TERMO DE REFERÊNCIA.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. \_\_\_\_\_\_\_/2024.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Registro de preços para eventual AQUISIÇÃO SOB DEMANDA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES E DIVERSAS SECRETÁRIAS DO MUNICPIO DE BANDEIRANTES/PR**,** NOS TERMOS DA TABELA ABAIXO, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UND** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO** | **CATMAT** | **QTD** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | PCT | **Abraçadeira flexível de nylon;** dimensão mínima 300 mm x 7,6 mm - espessura mínima 1,5 mm; cor branco; material produzido em poliamida; indicada para fixar e organizar fios, cabos, entre outros. Também conhecida no mercado como: enforca gato, fita de nylon e abraçadeira plástica; **embalagem pacote com no mínimo 100 unidades;** validade indeterminada. | 440975 | 202 | **R$ 17,53** | R$ 3.541,06 |
| **2** | UND | **Agenda**, tipo: permanente, revestimento capa: 1folha por dia gramatura: no mínomo 56 g, m2, comprimento: no mínimo 200 mm, tipo encadernação: costurada e colada, largura: no mínimo 148 mm, tipo papel miolo: apergaminhado, características adicionais: sem indicação do ano civil. | 315805 | 70 | **R$ 30,38** | R$ 2.126,60 |
| **3** | UND | **Almofada p/carimbo**: plástica nº 3. Medida interna útil no mínimo 6,7 x no mínimo 11,0 mm, não contém álcool. | 483448 | 65 | **R$ 16,25** | R$ 1.056,25 |
| **4** | UND | **Apagador p/ quadro magnético branco** – design ergonômico, pega firme e confortável, feltro 100% lã. | 394528 | 75 | **R$ 9,12** | R$ 684,00 |
| **5** | UND | **Apoio de punho em gel para teclado**; material: tecido, gel especial TIPO: ergonômico, base: aderente, BORDA: arredondadas, DIMENSÕES MÍNIMAS: 445X60X20MM, VARIAÇÃO MÍNIMA: +/- 10%; COR: preto; APLICAÇÃO: digitação. | 380802 | 140 | **R$ 36,69** | R$ 5.137 |
| **6** | UND | **Apoio Para Pés Preto Redondo** - Resistente; Ergonômico; Regulagem de Inclinação; DADOS TÉCNICOS – Peso: de 1,100kg até 2kg; Material: Polipropileno; Dimensões mínimas: 45x30cm | 459718 | 85 | **R$ 75,41** | R$ 6.409,85 |
| **7** | UND | **Apontador simples** de plástico com lâmina de aço temperado. Cor: variadas | 202526 | 360 | **R$ 1,94** | R$ 698,40 |
| **8** | PCT | **Balão em látex**, liso, cores variadas, dimensões mínimas: 20cm de diâmetro (Inflado) Tamanho: n° 7”, **Embalagem com no mínimo 50 unidades**. | 602196 | 2250 | **R$ 11,09** | R$ 24.952,50 |
| **9** | PCT | **Balões Canudo** 260 SR, fácil de modelar, **pacote com no mínimo 50 unidades**, pct com 500 gramas | 419419 | 580 | **R$ 14,15** | R$ 8.207,00 |
| **10** | KG | **Barbante cor cru nº4** – 100% algodão – **rolo de no mínimo 1KG** | 206997 | 180 | **R$ 33,82** | R$ 6.087,60 |
| **11** | KG | **Bastão de cola quente** – Medidas mínimas: 11 mm x 30 cm – a base de resinas sintéticas e ceras especiais atóxico e transparente. **Pacote com no mínimo 1 KG.** | 284808 | 200 | **R$ 30,26** | R$ 6.052,00 |
| **12** | KG | **Bastão de cola quente** - Medidas mínimas: 7,0 mm x 30 cm – a base de resinas sintéticas e ceras especiais atóxico e transparente. **Pacote com no mínimo 1 KG.** | 439982 | 210 | **R$ 30,08** | R$ 6.316,80 |
| **13** | UND | **Bateria alcalina 9v**; material: dióxido de manganês; alcalina; voltagem: 9 v. | 614546 | 60 | **R$ 17,07** | R$ 1.024,20 |
| **14** | UND | **Bateria não recarregável**, aplicação: equipamentos eletrônicos em geral, sistema eletroquímico: lithium, tensão nominal: 3 v, modelo: cr2450. | 407951 | 210 | **R$ 9,00** | R$ 1.890,00 |
| **15** | PCT | **Bloco de notas adesivas**; dimensão mínima: 3,8 cm x 5,0 cm; cor amarelo; contendo no mínimo 100 folhas; folha em papel reciclável, adesivo colante que permita a recolocação sem danificar papéis ou outras superfícies; **embalagem com no mínimo 4 unidades**; validade indeterminada. | 253434 | 330 | **R$ 8,76** | R$ 2.890,80 |
| **16** | UND | **Bloco de recado autoadesivo,** dimensões mínimas: 75 x 100mm - **bloco com no mínimo 100 fls**. | 435057 | 590 | **R$ 12,17** | R$ 7.180,30 |
| **17** | UND | **Borracha plástica branca com capa protetora**, livre de pvc, suave e macia, resistente à dobra e não quebra com facilidade, possui capa protetora em plástico; medidas mínimas 4,2 x 2,95 x 1,4 cm. | 428584 | 750 | **R$ 3,19** | R$ 2.392,50 |
| **18** | PCT | **Caixa arquivo morto feito em papelão** 411 g/m², medidas mínimas: 24cm x12cm x 34cm, o arquivo morto possui tamanho ofício e fechamento com travas. Com cabeçalhos onde você pode inserir informações que facilitam na identificação, e permitindo que eles possam ser guardados tanto na vertical quanto na horizontal, **Embalagem com no mínimo 25 unidades.** | 483869 | 450 | **R$ 89,46** | R$ 40.257,00 |
| **19** | UND | **Caixa com no mínimo 12 grafites cada tubo** - para lapiseira ponta espessura 0,7mm comprimento 06 cm. | 364327 | 105 | **R$ 8,65** | R$ 908,25 |
| **20** | UND | **Caixa para correspondência**; dimensão mínima 35 cm x 25 cm x 20 cm; cor cristal ou fumê; material em acrílico, composto por no mínimo 3 bandejas, fixada com hastes articuladas; material reciclável; validade indeterminada. | 449376 | 70 | **R$ 68,64** | R$ 4.804,80 |
