



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

LEI COMPLEMENTAR Nº 191/2023

Data: 28 de fevereiro de 2023

Súmula: Realiza emenda, alterando o anexo V da Lei Complementar Municipal 49/2013, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte

L E I

Art. 1º- Ficam criadas as seguintes Funções Gratificadas:

I. Gerente do Setor Administrativo- FG- 01;

II. Gerente da Seção de Faturamento-FG-01;

III. Responsável pelo Transporte do Auto Fossa- FG-02;

IV. Responsável pela Limpeza de Esgoto e Esgotamento de Fossa - FG-02;

V. Supervisor do Suporte e Manutenção Operacional- FG-02;

VI. Membros da Comissão de Gestão do Plano de Carreira-FG-02.

Art. 2º - Fica alterado o anexo V da Lei Complementar nº 49/2013, de 18/11/2013.

Art. 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a 01 de fevereiro de 2023.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, em 28 de fevereiro de 2023.

Jaelson Ramalho Matta
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

FUNÇÕES GRATIFICADAS, VALORES E SUAS ATRIBUIÇÕES

Denominação	Vagas	Símbolo
Função Especial Controle Interno	01	FG-00
Função Especial Lançamento e Fiscalização	01	FG-00
Gerente da Seção de Recursos Humanos	01	FG-01
Gerente da Seção de Material e Patrimônio	01	FG-01
Gerente da Seção de Tesouraria	01	FG-01
Gerente da Comissão de Licitação	01	FG-01
Gerente do Setor Administrativo	01	FG-01
Gerente da Seção de Faturamento	01	FG-01
Gerente de Cadastro e Desenho	01	FG-01
Gerente Operacional	01	FG-01
Supervisor de Compras	01	FG-02
Supervisor da Avaliação e Desempenho	01	FG-02
Supervisor da Estação de Tratamento de Água e Esgoto	01	FG-02
Supervisor de Serviços de Saneamento Urbano	01	FG-02
Supervisor Seção de Leituristas	01	FG-02
Supervisor do Suporte e Manutenção Operacional	02	FG-02
Responsável pelo Transporte do Auto fossa	01	FG-02



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Responsável pela Limpeza de Esgoto e Esgotamento de Fossa	01	FG-02
Membros da Comissão de Gestão do Plano de Carreira	02	FG-02
Coordenador de Zeladoria	01	FG-03

VALORES:

Símbolo	Valor
FG-00	R\$ 2.436,39 (Dois mil e quatrocentos e trinta e seis reais e trinta e nove centavos).
FG-01	R\$ 2.000,00 (Dois mil reais).
FG-02	R\$ 1.274,91 (Dois mil, duzentos e setenta e quatro reais e noventa e um centavos).
FG-03	R\$ 635,58 (Seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos).

ATRIBUIÇÕES:

Função Especial Controle Interno

Dirigir, supervisionar e executar os serviços de auditoria nas áreas administrativa, contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial e de custos da Autarquia; avaliar o cumprimento das metas previstas nas leis orçamentárias ou em outros atos legislativos ou administrativos; resguardar a entidade pública por meio de orientações preventivas nas áreas contábil, financeira, econômica, patrimonial e administrativa, sempre com vistas a atender os princípios norteadores da Administração pública; preservar recursos e proteger os bens patrimoniais da Autarquia; analisar os atos e fatos da gestão em observância ao fiel cumprimento das normas, leis e diretrizes; acompanhar os procedimentos da administração; alertar o gestor sobre eventuais descumprimentos ou riscos; sugerir soluções para prevenção de falhas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

descumprimentos organizacionais; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Superior Completo

Função Especial Lançamento e Fiscalização

Chefiar as atividades de contas e consumos; proceder diariamente, à conciliação dos valores arrecadados, informados e repassados para as contas de arrecadação; monitorar diariamente o envio, o recebimento e o processamento dos arquivos relativos à arrecadação; proceder à atualização das tabelas de receitas utilizadas pelo sistema de arrecadação e de geração de documentos de arrecadação; organizar e manter atualizada a coletânea de atos legais e administrativos de natureza fiscal; elaborar relatórios mensais e estatísticos de suas atividades; manter disponível e facilmente acessível, aos órgãos, entidades e cidadãos em geral, o acervo de Legislação Tributária; propor a adoção de procedimentos administrativos, técnicos ou fiscais, que permitam a inibição de fraudes fiscais; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Superior Completo

