**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

1. **Setor Requisitante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
   1. **Responsável pela demanda:** CLAÚDIA JANZ DA SILVA

**Objeto da demanda:** AQUISIÇÃO SOB DEMANDA DE MATERIAL DE INFORMATICA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

* 1. Características do objeto:

( ) Serviço não continuado;

( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;

( ) Material de consumo;

( X) Material permanente / equipamento.

1. **Forma de contratação sugerida:**

( ) Pregão

(x) Dispensa - Lei 14.133/21 art. 75, II, § 3º

( ) Inexigibilidade

( ) Concorrência

( ) Concurso

( ) Leilão

1. **Item previsto no plano anual de contratação – PAC**:

(x)Sim – Especificar Ano: 2025 - Especificar item: 150 pagina 07

( ) Não previsto no PAC - Justificar o motivo:

1. **Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:**

A aquisição de Materiais de informática para a Secretaria de Administração é crucial para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços prestados à população. A modernização tecnológica dessa área permite a criação de um ambiente mais eficiente e ágil, atendendo à crescente demanda por serviços administrativos.

O uso de equipamentos obsoletos ou insuficientes pode gerar atrasos significativos na execução de atividades administrativas e no atendimento ao público. Além disso, a falta de recursos adequados exige a capacidade de resposta às necessidades dos cidadãos, especialmente num setor que lida diretamente com questões administrativas. Ao adquirir novos equipamentos, será possível otimizar o fluxo de trabalho interno, reduzir o tempo de atendimento ao público pela maior agilizada e rapidez de equipamentos novos e melhorar a qualidade dos trabalhos desenvolvidos internamente.

A modernização tecnológica é um investimento que resulta em melhores condições de trabalho para os servidores, maior eficiência no atendimento e mais benefícios para a população atendida.

A informatização adequada também facilita a integração de dados entre diferentes setores e programas sociais, permitindo uma gestão mais eficaz e o desenvolvimento de políticas públicas mais precisas e direcionadas. O acesso rápido e eficiente às informações contribui diretamente para a tomada de decisões assertivas, baseadas em dados concretos e atualizados

Em suma, a contratação de soluções para a aquisição de equipamentos de informática é uma necessidade estratégica para que a administração, mantendo e ampliando sua capacidade de atuação, garantindo a prestação de serviços públicos de qualidade e o cumprimento.

* 1. Descrição /identificação da necessidade:

() Nova contratação

( ) Nova contratação em vista de extinção contratual

( X ) Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante

( ) Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação

\*Observações:

4.2. CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

4.3. VIGÊNCIA: Não se aplica

4.4. CONTRATADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **CATMAT** | **QTD** | **DESCRIÇÃO DO PRODUTO** | **VALOR UNITARIO** |
| **1** | **474160** | **4** | **COMPUTADOR DESKTOP - PROCESSADOR (modelo referência INTEL i5-12400): Processador SOQUET DE 1700 PINOS com 6 núcleos físicos, capaz de executar 6 threads simultâneas com clock de no mínimo 2,5 Ghz, com função turbo clock 4,40 Ghz OU SUPERIOR. Memória cache L3 de no mínimo 18MB; Memória cache L2 de no mínimo 7,5MB; COMPATÍVEL COM A PLACA MÃE; Deverá suportar memória DDR4 3200 Mhz ou superior; VÍDEO INTEGRADO AO PROCESSADOR, COM SUPORTE NATIVO A RESOLUÇÃO 4K; DIRECTX 12;  PLACA MÂE (MODELO REFERENCIA Gigabyte H610M H DDR4): SOQUET LGA 1700 PINOS; Chipset H610 COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR ACIMA; Portas no painel Traseiro: 1x PS/2 teclado (roxo); 1x PS/2 mouse (verde); 1x HDMI; 1x VGA; 3x conector(es) de áudio; 4x Portas USB 2.0; 2x USB 3.2; 1x LAN (RJ45). Conectores de E / S intrernais: 2 x soquetes DDR4 (SUPORTE DUAL CHANEL); 1x 4 pinos CPU Fan header; 2 conectores de ventilador do chassi de 4 pinos; 1 x conector de alimentação principal de 24 pinos; 1 x 8 pinos + 12V conector de alimentação; 1 x slot M.2 (chave M); 4 portas SATA de 6 Gb/s; 1 x conector USB 3.2 Gen 1 suporta 2 portas USB 3.2 Gen 1 adicionais; 2 conectores USB 2.0 suportam 4 portas USB 2.0 adicionais; 1 x cabeçalho CMOS claro 1 x cabeçalho da porta COM 1 x conector de áudio do painel frontal (AAFP) 1 x cabeçalho de alto-falante.  MEMORIA RAM: 2 PENTES DE MEMÓRIA 8GB (totalizando 16GB EM DUAL CHANEL) DDR4 CL16 DE VELOCIDADE MÍNIMA 3200MHZ, COM DISSIPADOR DE CALOR EM ALUMÍNIO, Compatível com o processador e a placa mãe acima descrito);  ARMAZENAMENTO M.2 2280 NVMe 500GB (MODELO REFERENCIA WD\_BLACK SN770 NVMe) SSD PRETO EM Interface PCIe Gen4x4; Velocidade de Leitura: 5000 MBps, Velocidade de Gravação 4000 MBps, LEITURA ALEATORIA 4600004KB IOPS, ESCRITA ALEATORIA 8000004KB IOPS, GARANTIA DE FABRICANTE DE 5 ANOS.  FONTE: Padrão ATX 24P de 350W ou superior COM CERTIFICADO 80 PLUS bronze ou SUPERIOR; FPC ATIVO; BIVOLT AUTOMÁTICA; GABINETE: Padrão ATX ou micro ATX compatível com A PLACA MÃE, na cor preta; SEM efeitos de iluminação ou transparências (janelas). Possuir botão liga/desliga; BOTÃO com função reset; 1 conexões USB 2.0 frontal; 1 conexão USB 3.0 frontal; Possuir indicadores liga/desliga na parte frontal; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PRO 64 bits INSTALADO E ATUALIZADO; com registro VITALÍCIO e com o serial colado na lateral da CPU; PACOTE OFFICE 2019 ou superior, INSTALADO E ATUALIZADO, em versão 64 bits e compatível com o SISTEMA OPERACIONAL, com registro VITALÍCIO e com o serial colado na lateral da CPU sem periféricos.** | **R$ 4.029,00** |
| **2** | **603262** | **3** | **MOUSE OPTICO USB NA COR PRETA** | **R$ 60,00** |
| **3** | **463605** | **3** | **TECLADO PARA COMPUTADOR, COM CONEXÃO USB, PADRÃO ABNT2, EM ABS NA COR PRETA.** | **R$60,00** |
| **4** | **626606** | **2** | **MONITOR 24** | **R$585,00** |
| **5** | **469167** | **3** | **MULTIFUNCIONAL LASER (MODELO REFÊNCIA BROTHER DCPL5662DN): TIPO LASER MONOCROMATICA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO CARTA/A4: 48/50 PPM OU SUPERIOR; COM MONITOR TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,5" OU SUPERIOR;  COMPATÍVEL COM TONER: TN3602XL (aprox. 6.000 páginas), TN3602XXL (aprox. 11.000 páginas), TN3612 aprox. 18.000 páginas); TN3612XL (aprox. 25.000 páginas); COMPATIVEL COM UNIDADE DO CILINDRO DR3602 (aprox. 75.000 páginas);  TAMANHO DO PAPEL mínimo SUPORTADO na BANDEJA PADRÃO: Carta, A4, A5, A6.  RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 1200X1200DPI; MEMÓRIA PADRÃO/MÁXIMA 512MB; TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOS DE 7 SEGUNDOS; PROCESSADOR 1200MHZ; Velocidades mínimas: Simples 28 ipm / 20 ipm (preto/colorido) Duplex: 56 ipm /40 ipm (preto/colorido); Velocidade da Cópia 48 ppm (A4) / 50 ppm (Carta);  IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMATICA; BANDEJA MULTIUSO: ATÉ 100 FOLHAS; BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DE SAÍDA (MÁXIMA) 150 FOLHAS;  CONEXÕES: ETHERNET GIGABIT, USB 2.0; CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO ATÉ 90.000 PÁGINAS/MÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES COM O FABRICANTE; ITENS INCLUSO:1 impressora, 1 cartucho de Toner, 1 cilindro de imagem, cabo de alimentação; guia de instalação;** | **R$4.419,00** |

1. **Prazos:**
   1. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: 04/2025;
   2. Estimada de disponibilização do bem/serviço: Conforme demanda;
   3. Data início da execução: 04/2025
2. **Requisitos da contratação**
   1. Garantia do Produto: Garantia mínima de 12 (doze) meses
   2. Local da entrega: Almoxarifado Central
   3. Endereço de entrega: Avenida Prefeito Moacyr Castanho Nº 1434, Centro, CEP 86.360-000 – Bandeirantes – PR.
   4. Telefone de Contato: (43) 3542-4525
   5. Horário da Entrega: 07h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h00
   6. Data da vigência do contrato: 120 (cento e vinte) dias
3. **Créditos orçamentários:**
   1. Valor estimado da contratação mediante orçamento prévio: R$ 30.903,00
   2. Valor estimado investimento: R$ 30.903,00
   3. Ação do Plano Operacional (Plano Interno): R$ 30.903,00
   4. Plano Orçamentário: R30.903,00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOTAÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **RECURSO** |
| 35 4.4.90.52.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000 |
| 26 3.3.90.30.00 - | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000 |
| 26 3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | 00511/00511.01.07.00.00.1.753.0000 - |

1. **Grau de prioridade:** (x) Alta ( ) Média ( ) Baixa
2. **Demanda inédita na Administração?** ( ) SIM (x) NÃO
3. **Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:**

a) Fiscal do Contrato: JAQUELINE JISLAINE BARBOSA – Matricula n. º 1101

b) Gestor do Contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA – Matricula n. º 4648.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Bandeirantes, 17 de fevereiro de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLAUDIA JANZ DA SILVA

Secretária de Administração