| **21** | UND | **Calculadora Eletrônica c/ 08 dígitos** no mínimo 14x10 cm. Material: Plástico e Componentes Eletrônicos. Alimentação a bateria tipo pilha AA. | 381890 | 88 | **R$ 21,21** | R$ 1.866,48 |
| **22** | CX | **Caneta corretiva**, material: plástico, tipo ponta: plástico, carga: **no mínimo** 8 ml, aplicação: escrita, **caixa com no mínimo 12 unidades** | 279255 | 160 | **R$ 87,99** | R$ 14.078,40 |
| **23** | CX | **Caneta esferográfica azul** - ponta média própria para escrita. Não retrátil - 1,00 mm, de corpo transparente, com tampa na cor da tinta, **caixa com no mínimo 50 unidades.** | 461461 | 220 | **R$ 42,73** | R$ 9.400,60 |
| **24** | CX | **Caneta Esferográfica Pret**a - ponta média própria para escrita. Não retrátil - 1,00 mm, de corpo transparente, com tampa na cor da tinta, **caixa com no mínimo 50 unidades.** | 405279 | 170 | **R$ 43,52** | R$ 7.398,40 |
| **25** | CX | **Caneta esferográfica vermelha** - ponta média própria para escrita. Não retrátil - 1,00 mm, de corpo transparente, com tampa na cor da tinta, **caixa com no mínimo 50 unidades.** | 411944 | 130 | **R$ 43,46** | R$ 5.649,80 |
| **26** | PCT | **Caneta Hidrográfica** - **Embalagem com 12 cores**, lavável na maioria dos tecidos, espessura de traço aprox. 3.0 mm, ponta grossa | 47411 | 250 | **R$ 15,08** | R$ 3.770,00 |
| **27** | PCT | **Caneta marca texto** - cores variadas com ponta resistente e chanfrada, **6 unidades** | 295478 | 330 | **R$ 17,32** | R$ 5.715,60 |
| **28** | UND | **Caneta p/ retroprojetor preta** - Marca permanentemente a maioria das superfícies, tinta de secagem rápida, resistente à água e ao tempo certificado AP de fórmula não tóxica, Marcador ponta média de 2,0 mm. | 279504 | 150 | **R$ 5,71** | R$ 856,50 |
| **29** | UND | **Caneta p/ retroprojetor vermelha** - Marca permanentemente a maioria das superfícies, tinta de secagem rápida, resistente à água e ao tempo certificado AP de fórmula não tóxica, Marcador ponta média de 2,0 mm. | 279504 | 140 | **R$ 5,07** | R$ 709,80 |
| **30** | UND | **Caneta p/ retroprojetor azul** - Marca permanentemente a maioria das superfícies, tinta de secagem rápida, resistente à água e ao tempo certificado AP de fórmula não tóxica, Marcador ponta média de 2,0 mm. | 279504 | 150 | **R$ 5,53** | R$ 829,50 |
| **31** | UND | **Carimbo numerador automático** com repetições consecutivas. Sequencial de 06 dígitos estrutura metálica, dígitos metálicos, auto entintamento, altura mínima do dígito 4,5 mm. Carimba e numera do 000000 até 999999. | 288746 | 35 | **R$ 113,15** | R$ 3.960,25 |
| **32** | UND | **Cartolina americana** colorida dupla face confeccionada em celulose vegetal, 50x66 cm, gramatura aproximadamente 200g/M². Cores disponíveis: Amarelo, Azul Claro, Azul Escuro, Branco, Laranja, Lilás, Marrom, Ouro, Preto, Rosa, Roxo, Salmão, Verde Claro, Verde Escuro e Vermelho. | 377605 | 1220 | **R$ 19,84** | R$ 24.204,80 |
| **33** | PCT | **Cartolina branca** dupla face confeccionada em celulose vegetal, 50x66, gramatura 150g/M², **com 10 unidades**. | 340545 | 300 | **R$ 21,46** | R$ 6.438,00 |
| **34** | PCT | **Cartolina cores variadas**, dupla face confeccionada em celulose vegetal, 50x66, gramatura 150g/M², **com 10 unidades** | 385512 | 280 | **R$ 14,00** | R$ 3.920,00 |
| **35** | CX | **CLIPS NIQUELADO NR 2/0** - **cx com 100 unidades** | 308166 | 150 | **R$ 11,80** | R$ 1.770,00 |
| **36** | CX | **CLIPS NIQUELADO NR 3/0** -  **cx com 50 unidades** | 483431 | 150 | **R$ 12,08** | R$ 1.812,00 |
| **37** | CX | **CLIPS NIQUELADO NR 4/0** - **cx com 50 unidades** | 367973 | 150 | **R$ 12,25** | R$ 1.837,50 |
| **38** | CX | **CLIPS NIQUELADO NR 6/0** - **cx com 50 unidades** | 483432 | 150 | **R$ 10,18** | R$ 1.527,00 |
| **39** | CX | **CLIPS NIQUELADO NR 8/0** -  **cx com 25 unidades** | 458597 | 200 | **R$ 5,06** | R$ 1.012,00 |
| **40** | KG | **Cola branca pva** **1kg**. | 284808 | 60 | **R$ 29,82** | R$ 1.789,20 |
| **41** | UND | **Cola,** Composição: Polivinil Acetato - Pva. Cor: Variada. Aplicação: Escolar. Características Adicionais: Peso 23g/Secagem Rápida/Atóxica. Tipo: Líquido Viscoso. | 435080 | 330 | **R$ 2,82** | R$ 930,60 |
| **42** | PCT | **Cola colorida.** **Embalagem com 6 unidades**. Tinta a base de PVA, conservante e pigmentos: Não tóxica. | 432529 | 545 | **R$ 10,65** | R$ 5.804,25 |
| **43** | UND | **Cola de artesanato** 20g – cianoacrilato. | 428202 | 140 | **R$ 12,08** | R$ 1.691,20 |
| **44** | UND | **Cola em bastão** - aproximadamente 20gr, com tampa, não tóxica, lavável, PVA, glicerina, água, conservantes. | 435043 | 1075 | **R$ 4,48** | R$ 4.816,00 |
| **45** | UND | **Cola fria de silicone** liquida, transparente, com 60 ML. | 347544 | 1145 | **R$ 5,36** | R$ 6.137,20 |
| **46** | PCT | **Cola glitter. Embalagem com 6 unidade**, para trabalhos escolares e artesanais. Tinta a base de PVA. Não tóxico, lavável e com brilho intenso, possuindo bico aplicador, tubos com 25 gramas. | 224273 | 585 | **R$ 11,70** | R$ 6.844,50 |
| **47** | UND | **Cola instantânea**, adesivo instantâneo universal, tubo com 05 gramas. | 428202 | 50 | **R$ 9,25** | R$ 462,50 |
| **48** | UND | **Compressor de Ar para Inflar Balões**. Profissional. Indicado para inflar qualquer tipo, marca ou polegada de balão. Voltagem: 127/220 W. | 237497 | 6 | **R$ 159,08** | R$ 954,48 |
