e documentos apresentados, em qualquer etapa regida por este Edital, determinará o cancelamento da inscrição ou o desligamento, caso já contratado, bem como a anulação de todos os atos decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado o direito de recurso.

**5.11.** O município não se responsabilizará por inscrições não finalizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.

**5.12.** A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento integral destas disposições e a aceitação tácita das condições do presente Processo Seletivo Emergencial, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**5.13. Não será cobrada taxa de inscrição para a participação no Processo Seletivo Emergencial;**

**5.14.** De acordo com a conveniência da Administração Pública, poderá haver prorrogação de prazo de inscrição, ainda que específico a determinado cargo.

**5.15.** Após realizada a inscrição o candidato deverá informar os dados pessoais e demais solicitados, ficando ciente de que a inscrição efetuada corresponde à **DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, NÃO POSSUI COMORBIDADES E QUE POSSUI OS DOCUMENTOS SOLICITADOS, COMPROMETENDO-SE A APRESENTÁ-LOS** na DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES, à Rua Frei R. Proner, n°1457 – Cx. Postal 281 – CEP 86.360-0000, em envelope lacrado, contendo o nome do candidato por extenso no período das inscrições até o último dia do prazo dia 24/04/2023.

**5.16.** A lista preliminar dos candidatos inscritos será divulgada no dia **24/04/2023** a partir das **17h00min**, no endereço eletrônico: <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/>.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ

**5.17.** À pessoa portadora de necessidades especiais, amparada pelo artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a ser autorizadas e ofertadas para a função, quando o quantitativo de vagas a serem abertas assim o permitir.

5.17.1. Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado de seleção, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do cargo a ser preenchido.

5.17.2. Os portadores de deficiência participarão em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.17.3. As vagas reservadas que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais classificados, observada a ordem de publicação.

5.17.4. Aos candidatos, é assegurado o direito de se inscreverem nessa condição, declarando serem portadores de deficiência, devendo submeter-se, se convocados, à perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal de Bandeirantes – PR, por intermédio de Junta Médica designada, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato com deficiência ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função.

5.17.5. Até o último dia de realização da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá protocolar declaração, junto à Inscrição, concernente a condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico (original ou cópia autenticada) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado ao protocolo de inscrição. O Laudo também deverá ser apresentado quando dos exames pré-admissionais, no caso do candidato ser aprovado e convocado.

5.17.6. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

5.17.7. Os candidatos que no ato de inscrição se declarar portadores de deficiência, se classificados, além de figurarem nas listas de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observado a respectiva ordem de classificação.

**5.18.** Nos termos da Lei Estadual nº. 14.274/2003, ficam reservadas 10% (dez por cento) das vagas para do presente Processo Seletivo Simplificado aos afro-brasileiros que assim se declararem no ato da inscrição.

5.18.1. Considerar-se-á aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor negra ou parda, pertencente à raça/etnia negra, de acordo com a legislação em vigor.

5.18.2. Tal informação integrará os registros cadastrais de ingresso de funcionários.

5.18.3. Detectada a falsidade na declaração, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei e, se candidato, à anulação da inscrição no Processo Seletivo Simplificado e de todos os atos daí decorrentes; se já contratado no emprego para o qual concorreu na reserva de vagas utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão, sendo assegurado, em qualquer caso, a ampla defesa.

5.18.4. A contratação será precedida de avaliação do candidato pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, que poderá solicitar auxílio de técnicos.

5.18.5. Os candidatos que, no ato de inscrição, declararem-se afrodescendentes, se classificados, além de figurarem nas listas de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

## 6. DA PROVA DE TÍTULOS

6.1. O Processo Seletivo Simplificado terá caráter classificatório e consistirá nas informações registradas pelo candidato no ato da inscrição, via sistema de inscrições.

6.2. Será divulgado Edital de Convocação específico para a contratação e entrega dos documentos comprobatórios dos títulos.