Gerente da Seção de Recursos Humanos

Analisar e informar os processos relativos a assuntos de pessoal; elaborar relatório anual da área; preparo de expediente relativo a ingresso no serviço público municipal; registro cadastral da admissão de servidores e respectivo preparo formal dos atos da nomeação; proposição de programas de assistência aos servidores, colaborando em sua execução; controlar a frequência dos servidores; encarregar-se dos expedientes relativos a licenças dos servidores da Autarquia; orientar e elaborar a escala de férias encarregando-se dos expedientes relativos a estas; registro, contagem e apuração de tempo de serviço, fornecendo quando for o caso, certidão de tempo de serviço; elaboração de folha de pagamento e outras referentes ao pagamento de pessoal; elação dos descontos e observância dos prazos no que se refere às obrigações sociais; coordenar e selecionar cursos para treinamento de pessoal; registro dos atos referentes à admissão, bem como todos aqueles que impliquem em alteração da vida funcional do servidor; controle da escala de férias dos servidores; preparar folha de pagamento e outros documentos referentes à pessoal; promover o registro e controle dos benefícios concedidos aos servidores; responsabilizar-se pela apresentação de documentos exigidos pelos órgãos, trabalhista e previdenciário; prestar informações sobre benefício e assistência dos servidores aos órgãos competentes; relação dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

descontos e observância dos prazos no que se refere às obrigações sociais; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Superior Completo

Gerente da Seção de Material e Patrimônio

Coordenar a catalogação e controle de todo patrimônio móvel e imóvel pertencente a Autarquia, acompanhando constantemente a correta utilização dos bens públicos e as suas respectivas funções, com as entradas e baixas patrimoniais; coordenar, orientar e controlar as atividades referentes ao registro, tombamento e controle do uso dos bens da Autarquia; promover o recolhimento do material inservível ou em desuso e providenciar sua redistribuição, recuperação ou alienação conforme o caso; promover a manutenção, em forma atualizada, dos registros do patrimônio da Autarquia; elaborar periodicamente, o demonstrativo global de bens móveis e imóveis da Autarquia; exercer a função de depositário judicial, sendo responsável pela guarda de bens durante processo judicial, desde o acompanhamento do oficial de justiça para recolher o bem, até a ordem judicial para realização da entrega do mesmo; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Superior Completo

Gerente da Seção de Tesouraria

Efetuar os pagamentos e diligências bancárias pontualmente, evitando-se a aplicação de multas por atraso e penalidades administrativas; zelar pela execução dos trabalhos técnicos com a máxima eficiência em prol do cumprimento de prazos e vencimentos dos pagamentos a serem realizados; gerenciar os dados bancários em respeito e cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados -LGPD; acompanhar os pagamentos e entradas de recursos nas contas da Autarquia, nas rotinas da Tesouraria; fornecer certidões e outros documentos relativos quando solicitado; promover a elaboração do calendário de pagamentos; efetuar diariamente o recebimento e a conferência da receita arrecadada; realizar o controle, preenchimento e acompanhamento das solicitações de diárias; comunicar inconsistências à autoridade superior; realizar atendimentos presenciais ou virtuais para fins de proceder parcelamentos autorizados pelo ordenamento jurídico; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Superior Completo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Gerente da Comissão de Licitação

Executar as atividades relativas ao processo licitatório; com implantação normativa dos respectivos procedimentos relacionados ao processo licitatório e pesquisa de preços; promover a realização de licitações para aquisição de bens, contratação de serviços e obras; promover a organização e a manutenção atualizada do cadastro de fornecedores; encaminhar à autoridade competente para assinatura dos editais de licitações e providenciar a sua publicação; solicitar parecer técnico e jurídico nos processos de licitações; organizar e impulsionar processos licitatórios, auxiliando na emissão de justificativas nos casos de dispensa e inexigibilidade de licitação, dentro das normativas das lei de licitações vigentes; zelar pela fidelidade dos atos licitatórios; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Superior Completo

