

# **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

## **1. ÁREA REQUISITANTE**

A área requisitante é Secretária Municipal de Educação e Cultura, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

## **2. INTRODUÇÃO**

O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP visa a formalização de demanda pelas Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), este ETP tem como objetivo levantar sobre a viabilidade técnica na contratação dos serviços de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce para realizações de eventos Culturais, festivos e pedagógicos durante o ano de 2025.

Esse serviço será realizado durante o ano de 2025 seguindo o calendário Cultural e Pedagógico e de festividades do município.

Entende-se que o serviço é essencial e necessário, pois o município não possui esse serviço dentro do quadro de funcionário pública permanente e nem equipamentos, a Administração considerando que a interrupção comprometeria a continuidade das atividades e eventos culturais e pedagógicos que são desenvolvidos no município. Pelas características, pode ainda ser classificado como de natureza comum.

Depois de realizada a licitação, faz-se necessária a formalização do contrato, formalização de identificação e contato com o preposto para que as atividades se iniciem e por consequência a gestão e a fiscalização do contrato.

## **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O Objeto da presente licitação é a contratação de serviços de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce para eventos culturais, festivos e pedagógicos em geral, visando potencializar cada vez mais os diversos tipos de eventos nas comunidades do município de Bandeirantes.

Contratação de serviço de locação desses itens e para atender a demanda dos eventos previstos nos calendários culturais, festivos e pedagógicos do municipal para o ano de 2025.

O serviço de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce deverá estar disponível para prestação de serviço nas datas solicitadas pelas secretarias de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), podendo ser de segunda a domingo em horário matutino, vespertino e noturno.

Dentro da Proteção Social Básica, que o CRAS deve ofertar, está incluído do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), de execução obrigatória, e cofinanciado pelo Governo Estadual e Federal. No escopo das atividades do SCFV, estão as datas festivas, comemorações, eventos, para crianças e adolescentes. Dentre eles, podemos destacar: festa junina em junho, colônia de férias no mês de julho, dia das crianças em outubro, e encerramento do ano, em dezembro. Trata-se de atividades de cunho recreativo, mas também cultural, esportivo, e social, na medida em que favorece sociabilidade, vínculos familiares e comunitários e estímulo ao brincar, a atividades físicas e lazer. Além disso, também estimula e atrai mais crianças e adolescentes para serem incluídos nas oficinas e atividades do CRAS, o que é favorável. O público da área social será incluído na realização dos eventos culturais e festividades ao longo do ano de 2025 no Município de Bandeirantes. A prestação de serviço de Locação de Brinquedos, pipoqueira e máquina de algodão doce é fundamental para garantir sucesso, lazer e qualidade nos eventos que serão realizados no município durante o ano de 2025.

A aquisição dos objetos especificados é fundamental para garantir o suporte adequado às ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Bandeirantes-PR, assegurando a realização de atividades de promoção da saúde, prevenção de doenças e fortalecimento do vínculo com a comunidade.

Os objetos contemplados nesta contratação serão utilizados nas campanhas de vacinação promovidas ao longo do ano, como estratégia para ampliar o alcance e adesão da população, especialmente do público infantil, criando um ambiente mais acolhedor e atrativo que contribua para a sensibilização e participação das famílias nas ações de imunização.

Além disso, os materiais atenderão às necessidades dos eventos institucionais realizados pela Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), como as comemorações alusivas ao Dia das Crianças, Natal e outras datas comemorativas, promovendo momentos de lazer, socialização e integração comunitária, alinhados às práticas de promoção da saúde mental e bem-estar social.

Dentre as ações que a Secretaria de Educação prevê para o ano de 2025 destaca-se a Festa Junina Municipal, dias das crianças, aniversário do município, cantatas natalinas e Crem nos bairros aonde poderemos atender um número expressivo de crianças e famílias assim proporcionando momentos de lazer, bem estar, inclusão e socialização entre nossa comunidade.

Assim, a referida contratação justifica-se para atender essa demanda dos eventos promovidos pelo município, visando garantir a toda comunidade o direito cultural assim estimulando o desenvolvimento da qualidade de vida.