| **49** | UND | **Corretivo liquido branco** - 18 ml, fórmula à base de água, sem odor, não tóxico, correção a seco. | 314892 | 440 | **R$ 4,08** | R$ 1.795,20 |
| **50** | UND | **Creme umedecedor de dedos**; embalagem com 12 gramas; material ácido graxo, glicídios, corante alimentício e essência aromática; não engordura e nem mancha os papéi; creme acondicionado em embalagem plástica com tampa; indicar na embalagem a data de fabricação e o prazo de validade do produto. | 245461 | 165 | **R$ 6,19** | R$ 1.021,35 |
| **51** | PCT | **E.V.A – cores variadas** - sendo as principais: verde claro e escuro, amarelo, azul claro e escuro, branco, laranja, preto, marrom, vermelho, salmão, violeta, rosa claro e escuro, material atóxico, **embalagem com 10 unidades**. medida de cada folha: 40 x 60 cm. | 245461 | 450 | **R$ 28,05** | R$ 12.622,50 |
| **52** | PCT | **E.V.A com Glitter** – cores variadas - sendo as principais: verde claro e escuro, amarelo, azul claro e escuro, branco, laranja, preto, marrom, vermelho, salmão, violeta, rosa claro e escuro, material atóxico, lavável, durável, **embalagem com 10 unidades**. medida de cada folha: aproximadamente 50 x 40 cm. | 434953 | 400 | **R$ 38,40** | R$ 15.360,00 |
| **53** | PCT | **E.V.A. estampado** - estampas e cores variadas - material atóxico, **embalagem com 10 unidades**. medida de cada folha: 40 x 60 cm, espessura de 2 cm. | 430993 | 320 | **R$ 39,00** | R$ 12.480,00 |
| **54** | PCT | **Elástico nº18**, **embalagem com minimo 100 unidades**. | 429474 | 25 | **R$ 5,01** | R$ 125,25 |
| **55** | UND | **Envelope branco – 22 X 11cm** | 473193 | 1750 | **R$ 0,68** | R$ 1.190,00 |
| **56** | UND | **Envelope branco – 25 X 17cm** | 464717 | 600 | **R$ 0,64** | R$ 384,00 |
| **57** | CX | **Envelope branco – 31 X 41cm, com 100 unidades** | 467347 | 70 | **R$ 107,10** | R$ 7.497,00 |
| **58** | UND | **Envelope branco – 90g - 18 X 25cm** | 459304 | 3350 | **R$ 7,31** | R$ 24.488,50 |
| **59** | CX | **Envelope branco** - tamanho oficio, 90g , **24 X 34cm**, **com 100 unidades** | 614637 | 80 | **R$ 53,39** | R$ 4.271,20 |
| **60** | CX | **Envelope branco - 26x36cm**, **com 250 unidades** | 459323 | 30 | **R$ 83,75** | R$ 2.512,50 |
| **61** | UND | **Envelope pardo - 26x36cm** - KRAFT | 459304 | 1350 | **R$ 0,50** | R$ 675,00 |
| **62** | UND | **Envelope pardo oficio - 28x20cm** - KRAFT | 461645 | 50 | **R$ 23,43** | R$ 1.171,50 |
| **63** | CX | **Estilete – grande**, largo, confeccionado em plástico, cor neutra, **caixa contendo 12 unidades**, com lâmina de 18 mm. | 445224 | 125 | **R$ 24,97** | R$ 3.121,25 |
| **64** | PCT | **Etiqueta adesiva - 25,4 x 66,7 mm**, 3 colunas por folhas, cor branca, etiqueta retangular. **100 folhas** | 203505 | 52 | **R$ 20,00** | R$ 1.040,00 |
| **65** | PCT | **Etiqueta adesiva – 279,4 X 215,9 mm**, cor branca, etiqueta retangular, adesivo permanente. 01 etiqueta por folha - **100 folhas** | 389871 | 82 | **R$ 37,37** | R$ 3.064,34 |
| **66** | PCT | **Etiqueta adesiva 16,93x44,45 mm**, 4 colunas, cor branca, etiqueta retangular, adesivo permanente, 60 etiquetas por folha. **10 folhas** | 325977 | 52 | **R$ 13,07** | R$ 679,64 |
| **67** | UND | **Etiqueta adesiva 50,8x101,6 mm**, 2 colunas, Etiqueta autoadesiva disposta em folha no formato Carta. **100 folhas.** | 320501 | 22 | **R$ 27,45** | R$ 603,90 |
| **68** | PCT | Etiqueta para impressora jato de tinta (tamanho A4, sem divisória) com 100 folhas | 377676 | 71 | **R$ 61,31** | R$ 4.353,01 |
| **69** | UND | **Extrator de Grampo** galvanizado Tipo Espátula Metal | 429829 | 210 | **R$ 2,90** | R$ 609,00 |
| **70** | RL | **Fio de nylon** com **100 mts**, 0,30 ml | 612417 | 43 | **R$ 6,47** | R$ 278,21 |
| **71** | RL | **Fio de nylon** com **100 mts**, 0,60 ML | 344063 | 43 | **R$ 14,24** | R$ 612,32 |
| **72** | UND | **Fita adesiva 12mm x 30m** - cores variadas | 608227 | 590 | **R$ 5,28** | R$ 3.115,20 |
| **73** | UND | **Fita adesiva 12mm x 30m** transparente de boa qualidade e validade | 463228 | 430 | **R$ 1,43** | R$ 614,90 |
| **74** | UND | **Fita adesiva para demarcação de piso**, cor vermelha e amarela 50 mm x 30 m | 442250 | 375 | **R$ 22,33** | R$ 8.373,75 |
| **75** | UND | **Fita adesiva Transparente - 18mm x 50m** de boa qualidade e validade | 279071 | 620 | **R$ 8,45** | R$ 5.239,00 |
| **76** | UND | **Fita adesiva Transparente 45mm x 45m** boa qualidade e validade | 463261 | 750 | **R$ 5,93** | R$ 4.447,50 |
| **77** | UND | **Fita crepe de 18 mm x 50m branca**. - cor branca de boa qualidade e validade. | 397743 | 800 | **R$ 8,37** | R$ 6.696,00 |
| **78** | UND | **Fita dupla face 12mmx30m** boa qualidade e validade | 611018 | 620 | **R$ 11,96** | R$ 7.415,20 |
| **79** | UND | **Fita marrom - 45mm x 45m** boa qualidade e validade | 438570 | 650 | **R$ 7,39** | R$ 4.803,50 |
| **80** | UND | Garrafa de **Tinta Amarela Epson T504** - 65 ml | 335428 | 90 | **R$ 63,04** | R$ 5.673,60 |
| **81** | UND | Garrafa de **Tinta Amarela Epson T544** - 65ml | 468951 | 6 | **R$ 68,36** | R$ 410,16 |
| **82** | UND | Garrafa de **Tinta Amarelo Epson 664** - 70 ml | 468951 | 9 | **R$ 73,15** | R$ 658,35 |
| **83** | UND | Garrafa de **Tinta Ciano Epson 664** - 70 ml | 468389 | 5 | **R$ 68,61** | R$ 343,05 |
| **84** | UND | Garrafa de **Tinta Ciano Epson T504** - 65 ml | 468389 | 90 | **R$ 65,23** | R$ 5.870,70 |
