



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01 /2023-  
PMB

FOLHA nº 001/\_\_\_\_

**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 04/2023-PMB:  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01 /2023-PMB**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2023 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ.**

**INTERESSADO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

### **AUTUAÇÃO**

**Nesta data, autuei o presente processo na Comissão Permanente de Licitação.**

**Em 12 de janeiro de 2023.**

**JOSÉ MARCIO URBANO**  
**Comissão de Licitação**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROTOCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 12 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - 01/2023- PMB

Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

Prezado Senhor

Vimos através da presente, solicitar a esta consultoria que emita posicionamento quanto à possibilidade de **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, através do tipo de procedimento em referência, com prazo de execução de 12 (doze) meses, conforme facultado pelo inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93 e atualizado pelo Decreto nº 9.412 de 18 de junho de 2018.

Informamos que os preços foram colhidos pelo departamento de compras em conjunto com a secretaria solicitante, e que esta comissão de licitação apenas evidenciou o menor preço apresentado, se isentando da responsabilidade da verificação de valor de mercado.

Sem outro particular, aproveitamos o ensejo para reiterar-lhes nossos protestos de alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**José Marcio Urbano**  
Presidente da Comissão de Licitação

À Assessoria Jurídica do Município de Bandeirantes-PR  
Rua Frei Rafael Proner nº 1457 - Centro  
CEP: 86.360-000 - BANDEIRANTES – PR  
Caixa Postal 281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROTOCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 12 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - 01 /2023- PMB

Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

### DEPARTAMENTO DE COMPRAS:

Conforme solicitação das diversas secretarias para **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, vimos informar que os valores informados são compatíveis com os praticados no mercado.