6.3. Competirá à Comissão Organizadora e Executora nomeada, com auxílio da Divisão de Recursos Humanos à conferência da documentação apresentada pelo candidato, de acordo com o que foi registrado no ato da inscrição, conforme os critérios de avaliação descritos em subitem 6.5 deste Edital.

6.4. O candidato será avaliado quanto: à formação acadêmica e a experiência profissional.

6.5. À avaliação será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme abaixo:

### NIVEL SUPERIOR (ENFERMEIRO)

I- FORMAÇÃO ACADÊMICA /TITULAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Pós-graduação “stricto sensu” (Doutorado) na área para a qual se inscreveu	20 pontos	20 pontos
Pós-graduação “stricto sensu” (Mestrado) na área para a qual se inscreveu.	10 pontos	10 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

Pós-graduação "lato sensu" (Especialização) na área para a qual se inscreveu, com no mínimo de 360 horas.	15 pontos	15 pontos
Graduação na função pleiteada.	15 pontos	15 pontos
<b>TEMPO DE SERVIÇO NA RESPECTIVA ÁREA DE INSCRIÇÃO COMO ENFERMEIRO</b>	05 pontos por ano laborado	30 pontos
<b>Atuação no serviço público</b>	10 pontos	10 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>100 pontos</b>
<b>NOTA DE CORTE</b>		<b>20 PONTOS</b>

**NIVEL MÉDIO (TÉCNICO DE ENFERMAGEM)**

<b>I- TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Certificados de Curso na Área da Saúde, carga horária mínima de 20hrs reconhecidos por instituição de ensino (com data de conclusão)	05 pontos por certificado	20 pontos
Certificado de Formação em Técnico de Enfermagem com registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem do Paraná – CORENPR	20 pontos	20 pontos
<b>TEMPO DE SERVIÇO NA RESPECTIVA ÁREA DE INSCRIÇÃO COMO TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>	05 pontos por ano laborado	50 pontos
<b>Atuação no serviço público</b>	10 pontos	10 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>100 pontos</b>
<b>NOTA DE CORTE</b>		<b>25 PONTOS</b>

**ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (VIGIA)**

<b>I- TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Certificado de Ensino Fundamental incompleto	20 pontos	20 pontos
Certificado conclusão de ensino fundamental	20 pontos	20 pontos
<b>Curso na área pretendida</b>	25 pontos cada	50 pontos
<b>Atuação no serviço público</b>	10 pontos	10 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>100 pontos</b>
<b>NOTA DE CORTE</b>		<b>20 PONTOS</b>

**ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (PEDREIRO)**

<b>I- TITULAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Certificado de Ensino Fundamental incompleto	20 pontos	20 pontos
Certificado conclusão de ensino fundamental	20 pontos	20 pontos
<b>TEMPO DE SERVIÇO NA RESPECTIVA ÁREA DE INSCRIÇÃO</b>	05 pontos por ano laborado	50 pontos
<b>Atuação no serviço público</b>	10 pontos	10 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>		<b>100 pontos</b>
<b>NOTA DE CORTE</b>		<b>20 PONTOS</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ

**6.6.** Serão aceitos para a comprovação de tempo de serviço/experiência profissional os seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação do portador e página de registro de tempo de serviço que será utilizado para a Prova de Títulos). Para o caso em que o cargo registrado na carteira de trabalho seja diferente da função pleiteada, deverá ser apresentada declaração na qual constem as atividades desenvolvidas, bem como o período de contratação; ou
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação do portador e página de registro de tempo de serviço que será utilizado para a Prova de Títulos). Para o caso em que a empresa de registro seja diferente da empresa onde as atividades foram desenvolvidas (terceirizados), deverá ser apresentada declaração na qual constem as atividades desenvolvidas, o nome da empresa bem como o período de contratação; ou
- c) Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço emitida por órgão público, para atividades com vínculo empregatício, acompanhada de declaração da Instituição na qual conste a função desempenhada, o período de contratação e as atividades desenvolvidas, no caso de servidor público; ou
- d) Contrato de Prestação de Serviços, acompanhado de declaração na qual conste a função desempenhada, as atividades desenvolvidas, bem como o período dos serviços executados; ou
- e) Para prestadores de serviços autônomos, o tempo de exercício profissional poderá ser comprovado por meio de apresentação de comprovantes do pagamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), podendo ser apresentado o primeiro recolhimento e o último recolhimento do ano;
- f) Ato constitutivo de sociedade, no qual possam ser comprovadas as atividades desenvolvidas e o respectivo período de execução; ou
- g) Caso o candidato tenha exercido cargo/função no Município (com vínculo efetivo, temporário, terceirizado ou terceirizado chamamento público), nos últimos 10 (dez) anos, o mesmo deverá registrar essa informação no formulário de inscrição. Somente nesta situação, não haverá necessidade de apresentação de documento, esses vínculos serão confirmados nos registros/arquivos do Município.

**6.7.** O candidato deverá apresentar quando solicitado os documentos comprobatórios impressos, os quais serão pontuados 1 (uma) única vez.

**6.8.** Somente serão pontuados os documentos apresentados nos quais constem o início e o término do período, bem como a carga horária.

**6.9.** Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a data e o horário estipulados para sua entrega.

**6.10.** Somente serão aceitas cópias dos documentos originais, legíveis e em bom estado de conservação.

**6.11.** A documentação comprobatória apresentada para a Prova de Títulos será analisada quanto à sua autenticidade durante o Processo Seletivo e, mesmo após a contratação, o candidato será excluído do Processo Seletivo ou tornado sem efeito o ato de contratação, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

7.1. A pontuação final do candidato classificado será o somatório dos pontos obtidos na tabela do item 6.5, apresentados pelo candidato, e será divulgada na Internet, no endereço eletrônico <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/>, no dia 27/04/2023 a partir das 17h00min.

7.2. Os candidatos serão classificados automaticamente por ordem decrescente de pontuação, **valendo como nota de corte a pontuação descrita nas tabelas do item 6.5.**

7.3. A publicação da classificação provisória no Processo Seletivo Simplificado será feita em lista geral de todos os candidatos aprovados e classificados.

## 8. DOS RECURSOS

**8.1.** Serão admitidos recursos relativos à publicação da Classificação Provisória.

**8.2.** O recurso deverá ser interposto a partir das 08h00min do dia 28/04/2023 até as 16h00min do dia 28/04/2023 por e-mail: [rh@bandeirantes.pr.gov.br](mailto:rh@bandeirantes.pr.gov.br).

**8.3.** Para interpor o recurso, o candidato deverá utilizar-se de formulário específico constante de anexo III deste edital, por meio do qual deverá expor com precisão a matéria ou ponto de insurgência, mediante razões claras, objetivas, consistentes e fundamentadas, posteriormente deverá encaminhar o formulário em formato PDF, devidamente assinada pelo candidato e acompanhando dos documentos que entender conveniente. Os recursos interpostos fora de prazo não serão admitidos nem analisados no mérito.

**8.4.** O Município não se responsabiliza por recursos impetrados em desacordo com o edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

- 8.5. Os recursos que não estiverem redigidos no formulário específico, não serão admitidos e nem analisados.
- 8.6. Não serão apreciados recursos que apresentem argumentação baseada em erro do candidato no preenchimento dos dados no momento da inscrição e/ou que apresentem questionamentos sobre outros candidatos.
- 8.7. O resultado da apreciação dos recursos e a classificação final será divulgado no dia 28/04/2023 a partir das 17h00min, no endereço eletrônico <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/>.
- 8.8. Se da análise dos recursos resultar alteração de pontuação, os formulários de inscrição serão reprocessados e essa alteração será divulgada no Edital de Resultado Final, não se admitindo recurso dessa modificação.
- 8.9. Apreciados e decididos os recursos, não será concedida revisão ou recontagem de pontos