| **85** | UND | Garrafa de **Tinta Ciano Epson T544** - 65 ml | 468389 | 6 | **R$ 64,79** | R$ 388,74 |
| **86** | UND | Garrafa de **Tinta Magenta Epson 664** - 70 ml | 468952 | 9 | **R$ 68,95** | R$ 620,55 |
| **87** | UND | Garrafa de **Tinta Magenta Epson T504** - 65 ml | 468952 | 90 | **R$ 67,45** | R$ 6.070,50 |
| **88** | UND | Garrafa de **Tinta Magenta Epson T544** - 65 ml | 468952 | 6 | **R$ 67,00** | R$ 402,00 |
| **89** | UND | Garrafa de **Tinta Preta Epson T504** - 127 ml | 468950 | 145 | **R$ 74,95** | R$ 10.867,75 |
| **90** | UND | Garrafa de **Tinta Preta Epson T534,** 127 ml | 468950 | 28 | **R$ 72,28** | R$ 2.023,84 |
| **91** | UND | Garrafa de **Tinta Preta Epson T544** - 65 ml | 468950 | 56 | **R$ 68,08** | R$ 3.812,48 |
| **92** | UND | Garrafa de **Tinta Preto Epson 664** - 70 ml | 468950 | 49 | **R$ 89,17** | R$ 4.369,33 |
| **93** | CX | **Giz branco** – **cx c/50 unidades** | 355230 | 54 | **R$ 5,44** | R$ 293,76 |
| **94** | CX | **Giz colorido** - **cx c/50 unidades** | 477535 | 54 | **R$ 7,95** | R$ 429,30 |
| **95** | UND | **Grampeador grande tamanho 17 cm** - para o uso com o grampo 26x6. Grampeador de mesa 25 folhas. Estrutura metálica, grampeia até 25 folhas, com trilho cromado. | 414810 | 50 | **R$ 26,13** | R$ 1.306,50 |
| **96** | UND | **Grampeador industrial** em aço para madeira reforçado – regulagem de pressão com mola, utiliza grampo 106/6 e 106/8. | 445219 | 65 | **R$ 86,39** | R$ 5.615,35 |
| **97** | UND | **Grampeador médio 12 cm** - grampeador com corpo metálico. Depósito com face de segurança. Grampeamento com grampo fechado ou aberto. Utiliza grampo 26/6 mm. Grampeia até 25 folhas. Medidas: 12 cm comprimento x 03 cm largura x 4,5cm altura | 305824 | 140 | **R$ 24,28** | R$ 3.399,20 |
| **98** | CX | **Grampeador p/ 100 fls no mínimo** - compatível para grampo 23/10. | 418508 | 92 | **R$ 80,15** | R$ 7.373,80 |
| **99** | CX | **Grampo para grampeador 23/10** cobreado, com **5000 unidades.** | 358207 | 150 | **R$ 23,78** | R$ 3.567,00 |
| **100** | CX | **Grampo para grampeador 23/13**, cobreado, com **5000 unidades** | 336780 | 20 | **R$ 27,38** | R$ 547,60 |
| **101** | CX | **Grampo para grampeador 23/15** cobreado, com **5000 unidades** | 242181 | 20 | **R$ 31,82** | R$ 636,40 |
| **102** | CX | **Grampo para grampeador 26/6** cobreado, com **5000 unidades** | 394527 | 300 | **R$ 8,47** | R$ 2.541,00 |
| **103** | CX | **Grampo para grampeador de tapeceiro**, medidas 8 mm, quantidade: **1000 unidades**, material: aço carbono, 106/8 | 609330 | 112 | **R$ 16,85** | R$ 1.887,20 |
| **104** | CX | **Grampo para grampeador de tapeceiro**, medidas 8 mm, quantidade: **5000 unidades**, material: aço carbono, 106/6 | 203147 | 93 | **R$ 16,01** | R$ 1.488,93 |
| **105** | PCT | Grampo **prendedor de papel grampomol 32mm** com **12 unidades** | 267600 | 115 | **R$ 11,32** | R$ 1.301,80 |
| **106** | PCT | Grampo **prendedor de papel grampomol 41mm** com **12 unidades** | 267598 | 115 | **R$ 19,70** | R$ 2.265,50 |
| **107** | PCT | Grampo **prendedor papel Grampomol 51 mm** com **12 unidades** | 267599 | 115 | **R$ 22,38** | R$ 2.573,70 |
| **108** | CX | **Grampo trilho metal** 80 mm. **Caixa com 50 unidades** | 250850 | 282 | **R$ 16,75** | R$ 4.723,50 |
| **109** | PCT | **Grampo trilho plástico** para pastas tipo trilho, macho -fêmea, **pacote com 50 unidades**. Capacidade para armazenar 300 folhas, comprimento total de 30cm, dimensões:19,5cm | 449701 | 182 | **R$ 13,98** | R$ 2.544,36 |
| **110** | UND | **Guilhotina** com no mínimo as seguintes especificações: manual, máquina 51 x 54 x 47 cm, área de trabalho 35 x 34 cm, extensão de corte 34 cm, **capacidade de corte 180 folhas**. | 359391 | 2 | **R$ 1.681,63** | R$ 3.363,26 |
| **111** | UND | **Guilhotina**, Material: Aço, Tipo: Portátil, Comprimento Lâmina: 30 CM, Funcionamento: Manual, **Capacidade Corte: 20 Folhas, Aplicação: Corte de Papel** | 481776 | 5 | **R$ 333,39** | R$ 1.666,95 |
| **112** | UND | **Kit Garrafa Epson T544** para Ecotank Preto, Ciano, Magenta, Amarelo - 65ml | 606314 | 85 | **R$ 237,32** | R$ 20.172,20 |
| **113** | UND | **Kit Garrafa Epson T664** para Ecotank Preto, Ciano, Magenta, Amarelo - 120 ml | 606314 | 15 | **R$ 177,95** | R$ 2.669,25 |
| **114** | CX | **Lápis preto** nº 2 - **caixa com minimo 100 unidades** | 610407 | 366 | **R$ 94,00** | R$ 34.404,00 |
| **115** | UND | **Lapiseira** cor preta recarregável com grip para espessura de grafite suportado 0,7mm | 406915 | 140 | **R$ 10,00** | R$ 1.400,00 |
| **116** | UND | **Limpador líquido para quadro branco**, remove instantaneamente manchas, resíduos, sujeiras, etc. Não tóxico. Frasco com 110 ml. Solução limpadora, aplicação: quadro branco, aspecto físico: líquido, características adicionais: spray, capacidade: 110 ml | 381508 | 97 | **R$ 15,05** | R$ 1.459,85 |
| **117** | UND | **Livro ata pautado** - 100 fl - formato 210mm x 300 mm, capa/contracapa papelão 770 grs., revestimento de papel 90 grs., plastificado, folhas internas: papel offset 56 grs., com 100 folhas pautadas e numeradas. | 483474 | 265 | **R$ 18,42** | R$ 4.881,30 |
| **118** | UND | **Livro ponto** - livro de capa dura, com 50 folhas no formato 215 x 315 mm. | 238896 | 38 | **R$ 21,72** | R$ 825,36 |