### 3.1 - EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

## DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER - CREM

DESCRIÇÃO	RUA DE LAZER NOS BAIROS	DIAS DAS CRIANÇAS	ENCERRAMENTO DAS ESCOLINHAS ESPORTIVAS	TOTAL
TOBOGÃ CASTELO G	06	2	2	10
MINI TOBOGÃ P	06	2	2	10
CAMA ELÁSTICA	06	2	2	10
PISCINA DE BOLINHA	06	2	2	10
GUERRA DE COTONETE	06	2	2	10
FUTEBOL DE SABÃO	09	2	2	13
ALGODÃO DOCE	06	2	2	10
PIPOQUEIRA	06	2	2	10
TOMBO LEGAL	06	2	2	10

## SECRETARIA E DEPARTAMENTO DE CULTURA

DESCRIÇÃO	DIA DAS CRIANÇAS	DIA DO TRABALHADOR	AMOSTRA CULTURAL	FESTA JUNINA	ANIV. DE BTES	CANTATAS	TOTAL
TOBOGÃ CASTELO G	3	1	2	4	6	10	26
MINI TOBOGÃ P	3	1	2	4	6	10	26
CAMA ELÁSTICA	3	1	2	4	6	10	26
PISCINA DE BOLINHA	3	1	2	4	6	10	26
GUERRA DE COTONETE	3	1	2	4	6	10	26
FUTEBOL DE SABÃO	3	1	2	4	6	10	26
ALGODÃO DOCE	3	1	2	4	6	10	26
PIPOQUEIRA	3	1	2	4	6	10	26
TOMBO LEGAL	3	1	2	4	6	10	26

### 3.2 - EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMÍLIA

DESCRIÇÃO	FESTA JUNINA SCFV	COLONIA DE FÉRIAS SCFV	DIA DAS CRIANÇAS	CONFRATERNIZAÇÃO SCFV	TOTAL
TOBOGÃ CASTELO G	01	01	01	01	04
MINI TOBOGÃ P	01	01	01	01	04
CAMA ELÁSTICA	01	01	01	01	04
PISCINA DE BOLINHA	01	01	01	01	04
GUERRA DE COTONETE	01	01	01	01	04
FUTEBOL DE SABÃO		01			01
ALGODÃO DOCE	01	01	01	01	04
PIPOQUEIRA	01	01	01	01	04
TOMBO LEGAL	01	01	01	01	04

### 3.3 - EVENTOS E QUANTITATIVOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E PELO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)

DESCRIÇÃO	QTD	TOTAL	DESCRIÇÃO DO EVENTO
TOBOGÃ CASTELO G	08	08	Comemorações alusivas ao Dia das Crianças, Natal e outras datas comemorativas, promovendo momentos de lazer, socialização e integração comunitária, alinhados às práticas de promoção da saúde mental e bem-estar social.  Os objetos também serão utilizados nos eventos de inauguração das novas Unidades Básicas de Saúde
MINI TOBOGÃ P	08	08	
CAMA ELÁSTICA	08	08	
PISCINA DE BOLINHA	08	08	
GUERRA DE COTONETE	08	08	
FUTEBOL DE SABÃO	08	08	
ALGODÃO DOCE	08	08	
PIPOQUEIRA	08	08	
TOMBO LEGAL	08	08	

### 3.4 LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES</b>	Rua Frei Rafael Proner, nº 1457, Centro
<b>PARQUE DO POVO</b>	Rua Frei Rafael Proner, nº 1457, Centro
<b>PRAÇA BRASIL JAPÃO</b>	Avenida Bandeirantes s/n, centro
<b>GINÁSIO DE ESPORTES CHINELÃO</b>	R. Juvenal Mesquita, 264, centro
<b>QUADRA DA VILA HABITAR BRASIL</b>	R. Sebastiao Nogueira da Silva Bairro Habitar Brasil
<b>QUADRA DA VILA BELA VISTA</b>	R. Ver. Eli Arantes Pereira Bairro Bela Vista
<b>QUADRA DA VILA BERTA MENEGHEL</b>	Rua João Carlos Barbosa Bairro Berta Meneghel
<b>QUADRA DA VILA JULIETA LORDANI</b>	R. Antonio Rossi - Bairro Julieta Lordani
<b>QUADRA DA VILA ANA ROSA</b>	Av. Francisco Alves Pereira Bairro Ana Rosa
<b>QUADRA VILA OURO VERDE</b>	R. Maurício Antônio Ribeiro Bairro Ouro Verde
<b>QUADRA NOSSA SENHORA DA CANDELÁRIA</b>	R. Padre Bento, 20 - Nossa Sra. da Candelária
<b>CLUBE DO VOVÔ</b>	Rua Guilherme Sachs S/N

A presente contratação se faz ainda necessária e resultará vantajosa pelas seguintes razões:

- a. Indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro funcional, bem como os equipamentos indispensáveis para execução dos serviços;
- b. Não implicará em custos com contratação, treinamento e administração de mão de obra por parte da Prefeitura Municipal de Bandeirantes;
- c. Os padrões definidos pela Administração que contam com especificações usuais no mercado permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento dos serviços prestados.
- d. Os parâmetros definidos para o objeto da licitação e para prestação dos serviços possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida.

### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada, os funcionários que prestarão o serviço deverão estar devidamente uniformizados e com o Equipamento de proteção individual (EPI).

É indispensável que a contratada comprove através de atestado de Capacidade Técnica que já executou em outros contratos o mínimo de 50% quantitativo previsto neste e edital, conforme art. 67, §2º da Lei nº 14.133/2021.

No momento da licitação a contratada deverá apresentar declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante. A licitante deve ter atenção quanto à localização dos locais de realização dos eventos.

Em relação à qualificação técnica a ser atendida pelo licitante, será exigido o atestado de capacidade técnica (experiência) com prestação de serviço em Locação Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce em eventos.

Relação de documentos obrigatórios que deverão ser apresentados na assinatura do contrato em relação:

Documentos e condições descritos no Termo de Referência na assinatura e vigência do Contrato.  
As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

Considerando o levantamento de mercado consultando-se Editais de objetos similares, verificou-se que a Administração Pública em geral pode adotar ao menos duas opções para execução deste serviço, são eles:

### AQUISIÇÃO

No modelo de aquisição de brinquedos, a Administração Pública adquire brinquedos e assume todos os custos dele decorrentes do armazenamento, de manutenção, monitores, transporte. O que no caso do objeto a ser licitado demanda mão de obra para montagem/desmontagem durante a execução dos serviços que não existente e não está disponível no quadro de servidores do município, local de armazenamento, agilidade de manutenção e conserto de brinquedos.

### LOCAÇÃO

Com a locação dos brinquedos, o serviço consiste na disponibilização de serviços por empresa contratada, com todas as características requeridas pela contratante, mediante os termos contratuais, e sem o ônus das despesas acarretadas com armazenamento, manutenção, materiais e mão de obra citadas acima.

Sendo assim, entre as opções apresentadas a LOCAÇÃO se torna a mais vantajosa e eficaz para o município.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E RESULTADOS PRETENDIDOS

Serão contratadas(s) de empresa(s) especializadas para prestação de serviço de Locação Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce, e demais custos incluídos, para execução dos eventos do município, atendendo as demandas das Secretarias Municipal de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**).

O início do serviço deverá ocorrer na data definida pelas Secretarias Municipal de Educação, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**). A assinatura do contrato será realizada antes do início das atividades.

A contratação do serviço terá o prazo de 365(trezentos e sessenta e cinco) dias.

O calendário cultural e pedagógico do município esta relacionado anexo com as respectivos eventos previstos para o ano de 2025.

Trata-se da prestação de serviço sob demanda, portanto, o serviço poderá ser interrompido durante a vigência do Contrato por interesse da Administração.

As Secretarias de Educação, Cultura e Esportes, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**) não é

obrigado a usar o serviço contratado na totalidade e reserva-se ao direito de interromper o serviço por interesse da Administração.

Os eventos são definidos conforme necessidade da Administração. Os locais e os horários pré-determinados poderão ser alterados de comum acordo com a Contratada e sempre que for necessário em decorrência de cancelamento e/ou impedimentos temporários.

Para efeito de início da contagem do serviço prestado será considerada o termino do serviço solicitado pela Administração.

As Secretarias de Educação, Cultura e Esportes, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**) não garante uma quantidade mínima de eventos por mês, pois pode ser alterado conforme a necessidade para atender a demanda da secretaria.

A prestação dos serviços dar-se-á de forma a executar o solicitado pela Secretaria de Educação, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**), conforme os eventos. Quando necessário e desde que previamente solicitado em até 2 (dois) dias úteis, serão prestados também nos casos de reposição datas canceladas, não havendo acréscimo do preço unitário do serviço contratado.