#### FLEXPONTO SISTEMA DE AUTOMAÇÃO LTDA

Nº	QTD	UND	SERVIÇOS	VRL UNT R\$	VLR TOTAL R\$
02	12	MÊS	<p>1 - SISTEMA WEB DE CARTÃO PONTO ELETRÔNICO PARA GERENCIAMENTO DE 1200 FUNCIONÁRIOS E 44 EQUIPAMENTOS DE RELÓGIO PONTO DA MARCA CONTROL ID MODELO IDCLASS 373.</p> <p>APLICAÇÃO WEB, RESPONSIVO, ACESSO VIA INTERNET, COMPÁTIVEIS COM OS PRINCIPAIS NAVEGADORES DO MERCADO, POSSIBILITANDO AINDA ACESSO ATRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM DIFERENTES TAMANHOS DE TELAS.</p> <p>OS DADOS SERÃO ARMAZENADOS EM NUVEM, GARANTINDO O RESGUARDO DAS INFORMAÇÕES, A SEGURANÇA E A DISPONIBILIDADE DE ACESSO NO MODELO 24/7.</p> <p>OS BACKUPS DOS DADOS E ATUALIZAÇÕES DO SISTEMA OCORREM AUTOMATICAMENTE, FICANDO A CONTRATADA RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO, DE MANEIRA QUE NÃO INTERFIRA AOS USUÁRIOS NA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.</p> <p>OS USUÁRIOS PODERÃO ACESSAR O SISTEMA, ACOMPANHANDO SEUS REGISTROS PONTO EM TEMPO REAL E AINDA, COM A POSSIBILIDADE DE REALIZAR SOLICITAÇÕES PARA JUSTIFICATIVAS RELACIONADAS AO CONTROLE DE PONTO, COMO AUSÊNCIAS E FALTAS DE REGISTROS.</p> <p>POSSIBILITA AO USUÁRIO RECUPERAR SUA SENHA, ASSIM COMO PERMITE AO RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DO PONTO REDEFINIR SENHAS CASO SE FAÇA NECESSÁRIO.</p> <p>O ACESSO AO SISTEMA PODERÁ OCORRER ATRAVÉS DE CADASTRO REALIZADO DIRETO NO SISTEMA OU ENTÃO VIA CONTA DE EMAIL CADASTRADO DO USUÁRIO, CASO POSSUA.</p> <p>SISTEMA COM ACESSO ILIMITADO AOS USUÁRIOS DO ENTE PÚBLICO. TODOS PODERÃO REALIZAR SEU ACESSO, SEM LIMITES E DE MANEIRA SIMULTÂNEA.</p> <p>APRESENTAR NOTIFICAÇÕES EM TEMPO REAL, ONDE TAIS INFORMAM E AUXILIAM OS USUÁRIOS.</p>	R\$ 1.465,00	R\$ 17.580,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES DE FÁCIL ACESSO PARA OS CARTÕES PONTOS COM ALGUM TIPO DE INCONSISTÊNCIA, INDICANDO A QUANTIDADE PARA CADA SERVIDOR PÚBLICO.</p> <p>APRESENTAR RESUMOS EM TELA REFERENTE AOS SERVIDORES GERENCIADOS NO CONTROLE DE PONTO, OS DEPARTAMENTOS, OS CARGOS, OS LOCAIS DE TRABALHO, OS MAIORES E MENORES SALDOS EM BANCO DE HORAS E LISTA DE SOLICITAÇÕES PENDENTES DE TRAMITES PARA OS RESPONSÁVEIS DOS DEPARTAMENTOS.</p> <p>OFERECER GRÁFICOS DE INDICADORES QUE AUXILIAM NO GERENCIAMENTO E NAS TOMADAS DE DECISÕES, APRESENTANDO INFORMAÇÕES COM O HORAS TRABALHADAS, HORAS EXTRAS, FALTAS, ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO, RESUMO DE FALTAS, RESUMO DE BANCO DE HORAS E ÍNDICE DOS MAIORES MOTIVOS DE AFASTAMENTOS.</p> <p>CONTAR COM ROTINAS DE AÇÕES COLETIVAS PARA LANÇAMENTO GERAL DE TRATATIVAS DE CARTÃO PONTO (ABONOS E JUSTIFICATIVAS), ALTERAÇÕES CADASTRAIS, VINCULAÇÕES DE BANCO DE HORAS E VINCULAÇÕES DE NOVOS QUADROS DE HORÁRIOS. POSSIBILITA AO USUÁRIO ESTORNAR LANÇAMENTOS REALIZADOS, MANTENDO HISTÓRICO DAS AÇÕES.</p> <p>PERMITIR ALTERAÇÕES CADASTRAIS PARA CARGOS, DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO, TIPO DE ADICIONAL NOTURNO E OS PARÂMETROS PARA CONTROLAR PONTO E PERMITIR REALIZAR HORAS EXTRAS.</p> <p>POSSUIR ROTINA DE FECHAMENTO DE CARTÃO PONTO INDIVIDUAL E GERAL, DE MANEIRA QUE RESGUARDE AS INFORMAÇÕES TRATADAS EM CADA CARTÃO PONTO COM GERAÇÃO DE HISTÓRICO CADASTRAL.</p> <p>POSSUIR ROTINA PARA FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA, ONDE ASSEGURE OS DADOS GERADOS, TAIS COMO HISTÓRICO E VALORES CALCULADOS. APRESENTA TAMBÉM RESUMOS REFERENTES AOS FECHAMENTOS, COMO HORAS EXTRAS, ATRASOS, FALTAS, ADICIONAL NOTURNO E DIAS TRABALHADOS.</p> <p>PERMITIR AO USUÁRIO ESCOLHER O PERÍODO DE FECHAMENTO DO CARTÃO PONTO, PODENDO O MESMO SER ALTERADO CONFORME NECESSIDADE DA EMPRESA.</p> <p>PERMITIR ESCOLHER O PERÍODO DE EMISSÃO DIFERENTE DO PERÍODO DEFINIDO NO FECHAMENTO NAS IMPRESSÕES DE RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR CADASTRO PERSONALIZÁVEL PARA ADICIONAL NOTURNO.</p> <p>POSSUIR CADASTRO DE EMPRESAS ILIMITADO, PODENDO REALIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS EMPRESAS QUE O ENTE PÚBLICO POSSUI.</p> <p>CONTAR COM CADASTRO DE FERIADOS, FIXOS E FACULTATIVOS, DE MANEIRA QUE AO REALIZAR O CADASTRADO, O SISTEMA PROCESSE OS ABONOS E</p>	
--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>CÁLCULOS AUTOMATICAMENTE NOS DIAS TRABALHADOS. AINDA PERMITIR O CADASTRO DE FERIADOS POR LOCAL DE TRABALHO.</p> <p>POSSIBILITAR A GERAÇÃO DOS ARQUIVOS AFDT E ACJEF PARA O FISCO, COM FILTRO DE EMPRESA E CLASSES A SEREM GERADOS.</p> <p>POSSIBILITAR O CADASTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS, CONTROLANDO OS TIPOS DE REGIMES EXISTENTES NO ENTE, TAIS COMO ESTAGIÁRIOS, COMISSIONADOS, POLÍTICOS, EFETIVOS, TEMPORÁRIOS, ONDE SEJAM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS E CLASSIFICADOS.</p> <p>POSSIBILITAR APONTAR NO SISTEMA DE PONTO, QUAIS SERVIDORES DEVERÃO REALIZAR O CONTROLE DE PONTO E TAMBÉM QUAIS POSSUEM PERMISSÃO PARA GERAR O CALCULO DE HORAS EXTRAS.</p> <p>DISPONIBILIZAR DE TELAS DE CADASTRO PARA TODAS AS INFORMAÇÕES QUE COMPÕEM O CADASTRO DO SERVIDOR JUNTO AO SISTEMA DE PONTO, COM O CARGOS, DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO E HORÁRIOS DE TRABALHO.</p> <p>POSSUIR CADASTRO DE MOTIVOS PARA OS LANÇAMENTOS DE JUSTIFICATIVAS, ONDE JÁ TENHA COMO PADRÃO OS MESMOS PRÉ-DEFINIDOS NO PROGRAMA ESOCIAL. OS MOTIVOS PODEM SER APONTADOS PARA O CONTROLE DE ABSENTEÍSMO E TAMBÉM PARA COMPLEMENTAR A JORNADA DE TRABALHO.</p> <p>PERMITIR CONFIGURAR OS CAMPOS QUE SERÃO APRESENTADOS E CALCULADOS NO CARTÃO PONTO DOS SERVIDORES, TAIS COMO HORAS EXTRAS, ADICIONAL NOTURNO, SAÍDA ANTECIPADA, ATRASOS E FALTAS, PERSONALIZANDO DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS DE USO POR PARTE DO ENTE.</p> <p>PERMITIR AOS FUNCIONÁRIOS ACESSO INDIVIDUAL A CONSULTA DO CARTÃO PONTO, ASSIM COMO OS RESUMOS DE HORAS, OS SALDOS DE BANCO DE HORAS E SALDOS DE BANCO DIAS ATRAVÉS DE BROWSERS OU DISPOSITIVOS MÓVEIS.</p> <p>POSSIBILITAR A MANUTENÇÃO DA FALTA DE REGISTROS DE HORÁRIOS, ASSIM COMO DESCONSIDERAR MARCAÇÕES DUPLICADAS, MANTENDO AS INFORMAÇÕES DE BATIDAS ORIGINAIS E TAMBÉM OBSERVAÇÕES SOBRE AS ALTERAÇÕES REALIZADAS.</p> <p>POSSIBILITA ALTERAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO DO SERVIDOR EM DETERMINADOS DIAS, ASSIM COMO APRESENTA NO CARTÃO PONTO OS CÓDIGOS DOS HORÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIZAR OPÇÃO PARA DEFINIR DIAS ESPECÍFICOS COMO FOLGA OU AINDA FOLGAS COMO DIAS TRABALHADOS, GERANDO ABONOS OU HORAS EXTRAS DE ACORDO COM AS TROCAS, RECORRENTES DE PLANTONISTAS E ESCALAS.</p> <p>POSSUIR TELA DE GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS, ONDE PODEM SER DEFINIDOS OS USUÁRIOS DO</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>SISTEMA COM MAIORES PERMISSÕES, TAIS COMO RESPONSÁVEL OU SUPERVISOR, COM POSSIBILIDADES DE VINCULAR ROTINAS ESPECÍFICAS PARA DETERMINADO USUÁRIO, ALÉM DE PODER VINCULAR OS DEPARTAMENTOS OU LOCAIS DE TRABALHO QUE O MESMO IRÁ GERENCIAR.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR CONTROLES DE BANCO DE HORAS DISTINTOS, COM REGRAS ESPECÍFICAS PARA CADA CADASTRO GERENCIADO. PERMITE A DEFINIÇÃO DO PESO DAS HORAS EXTRAS REALIZADAS, TANTO PARA DIAS NORMAIS, QUANTO PARA DOMINGOS E FERIADOS, ASSIM COMO DETERMINAR LIMITE DE HORAS TOTAIS A SEREM ACUMULADAS DURANTE O PERÍODO DEFINIDO.</p> <p>APRESENTAR NA TELA DO CARTÃO PONTO, COLUNA BANCO DE HORAS, COM OS CRÉDITOS E DÉBITOS LANÇADOS AO DIA, COM DETALHAMENTO DO CALCULO REALIZADO PARA O RESULTADO LANÇADO, POSSIBILITANDO AO SERVIDOR PÚBLICO ACOMPANHAR OS MESMOS.</p> <p>APRESENTAR NO CARTÃO PONTO O RESUMO ONDE DEMONSTRE O SALDO INICIAL, AS HORAS CREDITADAS, AS HORAS DEBITADAS, OS LANÇAMENTOS REALIZADOS E O SALDO FINAL.</p> <p>DISPONIBILIZAR RELATÓRIOS PARA POSIÇÃO DOS SALDOS DE BANCOS DE HORAS, ONDE APRESENTE O FUNCIONÁRIO, OS SALDOS POSITIVOS, NEGATIVOS E AGRUPADOS POR DEPARTAMENTO.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR PAGAMENTOS PARCIAIS SOBRE SALDO DE BANCO HORAS, CONTROLANDO OS HISTÓRICOS DE LANÇAMENTOS DOS DÉBITOS REALIZADOS.</p> <p>PERMITIR AUTORIZAR LANÇAMENTO DE HORAS CREDITADAS EM BANCO DE HORAS PARA PAGAMENTO, EM SUA TOTALIDADE OU DE FORMA PARCIAL, CONSIDERANDO O PESO DE ORIGEM DE CADA HORÁRIO REALIZADO.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR OS CONTROLES DE BANCO DE DIAS DISTINTOS, COM REGRAS ESPECÍFICAS PARA CADA CADASTRO GERENCIADO. PERMITE A DEFINIÇÃO DO TIPO DE SALDO E TAMBÉM O PERÍODO DE VALIDADE.</p> <p>GERENCIAR SALDOS DE FÉRIAS REMANESCENTES, SALDO DE DIAS ELEITORAIS, FOLGAS ABONADAS, DENTRE OUTROS MOTIVOS QUE ATENDA A LEGISLAÇÃO INTERNA DO ENTE, ONDE O SERVIDOR PÚBLICO TENHA DIREITO ADQUIRIDO A GOZO DE DIAS ESPECÍFICOS.</p> <p>APRESENTAR RESUMO EM TELA, PARA QUE O SERVIDOR ACOMPANHE EM TEMPO REAL SEUS SALDOS DE DIAS PARA GOZO.</p> <p>POSSUIR RELATÓRIOS QUE DEMONSTRE POSIÇÃO DE SALDOS DE DIAS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE APRESENTE O TIPO DE BANCO, ADIÇÃO DE SALDOS, UTILIZAÇÃO DE SALDOS E SALDO TOTAL.</p>		
--	--	---	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>POSSIBILITAR AOS SERVIDORES REALIZAR SOLICITAÇÃO POR ESCRITO PARA FOLGAS PROGRAMADAS REFERENTE AO SALDO DE DIAS.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO FLEXÍVEL, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO, INDEPENDENTE DOS HORÁRIOS REALIZADOS PELO SERVIDOR.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO HORÁRIO FIXO, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO FIXO COM INTERVALO FLEXÍVEL, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO, INDEPENDENTE DOS HORÁRIOS REALIZADOS PELO SERVIDOR DURANTE SEU INTERVALO DE DESCANSO, DESDE QUE O MESMO NÃO ULTRAPASSE O LIMITE DE TEMPO PARA AUSÊNCIA.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO REVEZAMENTO, PARA SERVIDORES QUE ATUAM EM ESCALAS CÍCLICAS CONFORME DEMANDAS INTERNAS DO ENTE PÚBLICO. POSSIBILIDADE DE CONTROLAR ESCALAS 4X1, 5X1, 5X2, 6X1, 12X36, 18X36, 24X48, 24X72.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DE HORÁRIO CARGA HORÁRIA, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA, SEMANAL OU MENSAL EM ACORDO COM A INFORMAÇÃO NO CADASTRO DO HORÁRIO.</p> <p>POSSIBILITAR A VINCULAÇÃO DE UM HORÁRIO CADASTRADO PARA DIVERSOS SERVIDORES, SEM A NECESSIDADE DE CADASTRAR UM HORÁRIO PARA CADA E AINDA PERMITIR ALTERAR, EM DETERMINADOS DIAS, O HORÁRIO QUE O SERVIDOR ESTARÁ REALIZANDO, POSSIBILITANDO MUDANÇAS DE REGIMES DE HORÁRIOS FIXOS, PARA HORÁRIOS FLEXÍVEIS.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DE ESCALAS POR COMPETÊNCIA E GERAR ADMINISTRAÇÕES SEPARADAS EM ACORDO COM A NECESSIDADE DO ENTE, ATENDENDO O CONTROLE E GERENCIAMENTO DE ESCALAS PARA SETORES.</p> <p>POSSIBILITAR INCLUIR OU EXCLUIR SERVIDORES DAS ESCALAS DURANTE A COMPETÊNCIA EM QUESTÃO.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DO PONTO VIA SISTEMA, EM ACORDO COM A PORTARIA 373 DE 2011 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, A PARTIR DE ACESSO EXCLUSIVO DOS SERVIDORES COM USUÁRIO E SENHA PRÓPRIOS.</p> <p>PERMITIR CONFIGURAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO OU FUNCIONÁRIOS ESPECÍFICOS PARA LIBERAÇÃO DE REGISTROS DE PONTO ONLINE, COM OPÇÃO DE RESTRINGIR O REGISTRO EM ENDEREÇOS DE IP ESPECÍFICOS.</p>		
--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>GRAVAR COORDENADAS DE LOCALIZAÇÃO DO REGISTRO ATRAVÉS DE GEOLOCALIZAÇÃO PARA CONSULTA PELOS ADMINISTRADORES.</p> <p>MANTER HISTÓRICO NECESSÁRIOS PARA TODOS OS TRÂMITES REALIZADOS NO CARTÃO PONTO, CONTANDO COM JUSTIFICATIVAS E COM O TIPO DE LANÇAMENTO REALIZADO.</p> <p>PERMITIR RESTAURAR AS MARCAÇÕES ORIGINAIS DO DIA, PARA CORRIGIR ERROS DE LANÇAMENTOS.</p> <p>DESTACAR DIAS INCONSISTENTES DURANTE CONSULTA DO CARTÃO PONTO, PARA FÁCIL IDENTIFICAÇÃO VISUAL.</p> <p>REALIZAR PROCESSOS DE CÁLCULO AUTOMÁTICO E EM TEMPO REAL.</p> <p>DISPONIBILIZAR ATALHOS PARA FÁCIL CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, EMISSÃO DE ESPELHOS E DE RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR ACESSO A COMPETÊNCIAS ANTERIORES PARA QUE O USUÁRIO ACESSE OS REGISTROS FINALIZADOS.</p> <p>POSSIBILITAR TRAMITAR FOLGAS, JUSTIFICATIVAS, ABONOS E TROCA DE HORÁRIOS PARA DIAS ESPECÍFICOS DIRETO NO CARTÃO PONTO.</p> <p>APRESENTAR RESULTADOS POR DIA, COMO RESULTADO DE HORAS FALTAS, FALTAS OU HORAS EXTRAS, SEM NECESSIDADE DE REPROCESSAMENTO.</p> <p>DISPOR DE RESUMOS PARA BANCO DE HORAS, BANCO DE DIAS, MENSAL DE HORAS REALIZADAS, FALTAS, DENTRE OUTROS, EM TEMPO REAL, COM ACESSO DO USUÁRIO AOS RESULTADOS EM TEMPO REAL.</p> <p>APRESENTAR NO RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO, TODAS AS JUSTIFICATIVAS E OCORRÊNCIAS REALIZADAS.</p> <p>POSSUIR CADASTRO PARA EQUIPAMENTOS DE COLETA DE REGISTRO DE PONTO, POSSIBILITANDO INFORMAR O NÚMERO DE SÉRIE, IP, PORTA, MAC, MODELO E A DESCRIÇÃO, APRESENTANDO STATUS DE FUNCIONAMENTO, DE COMUNICAÇÃO E DE COLETA.</p> <p>REALIZAR AS COLETAS AUTOMATICAMENTE OU MANUALMENTE ATRAVÉS DE ARQUIVO AFD, GRAVANDO INFORMAÇÕES DO NOME DO EQUIPAMENTO, NOME DO ARQUIVO, DATA DA IMPORTAÇÃO, DATA BASE DE IMPORTAÇÃO E STATUS DE PROCESSO DE IMPORTAÇÃO, INDEPENDENTE DO TIPO DE COLETA E EQUIPAMENTO.</p> <p>APRESENTAR NO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, LISTA DOS EQUIPAMENTOS COM ORIGEM DE REGISTROS GRAVADOS PARA O SERVIDOR PÚBLICO.</p> <p>PERMITIR A DEFINIÇÃO DE RESPONSÁVEIS IMEDIATOS PARA DEPARTAMENTOS E OU LOCAIS DE TRABALHO, DE FORMA QUE OS MESMOS PASSEM A GERENCIAR SOMENTE AS PESSOAS VINCULADAS AO SEU LOCAL DE TRABALHO, AUXILIANDO O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO ENTE, COM A DISTRIBUIÇÃO</p>	
--	--	---	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>DAS TAREFAS DE GERENCIAMENTOS NO CONTROLE DO PONTO.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO CONTROLE PONTO POR LOCAL DE TRABALHO, ONDE O RESPONSÁVEL TRAMITE COMUNICADOS, JUSTIFICATIVAS, CONSULTAS E IMPRESSÕES DOS RELATÓRIOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO LOCAL.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO CONTROLE DE PONTO POR DEPARTAMENTO, ONDE O RESPONSÁVEL TRAMITE COMUNICADOS, JUSTIFICATIVAS, CONSULTAS E IMPRESSÕES DOS RELATÓRIOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO DEPARTAMENTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR DE ESTRUTURA PARA SOLICITAÇÕES INTERNAS, PARA CADASTRO DE CONTEÚDOS COM ASSUNTOS RELACIONADOS A TRATATIVAS DO SISTEMA DE PONTO, COMO HORAS EXTRAS, FOLGAS PROGRAMADAS, JUSTIFICATIVAS DE ATRASOS, ABONO PARA ATRASOS, ABONO PARA SAÍDAS ANTECIPADAS, DÉBITOS AUTORIZADOS PARA BANCO DE HORAS, BANCO DE DIAS CRÉDITOS, BANCO DE DIAS DÉBITOS, ENTRE OUTROS.</p> <p>POSSIBILITAR DEFINIÇÃO DE FLUXO PARA CADA TIPO DE SOLICITAÇÃO, PARA QUE OS TRAMITES DAS SOLICITAÇÕES ACONTEÇAM DENTRO DE UMA REGRA DEFINIDA PELO ENTE PÚBLICO.</p> <p>EXISTIREM AS OPÇÕES DE AUTORIZAR, INDEFERIR OU DEFERIR OS PEDIDOS CONTIDOS NAS SOLICITAÇÕES CONFORME O PREFIL DE FLUXO TRAMITADO. AO DEFERIR, O RESULTADO É LANÇADO DIRETO NO CARTÃO PONTO DO SERVIDOR, COM A DEVIDA OBSERVAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE ORIGEM.</p> <p>OFERECER OPÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ESQUECIMENTO DE REGISTRO PONTO COM A POSSIBILIDADE DE INFORMAR DATAS E OS HORÁRIOS ESQUECIDOS. CASO DEFERIDOS, OS LANÇAMENTOS OCORRERAM DE FORMA AUTOMÁTICA NO CARTÃO PONTO DO SERVIDOR, MANTENDO O REGISTRO DA SOLICITAÇÃO DE ORIGEM, COM TODOS OS HISTÓRICOS DE TRAMITES REALIZADOS.</p> <p>DISPOR DE SOLICITAÇÕES CADASTRADAS POR ASSUNTOS, SITUAÇÃO, E POR TIPO, APRESENTANDO O HISTÓRICO COMPLETO DOS TRÂMITES REALIZADOS COM DATAS, HORAS, E O USUÁRIO QUE O TRAMITOU.</p> <p>DISPONIBILIZAR TELAS DE PESQUISAS DE SOLICITAÇÕES CADASTRADAS NO SISTEMA, COM OPÇÃO DE FILTRAR POR STATUS.</p> <p>POSSIBILITAR RELATÓRIOS COM ORDENAÇÕES POR NOME, DEPARTAMENTO, LOCAL DE TRABALHO E CARGO, AGRUPAR POR DEPARTAMENTO OU CARGO, EMITIR POR COMPETÊNCIA OU INTERVALO DE DATAS E AINDA EXPORTAR PARA EXCEL, CSV OU PDF.</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DO ESPELHO PONTO DE ACORDO COM O ANEXO I DA PORTARIA 1510 DO MTE.</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DE CARTÃO PONTO COM TODOS OS RESULTADOS NECESSÁRIOS, CONFORME AS</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>OCORRÊNCIAS REALIZADAS A AVISOS DEFINIDOS PARA OS SERVIDORES.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE FALTAS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR E O TOTAL DE HORAS DE FALTA DA COMPETÊNCIA.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE FUNCIONÁRIOS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR, CARGO, DEPARTAMENTO, QUADRO DE HORÁRIO E DATA DE ADMISSÃO.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVAS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR, DEPARTAMENTO, AS HORAS DE ACORDO COM A JUSTIFICATIVA, COM DATA DE INÍCIO E DATA DE FIM, AGRUPADOS POR TIPO DE JUSTIFICATIVA.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE RESUMO FECHAMENTO COM HORAS EXTRAS, ADICIONAIS NOTURNOS, ATRASOS, SAÍDAS ANTECIPADAS E FALTAS.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE HORAS EXTRAS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR, HORAS TRABALHADAS, HORAS EXTRAS E EXTRAS 100%.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE BANCO DE DIAS COM SALDO INICIAL DA COMPETÊNCIA, ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES E SALDO FINAL.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE BANCO DE HORAS COM SALDO INICIAL DA COMPETÊNCIA, ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES E SALDO FINAL.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES ONDE É POSSIVEL FILTRAR POR STATUS E TIPODE SOLICITAÇÃO, APRESENTANDO NOME DO SERVIDOR, TIPO DA SOLICITAÇÃO, DATA CADASTRO, INÍCIO E FIM DA SOLICITAÇÃO, STATUS, HISTÓRICO DA JUSTIFICATIVA E HISTÓRICO DOS TRAMITES REALIZADOS.</p> <p>POSSUIR FUNÇÃO DE EXPORTAÇÃO DE DADOS DOS REGISTROS DE PONTOS, EM LAYOUT COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS/ FOLHA DE PAGAMENTO EM UTILIZAÇÃO PELO CONTRATANTE.</p>		
V A L O R T O T A L				R\$ 17.580,00