| **119** | UND | **Livro protocolo** – capa / contracapa: papelão 700 grs., revestido papel 90 grs. plastificado, folha internas: papel off set 63 grs., formato 154mm x 216 mm, 100 folhas. | 249369 | 74 | **R$ 15,40** | R$ 1.139,60 |
| **120** | CX | **Papel carbono azul** tamanho A4 – medindo 210x297mm, **com 100 unidades**. | 203561 | 14 | **R$ 46,81** | R$ 655,34 |
| **121** | CX | **Papel carbono preto** tamanho A4 - medindo 210x297mm, **com 100 unidades**. | 326826 | 9 | **R$ 46,92** | R$ 422,28 |
| **122** | UND | **Papel cartão branco e cores variadas** – fosco, 50 x 70, 280g/m2. | 360162 | 680 | **R$ 1,50** | R$ 1.020,00 |
| **123** | UND | **Papel auto adesivo transparente de PVC**, protegido no verso, por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies, **rolo com no minimo 45cm x 25m.** | 386955 | 45 | **R$ 70,47** | R$ 3.171,15 |
| **124** | PCT | **Papel Crepom** - 48 cm x 2,0 metros - **com 10 unidades**, cores diversas | 417233 | 1120 | **R$ 11,22** | R$ 12.566,40 |
| **125** | UND | **Papel dobradura** - cores variadas, 50 x 60, 28g/m² Descrição: Papel dobradura, material: celulose vegetal, gramatura: 63 g,m2, largura: 75 mm, cor: variada | 485554 | 900 | **R$ 1,14** | R$ 1.026,00 |
| **126** | PCT | **Papel fotográfico adesivo**; 115g, formato A4, **pacote com 50 unidades**; | 322336 | 66 | **R$ 30,63** | R$ 2.021,58 |
| **127** | PCT | **Papel fotográfico**, Brilhante, 180g, formato A4, **pacote com 50 unidades**. 210x297mm 180g | 451897 | 83 | **R$ 30,35** | R$ 2.519,05 |
| **128** | RL | **Papel Kraft 80g** - **Rolo com 60cmx200m** | 261941 | 65 | **R$ 111,36** | R$ 7.238,40 |
| **129** | UND | **Papel laminado** - cores variadas, 45 x 59, 28g/mª. | 328310 | 440 | **R$ 8,05** | R$ 3.542,00 |
| **130** | PCT | **Papel offset 180 g**, papel liso, formato A4, **pacote com 100 folhas**. | 461806 | 17 | **R$ 47,71** | R$ 811,07 |
| **131** | PCT | **Papel seda** - cores variadas, 48 x 60, 18g/m2. **Pacote com 100 folhas.** | 440467 | 122 | **R$ 29,56** | R$ 3.606,32 |
| **132** | PCT | **Papel sulfite A4**, **com 500 fls**. - 210x297, com 75g/mª, com ISO 9001 e FSC. | 461889 | 9000 | **R$ 38,26** | R$ 344.340,00 |
| **133** | CX | **Papel Sulfite Colorido Azul A4 75g** (**Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada**) | 461855 | 35 | **R$ 264,82** | R$ 9.268,70 |
| **134** | CX | **Papel Sulfite Colorido Rosa A4 75g (Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada)** | 461855 | 35 | **R$ 244,45** | R$ 8.555,75 |
| **135** | CX | **Papel Sulfite Colorido Verde A4 75g (Caixa com 10 pacotes de 500 folhas cada)** | 461855 | 55 | **R$ 275,58** | R$ 15.156,90 |
| **136** | RL | **Papel p/ Plotter - Branco** - Sulfite - 90GR - **914mm x 50m - Bobina/Rolo** | 461812 | 20 | **R$ 200,50** | R$ 4.010,00 |
| **137** | PCT | **Papel Vergê** A4 210 mm X 297 mm, branco, **com 50 folhas**. | 440468 | 65 | **R$ 16,49** | R$ 1.071,85 |
| **138** | UND | **Pasta A/Z** grande larga com 8 cm | 394566 | 160 | **R$ 27,95** | R$ 4.472,00 |
| **139** | UND | **Pasta catálago c/ 50 folhas** – pvc, envelopes plásticos/ 4 colchetes e visor preta, 245mmx335mmx20mm | 419952 | 270 | **R$ 23,84** | R$ 6.436,80 |
| **140** | UND | **Pasta classificadora c/ grampo plástico** 226mmx335mmx10mm, poliproleno, cores variadas. | 338647 | 350 | **R$ 5,84** | R$ 2.044,00 |
| **141** | UND | P**asta com grampo de papelão** com 23,5x33cm | 332628 | 170 | **R$ 6,87** | R$ 1.167,90 |
| **142** | UND | **Pasta de papelão c/elástico e aba** - confeccionado com cartão tetra Pack 270 g e película de polietileno. | 464326 | 800 | **R$ 3,71** | R$ 2.968,00 |
| **143** | UND | **Pasta de plástico com trilho** com 23,5x33cm | 426714 | 700 | **R$ 3,23** | R$ 2.261,00 |
| **144** | UND | **Pasta de plástico polionda escolar** 315x226x55mm, cores variadas | 482238 | 720 | **R$ 4,95** | R$ 3.564,00 |
| **145** | UND | **Pasta de plástico polionda escolar**; altura: 55mm; largura: 245mm; profundidade: 335mm; com abas e elástico; tamanho ofício; material pvc;cores variadas | 482238 | 650 | **R$ 5,89** | R$ 3.828,50 |
| **146** | UND | **Pasta de plástico transparente c/ elástico e aba**- tamanho 238 x 350 mm oficio. | 319447 | 530 | **R$ 2,46** | R$ 1.303,80 |
| **147** | PCT | **Pasta L**; pasta; pasta para documentos; pasta organizadora; pasta transparente; pasta escolar; pasta com plastico; pasta plastica;envelope plástico; segurança de documentos; proteção de documentos; organização de documentos; armazenamento de documentos; material resistente; polietileno; sem furos; tamanho A4; pacote com 10 unidades; pasta de arquivo; envelope ACP; modelo L. | 336895 | 335 | **R$ 8,16** | R$ 2.733,60 |
| **148** | UND | **Pasta sanfonada A/4,** com 12 divisórias, cristal 230x38x330mm. | 319372 | 190 | **R$ 27,45** | R$ 5.215,50 |
| **149** | PCT | **Pasta suspensa** para arquivo de Kraft plast reforçada - com haste de arâme, com grampo, feita em cartão marmorizado, hastes de metal, 6 posições para visor e etiqueta, **contém 25 unidades**,1 visor, etiqueta branca, 305 g/m2, 361 x 240mm. | 486144 | 50 | **R$ 81,68** | R$ 4.084,00 |
| **150** | CX | **Percevejos** (**cx/100**) - em chapa e arame de aço latonados, 10mm, alta durabilidade, composição metal. | 486497 | 80 | **R$ 4,41** | R$ 352,80 |