## **OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados e com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

- É prerrogativa de o CONTRATANTE determinar o serviço a ser seguido;

- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e anexos, no prazo ajustado, desde que cumpridas todas as exigências constantes na Cláusula - Das Condições de Pagamento;

- Fiscalizar e acompanhar a execução da prestação dos serviços conforme o objeto deste contrato, podendo sustá-la, quando a mesma não estiver dentro das normas especificadas;

- Notificar o (a) CONTRATADO (A), fixando-lhe prazo para correção de quaisquer irregularidades encontradas, prestando os esclarecimentos e informações sobre os desajustes ou problemas detectados durante a execução contratual;

- Promover, por intermédio de agente público habilitado, a fiscalização devida dos serviços prestados, instrumento da prestação de serviços contratados, anotando, inclusive, em registro próprio, as falhas detectadas e exigindo medidas corretivas por parte do (a) CONTRATADO (A);

- Fornecer ao CONTRATADO (A) as condições necessárias para que possa desempenhar os serviços estabelecidos dentro das normas deste contrato;

- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao serviço que venham a ser solicitados pelos empregados do (a) CONTRATADO (A);

- Solicitar os serviços conforme o calendário cultural e pedagógico estipulado por este CONTRATANTE;

- Orientar o (a) CONTRATADO (A) quanto ao fornecimento de dados cadastrais e/ou de pesquisa, conforme as necessidades;

- Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores na forma da lei, das normas pertinentes e deste contrato;
- Cumprir e fazer cumprir as cláusulas do presente contrato;
- Zelar pela boa qualidade do serviço, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos escolares que serão cientificados das providências tomadas pelo CONTRATANTE, e,
- Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.

Além de:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Definir e informar previamente os locais, datas e horários para prestação dos serviços;
- c) Fornecer por escrito às informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- d) Requisitar à execução dos serviços com antecedência de até 02 (dois) dias úteis;
- e) Realizar avaliação do serviço, vetando aqueles que não estejam de acordo com os padrões estipulados no Termo de Referência;
- f) Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após a execução;
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato;
- h) Dar recebimento aos serviços prestados conforme previsto no Termo de Referência;
- i) Verificar a regularidade fiscal da Contratada, antes de cada pagamento;
- j) Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários ao pagamento da Contratada, conforme as condições estabelecidas;
- k) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- l) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- m) Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- n) Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- o) Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa Contratada;
- p) Considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da execução do objeto e, ainda:

- Os serviços serão executados nos dias, hora e locais que serão estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação através do Departamento de Esportes e Departamento de Cultura, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**) deste Município, podendo haver alterações a qualquer hora, desde que



haja necessidade e que esteja de comum acordo com o Contratante, sempre que forem necessário em decorrência do clima ou imprevistos que interfiram diretamente na realização do evento;

- O (A) CONTRATADO (A) deverá seguir as orientações emanadas do Setor responsável, no que diz respeito a alterações, ampliação e supressão dos serviços.

- O CONTRATANTE poderá alterar os locais, e horários, objetos desta cláusula, bem como acrescentar ou diminuir a quantidade e prazo, através de termo aditivo, sempre que achar necessário e conveniente, devendo vigorar após anúncio com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;

- Quando necessário e desde que previamente solicitado em até 48 (quarenta e oito) horas, o serviço será prestado caso haja necessidade de reposições em virtude de cancelamento ou reprogramação, não havendo acréscimo do preço contratado;

- A Contratada deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- No serviço deverão estar incluídas todas as despesas de descolamento, transporte e alimentação; - O serviço a que se refere este Contrato será executado pelo (a) CONTRATADO (A), conforme rotas previamente definida pelo CONTRATANTE;

- Corrigir qualquer problema verificado nos serviços após notificação por escrito pelo Contratante, sem qualquer ônus para o Contratante, podendo ser ordenada a suspensão dos serviços e respectivos pagamentos, se dentro de 5 (cinco) dias da entrega da notificação, não for atendida a reclamação, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita;

- Disponibilização de recursos humanos necessários para o execução dos eventos;

- A prestação do serviço tem que ser garantido ao Município durante a vigência do contrato, adequando-se às alterações que possam ocorrer no calendário esportivo, cultural e pedagógico por motivo imprevisto ou de força maior;

- Os serviços serão executados diretamente pelo (a) CONTRATADO (A), sendo permitida a subcontratação.