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 9.1. A classificação final dos candidatos será ordenada de acordo com a pontuação obtida na Prova de Títulos, registrados pelo candidato no ato da inscrição, em ordem decrescente de pontuação final, e será elaborada por Função, nome e data de nascimento, e será divulgada no dia 02/05/2023 a partir das 08:00 na Internet, pelo endereço eletrônico <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/> servindo como atestado de aprovação.
- 9.2. A publicação da classificação final no Processo Seletivo Simplificado será feita em lista geral de todos os candidatos aprovados e classificados.
- 9.3. Em caso de empate na pontuação final do Processo Seletivo Simplificado, terá preferência o candidato que tiver:
- maior tempo de experiência profissional na Função exigida;
  - maior nível de escolaridade;
  - maior idade

## 10. DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

- 10.1. A convocação dos candidatos ocorrerá a partir do dia 02/05/2023 a partir das 12h00min através do endereço eletrônico <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/>, e obedecerá rigorosamente a ordem de Classificação Final e a quantidade de convocados será definida de acordo com a necessidade e conveniência do Município.
- 10.2. Dado o caráter excepcional da contratação que fundamenta esse Processo Seletivo Simplificado, os candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, serão convocados imediatamente após a publicação da Classificação Final, observando-se rigorosamente a ordem de classificação e deverão apresentar-se portando os documentos descritos nesse edital perante o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, **no dia seguinte ao da convocação para assumir a vaga.**
- 10.3. O candidato convocado que, por qualquer motivo, não se apresentar na data e horário estipulados será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado, para a função escolhida, não sendo permitido o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação.
- 10.4. Não haverá, em hipótese alguma, prorrogação, por solicitação do candidato, da data da convocação para apresentação dos documentos.
- 10.5. O candidato ao ser convocado para a contratação deverá apresentar no ato de seu comparecimento, além dos documentos comprobatórios dos títulos, cópias legíveis da seguinte documentação:
- Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
  - Cadastro de Pessoa Física (CPF);
  - Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
  - Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
  - Título de Eleitor e comprovantes de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
  - Certidão de Casamento;
  - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
  - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade;
  - Comprovante de endereço atual;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ

- j) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido em item 6, subitem 6.5;
- k) Documento que comprove a experiência exigida para a Função, conforme estabelecido no item 6, subitem 6.6;
- l) Documento que comprove a abertura de CONTA SALÁRIO perante o Banco Bradesco S/A – Abrir a conta na Agência da Prefeitura Municipal - contendo: nome, agência e nº da conta salário – (Para abertura da conta salário, é necessário apresentar fotocópia do RG, CPF e comprovante de residência atual);
- m) Declaração de horário de trabalho, caso tenha vínculo com outra Empresa/Instituição de acordo com o subitem 11.7– modelo no Anexo IV deste Edital;
- n) 02 (duas) foto 3x4 recente.
- 10.6.** No ato da contratação o candidato firmará declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, respeitado o acúmulo legal, contemplado no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal e artigo 27, incisos XVI e XVII da Constituição do Estado do Paraná.
- 10.7.** Na hipótese de acúmulo legal de cargos, em Empresa/Instituição pública ou privada, o candidato deverá apresentar declaração em papel timbrado do outro Órgão/Empresa a que está vinculado contendo: Nome, RG, Nome da Instituição/Empresa, Admissão, Cargo/Função, Regime Jurídico, Carga Horária Semanal, Jornada de Trabalho (especificar dia e horário), Remuneração Bruta, Identificação e assinatura do declarante.
- 10.8.** Verificada a falsidade nos documentos apresentados, será o candidato eliminado do Processo Seletivo Simplificado, com nulidade da aprovação e classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- 10.9.** Os documentos comprobatórios relacionados em subitem 11.5, posterior a sua entrega serão encaminhados para a análise da Comissão Examinadora para verificar se atendem a todos os requisitos deste Edital, declarados no ato da inscrição. As cópias de documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.
- 10.10.** Após a análise dos documentos comprobatórios e tendo o candidato atendido todos os requisitos constantes no presente Edital, o candidato aprovado será informado pela Divisão de Recursos Humanos mediante telefone/e-mail cadastrado no ato da inscrição, para a realização dos exames pré-admissionais da Avaliação Médica, com datas/horários e local da realização.
- 10.11.** Os candidatos convocados considerados inaptos, quando da realização da Avaliação Médica, ou que não se sujeitarem à realização da mesma, serão excluídos do certame por meio de Edital específico.
- 10.12.** Preenchidas as vagas e eventualmente surgindo novas vagas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, serão convocados os demais candidatos classificados, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação e demais exigências normativas.
- 10.13.** O não comparecimento do candidato nos dias e horários a que for convocado, assim como a não satisfação das exigências previstas neste Edital e a falta de prática pelo candidato dos atos de sua responsabilidade, importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, reservando-se ao Município o direito de exclusão e convocação do próximo candidato da lista de classificados.
- 10.14.** A não apresentação dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no presente Edital, impedirá a contratação do candidato e implicará na sua exclusão do Processo Seletivo Simplificado por meio de Edital específico.
- 10.15.** É de inteira responsabilidade do candidato a conformidade dos documentos entregues, não cabendo nenhuma análise ou juízo de valor pelo Município.
- 10.16.** O candidato poderá enviar a documentação comprobatória por terceiros, desde que acompanhada por procuração simples devidamente preenchida, conforme modelo no Anexo V deste Edital.
- 10.17.** O contratado será avaliado periodicamente, sendo que, em caso de não atendimento das atribuições especificadas neste Edital, ou falta de desempenho profissional adequado, prática de atos disciplinares, constatados pelo setor administrativo, terá seu contrato rescindido nos termos da legislação vigente, devendo ser substituído pelo candidato seguinte constante da lista de aprovação do presente processo seletivo.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

- 11.1.** O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito à indenização;
- 11.2.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada.
- 11.3.** A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ

**11.4.** A aprovação e a classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades da Administração Municipal de Bandeirantes/PR.

**11.5.** Este Edital entra em vigor no dia de sua publicação.

Bandeirantes, 18 de abril de 2023.

**JAELSON RAMALHO MATTA**  
Prefeito Municipal de Bandeirantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

**CRONOGRAMA PREVISTO – PREF BANDEIRANTES – PSS 04/2023 -**

Este Processo Seletivo será composto das seguintes fases:

<b>Atividades</b>	<b>Data</b>
Período de Inscrições e entrega de envelopes	Das 12h00 do dia 19 de abril de 2023 até às 16h00 do dia 24 de abril de 2023 no endereço eletrônico <a href="https://www.bandeirantes.pr.gov.br/">https://www.bandeirantes.pr.gov.br/</a> no link Concursos/PSS (O ENVELOPE COM A DOCUMENTAÇÃO DEVE SER PROTOCOLADO NO SETOR DE PROTOCOLO DA PREFEITURA, ENTREGUE LACRADO E NO VERSO CONTER NOME, CPF, VAGA PRETENDIDA DO CANDIDATO)
Taxa de Inscrição	Não haverá taxa de inscrição
Prazo de Impugnação do Edital de Abertura	Das <b>12h00min do dia 19/04/2023</b> às <b>16h00min</b> do dia <b>19/04/2023</b> no e-mail <a href="mailto:rh@bandeirantes.pr.gov.br">rh@bandeirantes.pr.gov.br</a>
Publicação dos resultados de Impugnação do Edital de Abertura	Dia <b>20//04/2023</b> a partir das <b>8h00min</b> no endereço eletrônico <a href="https://www.bandeirantes.pr.gov.br/">https://www.bandeirantes.pr.gov.br/</a>
Publicação da Classificação Provisória	Dia <b>27/04/2023</b> a partir das 16h no endereço eletrônico <a href="https://www.bandeirantes.pr.gov.br/">https://www.bandeirantes.pr.gov.br/</a> no link Concursos/PSS
Prazo para interpor Recurso quanto à lista de Classificação Provisória	A partir das <b>8h00min</b> do dia <b>28/04/2023</b> até as <b>16h00min</b> do dia <b>28/04/2023</b> no e-mail <a href="mailto:rh@bandeirantes.pr.gov.br">rh@bandeirantes.pr.gov.br</a>
Publicação da Classificação Final	Dia <b>02/05/2023</b> a partir das <b>08h00min</b> no endereço eletrônico <a href="https://www.bandeirantes.pr.gov.br/">https://www.bandeirantes.pr.gov.br/</a> no link Concursos/PSS.
Convocação para Contratação e Entrega de Documentos Comprobatórios	A partir do dia <b>02/05/2023</b> a partir das <b>12h00min</b> de acordo com a necessidade no decorrer da validade do Processo Seletivo Simplificado - PSS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

**ATRIBUIÇÕES DO CARGO – PREF BANDEIRANTES – PSS 04/2023 -**

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL</b>
<b>CARGO: ENFERMEIRO</b>
<b>CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais</b>

<b>REQUISITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ensino Superior em Enfermagem</li><li>● Registro no Conselho de Classe correspondente</li></ul>

<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestar assistência ao paciente e/ou cliente em hospitais, ambulatorios, postos de saúde e em domicílio;</li><li>- Realizar consultas e procedimentos de enfermagem de menor complexidade;</li><li>- Prescrever ações;</li><li>- Coordenar e auditar serviços de enfermagem;</li><li>- Implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade;</li><li>- Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;</li><li>- Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a Unidade de Saúde Familiar - USF;</li><li>- Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;</li><li>- Executar, no nível de sua competência, assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;</li><li>- Realizar ações de saúde em diferentes ambientes e, quando necessário, no domicilio;</li><li>- Realizar as atividades correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica;</li><li>- Aliar a atuação clínica à pratica da saúde coletiva;</li><li>- Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias, como hipertensos, diabéticos, de saúde mental, entre outros;</li><li>- Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;</li><li>- Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;</li><li>- Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;</li><li>- Garantir a confidencialidade das informações de sua área e da Administração Municipal;</li><li>- Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;</li><li>- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.</li></ul>

<b>GRUPO OCUPACIONAL TÉCNICO</b>
<b>CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM</b>
<b>CARGA HORÁRIA: 40 horas semanais</b>

<b>REQUISITOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ensino Médio completo com curso técnico na área</li><li>● Registro no Conselho de Classe correspondente</li></ul>

<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas;</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ

- Prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar;
- Administrar medicamentos e desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental;
- Organizar ambiente de trabalho e dar continuidade aos plantões;
- Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança;
- Realizar registros e elaborar relatórios técnicos;
- Desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família;
- Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;
- Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
- Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
- Garantir a confidencialidade das informações de sua área e da Administração Municipal;
- Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

**GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL**

**CARGO: PEDREIRO**

**CARGA HORÁRIA:** 40 horas semanais

**REQUISITOS**

- Ensino Fundamental incompleto (com 1º segmento completo – 4ª série do ensino fundamental de 8 anos ou 5º ano do ensino fundamental de 9 anos)