| **151** | UND | **Perfurador de papel 2 furos**, para10 folhas, metal preto . | 291211 | 85 | **R$ 18,30** | R$ 1.555,50 |
| **152** | UND | **Perfurador de papel grande para 35 folhas**, metal preto | 361789 | 100 | **R$ 47,49** | R$ 4.749,00 |
| **153** | UND | **Pincel atômico cor preto**, com ponta chanfrada indeformável. Uso em papel, cartolina e papelão. Escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool. | 435050 | 650 | **R$ 12,15** | R$ 7.897,50 |
| **154** | UND | **Pincel atômico cores azul**. com ponta chanfrada indeformável. Uso em papel, cartolina e papelão. Escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool. | 432764 | 200 | **R$ 18,77** | R$ 3.754,00 |
| **155** | UND | **Pincel chato nº 8** cor amarela. Composição: cerda - cor branca. Técnica: óleo e acrílica. Virola: alumínio | 445048 | 400 | **R$ 7,84** | R$ 3.136,00 |
| **156** | UND | **Pincel p/ quadro branco** - cores preta, azul e vermelha - recarregável ponta macia e grossa, composição: álcool, corante e resina, que apague facilmente. | 397988 | 1100 | **R$ 9,74** | R$ 10.714,00 |
| **157** | UND | **Pincel para pintura nº 16** cor amarela. Composição: cerda - cor branca. Técnica: óleo e acrílica. Virola: alumínio. | 445045 | 325 | **R$ 5,09** | R$ 1.654,25 |
| **158** | UND | **Pincel pincel para pintura nº 24** cor amarela. Composição: cerda - cor branca. Técnica: óleo e acrílica. Virola: alumínio. | 204737 | 315 | **R$ 11,04** | R$ 3.477,60 |
| **159** | UND | **Pistola para cola quente - fina** - com tecla para acionamento, produto certificado pelo INMETRO, Utilizada para derretimento de bastões de cola silicone de 11 e 12mm, Corpo de plástico resistente de alta durabilidade, Suporte metálico, Bivolt (127 / 220V), Garantia de 6 meses pelo Fabricante (contra defeitos de fabricação), Dimensões aproximadamente: 16,5 x 3 x 14cm (CxLxA), Peso: 216g. | 439981 | 143 | **R$ 28,30** | R$ 4.046,90 |
| **160** | UND | **Pistola para cola quente** 40 W/60HZ , grossa , com tecla para acionamento, produto certificado pelo INMETRO, Utilizada para derretimento de bastões de cola silicone de 1/2", Corpo de plástico resistente de alta durabilidade, Suporte metálico, Bivolt (127 / 220V), Garantia de 6 meses pelo Fabricante (contra defeitos de fabricação). | 57908 | 138 | **R$ 33,02** | R$ 4.556,76 |
| **161** | PCT | **Plástico para Plastificação** A4 220x307x0,05mm - **100 Unidades** | 399386 | 32 | **R$ 72,31** | R$ 2.313,92 |
| **162** | UND | **Porta caneta, clipes, borracha em acrílico** - porta caneta c/ lugar para clipes, canetas, borracha, lembretes. Em acrílico transparente. | 312702 | 105 | **R$ 20,63** | R$ 2.166,15 |
| **163** | UND | **Porta fita grande** - sistema 2 em 1 (grande e pequeno), 858x210x90mm, 0,9 kg, plástico reciclável, diâmetro roldana pequena – 25 mm, roldana grande – 75 mm, chapa de corte – aço, cor preto. | 255371 | 35 | **R$ 31,04** | R$ 1.086,40 |
| **164** | UND | **Prancheta de madeira** - MDF natural, prendedor W/CLIP A4, 230x330 mm. | 413335 | 145 | **R$ 6,69** | R$ 970,05 |
| **165** | PCT | **Prendedor de papel 19mm** tipo binder, **caixa com 12 unidades** | 601920 | 100 | **R$ 5,31** | R$ 531,00 |
| **166** | UND | **Quadro Branco Lousa 1,20x90cm** Moldura Aluminio | 350475 | 86 | **R$ 195,94** | R$ 16.850,84 |
| **167** | UND | **Quadro Cortiça 1,20 x 90 cm** Moldura Madeira | 352369 | 62 | **R$ 162,19** | R$ 10.055,78 |
| **168** | UND | **Reabastecedor de pincel atômico – azul**, 37 ML. | 335345 | 57 | **R$ 8,12** | R$ 462,84 |
| **169** | UND | **Reabastecedor de pincel atômico – preto**, 37 ML. | 347614 | 62 | **R$ 11,22** | R$ 695,64 |
| **170** | UND | **Reabastecedor de pincel atômico – vermelho**, 37 ML. | 335347 | 105 | **R$ 8,09** | R$ 849,45 |
| **171** | UND | **Reabastecedor para pincel azul de quadro branco**, 37 ML. | 282562 | 62 | **R$ 4,83** | R$ 299,46 |
| **172** | UND | **Reabastecedor para pincel preto de quadro branco**, 37 ML. | 282563 | 67 | **R$ 5,18** | R$ 347,06 |
| **173** | UND | **Reabastecedor para pincel vermelho de quadro branco**, 37 ML. | 286218 | 65 | **R$ 6,43** | R$ 417,95 |
| **174** | UND | **Régua transparente** - 30 cm (acrílica) – incolor, fabricada em PVC, com rebaixo, fino acabamento, escalas de precisão, gravadas fotoquimicamente, resistentes ao uso continuo, escala em milímetros. | 313577 | 640 | **R$ 3,14** | R$ 2.009,60 |
| **175** | UND | **Suporte para monitor** com 3 gavetas, feito de madeira MDF 9mm, dimensões de no mínimo A x L x P: 15cm x 38 x 25 cm. Nas cores preta ou cinza. | 600848 | 185 | **R$ 76,42** | R$ 14.137,70 |
| **176** | UND | **Tesoura** inox para uso geral cabo plástico, 21 cm, largura 7,7cm, altura 1cm, peso 68g. | 477123 | 230 | **R$ 20,88** | R$ 4.802,40 |
| **177** | PCT | **Tinta p/ carimbo** tinta à base de água, **azul**, conteúdo 40 ml, **com 3 unidades** | 328156 | 71 | **R$ 6,68** | R$ 474,28 |
| **178** | PCT | **Tinta p/ carimbo** tinta à base de água, **preto**, conteúdo 40 ml, **com 3 unidades** | 307745 | 121 | **R$ 8,01** | R$ 969,21 |
| **179** | PCT | **Tinta p/ pintura em face, pacote com 6** - kit p/ pintura em face c/ as cores: branca, preta, vermelha, amarela, azul e verde, de boa qualidade. | 295674 | 545 | **R$ 17,15** | R$ 9.346,75 |
|  |  |  |  |  |  | R$ 1.131.214,19 |