- Assumir total e exclusiva responsabilidade pelos pagamentos dos tributos de qualquer natureza, taxas, salários de funcionários, contribuições sindicais de funcionários, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, securitária, indenizatória, comercial e qualquer outro que possa incidir em decorrência da execução deste instrumento, inclusive despesas com combustíveis e alimentação;

- Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos bens destinados ao serviço contratado, fornecer aos mesmos dados e informações necessárias sobre os serviços prestados sempre que solicitado e dentro dos prazos estipulados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução dos serviços;

- Fornecer dados e informações para os sistemas de informações de gestão, sejam eles municipais, estaduais ou federais, sob forma de pesquisa eventual ou de cadastro sistemático;

- A equipe que trabalhar nos eventos deverão estar vestidos adequadamente, tratando-os de forma respeitosa sem qualquer tipo de envolvimento além do profissional;

- Prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos eventos, conforme estabelecido neste contrato, de modo a satisfazer as condições de atendimento com regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e cortesia na prestação, devendo para tanto, procurar capacitar os seguranças.;

- Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e especificações exigidas no Edital de licitação e seus anexos;

- Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que o CONTRATANTE julgar necessário;

- Responsabilizar-se apenas e tão somente pelo serviço de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce e exclusivo dos eventos;

a) Deter material, aparelhamento e pessoal adequado e disponíveis para a realização do objeto da licitação;

b) Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

c) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

d) Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Termo de Referência;

e) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, cabendolhe, ainda, prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar as reclamações formuladas;

f) Comprovar na licitação, na assinatura e durante a vigência do contrato, sempre que e conforme solicitado, que a empresa possuem os registros exigidos na legislação vigente;

g) Apresentar, sempre que solicitado, documentos que direta ou indiretamente sejam pertinentes à realização do serviço.

h) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço;

i) Acatar os pedidos de prestação dos serviços apenas e exclusivamente efetuados pelo servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato, ficando o Contratante eximido de qualquer obrigação com a Contratada, caso a mesma não observe o disposto neste subitem;

j) Atender as convocações extraordinárias, desde que solicitadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis. No caso de a Contratada não atender a Administração, poderá ser aplicada advertência e/ou multa de valor equivalente ao custo que seria o serviço;

k) Observar o perfeito cumprimento dos serviços contratados, cabendo-lhe integralmente, o ônus decorrente, independente da fiscalização exercida pela Contratante;

l) Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços, nos eventos.

m) Permitir e facilitar a ação da fiscalização dos fiscais do contrato;

n) Respeitar rigorosamente os horários de chegada e partida.

o) Reparar ou corrigir, às expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

p) Assumir a responsabilidade inerente à atividade como empresa de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce, inclusive arcando com as despesas decorrentes de eventuais acidentes, danos pessoais, multas e outras que venham a ocorrer relacionadas à execução do objeto do contrato;

aa) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

bb) Arcar com todas as taxas, alvarás, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, despesas por acidente de trabalho e quaisquer outras indenizações referentes ao profissional disponibilizado para prestação dos serviços. Não cabe, sob qualquer hipótese, solidariedade ou o direito de regresso contra a Contratante;

cc) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos.

dd) Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação, bem como a situação de regularidade junto ao SICAF, apresentando, sempre que exigidos os comprovantes de regularidade fiscal, jurídica, técnica e econômica sob pena de rescisão do Contrato;

ee) Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

ff) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

gg) Responsabilizar-se por todas as despesas de deslocamento, transporte e alimentação e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços contratados;

hh) Apresentar ao Contratante a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

ii) Prestar os serviços com profissionais capacitados dentro dos limites da lei e nas condições do Termo de Referência;

jj) Comunicar ao Contratante, com antecedência, a substituição de equipamentos e apresentar relação de qual equipamento será colocado, comprovando assim, que o mesmo encontra-se capacitado para executar o serviço;

ll) Substituir, sempre que exigido, pelo Contratante, e independentemente de justificção por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público;

mm) Instruir os empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

nn) Instruir os empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

oo) Impedir que seus colaboradores possam trabalhar após a ingestão de qualquer dose de bebida alcoólica ou de qualquer outra substância tóxica;

pp) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, e,

qq) Por fim, a Contratada deverá respeitar e cumprir qualquer obrigação que, embora aqui não contemplada, esteja estabelecida no Edital e anexos ou que alguma legislação venha a impor.