Despacho: Colha-se manifestação da Comissão Permanente de Licitação.

CLAUDECI APOLINÁRIO DA SILVA  
DIRETOR DA DIVISÃO DE COMPRAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 12 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - /2023- PMB

Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Despacho: Para viabilizar a realização do presente objeto, primeiro há que certificar-se da regular dotação orçamentária e disponibilidade de recursos para tal finalidade, devendo quanto a isso manifestar - se o Departamento de Contabilidade. Informamos que, o valor global para **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, importa em **R\$ 17.580,00 (dezesete mil quinhentos e oitenta reais)**.

Colha-se manifestação

José Marcio Urbano  
Comissão de Licitação

Fabiana de Souza Meira Oliveira  
Membro

Wesley Rodrigo Ramos Pires  
Membro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROTOCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 12 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - /2023- PMB

Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

### PARECER CONTÁBIL DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ.**

Em atendimento à solicitação do Sr. Prefeito Municipal, emitimos o presente parecer, sobre a **disponibilidade orçamentária** para abertura de processo licitatório no Município de Bandeirantes, Estado do Paraná.

1 - Salientamos que o Município tem que ter o equilíbrio financeiro igualando-se suas despesas com suas receitas, dessa forma esclarecemos que durante o presente exercício, poderemos ter uma arrecadação que disponibilizará recursos para a licitação.

2 - Mas, no entanto **alertamos que a execução do contrato só deverá ser realizada após a verificação do saldo orçamentário e a real disponibilidade financeira**, ou seja, só será feito o empenho após a devida verificação.

Para tanto, a dotação para o Processo Licitatório é a seguinte:

SECRETARIA	DESPESA / FONTE	DOTAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DESCRIÇÃO
ADMINISTRAÇÃO	028/000	02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

3 - Assim, sugerimos que seja indicada a **disponibilidade financeira** pela Secretaria de Fazenda, pois seguindo essa metodologia, o Município de Bandeirantes estará observando as premissas da Lei de Responsabilidade Fiscal deixando-o numa Gestão Pública de Qualidade.

4 - Diante das consequências e penalidades que poderão ser aplicadas aos administradores, somos pela cautela de manter as despesas dentro dos limites previsíveis, qualquer outra posição a ser tomada pelo Executivo, será de sua inteira responsabilidade.

Por fim **o parecer é favorável** à realização do Processo Licitatório, por estar em consonância com os princípios básicos que norteiam a administração pública, porém a Secretaria interessada deverá alocar os recursos orçamentários suficientes para a referida despesa durante a execução do contrato.

Bandeirantes, 12 de janeiro de 2023

Paulo Roberto Xavier  
Diretor de Contabilidade  
CRC-PR-043244/O-0



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROTOCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 12 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - /2023- PMB

Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

### PARECER FINANCEIRO

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ.**

**VALOR ESTIMADO: R\$ 17.580,00 (dezesete mil quinhentos e oitenta reais).**

RECURSO FINANCEIRO:

Em atendimento a consulta formulada pela Comissão Permanente de Licitação, informo que:

Há recursos financeiros previstos para o objeto acima especificado no rigor e parâmetros da Lei 8666/93 para o exercício de 2023, no montante de **R\$ 17.580,00 (dezesete mil quinhentos e oitenta reais)**, conforme dotações especificadas no parecer contábil de 12 de janeiro de 2023.

Não há recursos financeiros para pagamentos das obrigações.

Para fazer face as despesas acima solicitadas utiliza-se à seguinte forma de pagamento fonte de recursos:

- à vista.
- à prazo.

Origem de Recursos:

- Próprios.
- Vinculados à convênios.

Bandeirantes-PR, 12 de janeiro de 2023.

José Celestino Fontolan  
Secretário da Fazenda



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROTOCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 16 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - 01/2023- PMB

Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ.**

DECISÃO:

A Comissão de Licitação, reunida, analisando o presente procedimento quanto às suas características e sustentada, ainda, no parecer jurídico, RECONHECE E DECIDE pela dispensa de licitação quanto ao objeto do presente procedimento para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2023 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, o que faz com o fulcro no inciso II do artigo 24 da Lei 8.666/93 e atualizado pelo Decreto nº 9.412 de 18 de junho de 2018 , autorizando-se a contratação mediante a caracterização comprovada através de vários documentos integrantes do presente processo. Daí porque para regularização fica, pois formalmente reconhecida a Dispensa de Licitação na forma da legislação vigente.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO:

José Marcio Urbano  
Comissão de Licitação

Fabiana de Souza Meira Oliveira  
Comissão de Licitação

Wesley Rodrigo Ramos Pires  
Comissão de Licitação





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROTOCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 16 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - 01 /2023- PMB

Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

### RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato da Comissão de Licitação, nomeada através da Portaria nº 1599/2022, de 28 de dezembro de 2022, que declarou Dispensável a Licitação, com fundamento no Art. 24, Inciso II da Lei 8666/93 e Decreto Federal 9.412/18, a favor do fornecedor:

#### FLEXPONTO SISTEMA DE AUTOMAÇÃO LTDA

Nº	QTD	UND	SERVIÇOS	VRL UNT R\$	VLR TOTAL R\$
02	12	MÊS	<p>1 - SISTEMA WEB DE CARTÃO PONTO ELETRÔNICO PARA GERENCIAMENTO DE 1200 FUNCIONÁRIOS E 44 EQUIPAMENTOS DE RELÓGIO PONTO DA MARCA CONTROL ID MODELO IDCLASS 373.</p> <p>APLICAÇÃO WEB, RESPONSIVO, ACESSO VIA INTERNET, COMPÁTIVEIS COM OS PRINCIPAIS NAVEGADORES DO MERCADO, POSSIBILITANDO AINDA ACESSO ATRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM DIFERENTES TAMANHOS DE TELAS.</p> <p>OS DADOS SERÃO ARMAZENADOS EM NUVEM, GARANTINDO O RESGUARDO DAS INFORMAÇÕES, A SEGURANÇA E A DISPONIBILIDADE DE ACESSO NO MODELO 24/7.</p> <p>OS BACKUPS DOS DADOS E ATUALIZAÇÕES DO SISTEMA OCORREM AUTOMATICAMENTE, FICANDO A CONTRATADA RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO, DE MANEIRA QUE NÃO INTERFIRA AOS USUÁRIOS NA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.</p> <p>OS USUÁRIOS PODERÃO ACESSAR O SISTEMA, ACOMPANHANDO SEUS REGISTROS PONTO EM TEMPO REAL E AINDA, COM A POSSIBILIDADE DE REALIZAR SOLICITAÇÕES PARA JUSTIFICATIVAS RELACIONADAS AO CONTROLE DE PONTO, COMO AUSÊNCIAS E FALTAS DE REGISTROS.</p> <p>POSSIBILITA AO USUÁRIO RECUPERAR SUA SENHA, ASSIM COMO PERMITE AO RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DO PONTO REDEFINIR SENHAS CASO SE FAÇA NECESSÁRIO.</p>	R\$ 1.465,00	R\$ 17.580,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>O ACESSO AO SISTEMA PODERÁ OCORRER ATRAVÉS DE CADASTRO REALIZADO DIRETO NO SISTEMA OU ENTÃO VIA CONTA DE EMAIL CADASTRADO DO USUÁRIO, CASO POSSUA.</p> <p>SISTEMA COM ACESSO ILIMITADO AOS USUÁRIOS DO ENTE PÚBLICO. TODOS PODERÃO REALIZAR SEU ACESSO, SEM LIMITES E DE MANEIRA SIMULTÂNEA.</p> <p>APRESENTAR NOTIFICAÇÕES EM TEMPO REAL, ONDE TAIS INFORMAM E AUXILIAM OS USUÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES DE FÁCIL ACESSO PARA OS CARTÕES PONTOS COM ALGUM TIPO DE INCONSISTÊNCIA, INDICANDO A QUANTIDADE PARA CADA SERVIDOR PÚBLICO.</p> <p>APRESENTAR RESUMOS EM TELA REFERENTE AOS SERVIDORES GERENCIADOS NO CONTROLE DE PONTO, OS DEPARTAMENTOS, OS CARGOS, OS LOCAIS DE TRABALHO, OS MAIORES E MENORES SALDOS EM BANCO DE HORAS E LISTA DE SOLICITAÇÕES PENDENTES DE TRAMITES PARA OS RESPONSÁVEIS DOS DEPARTAMENTOS.</p> <p>OFERECER GRÁFICOS DE INDICADORES QUE AUXILIAM NO GERENCIAMENTO E NAS TOMADAS DE DECISÕES, APRESENTANDO INFORMAÇÕES COM O HORAS TRABALHADAS, HORAS EXTRAS, FALTAS, ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO, RESUMO DE FALTAS, RESUMO DE BANCO DE HORAS E ÍNDICE DOS MAIORES MOTIVOS DE AFASTAMENTOS.</p> <p>CONTAR COM ROTINAS DE AÇÕES COLETIVAS PARA LANÇAMENTO GERAL DE TRATATIVAS DE CARTÃO PONTO (ABONOS E JUSTIFICATIVAS), ALTERAÇÕES CADASTRAIS, VINCULAÇÕES DE BANCO DE HORAS E VINCULAÇÕES DE NOVOS QUADROS DE HORÁRIOS. POSSIBILITA AO USUÁRIO ESTORNAR LANÇAMENTOS REALIZADOS, MANTENDO HISTÓRICO DAS AÇÕES.</p> <p>PERMITIR ALTERAÇÕES CADASTRAIS PARA CARGOS, DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO, TIPO DE ADICIONAL NOTURNO E OS PARÂMETROS PARA CONTROLAR PONTO E PERMITIR REALIZAR HORAS EXTRAS.</p> <p>POSSUIR ROTINA DE FECHAMENTO DE CARTÃO PONTO INDIVIDUAL E GERAL, DE</p>		
--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>MANEIRA QUE RESGARDE AS INFORMAÇÕES TRATADAS EM CADA CARTÃO PONTO COM GERAÇÃO DE HISTÓRICO CADASTRAL.</p> <p>POSSUIR ROTINA PARA FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA, ONDE ASSEGURE OS DADOS GERADOS, TAIS COMO HISTÓRICO E VALORES CALCULADOS. APRESENTA TAMBÉM RESUMOS REFERENTES AOS FECHAMENTOS, COMO HORAS EXTRAS, ATRASOS, FALTAS, ADICIONAL NOTURNO E DIAS TRABALHADOS.</p> <p>PERMITIR AO USUÁRIO ESCOLHER O PERÍODO DE FECHAMENTO DO CARTÃO PONTO, PODENDO O MESMO SER ALTERADO CONFORME NECESSIDADE DA EMPRESA.</p> <p>PERMITIR ESCOLHER O PERÍODO DE EMISSÃO DIFERENTE DO PERÍODO DEFINIDO NO FECHAMENTO NAS IMPRESSÕES DE RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR CADASTRO PERSONALIZÁVEL PARA CADASTRO ADICIONAL NOTURNO.</p> <p>POSSUIR CADASTRO DE EMPRESAS ILIMITADO, PODENDO REALIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS EMPRESAS QUE O ENTE PÚBLICO POSSUI.</p> <p>CONTAR COM CADASTRO DE FERIADOS, FIXOS E FACULTATIVOS, DE MANEIRA QUE AO REALIZAR O CADASTRO, O SISTEMA PROCESSE OS ABONOS E CÁLCULOS AUTOMATICAMENTE NOS DIAS TRABALHADOS. AINDA PERMITIR O CADASTRO DE FERIADOS POR LOCAL DE TRABALHO.</p> <p>POSSIBILITAR A GERAÇÃO DOS ARQUIVOS AFDT E ACJEF PARA O FISCO, COM FILTRO DE EMPRESA E CLASSES A SEREM GERADOS.</p> <p>POSSIBILITAR O CADASTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS, CONTROLANDO OS TIPOS DE REGIMES EXISTENTES NO ENTE, TAIS COMO ESTAGIÁRIOS, COMISSIONADOS, POLÍTICOS, EFETIVOS, TEMPORÁRIOS, ONDE SEJAM DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS E CLASSIFICADOS.</p> <p>POSSIBILITAR APONTAR NO SISTEMA DE PONTO, QUAIS SERVIDORES DEVERÃO REALIZAR O CONTROLE DE PONTO E TAMBÉM QUAIS POSSUEM PERMISSÃO PARA GERAR O CÁLCULO DE HORAS EXTRAS.</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

			<p>DISPONIBILIZAR DE TELAS DE CADASTRO PARA TODAS AS INFORMAÇÕES QUE COMPÕEM O CADASTRO DO SERVIDOR JUNTO AO SISTEMA DE PONTO, COM O CARGOS, DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO E HORÁRIOS DE TRABALHO.</p> <p>POSSUIR CADASTRO DE MOTIVOS PARA OS LANÇAMENTOS DE JUSTIFICATIVAS, ONDE JÁ TENHA COMO PADRÃO OS MESMOS PRÉ-DEFINIDOS NO PROGRAMA ESOCIAL. OS MOTIVOS PODEM SER APONTADOS PARA O CONTROLE DE ABSENTEÍSMO E TAMBÉM PARA COMPLEMENTAR A JORNADA DE TRABALHO.</p> <p>PERMITIR CONFIGURAR OS CAMPOS QUE SERÃO APRESENTADOS E CALCULADOS NO CARTÃO PONTO DOS SERVIDORES, TAIS COMO HORAS EXTRAS, ADICIONAL NOTURNO, SAÍDA ANTECIPADA, ATRASOS E FALTAS, PERSONALIZANDO DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS DE USO POR PARTE DO ENTE.</p> <p>PERMITIR AOS FUNCIONÁRIOS ACESSO INDIVIDUAL A CONSULTA DO CARTÃO PONTO, ASSIM COMO OS RESUMOS DE HORAS, OS SALDOS DE BANCO DE HORAS E SALDOS DE BANCO DIAS ATRAVÉS DE BROWSERS OU DISPOSITIVOS MÓVEIS.</p> <p>POSSIBILITAR A MANUTENÇÃO DA FALTA DE REGISTROS DE HORÁRIOS, ASSIM COMO DESCONSIDERAR MARCAÇÕES DUPLICADAS, MANTENDO AS INFORMAÇÕES DE BATIDAS ORIGINAIS E TAMBÉM OBSERVAÇÕES SOBRE AS ALTERAÇÕES REALIZADAS.</p> <p>POSSIBILITA ALTERAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO DO SERVIDOR EM DETERMINADOS DIAS, ASSIM COMO APRESENTA NO CARTÃO PONTO OS CÓDIGOS DOS HORÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIZAR OPÇÃO PARA DEFINIR DIAS ESPECÍFICOS COMO FOLGA OU AINDA FOLGAS COMO DIAS TRABALHADOS, GERANDO ABONOS OU HORAS EXTRAS DE ACORDO COM AS TROCAS, RECORRENTES DE PLANTONISTAS E ESCALAS.</p> <p>POSSUIR TELA DE GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS, ONDE PODEM SER DEFINIDOS OS USUÁRIOS DO SISTEMA COM MAIORES PERMISSÕES, TAIS COMO RESPONSÁVEL OU SUPERVISOR, COM POSSIBILIDADES DE</p>		
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>VINCULAR ROTINAS ESPECÍFICAS PARA DETERMINADO USUÁRIO, ALÉM DE PODER VINCULAR OS DEPARTAMENTOS OU LOCAIS DE TRABALHO QUE O MESMO IRÁ GERENCIAR.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR CONTROLES DE BANCO DE HORAS DISTINTOS, COM REGRAS ESPECÍFICAS PARA CADA CADASTRO GERENCIADO. PERMITE A DEFINIÇÃO DO PESO DAS HORAS EXTRAS REALIZADAS, TANTO PARA DIAS NORMAIS, QUANTO PARA DOMINGOS E FERIADOS, ASSIM COMO DETERMINAR LIMITE DE HORAS TOTAIS A SEREM ACUMULADAS DURANTE O PERÍODO DEFINIDO.</p> <p>APRESENTAR NA TELA DO CARTÃO PONTO, COLUNA BANCO DE HORAS, COM OS CRÉDITOS E DÉBITOS LANÇADOS AO DIA, COM DETALHAMENTO DO CALCULO REALIZADO PARA O RESULTADO LANÇADO, POSSIBILITANDO AO SERVIDOR PÚBLICO ACOMPANHAR OS MESMOS.</p> <p>APRESENTAR NO CARTÃO PONTO O RESUMO ONDE DEMONSTRE O SALDO INICIAL, AS HORAS CREDITADAS, AS HORAS DEBITADAS, OS LANÇAMENTOS REALIZADOS E O SALDO FINAL.</p> <p>DISPONIBILIZAR RELATÓRIOS PARA POSIÇÃO DOS SALDOS DE BANCOS DE HORAS, ONDE APRESENTE O FUNCIONÁRIO, OS SALDOS POSITIVOS, NEGATIVOS E AGRUPADOS POR DEPARTAMENTO.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR PAGAMENTOS PARCIAIS SOBRE SALDO DE BANCO HORAS, CONTROLANDO OS HISTÓRICOS DE LANÇAMENTOS DOS DÉBITOS REALIZADOS.</p> <p>PERMITIR AUTORIZAR LANÇAMENTO DE HORAS CREDITADAS EM BANCO DE HORAS PARA PAGAMENTO, EM SUA TOTALIDADE OU DE FORMA PARCIAL, CONSIDERANDO O PESO DE ORIGEM DE CADA HORÁRIO REALIZADO.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR OS CONTROLES DE BANCO DE DIAS DISTINTOS, COM REGRAS ESPECÍFICAS PARA CADA CADASTRO GERENCIADO. PERMITE A DEFINIÇÃO DO TIPO DE SALDO E TAMBÉM O PERÍODO DE VALIDADE.</p> <p>GERENCIAR SALDOS DE FÉRIAS REMANESCENTES, SALDO DE DIAS</p>		
--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>ELEITORAIS, FOLGAS ABONADAS, DENTRE OUTROS MOTIVOS QUE ATENDA A LEGISLAÇÃO INTERNA DO ENTE, ONDE O SERVIDOR PÚBLICO TENHA DIREITO ADQUIRIDO A GOZO DE DIAS ESPECÍFICOS.</p> <p>APRESENTAR RESUMO EM TELA, PARA QUE O SERVIDOR ACOMPANHE EM TEMPO REAL SEUS SALDOS DE DIAS PARA GOZO.</p> <p>POSSUIR RELATÓRIOS QUE DEMONSTRE POSIÇÃO DE SALDOS DE DIAS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE APRESENTE O TIPO DE BANCO, ADIÇÃO DE SALDOS, UTILIZAÇÃO DE SALDOS E SALDO TOTAL.</p> <p>POSSIBILITAR AOS SERVIDORES REALIZAR SOLICITAÇÃO POR ESCRITO PARA FOLGAS PROGRAMADAS REFERENTE AO SALDO DE DIAS.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO FLEXÍVEL, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO, INDEPENDENTE DOS HORÁRIOS REALIZADOS PELO SERVIDOR.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO HORÁRIO FIXO, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO FIXO COM INTERVALO FLEXÍVEL, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO, INDEPENDENTE DOS HORÁRIOS REALIZADOS PELO SERVIDOR DURANTE SEU INTERVALO DE DESCANSO, DESDE QUE O MESMO NÃO ULTRAPASSE O LIMITE DE TEMPO PARA AUSÊNCIA.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO REVEZAMENTO, PARA SERVIDORES QUE ATUAM EM ESCALAS CÍCLICAS CONFORME DEMANDAS INTERNAS DO ENTE PÚBLICO. POSSIBILIDADE DE CONTROLAR ESCALAS 4X1, 5X1, 5X2, 6X1, 12X36, 18X36, 24X48, 24X72.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DE HORÁRIO CARGA HORÁRIA, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA, SEMANAL OU MENSAL EM ACORDO COM A INFORMAÇÃO NO CADASTRO DO HORÁRIO.</p>		
--	--	---	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