Gerente do Setor Administrativo

Dirigir, planejar, organizar e controlar as atividades, planos e programas das áreas administrativas do SAAE; atribuir atividades correlatas aos servidores do setor administrativo de acordo com as necessidades da Autarquia; fixar políticas estratégicas de gestão dos recursos financeiros, administrativos e adequação de processos, tendo em vista os objetivos da Autarquia; assessorar e instrumentalizar a diretoria para tomada de decisões; apresentar relatório de informações gerenciais e cenários futuros da Autarquia; coordenar atividades estabelecendo prioridades e dirigindo o trabalho de funcionários subordinados; assegurar que sejam mantidas boas relações e condições de trabalho; manter registros e preparar relatórios; executar planos e políticas organizacionais; supervisionar a revisão de regras, regulamentos e procedimentos para atender às mudanças nas leis; desenvolver recomendações orçamentárias para despesas operacionais, serviços pessoais e equipamentos; identificar as necessidades de desenvolvimento e treinamento de pessoal; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Superior Completo

Gerente da Seção de Faturamento

Gerenciar saldos de contas para encontrar dívidas pendentes ou outras inconsistências; coletar todas as informações necessárias para calcular as contas a receber, valores de pedidos, descontos e afins; verificar a entrada de dados no sistema



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

contábil para garantir exatidão da fatura final; emitir faturas e contas e enviá-las aos clientes por meio de diferentes canais; atualizar os registros contábeis com novos pagamentos, saldos, informações de clientes; realizar faturamento, refaturamento, emissão e controle de faturas, rotinas administrativas, controle de arrecadação, notificações, emissão de ofícios referente a agrupamentos de faturas do poder público, monitoramento de leituras e suas respectivas baixas, além de outras atividades relacionadas; apresentar relatórios sobre atividades; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Superior Completo

Gerente da Seção de Cadastro e Desenho

Dirigir e supervisionar desenhos para projetos de engenharia; fabricação de mapas, gráficos e outros trabalhos técnicos; interpretar espaços e especificações; utilizar instrumentos apropriados para elaborar a representação gráfica de projetos; executar projetos de construção, manutenção, reparo e conservação de edificações e sistemas de saneamento; realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos, com a finalidade de subsidiar projetos, remanejamento e interligação de redes, bem como cadastramento e codificação de imóveis, quadras, ligação de água e esgotos e outros; elaborar memorial descritivo; efetuar cálculos e desenhos; executar serviços de emissão, registro, controle e organização da documentação envolvida; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Médio Completo

Gerente Operacional

Coordenar e fiscalizar a equipe de servidores necessários para execução do trabalho; organizar a rotina dos servidores do operacional visando o bom desempenho e segurança; controlar a jornada, os turnos e as equipes de trabalho; zelar pelos materiais e equipamentos de segurança utilizados pelas equipes de trabalho; controlar a utilização de ferramentas e equipamentos, zelando pela sua conservação; prevenir acidentes de trabalho; reportar irregularidades ao chefe imediato; administrar conflitos relacionados a equipe de trabalho; avaliar se as ordens de serviço estão sendo executadas de forma correta e, caso seja necessário, indicar correções ou melhorias; fazer reuniões periódicas para avaliar as atividades, com o objetivo de garantir a qualidade e a segurança dos procedimentos; propor, acompanhar e implementar



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

estratégias para melhorar o desempenho do planejamento operacional; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Médio Completo

Supervisor da Seção de Avaliação e Desempenho

Presidir a Comissão de Gestão do Plano de Carreira; orientar a sua implantação e operacionalização; acompanhar, avaliar e propor medidas necessárias à sua execução; assegurar a imparcialidade e a transparência dos processos de avaliação; instruir processos administrativos relativos à avaliação e desempenho dos servidores da Autarquia; manter registro dos processos em ordem cronológica; analisar e julgar as avaliações de desempenho; emitir parecer pela aprovação ou não em estágio probatório e nas avaliações permanentes; orientar o planejamento de atividades de acompanhamento, treinamento e desenvolvimento de servidores e cedidos da Autarquia; atuar com zelo nos processos e procedimentos de avaliação; atuar nos processos de dispensa por insuficiência de desempenho seja durante o estágio probatório ou após ter adquirido a estabilidade; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Superior Completo