Também para fins de prestação de serviços, durante a execução do contrato, a Contratada deverá observar as seguintes normas em relação aos serviços:

1. Comparecer, imediatamente, sempre que convocados, a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**), para esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados à prestação dos serviços;
2. Contatar regularmente o Gestor, mantendo-o informado de todos os detalhes da prestação dos serviços, como de quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o andamento ou o resultado da prestação dos serviços;
3. Cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pela Contratante, com atendimento cortês e de forma a garantir a boa e regular prestação dos serviços;
4. Cumprir os horários pré-estabelecidos;
5. Tratar os professores, atletas e alunos com polidez;
6. Cumprir integralmente as regras vigentes e demais legislações correlatas ao serviço;
7. Não trabalhar após ter ingerido qualquer dose de bebida alcoólica ou de droga lícita ou ilícita;
8. Não permitir que os atletas fumem ou façam uso de bebida alcoólica ou qualquer outra droga ou entorpecente lícito ou ilícito dentro do locais de jogos e eventos;
9. É proibido fazer uso de telefone celular quando estiver prestando o serviço;
10. Durante a prestação de serviço deverá apresentar-se com identificação da empresa ou que tem autorização para fazer o serviço;
11. Sempre portar documentos pessoais e crachá com seu nome;
12. Manter em boas condições e de higiene o uniforme;
13. Devem coibir e, se for o caso, denunciar eventuais atos de „bullying“ que, porventura, percebam ou tenham conhecimento;
14. Evitar conversas desnecessárias com os organizadores, crianças e comunidade durante os jogos e eventos;
15. Caso sofra algum tipo de ameaça ou agressão, deverá registrar na Secretária de Educação e Cultura, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (**CAPS**) a ocorrência e em seguida no regitrar Boletim de Ocorrência na Delegacia de Polícia;
16. Demonstrar e praticar sempre a boa vontade e dedicação no cumprimento do serviço;
17. Procurar resolver divergências com os organizadores, crianças e comunidade sempre usando o bom senso;
18. Acatar orientações recebidas dos servidores do Contrato;
19. Permitir e facilitar a fiscalização do Contrato;

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o . Conforme estimado na tabela abaixo.

ITÉM	DESCRIÇÃO	CATSERV	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Tobogã castelo (descrição): 3,50 larguras, 5,00 comprimentos, 5,00 alturas, Motor de 1.0 cv. 110 volts, confecção: lona kp 1000	485640	Unid	48	R\$ 525,28	R\$ 25.213,44

	formato de Castelo com lápis na frente vermelho e azul. Capacidade: 4 crianças, suportar até 150 kg, Peso do Produto: 80kg. Duração de mínimo 4 horas e máximo 6 horas com monitor.					
2	Mini tobogã (descrição), 2,30 larguras, 3,30 comprimentos, 3,00 alturas. Motor: 680kp. 110 volts. Confecção: lona kp 1000 personalizado palhacinho na frente. Capacidade: 3 crianças, suportar até 120kg. Peso do produto: 60 kg. Duração de mínimo 4 horas e máximo 6 horas com monitor.	485640	Unid	48	R\$ 578,53	R\$ 27.769,44
3	Cama elástica nacional: diâmetro:3,66, Altura: 2,70. Confecção: rede de proteção com zíper e fivela. Capa de proteção acolchoada. Colorida verde, vermelho, azul. Lona de salto de rede PP. Suportar até 100kg. Duração de mínimo 4 horas e máximo 6 horas com monitor.	224778	Unid	48	R\$ 382,41	R\$ 18.355,68
4	Piscina de bolinha casinha inflável (descrição), 2,30 larguras, 2,75 comprimentos, 2,10 altura. Confecção: nylon resinado/PVC. Piscina de bolinha casinha maluca colorido em verde, azul, amarelo e vermelho, 1200 bolinhas. Capacidade: 6 crianças. Suportar até 100kg. Peso do Produto: 10kg. Duração de mínimo 4 horas e máximo 6 horas com monitor.	224778	Unid	48	R\$ 384,97	R\$ 18.478,56
5	Guerra de cotonete (descrição): 5,00 comprimentos, 5,00 larguras, 1,00 altura, confecção kp1000 colorido azul, amarelo, roxo, laranja, colchão inflável, 2 cotonetes amarelo e azul com base de espuma e velcro, motor 110 volts, suportar até 200kg, peso do produto 80kg. Duração de mínimo 4 horas e máximo 6 horas com monitor.	485640	Unid	48	R\$ 630,86	R\$ 30.281,28