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos neste Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

1.3.1. A presente contratação não se trata de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações do governo, pois, enquadra-se no entendimento de se tratar de despesa destinada ao custeio de atividades rotineiras e habituais do ente, não havendo necessidade de elaboração de estimativa do impacto orçamentário-financeiro ou de declaração do ordenador de despesa de que o aumento possui adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO na forma disposta nos Art. 16 e 17 da Lei complementar n.º 101/2020 – LRF.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP, na forma do artigo 404 do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

2.1. Considerando o consumo contínuo de materiais de expediente é fundamental para garantir o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais das secretarias municipais, a fim de atender e manter as habituais atividades operacionais realizadas e para garantir que esse abastecimento atenda às demandas de forma adequada.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024,

SEQ.05 AD

SEQ.17 AS

SEQ.05 ED

SEQ.09 AS Conforme Primeira Alteração publicada no Diário Oficial do Município de Bandeirantes, em 03 de abril de 2024, Edição nº 755, Ano 2024. Podendo ser acesso no sitio eletrônico: [www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico](http://www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico)

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice ao Termo de Referência.

**3.2. NATUREZA DO SERVIÇO:** Material para consumo.

**3.3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À CONTRATAÇÃO:** A contratação para a aquisição deverá obedecer, no que couber:

3.3.1. Lei 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e suas alterações;

3.3.2. Decreto Municipal nº 3.537/2023;

3.3.3. Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor; e

3.3.4. Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

**3.4. PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO:**

3.4.1. Os itens descritos deverão ter resistência, durabilidade e segurança adequados ao satisfatório exercício das atividades administrativas e operacionais, com qualidade amplamente reconhecida no mercado nacional, a fim de se evitar reposição contínua e/ou desnecessária.

3.4.1.1. Padrões Mínimos de Qualidade e Desempenho não frustrarão o princípio da economicidade, devendo ser encontrada a alternativa mais vantajosa, que combine custos e benefícios de cada opção.

3.4.1.2. Considera-se qualidade amplamente reconhecida no mercado nacionala confiabilidade e/ou probabilidade do item exercer efetivamente a sua função durante o razoável tempo previsto para a sua duração.

3.4.1.3. Não serão exigidos certificados, estudos, laudos e/ou documentos equivalentes que declarem a confiabilidade absoluta do item, obedecendo, no que couber, as previsões deste Termo de Referência e seus anexos.

3.4.3. No que for pertinente, deverão os itens ser ergonômicos, confortáveis e/ou ajustáveis, a fim de se evitar posturas ou movimentos que possam causar lesões a curto ou longo prazo em virtude de esforços repetitivos.

3.4.4. Quando possível, os itens deverão ser hipoalérgicos, minimizando o risco de reações alérgicas em contato com a pele, olhos e mucosas.

3.4.5. As superfícies em contato direto com o usuário deverão ser lisas e/ou arredondadas, a fim de evitar bordas afiadas ou pontiagudas que possam causar cortes e/ou arranhões desnecessários.

**3.5. DA SUBCONTRATAÇÃO:** Não será permitida a subcontratação integral e nem parcial do objeto.

**3.6. DA PARTICIPAÇÃO DE MEI'S, ME'S OU EPP'S:** Nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014, poderão participar MEI'S, ME's ou EPP's, concorrendo com os benefícios legais desde que o ramo de atividade seja compatível com o objeto, aplicando-se ainda os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V (acesso aos mercados) da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1. SUSTENTABILIDADE:** Inclui previsão no ETP de cláusulas que obrigam a contratada a utilizar de práticas sustentáveis, tais como:

4.2. Conforme Decreto Municipal 3.537/2023, art. 361 e seguintes, na aquisição de bens e na contratação de serviços, a Administração adotará, sempre que possível, práticas e/ou critérios sustentáveis, quais sejam:

4.3. Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água.

4.4. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

4.5. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia.

4.6. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local.

4.7. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem.

4.8. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.

4.9. Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.

4.10. Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

4.11. A Administração poderá considerar, como critério de seleção dos licitantes e contratantes interessados, produtos e serviços ambiental e socialmente sustentáveis, quando comparados aos outros produtos e serviços que servem à mesma finalidade, devendo ser considerados, para tanto, a origem dos insumos, forma de produção, manufatura, embalagem, distribuição, destino, utilização de produtos recicláveis, operação, manutenção e execução do serviço.

4.12. Na aquisição o contratado adotará as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

4.13. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT.

4.14. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.15. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.16. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.17. A comprovação deverá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

4.18. Selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada.

4.19. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

4.20. Caberá ao contratado, tanto na aquisição de bens quanto na prestação de serviços, apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

4.21. Entende-se por logística reversa o instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado por um conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor empresarial, para reaproveitamento em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada.

4.22. Não serão admitidas as empresas licitantes condenadas por condutas derivadas de atividades lesivas ao meio ambiente, após sentença condenatória transitada em julgado, consoante à Lei 9.605/1998; e

**Subcontratação**

4.23. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação.

**Garantia da contratação**

4.24. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art96).

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Entrega**

5.1. As aquisições irão ocorrer de forma fracionada, conforma a demanda da área requisitante.

***Observação: O item 5.2 foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.***

5.3. O fornecedor terá até 15 (QUINZE) dias para entregar os bens, contados do envio da nota de empenho ou solicitação de fornecimento, que ocorrerá preferencialmente por meio eletrônico, ao endereço de e-mail informado pela adjudicatária quando da assinatura da ata de registro de preços.

5.4. Caso não seja possível a entrega na data indicada acima, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.5. As aquisições poderão ser fracionadas, desta forma os locais para entrega serão informados no ato do pedido.

5.5.1. Caso o local para entrega tenha como acesso via de escada, fica o fornecedor ciente da obrigação de entregar até o andar indicado pela área requisitante, não cabendo qualquer ônus ao Município a este título.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.6. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, 09 (nove) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.7. Não haverá instalação.

5.8. A garantia será prestada com vistas a manter o(s) produto(s) fornecidos em perfeitas condições de uso/consumo, sem qualquer ônus/custo adicional para o município.

5.9. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.10. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.11. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação.

5.12. Uma vez notificado, o fornecedor realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do item das dependências da Administração pelo fornecedor ou pela assistência técnica autorizada.