Supervisor de Compras

Receber, registrar e classificar os pedidos de compras da Autarquia; realizar manutenção do cadastro informativo dos fornecedores; coletar e realizar a sistematização dos dados necessários à previsão das necessidades de material, para efeito de elaboração dos orçamentos e programas; promover junto aos órgãos responsáveis pelo recebimento dos materiais adquiridos, as medidas necessárias à verificação das condições técnicas, fixadas nas ordens ou contratos de compra; verificar, junto aos fornecedores, os prazos de entrega fixados; promover as medidas punitivas, nos casos de inobservância verificada no cumprimento das obrigações dos contratos de compra; observar os dispositivos legais vigentes, no que se refere ao processo licitatório; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Médio Completo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Supervisor da Estação de Tratamento de Água e Esgoto

Instruir e efetuar exames, análises e pesquisas da água destinada ao abastecimento público, desde o seu estado natural até o consumo; fiscalizar as dosagens do tratamento químico da água nas ETAs e nos poços profundos do SAAE, bem como, a qualidade do material empregado nas mesmas; efetuar estudos e pesquisas objetivando o aperfeiçoamento dos processos de tratamento de água e esgoto, bem como das instalações e equipamentos; supervisionar o controle de qualidade da água através de laboratório físico químico e microbiológico; tomar providências imediatas quando verificar nas ETAs problemas que impeçam o fornecimento de água à população; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Médio Completo

Supervisor de Serviços de Saneamento Urbano

Orientar e ordenar os trabalhos de caráter técnico, referente às obras do SAAE, baseando-se nas plantas, esquemas e especificações técnicas fornecidas pelo engenheiro. Controlar a execução técnica dos projetos de saneamento acompanhando os trabalhos de tratamento e abastecimento de água e esgoto, redes e estação de tratamento; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Médio Completo

Supervisor da Seção de Leituristas

Chefiar e supervisionar os serviços de responsabilidade do departamento de leitura da Autarquia; demonstrar capacidade de liderança para chefiar equipe de trabalho; administrar conflitos relacionados a equipe de trabalho; fiscalizar a desenvoltura das atividades de leitura de hidrômetros, emissão de contas/faturas e a entrega das mesmas; analisar os registros de anormalidades, alterações cadastrais, serviços de manutenções; coordenar as atividades para interrupção e religação no abastecimento de água através de corte nos cavaletes e/ou ramais, em ligações com débitos pendentes; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino Médio Completo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Responsável pelo Transporte do Auto fossa

Dirigir e supervisionar as execuções na retirada dos resíduos provenientes de fossas e esgotos, dando destino final adequado, obedecendo as normas de segurança e procedimentos de preservação ambiental; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino médio completo

Responsável pela Limpeza de Esgoto e Esgotamento de Fossa

Coordenar e executar a limpeza de esgoto e esgotamentos de fossas sépticas, negras ou similares, afim de atender as demandas dos usuários; zelar pelos materiais e equipamentos de segurança utilizados no trabalho; atender os encarregados nas demandas diárias; trabalhar com normas e procedimentos de segurança, saúde e prevenção ambiental; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino médio completo

Supervisor do Suporte e Manutenção Operacional

Executar tarefas manuais de apoio operacional, possibilitar a tomada de medidas protetivas e/ou corretivas adequadas ao serviço; zelar pelos materiais e equipamentos de segurança utilizados no trabalho; atuar no sistema de saneamento ambiental em atividades que exigem esforço físico, relacionadas com a operação, conservação e manutenção de sistemas de produção; executar serviços de ajustagem, recuperação, regulagem, montagem e desmontagem de peças e equipamentos, conforme especificações técnicas ou desenhos, tais como: válvulas, bombas, motores, comportas, redutores, compressores, máquinas de desobstrução de esgotos, cloradores, evaporadores entre outros; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino médio completo

Membros da Comissão de Gestão

Analisar a sistemática do desempenho do profissional em função das atividades que realiza, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

desenvolvimento. Contribuir para o desenvolvimento das pessoas na Autarquia. Apresentar informações necessárias para identificar as oportunidades de melhoria e elaboração de um plano de ações em relação a vários níveis; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino médio completo

Coordenador de Zeladoria

Fiscalizar a limpeza e organização dos ambientes, realizar inspeções nos pátios, corredores e áreas comuns, verificar itens que precisam de reparos e limpeza, observar e zelar pelo bom funcionamento dos equipamentos, produtos e utensílios diversos, e demais observações indicadas pela direção administrativa do SAAE; exercer outras atribuições correlatas que forem determinadas pelo diretor.

Requisito: Ensino médio completo