			<p>POSSIBILITAR A VINCULAÇÃO DE UM HORÁRIO CADASTRADO PARA DIVERSOS SERVIDORES, SEM A NECESSIDADE DE CADASTRAR UM HORÁRIO PARA CADA E AINDA PERMITIR ALTERAR, EM DETERMINADOS DIAS, O HORÁRIO QUE O SERVIDOR ESTARÁ REALIZANDO, POSSIBILITANDO MUDANÇAS DE REGIMES DE HORÁRIOS FIXOS, PARA HORÁRIOS FLEXÍVEIS.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DE ESCALAS POR COMPETÊNCIA E GERAR ADMINISTRAÇÕES SEPARADAS EM ACORDO COM A NECESSIDADE DO ENTE, ATENDENDO O CONTROLE E GERENCIAMENTO DE ESCALAS PARA SETORES.</p> <p>POSSIBILITAR INCLUIR OU EXCLUIR SERVIDORES DAS ESCALAS DURANTE A COMPETÊNCIA EM QUESTÃO.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DO PONTO VIA SISTEMA, EM ACORDO COM A PORTARIA 373 DE 2011 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, A PARTIR DE ACESSO EXCLUSIVO DOS SERVIDORES COM USUÁRIO E SENHA PRÓPRIOS.</p> <p>PERMITIR CONFIGURAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO OU FUNCIONÁRIOS ESPECÍFICOS PARA LIBERAÇÃO DE REGISTROS DE PONTO ONLINE, COM OPÇÃO DE RESTRINGIR O REGISTRO EM ENDEREÇOS DE IP ESPECÍFICOS.</p> <p>GRAVAR COORDENADAS DE LOCALIZAÇÃO DO REGISTRO ATRAVÉS DE GEOLOCALIZAÇÃO PARA CONSULTA PELOS ADMINISTRADORES.</p> <p>MANTER HISTÓRICO NECESSÁRIOS PARA TODOS OS TRÂMITES REALIZADOS NO CARTÃO PONTO, CONTANDO COM JUSTIFICATIVAS E COM O TIPO DE LANÇAMENTO REALIZADO.</p> <p>PERMITIR RESTAURAR AS MARCAÇÕES ORIGINAIS DO DIA, PARA CORRIGIR ERROS DE LANÇAMENTOS.</p> <p>DESTACAR DIAS INCONSISTENTES DURANTE CONSULTA DO CARTÃO PONTO, PARA FÁCIL IDENTIFICAÇÃO VISUAL.</p> <p>REALIZAR PROCESSOS DE CÁLCULO AUTOMÁTICO E EM TEMPO REAL.</p>		
--	--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

			<p>DISPONIBILIZAR ATALHOS PARA FÁCIL CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, EMISSÃO DE ESPELHOS E DE RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR ACESSO A COMPETÊNCIAS ANTERIORES PARA QUE O USUÁRIO ACESSE OS REGISTROS FINALIZADOS.</p> <p>POSSIBILITAR TRAMITAR FOLGAS, JUSTIFICATIVAS, ABONOS E TROCA DE HORÁRIOS PARA DIAS ESPECÍFICOS DIRETO NO CARTÃO PONTO.</p> <p>APRESENTAR RESULTADOS POR DIA, COMO RESULTADO DE HORAS FALTAS, FALTAS OU HORAS EXTRAS, SEM NECESSIDADE DE REPROCESSAMENTO.</p> <p>DISPOR DE RESUMOS PARA BANCO DE HORAS, BANCO DE DIAS, MENSAL DE HORAS REALIZADAS, FALTAS, DENTRE OUTROS, EM TEMPO REAL, COM ACESSO DO USUÁRIO AOS RESULTADOS EM TEMPO REAL.</p> <p>APRESENTAR NO RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO, TODAS AS JUSTIFICATIVAS E OCORRÊNCIAS REALIZADAS.</p> <p>POSSUIR CADASTRO PARA EQUIPAMENTOS DE COLETA DE REGISTRO DE PONTO, POSSIBILITANDO INFORMAR O NÚMERO DE SÉRIE, IP, PORTA, MAC, MODELO E A DESCRIÇÃO, APRESENTANDO STATUS DE FUNCIONAMENTO, DE COMUNICAÇÃO E DE COLETA.</p> <p>REALIZAR AS COLETAS AUTOMATICAMENTE OU MANUALMENTE ATRAVÉS DE ARQUIVO AFD, GRAVANDO INFORMAÇÕES DO NOME DO EQUIPAMENTO, NOME DO ARQUIVO, DATA DA IMPORTAÇÃO, DATA BASE DE IMPORTAÇÃO E STATUS DE PROCESSO DE IMPORTAÇÃO, INDEPENDENTE DO TIPO DE COLETA E EQUIPAMENTO.</p> <p>APRESENTAR NO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, LISTA DOS EQUIPAMENTOS COM ORIGEM DE REGISTROS GRAVADOS PARA O SERVIDOR PÚBLICO.</p> <p>PERMITIR A DEFINIÇÃO DE RESPONSÁVEIS IMEDIATOS PARA DEPARTAMENTOS E OU LOCAIS DE TRABALHO, DE FORMA QUE OS MESMOS PASSEM A GERENCIAR SOMENTE AS</p>		
--	--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>PESSOAS VINCULADAS AO SEU LOCAL DE TRABALHO, AUXILIANDO O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO ENTE, COM A DISTRIBUIÇÃO DAS TAREFAS DE GERENCIAMENTOS NO CONTROLE DO PONTO.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO CONTROLE PONTO POR LOCAL DE TRABALHO, ONDE O RESPONSÁVEL TRAMITE COMUNICADOS, JUSTIFICATIVAS, CONSULTAS E IMPRESSÕES DOS RELATÓRIOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO LOCAL.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO CONTROLE DE PONTO POR DEPARTAMENTO, ONDE O RESPONSÁVEL TRAMITE COMUNICADOS, JUSTIFICATIVAS, CONSULTAS E IMPRESSÕES DOS RELATÓRIOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO DEPARTAMENTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR DE ESTRUTURA PARA SOLICITAÇÕES INTERNAS, PARA CADASTRO DE CONTEÚDOS COM ASSUNTOS RELACIONADOS A TRATATIVAS DO SISTEMA DE PONTO, COMO HORAS EXTRAS, FOLGAS PROGRAMADAS, JUSTIFICATIVAS DE ATRASOS, ABONO PARA ATRASOS, ABONO PARA SAÍDAS ANTECIPADAS, DÉBITOS AUTORIZADOS PARA BANCO DE HORAS, BANCO DE DIAS CRÉDITOS, BANCO DE DIAS DÉBITOS, ENTRE OUTROS.</p> <p>POSSIBILITAR DEFINIÇÃO DE FLUXO PARA CADA TIPO DE SOLICITAÇÃO, PARA QUE OS TRAMITES DAS SOLICITAÇÕES ACONTEÇAM DENTRO DE UMA REGRA DEFINIDA PELO ENTE PÚBLICO.</p> <p>EXISTIREM AS OPÇÕES DE AUTORIZAR, INDEFERIR OU DEFERIR OS PEDIDOS CONTIDOS NAS SOLICITAÇÕES CONFORME O PERFIL DE FLUXO TRAMITADO. AO DEFERIR, O RESULTADO É LANÇADO DIRETO NO CARTÃO PONTO DO SERVIDOR, COM A DEVIDA OBSERVAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE ORIGEM.</p> <p>OFERECER OPÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ESQUECIMENTO DE REGISTRO PONTO COM A POSSIBILIDADE DE INFORMAR DATAS E OS HORÁRIOS ESQUECIDOS. CASO DEFERIDOS, OS LANÇAMENTOS OCORRERAM DE FORMA AUTOMÁTICA NO CARTÃO PONTO DO SERVIDOR, MANTENDO O REGISTRO DA SOLICITAÇÃO DE ORIGEM, COM TODOS OS HISTÓRICOS DE TRAMITES REALIZADOS.</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>DISPOR DE SOLICITAÇÕES CADASTRADAS POR ASSUNTOS, SITUAÇÃO, E POR TIPO, APRESENTANDO O HISTÓRICO COMPLETO DOS TRÂMITES REALIZADOS COM DATAS, HORAS, E O USUÁRIO QUE O TRAMITOU.</p> <p>DISPONIBILIZAR TELAS DE PESQUISAS DE SOLICITAÇÕES CADASTRADAS NO SISTEMA, COM OPÇÃO DE FILTRAR POR STATUS.</p> <p>POSSIBILITAR RELATÓRIOS COM ORDENAÇÕES POR NOME, DEPARTAMENTO, LOCAL DE TRABALHO E CARGO, AGRUPAR POR DEPARTAMENTO OU CARGO, EMITIR POR COMPETÊNCIA OU INTERVALO DE DATAS E AINDA EXPORTAR PARA EXCEL, CSV OU PDF.</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DO ESPELHO PONTO DE ACORDO COM O ANEXO I DA PORTARIA 1510 DO MTE.</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DE CARTÃO PONTO COM TODOS OS RESULTADOS NECESSÁRIOS, CONFORME AS OCORRÊNCIAS REALIZADAS A AVISOS DEFINIDOS PARA OS SERVIDORES.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE FALTAS COM MATRÍCULA, NOME DO SERVIDOR E O TOTAL DE HORAS DE FALTA DA COMPETÊNCIA.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE FUNCIONÁRIOS COM MATRÍCULA, NOME DO SERVIDOR, CARGO, DEPARTAMENTO, QUADRO DE HORÁRIO E DATA DE ADMISSÃO.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVAS COM MATRÍCULA, NOME DO SERVIDOR, DEPARTAMENTO, AS HORAS DE ACORDO COM A JUSTIFICATIVA, COM DATA DE INÍCIO E DATA DE FIM, AGRUPADOS POR TIPO DE JUSTIFICATIVA.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE RESUMO FECHAMENTO COM HORAS EXTRAS, ADICIONAIS NOTURNOS, ATRASOS, SAÍDAS ANTECIPADAS E FALTAS.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE HORAS EXTRAS COM MATRÍCULA, NOME DO SERVIDOR, HORAS TRABALHADAS, HORAS EXTRAS E EXTRAS 100%.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE BANCO DE DIAS COM SALDO INICIAL DA COMPETÊNCIA, ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES E SALDO FINAL.</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

			EMITIR RELATÓRIO DE BANCO DE HORAS COM SALDO INICIAL DA COMPETÊNCIA, ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES E SALDO FINAL.  EMITIR RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES ONDE É POSSIVEL FILTRAR POR STATUS E TIPODE SOLICITAÇÃO, APRESENTANDO NOME DO SERVIDOR, TIPO DA SOLICITAÇÃO, DATA CADASTRO, INÍCIO E FIM DA SOLICITAÇÃO, STATUS, HISTÓRICO DA JUSTIFICATIVA E HISTÓRICO DOS TRAMITES REALIZADOS.  POSSUIR FUNÇÃO DE EXPORTAÇÃO DE DADOS DOS REGISTROS DE PONTOS, EM LAYOUT COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS/ FOLHA DE PAGAMENTO EM UTILIZAÇÃO PELO CONTRATANTE.		
V A L O R   T O T A L					R\$ 17.580,00

Para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, no valor total **R\$ 17.580,00 (dezesete mil quinhentos e oitenta reais)**, face ao disposto no Art. 26 da Lei nº 8.666/93 e atualizado pelo Decreto nº 9.412 de 18 de junho de 2018, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

**JIELSON RAMALHO MATTA**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

PROCOLO NUMERO: 04/2023

Bandeirantes-PR, 16 de janeiro de 2023.