6	Futebol de sabão (descrição) 8,00 comprimentos, 4,00 larguras, 2,50 alturas, dimensões gol 1,20 comprimento, 1,60 largura, 2,00 alturas, confecção kp1000 multicolorido, motor para inflar em 5 minutos, pode ser utilizado com ou sem sabão, suportar até 300kg peso do produto 80 kg. Duração de 4 horas com monitor. Duração de mínimo 4 horas e máximo 6 horas com monitor.	485640	Unid	48	R\$ 752,62	R\$ 36.125,76
7	Algodão doce (descrição): turbina 130mm, cuba 50 cm, máquina profissional, motor bivolt, produção 180 a 240 algodão/hora, potência máxima: 1400 watts. Fornecimento de 300 unidades com monitor.	7820	Unid	48	R\$ 690,11	R\$ 33.125,28
8	Pipoqueira (descrição): altura: 68cm, consumo: 1.0 kw/hora, profundidade: 36cm, estrutura inox, portas e vitrines em vidro temperado, panela basculante em aço com tampa inox, capacidade 200gr de milho de pipoca, gaveta para resíduos, lâmpada para iluminação interna. Fornecimento de 500 unidades com monitor.	7820	Unid	48	R\$ 724,61	R\$ 34.781,28
9	Tombo Legal (descrição) brinquedo automático plataforma compacta com 1.500 bolinhas de plástico, escada lateral, a criança senta na cadeira a outra criança acerta o alvo desarmando a cadeira, a cadeirinha é acionada somente quando a criança está no brinquedo, medidas 2,00 m, comprimento x 2,00 m, largura x 2,00 m altura, indicado para crianças ou adultos, voltagem: 110V/220v automático, material estrutura em ferro 100% galvanizada, madeira MDF adesivada, motor elétrico, mecanismo de eletroímã. Pessoas de até 70 kg. Duração de mínimo 4 horas e máximo 6 horas com monitor.	224778	Unid	48	R\$ 431,14	R\$ 20.694,72

De acordo com o levantamento, a opção mais utilizada de execução de serviço é o valor por unidade, todos as pesquisas que realizamos em processo de licitação de outros municípios utilizam essas opções.

Na presente contratação será utilizado para execução de serviço sendo por “unidade”, pois a Administração já possui conhecimento das quantidades de eventos, o que reduz ou inviabiliza o risco de superfaturamento por parte da Contratada.

A forma de reajuste será através da planilha de custos, a ser apresentada, deverá ser preferencialmente o modelo apresentado pelo Município.

Para o reajuste de valores se observada à capacidade de pagamento do Município, ficando exclusivamente sob sua responsabilidade autorizar ou não o reajuste.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

O objeto será dividido em diversos eventos, sendo viável o parcelamento. Considerando serem vários eventos, optou-se pelo parcelamento, pois o objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de JURÍDICAS E/OU MEI para prestação de serviços de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e anexos.

A definição e o método para avaliar se o objeto é divisível deve levar em consideração o mercado fornecedor, podendo ser parcelado, caso a contratação nesses moldes assegure, concomitantemente:

- I. Ser técnica e economicamente viável;
- II. Que não haverá perda de escala, e,
- III. Que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Assim, a licitação será dividida em itens separados e as interessadas poderão realizar visita técnica junto a Secretaria Municipal de Educação, para conhecer os locais/roteiros e as condições de execução dos serviços.

Logo, há necessidade de parcelamento da solução uma vez que um único item não atende a demanda dos eventos no Município nem à capacidade dos prestadores, pois, há e eventos com grande variação de períodos, datas e quantidade. Portanto, faz-se necessário subdividir o item.

## **9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal. A IN nº 03/2015 traz, no inciso XII do art. 2º, o conceito e alguns exemplos de serviços correlatos ao agenciamento de passagens aéreas, transportes terrestres e aquaviários, aluguel de veículos, hospedagem, seguro de viagem, dentre outros. Já as contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas juntamente com o objeto principal para sua completa prestação.

## **10. DEMONSTRAÇÃO DE ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.**

De acordo com o Plano Anual de Contratações (PAC) pagina 44 do Diário Oficial Edição nº 1008 Ano 2025

## **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.**

Por se tratar de contratação já celebrada anteriormente e por várias vezes, não se identifica a necessidade de adaptações, atualizações ou treinamento relativo aos serviços oferecidos.

## **12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

- a) CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:
- b) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- c) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- d) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.
- e) Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.
- f) Evitar excessos de embalagens de transporte, visando reduzir a geração de resíduos.