**ATRIBUIÇÕES**

- Reformar qualquer estrago no piso ou azulejo;
- Estudar junto com o engenheiro, após aprovado pela Administração, projetos de construção;
- Providenciar o material, cal, areia, cimento e pedras para executar o trabalho;
- Dosar a qualidade certa para elaboração da massa;
- Coordenar os auxiliares na execução de sua tarefa;
- Assentar tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes e outras obras;
- Assentar tijolos de material refratário, para construir e fazer reparos;
- Construir passeios nas ruas e meios fios;
- Revestir as paredes, muros e fachadas dos edifícios com argamassa de cimento, gesso ou material similar;
- Verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho;
- Misturar as quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a ser empregada no assento de alvejarías, tijolos, ladrilhos e materiais afins;
- Construir alicerces, muros e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicadas e unindo-os com argamassa;
- Rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas;
- Fazer as construções de “boca de lobo”, calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas;
- Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros;
- Colaborar com a limpeza e organização do local que está trabalhando;
- Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
- Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
- Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;
- Zelar pela conservação do patrimônio público;
- Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ

- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

**GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL**

**CARGO: VIGIA**

**CARGA HORÁRIA:** 40 horas semanais

**REQUISITOS**

- Ensino Fundamental incompleto (com 1º segmento completo – 4ª série do ensino fundamental de 8 anos ou 5º ano do ensino fundamental de 9 anos)

**ATRIBUIÇÕES**

- Fazer ronda por todos os pontos da Prefeitura;
- Comunicar as irregularidades verificadas durante a ronda;
- Programar a sua substituição no caso de imprevisto por problemas particulares;
- Responsabilizar-se pelas ocorrências durante o turno de guarda, mesmo estando em substituição;
- Zelar pela guarda e conservação do patrimônio e pela ordem e segurança da instituição;
- Exercer a vigilância sistematicamente inspecionando as dependências para constatar e evitar (dentro das possibilidades mínimas exigidas) incêndios, crimes, entrada de pessoas estranhas sem autorização ou depois dos horários e dias de funcionamento;
- Fazer inspeção nas dependências do prédio no início e término de cada jornada de trabalho;
- Registrar toda e qualquer ocorrência anormal em livro próprio;
- Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;
- Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções ou atividades inerentes ao respectivo cargo;
- Manter as normas de cordialidade, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes;
- Zelar pela conservação do patrimônio público;
- Buscar constantemente o autodesenvolvimento de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;
- Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.





PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

Assinatura do CANDIDATO CARIMBO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO (modelo)

Obs.: É indispensável/obrigatório constar o logotipo da Instituição/Empresa e o CNPJ

Declaramos para os devidos fins que, \_\_\_\_\_ é funcionário (a) desta Instituição/Empresa, de acordo com as especificações conforme segue:

*RG:	
*Nome da Instituição/Empresa:	
*Admissão:	
*Cargo/Função:	
*Regime Jurídico:	
*Carga Horária Semanal:	
*Jornada de Trabalho (dia e horário):	
*Remuneração Bruta:	

\*Obrigatório o Preenchimento

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

\_\_\_\_\_  
Identificação/Carimbo e  
Assinatura do Responsável pela Instituição/Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

**PROCURAÇÃO SIMPLES PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA (modelo)**

PROCURAÇÃO SIMPLES PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Por este instrumento particular de Procuração, eu, (nome do outorgante)

\_\_\_\_\_  
RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,

Estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, residente  
e domiciliado no município de \_\_\_\_\_, no endereço

\_\_\_\_\_  
nomeia e constitui seu bastante procurador (nome do outorgado)

\_\_\_\_\_  
RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão  
\_\_\_\_\_ residente e domiciliado no município de \_\_\_\_\_, no  
endereço \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, com a finalidade de entregar documentação do outorgante junto ao Município de  
Bandeirantes – Estado do Paraná, por ocasião da Convocação para contratação e entrega da documentação, conforme disposto  
no EDITAL N° 01/2022-PSS, para a função de \_\_\_\_\_,  
podendo o outorgado assinar todos os atos necessários para o cumprimento do presente.

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Outorgante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Outorgado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**  
ESTADO DO PARANÁ