Ref.: Dispensa de Licitação - 01 /2023- PMB - Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR

### ***AO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE***

Informamos que o processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2023 PMB - Prefeitura Municipal de Bandeirantes, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2023 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, que já se encontra com todos os procedimentos preliminares à contratação concluídos, arquivados em boa ordem no departamento de compras, devidamente instruídos com todos os procedimentos legais. Sendo, portanto solicitado ao Departamento de Finanças – Setor de Contabilidade que proceda ao empenho, para que se dê continuidade no processo de contratação.

**JOSÉ MARCIO URBANO**  
Comissão de Licitação

Autorizo ao Departamento de Contabilidade, que proceda ao Empenho.

**JAELSON RAMALHO MATTA**  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO N.º 01 /2023- PMB**

Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR** e de outro **FLEXPONTO COMÉRCIO E SISTEMA DE AUTOMAÇÃO LTDA.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Frei Rafael Proner n.º 1457 Centro, nesta cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n.º 76.235.753/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **JAELSON RAMALHO MATTA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Bandeirantes PR, na Rua Ver. José Santana n.º 514, portador da Cédula de Identidade RG n.º 3.348.934-0, expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º 486.661.579-68, abaixo assinado, doravante designado **CONTRATANTE** de um lado e, de outro **FLEXPONTO COMÉRCIO E SISTEMA DE AUTOMAÇÃO LTDA**, com sede na Rua Tabaete, n.º 130, Jardim Tabaete, Maringá - PR, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n.º 31.482.303/0001-11, devidamente representada por seu Sócio/Proprietário Sr. Fabrício Colombo, portador da CNH n.º 02048708366, expedida pelo DETRAN/PR e inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º 038.407.809-50, doravante designada **CONTRATADA**, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato de Prestação de Serviços em decorrência do processo de **DISPENSA DE LICITAÇÃO - n.º 01 /2023-PMB**, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente tem por objeto: para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA N.º 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ**, que a **CONTRATADA** se declara em condições de Prestação dos serviços em estrita observância ao indicado nas especificações levada a efeito pela **DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 01 /2023-PMB**.