5.13. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.14. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar o item equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.15. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.16. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.17. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

**6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

6.1. O Contrato/Ata de Registro de Preço deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente~~,~~ o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5.1. Os gestores e fiscais da execução do objeto são os indicados nas Portarias nº 1.807/2024 – n°1.826/2024 – n°1.829/2024 – n° 1.843/2024, ou aquela que vier a substituir.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 163).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023).

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 11, §1º[)](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/Decreto/D11246.htm#art22).

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, II).

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, §7º).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 201 do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.11. O gestor do contrato elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

**Das infrações e sanções administrativas**

6.12. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o fornecedor que:

I. der causa à inexecução parcial do contrato;

II. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. der causa à inexecução total do contrato;

IV. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

V. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

VI. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.13. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III e IV do item 6.12 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos V, VI, VII e VIII do item 17 acima, bem como os incisos II, III e IV do item 17 acima, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156,

§5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

b) moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia. O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

c) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

V. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

VI. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

a) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

b) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

c) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

VII. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

VIII. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

IX. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

X. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

XI. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

XII. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**Da vigência**

6.14. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, mediante anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso para Administração.

**7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

**Recebimento do Objeto**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

***Observação: O item 7.4 foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.***

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do § 4º, do art. 39 do Decreto Municipal nº. 3537, de 09 de maio de 2023, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 202](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art75)3.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art68)

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

**Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme o art. 35, parágrafo único do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

**Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Antecipação de pagamento**

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de REGISTRO DE PREÇO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**Exigências de habilitação**

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

***Observação: Os itens 8.3. até 8.5. foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.***

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; [MM42]

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

***Observação: Os itens 8.10 até 8.14, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.***

**DA PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS**: Não se aplicará a presente a possibilidade de participação de cooperativas considerando que a natureza do objeto a ser adquirido não se enquadrar no conceito do Art. 2º da Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012.

**DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:** Não será permitido o consorciamento de empresas; justificando-se uma vez que o objeto em si mesmo é comercializado por várias empresas do ramo, sendo desnecessária a formação de consórcio para o cumprimento das obrigações de fornecimento;

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e/ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art69));

8.25. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 5% do valor total estimado da contratação.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

8.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**Qualificação Técnica**

Justifica-se a solicitação de atestados de capacidade técnica afim é garantir ao contratante que o serviço será realizado por uma empresa que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada, minimizando o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado.

8.30. Para fins da QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-PROFISSIONAL, deverá o licitante apresentar, os seguintes documentos:

1. Inscrição ou Registro do(s) Responsável(is) Técnicos(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA), ou no conselho profissional competente, que comprove aptidão para exercer atividade relacionada com o objeto desta licitação, dentro do prazo de validade.
2. Comprovação do vínculo empregatício e/ou profissional entre o(s) responsável(is) técnico(s) e o licitante, que poderá ser feita mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:
   1. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) do profissional, em que conste o licitante como contratante.
   2. Contrato Social do licitante, em que conste o profissional como sócio.
   3. Contrato de prestação de Serviços, regido pela legislação comum.
   4. Declaração de contratação futura do profissional, desde que acompanhada de declaração de anuência do mesmo.

8.31. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, até o limite de 50% do total da contratação, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

***Observação: O item 8.32 foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.***

8.33. A CONTRATADA deverá apresentar Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**]

9.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 1.258.355,56 (um milhão, duzentos e cinquenta e oito, trezentos e cinquenta e cinco mil reais e cinquenta e seis centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOTAÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **RECURSO** |
| 36 - 02.003.06.181.0411.2014.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUNREBOM | 00515/00515.99.99. 00.00.1.759.0000 |
| 45 - 02.005.04.153.0410.2016.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DO TG-05013 | 00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000 |
| 26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 00511/00511.01.07. 00.00.1.753.0000 |
| 26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dotação | Descrição | Recurso |
| 323 - 11.001.10.122.1003.6069.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE | 00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002 |
| 340 - 11.002.10.301.1018.6071.3.3.90.30.00 | BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE AT. BÁSICA - FEDERAL | 00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000 |
| 352 - 11.002.10.301.1097.6057.3.3.90.30.00 | INCENTIVO FINANCEIRO CUSTEIO - ESTADO | 00351/00494.09.02. 05.20.1.621.0000 |
| 363 - 11.003.10.302.1022.6073.3.3.90.30.00 | BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE ASSIST. AMB. - FEDERAL | 00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000 |
| 368 - 11.004.10.305.1006.2079.3.3.90.30.00 | ECD- EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS | 00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000 |
| 388 - 11.006.10.301.1001.6083.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA | 00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dotação | Descrição | Recurso |
| 09.001.08.244.0801.2056.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMILIA - MATERIAL DE CONSUMO | 00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000 |
| 284 – 09.001.08.244.0801.2057.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMILIA | 04005/00941.09.06.06.26.1.660.0000 |
| 287 – 09.001.08.244.0801.2058.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMILIA - BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – MATERIAL DE CONSUMO | 04002/00934.09.06.06.06.2.660.0000 |
| 290 – 09.001.08.244.0801.2061.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMILIA - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS – MATERIAL DE CONSUMO | 04001/00933.09.06.06.19.1.660.0000 |
| 294 – 09.001.08.244.0801.2060.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMILIA - BLOCO DE FINCANCIAMENTO DA GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA – MATERIAL DE CONSUMO | 04000/00940.09.06.06.25.1.660.0000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dotação | Descrição | Recurso |
| 66 - 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 | MANUTENÇÃO DO DEPART. DA COMISSÃO RECREATIVA E ESPORTIVA - CREM | 03.001.12.361.1201.6017.3.3.90.30.00 / 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 |
| 81 - 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 | RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) | 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.30.00 / 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 |
| 96 - 00102/00102.02.01.00.00.1.540.0000 | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB | 03.002.12.361.1240.6020.3.3.90.30.00 / 00102/00102.02.01.00.00.1.540.0000 |
| 108 - 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO | 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.30.00 / 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 |
| 120 - 00102/00102.02.01.00.00.1.540.0000 | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDEB | 03.002.12.365.1243.6024.3.3.90.30.00 / 00102/00102.02.01.00.00.1.540.0000 |
| 128 -00107/00107.99.01.00.00.1.550.0000 | SALÁRIO-EDUCAÇÃO | 03.003.12.361.1202.6026.3.3.90.30.00 / 00107/00107.99.01.00.00.1.550.0000 |
| 135 - 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 | MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EUCAÇÃO (CMEI) | 03.003.12.365.1204.6027.3.3.90.30.00 / 00104/00104.01.01.00.00.1.500.1001 |
| 142 - 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 | MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS | 03.004.12.361.1203.6029.3.3.90.30.00 / 00103/00103.01.01.00.00.1.500.1001 |

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

*Bandeirantes, 13 de agosto de 2024.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CLAUDIA JANZ DA SILVA**

Secretária de Administração