## **.13. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE**

O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação demandada, condicionada à implementação das providências discriminadas ao longo deste documento, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade. Encerradas as considerações sobre o modelo de contratação mais adequado, cumpre avaliar se existe potencial para o procedimento licitatório gerar benefícios, o que deve ser feito com base nas seguintes perspectivas:

- Aumento do Poder de Barganha que se verifica quando o comprador consegue utilizar sua capacidade de negociação para obter ofertas melhores junto ao mercado. No caso do Estado, isso se verifica quando, por exemplo, há grande competição nos Pregões Eletrônicos. Aumentar o poder de barganha significa estimular a competição nos certames e isso pode trazer benefícios significativos em termos de preço e qualidade dos produtos e serviços adquiridos;

- Obtenção de Economias de Escala que ocorrem quando uma empresa consegue fechar a venda, ou uma promessa de venda, numa quantidade significativa que garanta uma remuneração maior, mas, com a mesma base de custos fixos. Quando isso ocorre, uma empresa consegue vender a preços menores, pois, a relação receita vs. custos fica mais positiva, assim, consegue atingir um mesmo percentual de lucro com vendas a um preço menor. Nesse sentido, ao ofertar uma oportunidade de vendas maiores, pode-se incentivar as empresas a venderem por um preço inferior aos preços homologados nas compras.

- Redução dos Custos de Transação que se verifica quando atividades paralelas que possuem um objetivo semelhante são racionalizadas e executadas por um único grupo especializado. Essa racionalização permite que as pessoas tenham tempo para desempenhar outras atividades e reduz diretamente os custos com pessoal, suprimentos e energia, relacionados com a aquisição tanto do lado dos compradores públicos quanto do lado das empresas licitantes.

Enxerga-se potencial para a obtenção de grandes benefícios nas três perspectivas supracitadas do objeto em tela.

Em relação ao aumento de poder de barganha, como há garantia de redução de custos de transação e potencial para ganhos de escala, reforça-se a possibilidade de concretização dessa variável.



Pela perspectiva da redução de custos de transação, verifica-se uma garantia de benefício, uma vez que a administração necessita desse serviço. Quanto às economias de escala, também se verifica potencial de obtenção de benefícios, uma vez que não se vislumbram grandes impactos em termos de custos variáveis para os licitantes com o aumento da escala da contratação. Uma licitação individualizada e com demanda menor exigirá as mesmas atividades de gestão na prestação de serviço disponibilizada e de administração do negócio que a da licitação centralizada, independente da escala de operação dos órgãos. Sendo assim, o aumento da escala poderá gerar uma percepção positiva dos licitantes em termos de aumento de margem de receita.

Observada uma aderência completa do objeto aos três critérios de avaliação, conclui-se que esta é viável, oportuna e conveniente para a administração. Além disso, é possível permitir a padronização de um serviço com qualidade adequada e maior transparência para execução dos contratos, considerando os pontos listados a seguir:

- Existe orçamento disponível para a contratação desse serviço no exercício corrente na dotação orçamentária, além da perspectiva de provimento de recursos para os próximos anos de exercício;
- A contratação alinha-se às finalidades da Secretaria de Educação e Cultura e é viável do ponto de vista ambiental, econômico e estratégico;
- Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para a Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS);
- As quantidades sugeridas para contratação estão coerentes com a demanda prevista e com a série histórica do contrato;
- No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por quase todos prestadores de serviço o que garante a participação de várias empresas e consequentemente a concorrência;
- As estimativas preliminares dos preços dos itens serem contratados foram feitas e estão documentadas adequadamente nesse Estudo;
- O estudo indica a necessidade do parcelamento da solução e define os resultados pretendidos com a contratação;
- Os riscos relevantes foram levantados, e devidamente mitigados;
- A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável, e,
- Há evidências de que a área requisitante se comprometeu com o planejamento preliminar da solução e há expectativa de que apoiará a construção do termo de referência e apoiará o esforço de gestão do contrato.

#### Justificativa da Viabilidade

É preciso levar em consideração o seguinte ponto:

Os estudos preliminares evidenciaram que a solução escolhida, a contratação através de licitação de serviços de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce e demais despesas inclusas, com parcelamento em itens diferentes, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária, atendendo às necessidades demandadas e com ganhos em eficiência e economicidade.

Diante do exposto, conclui-se ser viável a contratação pretendida de locação de Brinquedos infláveis, pipoqueira e máquina de algodão doce pela Secretaria de Educação Esportes e Cultura, Secretaria de

Assistência Social e Assuntos da Família e Secretaria Municipal de Saúde e pelo Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

Bandeirantes, 22 de abril de 2025.

ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS  
Secretaria Municipal de Educação e Cultura

ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÉIA STORTI  
Secretaria de Assistência Social e Assuntos da Família

ALEXANDRO BERETTA  
Secretário Municipal de Saúde