#### **FLEXPONTO SISTEMA DE AUTOMAÇÃO LTDA**

Nº	QTD	UND	SERVIÇOS	VRL UNT R\$	VLR TOTAL R\$
02	12	MÊS	1 - SISTEMA WEB DE CARTÃO PONTO ELETRÔNICO PARA GERENCIAMENTO DE 1200 FUNCIONÁRIOS E 44 EQUIPAMENTOS DE RELÓGIO PONTO DA MARCA CONTROL ID MODELO IDCLASS 373. APLICAÇÃO WEB, RESPONSIVO, ACESSO VIA INTERNET, COMPÁTIVEIS COM OS PRINCIPAIS NAVEGADORES DO MERCADO, POSSIBILITANDO AINDA ACESSO ATRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COM DIFERENTES TAMANHOS DE TELAS.	R\$ 1.465,00	R\$ 17.580,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>OS DADOS SERÃO ARMAZENADOS EM NUVEM, GARANTINDO O RESGUARDO DAS INFORMAÇÕES, A SEGURANÇA E A DISPONIBILIDADE DE ACESSO NO MODELO 24/7.</p> <p>OS BACKUPS DOS DADOS E ATUALIZAÇÕES DO SISTEMA OCORREM AUTOMATICAMENTE, FICANDO A CONTRATADA RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO, DE MANEIRA QUE NÃO INTERFIRA AOS USUÁRIOS NA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA.</p> <p>OS USUÁRIOS PODERÃO ACESSAR O SISTEMA, ACOMPANHANDO SEUS REGISTROS PONTO EM TEMPO REAL E AINDA, COM A POSSIBILIDADE DE REALIZAR SOLICITAÇÕES PARA JUSTIFICATIVAS RELACIONADAS AO CONTROLE DE PONTO, COMO AUSÊNCIAS E FALTAS DE REGISTROS.</p> <p>POSSIBILITA AO USUÁRIO RECUPERAR SUA SENHA, ASSIM COMO PERMITE AO RESPONSÁVEL PELO GERENCIAMENTO DO PONTO REDEFINIR SENHAS CASO SE FAÇA NECESSÁRIO.</p> <p>O ACESSO AO SISTEMA PODERÁ OCORRER ATRAVÉS DE CADASTRO REALIZADO DIRETO NO SISTEMA OU ENTÃO VIA CONTA DE EMAIL CADASTRADO DO USUÁRIO, CASO POSSUA.</p> <p>SISTEMA COM ACESSO ILIMITADO AOS USUÁRIOS DO ENTE PÚBLICO. TODOS PODERÃO REALIZAR SEU ACESSO, SEM LIMITES E DE MANEIRA SIMULTÂNEA.</p> <p>APRESENTAR NOTIFICAÇÕES EM TEMPO REAL, ONDE TAIS INFORMAM E AUXILIAM OS USUÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES DE FÁCIL ACESSO PARA OS CARTÕES PONTOS COM ALGUM TIPO DE INCONSISTÊNCIA, INDICANDO A QUANTIDADE PARA CADA SERVIDOR PÚBLICO.</p> <p>APRESENTAR RESUMOS EM TELA REFERENTE AOS SERVIDORES GERENCIADOS NO CONTROLE DE PONTO, OS DEPARTAMENTOS, OS CARGOS, OS LOCAIS DE TRABALHO, OS MAIORES E MENORES SALDOS EM BANCO DE HORAS E LISTA DE SOLICITAÇÕES PENDENTES DE TRAMITES PARA OS RESPONSÁVEIS DOS DEPARTAMENTOS.</p> <p>OFERECER GRÁFICOS DE INDICADORES QUE AUXILIAM NO GERENCIAMENTO E NAS TOMADAS DE DECISÕES, APRESENTANDO INFORMAÇÕES COM O HORAS TRABALHADAS, HORAS EXTRAS, FALTAS, ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO, RESUMO DE FALTAS, RESUMO DE BANCO DE HORAS E ÍNDICE DOS MAIORES MOTIVOS DE AFASTAMENTOS.</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>CONTAR COM ROTINAS DE AÇÕES COLETIVAS PARA LANÇAMENTO GERAL DE TRATATIVAS DE CARTÃO PONTO (ABONOS E JUSTIFICATIVAS), ALTERAÇÕES CADASTRAIS, VINCULAÇÕES DE BANCO DE HORAS E VINCULAÇÕES DE NOVOS QUADROS DE HORÁRIOS. POSSIBILITA AO USUÁRIO ESTORNAR LANÇAMENTOS REALIZADOS, MANTENDO HISTÓRICO DAS AÇÕES.</p> <p>PERMITIR ALTERAÇÕES CADASTRAIS PARA CARGOS, DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO, TIPO DE ADICIONAL NOTURNO E OS PARÂMETROS PARA CONTROLAR PONTO E PERMITIR REALIZAR HORAS EXTRAS.</p> <p>POSSUIR ROTINA DE FECHAMENTO DE CARTÃO PONTO INDIVIDUAL E GERAL, DE MANEIRA QUE RESGUARDE AS INFORMAÇÕES TRATADAS EM CADA CARTÃO PONTO COM GERAÇÃO DE HISTÓRICO CADASTRAL.</p> <p>POSSUIR ROTINA PARA FECHAMENTO DE COMPETÊNCIA, ONDE ASSEGURE OS DADOS GERADOS, TAIS COMO HISTÓRICO E VALORES CALCULADOS. APRESENTA TAMBÉM RESUMOS REFERENTES AOS FECHAMENTOS, COMO HORAS EXTRAS, ATRASOS, FALTAS, ADICIONAL NOTURNO E DIAS TRABALHADOS.</p> <p>PERMITIR AO USUÁRIO ESCOLHER O PERÍODO DE FECHAMENTO DO CARTÃO PONTO, PODENDO O MESMO SER ALTERADO CONFORME NECESSIDADE DA EMPRESA.</p> <p>PERMITIR ESCOLHER O PERÍODO DE EMISSÃO DIFERENTE DO PERÍODO DEFINIDO NO FECHAMENTO NAS IMPRESSÕES DE RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR CADASTRO PERSONALIZÁVEL PARA ADICIONAL NOTURNO.</p> <p>POSSUIR CADASTRO DE EMPRESAS ILIMITADO, PODENDO REALIZAR O GERENCIAMENTO DE TODAS AS EMPRESAS QUE O ENTE PÚBLICO POSSUI.</p> <p>CONTAR COM CADASTRO DE FERIADOS, FIXOS E FACULTATIVOS, DE MANEIRA QUE AO REALIZAR O CADASTRO, O SISTEMA PROCESSE OS ABONOS E CÁLCULOS AUTOMATICAMENTE NOS DIAS TRABALHADOS. AINDA PERMITIR O CADASTRO DE FERIADOS POR LOCAL DE TRABALHO.</p> <p>POSSIBILITAR A GERAÇÃO DOS ARQUIVOS AFDT E ACJEF PARA O FISCO, COM FILTRO DE EMPRESA E CLASSES A SEREM GERADOS.</p> <p>POSSIBILITAR O CADASTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS, CONTROLANDO OS TIPOS DE REGIMES EXISTENTES NO ENTE, TAIS COMO ESTAGIÁRIOS, COMISSIONADOS, POLÍTICOS, EFETIVOS, TEMPORÁRIOS, ONDE SEJAM</p>		
--	--	---	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS E CLASSIFICADOS.</p> <p>POSSIBILITAR APONTAR NO SISTEMA DE PONTO, QUAIS SERVIDORES DEVERÃO REALIZAR O CONTROLE DE PONTO E TAMBÉM QUAIS POSSUEM PERMISSÃO PARA GERAR O CALCULO DE HORAS EXTRAS.</p> <p>DISPONIBILIZAR DE TELAS DE CADASTRO PARA TODAS AS INFORMAÇÕES QUE COMPÕEM O CADASTRO DO SERVIDOR JUNTO AO SISTEMA DE PONTO, COM O CARGOS, DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO E HORÁRIOS DE TRABALHO.</p> <p>POSSUIR CADASTRO DE MOTIVOS PARA OS LANÇAMENTOS DE JUSTIFICATIVAS, ONDE JÁ TENHA COMO PADRÃO OS MESMOS PRÉ-DEFINIDOS NO PROGRAMA ESOCIAL. OS MOTIVOS PODEM SER APONTADOS PARA O CONTROLE DE ABSENTEÍSMO E TAMBÉM PARA COMPLEMENTAR A JORNADA DE TRABALHO.</p> <p>PERMITIR CONFIGURAR OS CAMPOS QUE SERÃO APRESENTADOS E CALCULADOS NO CARTÃO PONTO DOS SERVIDORES, TAIS COMO HORAS EXTRAS, ADICIONAL NOTURNO, SAÍDA ANTECIPADA, ATRASOS E FALTAS, PERSONALIZANDO DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS DE USO POR PARTE DO ENTE.</p> <p>PERMITIR AOS FUNCIONÁRIOS ACESSO INDIVIDUAL A CONSULTA DO CARTÃO PONTO, ASSIM COMO OS RESUMOS DE HORAS, OS SALDOS DE BANCO DE HORAS E SALDOS DE BANCO DIAS ATRAVÉS DE BROWSERS OU DISPOSITIVOS MÓVEIS.</p> <p>POSSIBILITAR A MANUTENÇÃO DA FALTA DE REGISTROS DE HORÁRIOS, ASSIM COMO DESCONSIDERAR MARCAÇÕES DUPLICADAS, MANTENDO AS INFORMAÇÕES DE BATIDAS ORIGINAIS E TAMBÉM OBSERVAÇÕES SOBRE AS ALTERAÇÕES REALIZADAS.</p> <p>POSSIBILITA ALTERAÇÃO DO HORÁRIO DE TRABALHO DO SERVIDOR EM DETERMINADOS DIAS, ASSIM COMO APRESENTA NO CARTÃO PONTO OS CÓDIGOS DOS HORÁRIOS.</p> <p>DISPONIBILIZAR OPÇÃO PARA DEFINIR DIAS ESPECÍFICOS COMO FOLGA OU AINDA FOLGAS COMO DIAS TRABALHADOS, GERANDO ABONOS OU HORAS EXTRAS DE ACORDO COM AS TROCAS, RECORRENTES DE PLANTONISTAS E ESCALAS.</p> <p>POSSUIR TELA DE GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS, ONDE PODEM SER DEFINIDOS OS USUÁRIOS DO SISTEMA COM MAIORES PERMISSÕES, TAIS COMO RESPONSÁVEL OU SUPERVISOR, COM POSSIBILIDADES DE VINCULAR ROTINAS ESPECÍFICAS PARA</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>DETERMINADO USUÁRIO, ALÉM DE PODER VINCULAR OS DEPARTAMENTOS OU LOCAIS DE TRABALHO QUE O MESMO IRÁ GERENCIAR. POSSIBILITAR REALIZAR CONTROLES DE BANCO DE HORAS DISTINTOS, COM REGRAS ESPECÍFICAS PARA CADA CADASTRO GERENCIADO. PERMITE A DEFINIÇÃO DO PESO DAS HORAS EXTRAS REALIZADAS, TANTO PARA DIAS NORMAIS, QUANTO PARA DOMINGOS E FERIADOS, ASSIM COMO DETERMINAR LIMITE DE HORAS TOTAIS A SEREM ACUMULADAS DURANTE O PERÍODO DEFINIDO.</p> <p>APRESENTAR NA TELA DO CARTÃO PONTO, COLUNA BANCO DE HORAS, COM OS CRÉDITOS E DÉBITOS LANÇADOS AO DIA, COM DETALHAMENTO DO CALCULO REALIZADO PARA O RESULTADO LANÇADO, POSSIBILITANDO AO SERVIDOR PÚBLICO ACOMPANHAR OS MESMOS.</p> <p>APRESENTAR NO CARTÃO PONTO O RESUMO ONDE DEMONSTRE O SALDO INICIAL, AS HORAS CREDITADAS, AS HORAS DEBITADAS, OS LANÇAMENTOS REALIZADOS E O SALDO FINAL.</p> <p>DISPONIBILIZAR RELATÓRIOS PARA POSIÇÃO DOS SALDOS DE BANCOS DE HORAS, ONDE APRESENTE O FUNCIONÁRIO, OS SALDOS POSITIVOS, NEGATIVOS E AGRUPADOS POR DEPARTAMENTO.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR PAGAMENTOS PARCIAIS SOBRE SALDO DE BANCO HORAS, CONTROLANDO OS HISTÓRICOS DE LANÇAMENTOS DOS DÉBITOS REALIZADOS.</p> <p>PERMITIR AUTORIZAR LANÇAMENTO DE HORAS CREDITADAS EM BANCO DE HORAS PARA PAGAMENTO, EM SUA TOTALIDADE OU DE FORMA PARCIAL, CONSIDERANDO O PESO DE ORIGEM DE CADA HORÁRIO REALIZADO.</p> <p>POSSIBILITAR REALIZAR OS CONTROLES DE BANCO DE DIAS DISTINTOS, COM REGRAS ESPECÍFICAS PARA CADA CADASTRO GERENCIADO. PERMITE A DEFINIÇÃO DO TIPO DE SALDO E TAMBÉM O PERÍODO DE VALIDADE.</p> <p>GERENCIAR SALDOS DE FÉRIAS REMANESCENTES, SALDO DE DIAS ELEITORAIS, FOLGAS ABONADAS, DENTRE OUTROS MOTIVOS QUE ATENDA A LEGISLAÇÃO INTERNA DO ENTE, ONDE O SERVIDOR PÚBLICO TENHA DIREITO ADQUIRIDO A GOZO DE DIAS ESPECÍFICOS.</p> <p>APRESENTAR RESUMO EM TELA, PARA QUE O SERVIDOR ACOMPANHE EM TEMPO REAL SEUS SALDOS DE DIAS PARA GOZO.</p>		
--	--	---	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>POSSUIR RELATÓRIOS QUE DEMONSTRE POSIÇÃO DE SALDOS DE DIAS PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE APRESENTE O TIPO DE BANCO, ADIÇÃO DE SALDOS, UTILIZAÇÃO DE SALDOS E SALDO TOTAL.</p> <p>POSSIBILITAR AOS SERVIDORES REALIZAR SOLICITAÇÃO POR ESCRITO PARA FOLGAS PROGRAMADAS REFERENTE AO SALDO DE DIAS.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO FLEXÍVEL, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO, INDEPENDENTE DOS HORÁRIOS REALIZADOS PELO SERVIDOR.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO HORÁRIO FIXO, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO FIXO COM INTERVALO FLEXÍVEL, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA INFORMADA NO CADASTRO DO HORÁRIO, INDEPENDENTE DOS HORÁRIOS REALIZADOS PELO SERVIDOR DURANTE SEU INTERVALO DE DESCANSO, DESDE QUE O MESMO NÃO ULTRAPASSE O LIMITE DE TEMPO PARA AUSÊNCIA.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO TIPO DE HORÁRIO REVEZAMENTO, PARA SERVIDORES QUE ATUAM EM ESCALAS CÍCLICAS CONFORME DEMANDAS INTERNAS DO ENTE PÚBLICO. POSSIBILIDADE DE CONTROLAR ESCALAS 4X1, 5X1, 5X2, 6X1, 12X36, 18X36, 24X48, 24X72.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DE HORÁRIO CARGA HORÁRIA, ONDE O SISTEMA COMPARE O CUMPRIMENTO DA JORNADA DIÁRIA, SEMANAL OU MENSAL EM ACORDO COM A INFORMAÇÃO NO CADASTRO DO HORÁRIO.</p> <p>POSSIBILITAR A VINCULAÇÃO DE UM HORÁRIO CADASTRADO PARA DIVERSOS SERVIDORES, SEM A NECESSIDADE DE CADASTRAR UM HORÁRIO PARA CADA E AINDA PERMITIR ALTERAR, EM DETERMINADOS DIAS, O HORÁRIO QUE O SERVIDOR ESTARÁ REALIZANDO, POSSIBILITANDO MUDANÇAS DE REGIMES DE HORÁRIOS FIXOS, PARA HORÁRIOS FLEXÍVEIS.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DE ESCALAS POR COMPETÊNCIA E GERAR ADMINISTRAÇÕES SEPARADAS EM ACORDO COM A NECESSIDADE DO ENTE, ATENDENDO O CONTROLE E GERENCIAMENTO DE ESCALAS PARA SETORES.</p>		
--	--	---	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>POSSIBILITAR INCLUIR OU EXCLUIR SERVIDORES DAS ESCALAS DURANTE A COMPETÊNCIA EM QUESTÃO.</p> <p>PERMITIR O REGISTRO DO PONTO VIA SISTEMA, EM ACORDO COM A PORTARIA 373 DE 2011 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, A PARTIR DE ACESSO EXCLUSIVO DOS SERVIDORES COM USUÁRIO E SENHA PRÓPRIOS.</p> <p>PERMITIR CONFIGURAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS, LOCAIS DE TRABALHO OU FUNCIONÁRIOS ESPECÍFICOS PARA LIBERAÇÃO DE REGISTROS DE PONTO ONLINE, COM OPÇÃO DE RESTRINGIR O REGISTRO EM ENDEREÇOS DE IP ESPECÍFICOS.</p> <p>GRAVAR COORDENADAS DE LOCALIZAÇÃO DO REGISTRO ATRAVÉS DE GEOLOCALIZAÇÃO PARA CONSULTA PELOS ADMINISTRADORES.</p> <p>MANTER HISTÓRICO NECESSÁRIOS PARA TODOS OS TRÂMITES REALIZADOS NO CARTÃO PONTO, CONTANDO COM JUSTIFICATIVAS E COM O TIPO DE LANÇAMENTO REALIZADO.</p> <p>PERMITIR RESTAURAR AS MARCAÇÕES ORIGINAIS DO DIA, PARA CORRIGIR ERROS DE LANÇAMENTOS.</p> <p>DESTACAR DIAS INCONSISTENTES DURANTE CONSULTA DO CARTÃO PONTO, PARA FÁCIL IDENTIFICAÇÃO VISUAL.</p> <p>REALIZAR PROCESSOS DE CÁLCULO AUTOMÁTICO E EM TEMPO REAL.</p> <p>DISPONIBILIZAR ATALHOS PARA FÁCIL CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, EMISSÃO DE ESPELHOS E DE RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR ACESSO A COMPETÊNCIAS ANTERIORES PARA QUE O USUÁRIO ACESSE OS REGISTROS FINALIZADOS.</p> <p>POSSIBILITAR TRAMITAR FOLGAS, JUSTIFICATIVAS, ABONOS E TROCA DE HORÁRIOS PARA DIAS ESPECÍFICOS DIRETO NO CARTÃO PONTO.</p> <p>APRESENTAR RESULTADOS POR DIA, COMO RESULTADO DE HORAS FALTAS, FALTAS OU HORAS EXTRAS, SEM NECESSIDADE DE REPROCESSAMENTO.</p> <p>DISPOR DE RESUMOS PARA BANCO DE HORAS, BANCO DE DIAS, MENSAL DE HORAS REALIZADAS, FALTAS, DENTRE OUTROS, EM TEMPO REAL, COM ACESSO DO USUÁRIO AOS RESULTADOS EM TEMPO REAL.</p> <p>APRESENTAR NO RELATÓRIO DO CARTÃO PONTO, TODAS AS JUSTIFICATIVAS E OCORRÊNCIAS REALIZADAS.</p> <p>POSSUIR CADASTRO PARA EQUIPAMENTOS DE COLETA DE REGISTRO DE PONTO,</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>POSSIBILITANDO INFORMAR O NÚMERO DE SÉRIE, IP, PORTA, MAC, MODELO E A DESCRIÇÃO, APRESENTANDO STATUS DE FUNCIONAMENTO, DE COMUNICAÇÃO E DE COLETA.</p> <p>REALIZAR AS COLETAS AUTOMATICAMENTE OU MANUALMENTE ATRAVÉS DE ARQUIVO AFD, GRAVANDO INFORMAÇÕES DO NOME DO EQUIPAMENTO, NOME DO ARQUIVO, DATA DA IMPORTAÇÃO, DATA BASE DE IMPORTAÇÃO E STATUS DE PROCESSO DE IMPORTAÇÃO, INDEPENDENTE DO TIPO DE COLETA E EQUIPAMENTO.</p> <p>APRESENTAR NO CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS, LISTA DOS EQUIPAMENTOS COM ORIGEM DE REGISTROS GRAVADOS PARA O SERVIDOR PÚBLICO.</p> <p>PERMITIR A DEFINIÇÃO DE RESPONSÁVEIS IMEDIATOS PARA DEPARTAMENTOS E OU LOCAIS DE TRABALHO, DE FORMA QUE OS MESMOS PASSEM A GERENCIAR SOMENTE AS PESSOAS VINCULADAS AO SEU LOCAL DE TRABALHO, AUXILIANDO O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO ENTE, COM A DISTRIBUIÇÃO DAS TAREFAS DE GERENCIAMENTOS NO CONTROLE DO PONTO.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO CONTROLE PONTO POR LOCAL DE TRABALHO, ONDE O RESPONSÁVEL TRAMITE COMUNICADOS, JUSTIFICATIVAS, CONSULTAS E IMPRESSÕES DOS RELATÓRIOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO LOCAL.</p> <p>PERMITIR O GERENCIAMENTO DO CONTROLE DE PONTO POR DEPARTAMENTO, ONDE O RESPONSÁVEL TRAMITE COMUNICADOS, JUSTIFICATIVAS, CONSULTAS E IMPRESSÕES DOS RELATÓRIOS DOS FUNCIONÁRIOS RELACIONADOS AO DEPARTAMENTO.</p> <p>DISPONIBILIZAR DE ESTRUTURA PARA SOLICITAÇÕES INTERNAS, PARA CADASTRO DE CONTEÚDOS COM ASSUNTOS RELACIONADOS A TRATATIVAS DO SISTEMA DE PONTO, COMO HORAS EXTRAS, FOLGAS PROGRAMADAS, JUSTIFICATIVAS DE ATRASOS, ABONO PARA ATRASOS, ABONO PARA SAÍDAS ANTECIPADAS, DÉBITOS AUTORIZADOS PARA BANCO DE HORAS, BANCO DE DIAS CRÉDITOS, BANCO DE DIAS DÉBITOS, ENTRE OUTROS.</p> <p>POSSIBILITAR DEFINIÇÃO DE FLUXO PARA CADA TIPO DE SOLICITAÇÃO, PARA QUE OS TRAMITES DAS SOLICITAÇÕES ACONTEÇAM DENTRO DE UMA REGRA DEFINIDA PELO ENTE PÚBLICO.</p> <p>EXISTIREM AS OPÇÕES DE AUTORIZAR, INDEFERIR OU DEFERIR OS PEDIDOS</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

		<p>CONTIDOS NAS SOLICITAÇÕES CONFORME O PREFIL DE FLUXO TRAMITADO. AO DEFERIR, O RESULTADO É LANÇADO DIRETO NO CARTÃO PONTO DO SERVIDOR, COM A DEVIDA OBSERVAÇÃO E SOLICITAÇÃO DE ORIGEM. OFERECER OPÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ESQUECIMENTO DE REGISTRO PONTO COM A POSSIBILIDADE DE INFORMAR DATAS E OS HORÁRIOS ESQUECIDOS. CASO DEFERIDOS, OS LANÇAMENTOS OCORRERAM DE FORMA AUTOMÁTICA NO CARTÃO PONTO DO SERVIDOR, MANTENDO O REGISTRO DA SOLICITAÇÃO DE ORIGEM, COM TODOS OS HISTÓRICOS DE TRAMITES REALIZADOS.</p> <p>DISPOR DE SOLICITAÇÕES CADASTRADAS POR ASSUNTOS, SITUAÇÃO, E POR TIPO, APRESENTANDO O HISTÓRICO COMPLETO DOS TRÂMITES REALIZADOS COM DATAS, HORAS, E O USUÁRIO QUE O TRAMITOU.</p> <p>DISPONIBILIZAR TELAS DE PESQUISAS DE SOLICITAÇÕES CADASTRADAS NO SISTEMA, COM OPÇÃO DE FILTRAR POR STATUS.</p> <p>POSSIBILITAR RELATÓRIOS COM ORDENAÇÕES POR NOME, DEPARTAMENTO, LOCAL DE TRABALHO E CARGO, AGRUPAR POR DEPARTAMENTO OU CARGO, EMITIR POR COMPETÊNCIA OU INTERVALO DE DATAS E AINDA EXPORTAR PARA EXCEL, CSV OU PDF.</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DO ESPELHO PONTO DE ACORDO COM O ANEXO I DA PORTARIA 1510 DO MTE.</p> <p>PERMITIR A EMISSÃO DE CARTÃO PONTO COM TODOS OS RESULTADOS NECESSÁRIOS, CONFORME AS OCORRÊNCIAS REALIZADAS A AVISOS DEFINIDOS PARA OS SERVIDORES.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE FALTAS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR E O TOTAL DE HORAS DE FALTA DA COMPETÊNCIA.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE FUNCIONÁRIOS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR, CARGO, DEPARTAMENTO, QUADRO DE HORÁRIO E DATA DE ADMISSÃO.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE JUSTIFICATIVAS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR, DEPARTAMENTO, AS HORAS DE ACORDO COM A JUSTIFICATIVA, COM DATA DE INÍCIO E DATA DE FIM, AGRUPADOS POR TIPO DE JUSTIFICATIVA.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE RESUMO FECHAMENTO COM HORAS EXTRAS, ADICIONAIS NOTURNOS, ATRASOS, SAÍDAS ANTECIPADAS E FALTAS.</p> <p>EMITIR RELATÓRIO DE HORAS EXTRAS COM MATRICULA, NOME DO SERVIDOR, HORAS TRABALHADAS, HORAS EXTRAS E EXTRAS 100%.</p>		
--	--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

			EMITIR RELATÓRIO DE BANCO DE DIAS COM SALDO INICIAL DA COMPETÊNCIA, ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES E SALDO FINAL. EMITIR RELATÓRIO DE BANCO DE HORAS COM SALDO INICIAL DA COMPETÊNCIA, ADIÇÕES, SUBTRAÇÕES E SALDO FINAL. EMITIR RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES ONDE É POSSIVEL FILTRAR POR STATUS E TIPODE SOLICITAÇÃO, APRESENTANDO NOME DO SERVIDOR, TIPO DA SOLICITAÇÃO, DATA CADASTRO, INÍCIO E FIM DA SOLICITAÇÃO, STATUS, HISTÓRICO DA JUSTIFICATIVA E HISTÓRICO DOS TRAMITES REALIZADOS. POSSUIR FUNÇÃO DE EXPORTAÇÃO DE DADOS DOS REGISTROS DE PONTOS, EM LAYOUT COMPATÍVEL COM O SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS/ FOLHA DE PAGAMENTO EM UTILIZAÇÃO PELO CONTRATANTE.		
V A L O R T O T A L					R\$ 17.580,00

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os serviços serão prestados em estrita obediência ao presente Contrato, devendo ser observadas integral e rigorosamente as especificações informadas pelo CONTRATANTE e aprovadas pelas autoridades competentes, assim como a Dispensa de Licitação nº 01 /2023-PMB e anexos.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO**

Os Serviços serão prestados mediante solicitação do Departamento de Recursos Humanos do CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

A CONTRATADA se obriga a prestar os serviços objeto deste Contrato, pelo preço certo e ajustado de **R\$ 17.580,00 (dezessete mil quinhentos e oitenta reais)**.

**PARÁGRAFO UNICO** – O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato correrá por conta exclusiva da CONTRATADA, demais encargos inerentes a completa execução do presente contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante fornecimento e apresentação da nota fiscal, com guias da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União INSS e Certificado de Regularidade do FGTS-CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas em cada uma das respectivas parcelas e observada a ordem cronológica dos empenhos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os recursos destinados ao pagamento dos serviços de que trata o presente contrato são oriundos da rubrica:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA	DESPESA / FONTE	DOTAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DESCRIÇÃO
ADMINISTRAÇÃO	028/000	02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

Tendo em vista que a vigência deste contrato ultrapassa o final do presente exercício financeiro, as despesas previstas para o próximo exercício serão cobertas com dotações específicas que constarão das Leis de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Leis Orçamentárias Anuais-LOA daqueles exercícios.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As faturas deverão ser apresentadas em **02(duas)** vias, devidamente regularizadas nos seus aspectos formais e legais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva dos serviços recebidos.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Os pagamentos serão realizados através de meios eletrônicos ofertados pelo sistema bancário, na forma de avisos de crédito, ordem bancária, transferência eletrônica disponível ou por outros serviços da mesma natureza disponibilizados pelas Instituições Financeiras, diretamente na conta bancária (corrente ou poupança) nº \_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_ do Banco \_\_\_\_\_, em nome da empresa fornecedora.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será susado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEXTO** – A fatura deverá ser entregue na sede do **CONTRATANTE**, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Caso no dia previsto no item anterior não haja expediente na **PREFEITURA**, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a este.

### CLÁUSULA QUINTA – PRAZO

O prazo de execução de 12 (doze) meses, iniciando a contagem na data da assinatura do contrato.

### CLÁUSULA SEXTA – MULTA

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Multa Contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, que será aplicada na hipótese de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras penalidades previsto pela **Lei nº 8.666/93** e suas alterações subsequentes e demais legislações pertinentes a matéria.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Se, no término do prazo contratual os serviços não tiverem sido prestados, será aplicada à **CONTRATADA** por dia de atraso, a multa de **R\$ 15,00 (Quinze reais)**. Para o cálculo dos dias de atraso serão considerados os abonos homologados.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

### CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, nas seguintes hipóteses;

- a) Infringência de qualquer obrigação ajustada;
- b) Liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da **CONTRATADA**;
- c) Se a **CONTRATADA**, sem previa autorização do **CONTRATANTE**, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato;
- d) E os demais mencionados no **Artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A **CONTRATADA**, indenizará a **CONTRATANTE** por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – No caso do **CONTRATANTE** precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a **CONTRATADA** sujeita a multa convencional de **10%(dez por cento)** do valor do contrato, além das perdas e danos, custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em **20%(vinte por cento)** do valor do contrato.

### CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Nenhum serviço fora do contratado poderá ser fornecido, ainda que em caráter extraordinário, sem a prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.
- b) Rescindido o contrato em razão do inadimplemento de obrigações da **CONTRATADA**, esta ficará impedida de participar de novos contratos com a **CONTRATANTE**, além das penalidades previstas na **Lei nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes**.
- c) A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

### CLÁUSULA NONA – DAS PARTES INTEGRANTES

As condições estabelecidas na **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01 /2023-PMB - PMB** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Serão incorporadas a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

### CLÁUSULA DÉCIMA – SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em **02(duas) vias (impresas por sistema eletrônico de dados)** de igual teor e forma, na presença de 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Bandeirantes, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Bandeirantes-PR, 16 de janeiro de 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
Jaelson Ramalho Matta  
Prefeito Municipal

FLEXPONTO COMÉRCIO E SISTEMA DE AUTOMÇÃO LTDA  
Fabrício Colombo  
Contratado

Testemunhas:

Fabiana de Souza Meira Oliveira  
CPF. 078.258.049-10

José Márcio Urbano  
CPF. 023.000.589-60



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

## ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 09 /2023- PMB**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01 /2023-PMB**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES, ESTADO DO PARANÁ.**  
**CONTRATADA: FLEXPONTO COMÉRCIO E SISTEMA DE AUTOMÇÃO LTDA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO, EM CUMPRIMENTO A RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 06/2021 DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ.**

**VALOR: R\$ 17.580,00 (dezesete mil quinhentos e oitenta reais).**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses, a contar da data da assinatura deste termo.**

**PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 meses, a contar da data da assinatura deste termo.**

### **DOTAÇÕES:**

<b>SECRETARIA</b>	<b>DESPESA /FONTE</b>	<b>DOTAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMATICA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
ADMINISTRAÇÃO	028/000	02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

Bandeirantes-PR, 16 de janeiro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES  
Jaelson Ramalho Matta  
Prefeito Municipal

FLEXPONTO COMÉRCIO E SISTEMA DE AUTOMÇÃO LTDA  
Fabrício Colombo  
Contratado