



# Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147 / 2025

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2024

Registro de Preços para Eventual Prestação de Serviços de Ressolagem de Pneus, destinados à Secretaria Municipal de Infraestrutura - Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos - Prazo 12 meses.

O **MUNICÍPIO DE MARÍLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº **44.477.909/0001-00**, situada na Rua Bahia 40, neste ato representado pelos Secretários Municipais abaixo assinados, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2024**, que para todos os fins, faz parte da presente Ata como se transcrita estivesse, homologada em **16/06/2025**, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da Empresa **J.P. BELEZE**, CNPJ **54.054.937/0001-79**, com sede a RUA DOS EXPEDICIONÁRIOS 1029, OURINHOS/SP, representada neste ato por **JEAN PIERRE BELEZE**, portador do RG: 13.138.218-4 e CPF: 046.595.968-77 – classificada, observadas as condições do Edital que rege o **PREGÃO ELETRÔNICO**, sujeitando-se à **Lei Federal n.º 14.133/21** e ao **Decreto Municipal n.º 14.464/24** e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços visa à eventual Prestação de Serviços de ressolagem de Pneus. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta seguem no “Documento 01” em anexo.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 meses**, a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

Os pagamentos **deverão obedecer às condições previstas em edital**.

A prefeitura **NÃO** efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto). Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem de Pagamento Bancária, mediante crédito em conta corrente.

Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplemento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento protocolado no site: [marilia.1doc.com.br/atendimento](https://marilia.1doc.com.br/atendimento).

Os dados bancários da CONTRATADA, para feito do disposto desta Cláusula, são os seguintes:

Nome e nº do Banco: **BANCO ITAU S.A - 0341**

Número da Agência Bancária: **9264-**

Número da Conta Corrente: **10879-7**



# Prefeitura Municipal de Marília

*Estado de São Paulo*

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação do objeto registrado correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

UNIDADE EXECUTORA: 02.12.00 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Tesouro

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 15.451.0213.2.283

Órgão: 02 Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.23 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos

Unidade Executora: 02.23.02- Serviços Públicos

Categoria Econômica: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Tesouro

Funcional Programática: 15.452.0222.2.328

### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO/FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no edital de licitação.

#### **Parágrafo Primeiro**

As aquisições/serviços obedecerão à conveniência e às necessidades da Prefeitura Municipal de Marília.

#### **Parágrafo Segundo**

O fornecimento será precedido pela Autorização de Fornecimento/ Ordem de Serviço, emitida pela Prefeitura de Marília e entregue ao Fornecedor, que terá o prazo previsto no Edital de Licitação para proceder à entrega do produto/serviço.

#### **Parágrafo Terceiro**

Dentro do prazo de vigência do Registro dos Preços, o Fornecedor será OBRIGADO ao fornecimento dos produtos/serviços desde que obedecidas às condições do Documento 01 e da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, conforme previsão de Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2024.

#### **Parágrafo Quarto**

O Fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

#### **Parágrafo Quinto**

As entregas ocorrerão em horário e local indicados no Edital, sempre na cidade de Marília/SP.



# Prefeitura Municipal de Marília

*Estado de São Paulo*

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### **Parágrafo Sexto**

Correrão por conta exclusiva do Fornecedor as despesas com embalagens, seguro e transporte dos materiais até os locais de entrega.

### **Parágrafo Sétimo**

A Prefeitura de Marília reserva-se o direito de proceder, no prazo previsto em edital, à inspeção de qualidade nos produtos/serviços e rejeitá-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado.

### **Parágrafo Oitavo**

Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos/serviços não atendem às especificações constantes do Anexo I - do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO que precedeu a formalização desta Ata –, poderá a Prefeitura de Marília rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se o Fornecedor a providenciar a substituição dos materiais/serviços não aceitos, conforme prazo estipulado em Edital.

### **CLÁUSULA SEXTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A gestão/fiscalização da execução da ata será exercida pela(s) secretaria(s) solicitante(s) do objeto licitado, tendo como gestor(es) o(s) Secretário(s) Municipal(is) participante(s) da Ata de Registro de Preços e como fiscal(is) o(s) responsável(is) indicado(s) no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

### **Parágrafo primeiro**

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

#### **Troca de Marca**

A Troca de Marca dos itens registrados na ata será permitida, desde que a marca do produto ofertada para substituição atenda as especificações técnicas editalícias, seja de qualidade igual ou superior à inicialmente contratada, atestada por área técnica, tenha compatibilidade de preço e esteja autorizada pelo(s) gestor(es) da ata.

#### **Reajuste de Preços**

Os preços inicialmente contratados serão **fixos e irreajustáveis** pelo período de **01 (um) ano**, contado da data do Orçamento Estimado, nos termos do Artigo 92, § 3º da Lei Federal n.º 14.133/21.



# Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### Parágrafo Primeiro

Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados para reposição de eventual perda inflacionária, mediante requerimento da CONTRATADA, pelo índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo a fim de manter o valor real de mercado, conforme EDITAL.

### Parágrafo Segundo

O requerimento deverá ser protocolado no site: [marilia.1doc.com.br/atendimento](http://marilia.1doc.com.br/atendimento), será apreciado pelos setores técnicos competentes e, ao final decidido pelo(s) gestor(es) da ata, obedecidas as condições previstas em edital.

### Parágrafo Terceiro

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

### Parágrafo Quarto

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida.

### Parágrafo Quinto

As alterações na ARP serão formalizadas mediante apostilamento.

### CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

O Ata de Registros de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I- descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III- não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV- sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- V – por acordo entre as partes mediante a ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados em processo próprio, requerido pela administração ou pelo fornecedor, após autorização expressa do gestor.

### Parágrafo Primeiro

A solicitação de cancelamento deverá ser requerida no site: [marilia.1doc.com.br/atendimento](http://marilia.1doc.com.br/atendimento), será apreciada pelos setores técnicos competentes e, ao final decidida pelo(s) gestor(es) da ARP no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do protocolo.



# Prefeitura Municipal de Marília

*Estado de São Paulo*

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### Parágrafo Segundo

A solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes de eventual pedido de fornecimento dos serviços/produtos pelo Município. **Todas as autorizações de fornecimentos/ Ordens de Serviços emitidas antes da decisão do pedido deverão ser entregues.**

### Parágrafo Terceiro

Em caso de deferimento do pedido, o cancelamento da ata de registro de preços se dará através da formalização de termo aditivo.

### Parágrafo Quarto

A comunicação será feita através do processo onde o cancelamento foi requerido e/ou por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

### Parágrafo Quinto

Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o anexo: “Documento 01”, em que se descrevem os itens e as especificações ofertados na proposta e o Termo de Ciência e Notificação do TCE/SP.

### Parágrafo Primeiro

Fica eleito o foro da cidade de Marília/SP para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justas e compromissadas, assinam as partes o presente instrumento.

Pelo Contratante:

**MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA**

Secretário Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos

**JOHNNY MOTA PEREIRA**

Secretário Municipal de Infraestrutura

JEAN PIERRE

BELEZE:046595968

77

**JEAN PIERRE BELEZE**

Sócio Administrador

Pela Contratada:

Assinado de forma digital por  
JEAN PIERRE  
BELEZE:04659596877  
Dados: 2025.06.20 14:51:02  
-03'00'



# Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

**Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO 41/2024**

**Objeto: Registro de Preços para Eventual Prestação de Serviços de Ressolagem de Pneus, destinados à Secretaria Municipal de Infraestrutura - Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos - Prazo 12 meses.**

### Documento 01 - OBJETO

**Fornecedor: J.P. BELEZE.**

Material	Un.	Marca	Qtde.	Prç. Un.	Total
2.09.09.0069.0	UN	MELOBORR	30	R\$ 761,50	R\$ 22845,00
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 1000X20 LISO					
2.09.09.0070.3	UN	MELOBORR	80	R\$ 816,60	R\$ 65328,00
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 1000X20 BORRACHUDO					
2.09.09.0071.1	UN	MELOBORR	362	R\$ 878,80	R\$ 318125,60
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 275/80 R22,5 LISO					
2.09.09.0072.0	UN	MELOBORR	82	R\$ 525,10	R\$ 43058,20
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 750X16 LISO					
2.09.09.0073.8	UN	MELOBORR	62	R\$ 672,70	R\$ 41707,40
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 900X20 BORRACHUDO					
2.09.09.0074.6	UN	MELOBORR	60	R\$ 785,80	R\$ 47148,00
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 900X20 LISO					
2.09.09.0104.1	UN	MELOBORR	34	R\$ 523,70	R\$ 17805,80
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 750X16 BORRACHUDO					
2.09.09.0105.0	UN	MELOBORR	144	R\$ 951,30	R\$ 136987,20
RESSOLAGEM A FRIO DE PNEU 275/80 R22,5 BORRACHUDO					
2.09.09.0108.4	UN	MELOBORR	2	R\$ 667,90	R\$ 1335,80
Ressolagem a frio de pneu 215 / 75R 17.5 LISO					
2.09.09.0109.2	UN	MELOBORR	4	R\$ 539,75	R\$ 2159,00
Ressolagem a frio de pneu 215 / 75R 17.5 BORRACHUDO					

Total: R\$ 696.500,00





# Prefeitura Municipal de Marília

*Estado de São Paulo*

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS**

## **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MARÍLIA/ PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

**CONTRATADA:** J.P. BELEZE.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º:** 147 / 2025

**OBJETO:** Registro de Preços para Eventual Prestação de Serviços de Ressolagem de Pneus, destinados à Secretaria Municipal de Infraestrutura - Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos - Prazo 12 meses.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Marília, 18 de junho de 2025.

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** VINÍCIUS ALMEIDA CAMARINHA

**Cargo:** Prefeito Municipal

**CPF:** 285.367.778-85



# Prefeitura Municipal de Marília

*Estado de São Paulo*

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

**MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA** - Secretário Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos  
CPF: 120.072.908-04

Assinatura: \_\_\_\_\_

**JOHNNY MOTA PEREIRA** - Secretário Municipal de Infraestrutura  
CPF: 313.503.128-43

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo contratante:**

**MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA** - Secretário Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos  
CPF: 120.072.908-04

Assinatura: \_\_\_\_\_

**JOHNNY MOTA PEREIRA** - Secretário Municipal de Infraestrutura  
CPF: 313.503.128-43

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela contratada:**

**JEAN PIERRE BELEZE** - Sócio Administrador  
CPF: 046.595.968-77

Assinatura: **JEAN PIERRE BELEZE:04659596877** Assinado de forma digital por JEAN PIERRE BELEZE:04659596877  
Dados: 2025.06.20 14:50:47 -03'00'

### **ORDENADOR(ES) DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA** - Secretário Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos  
CPF: 120.072.908-04

Assinatura: \_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Marília

*Estado de São Paulo*

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

**JOHNNY MOTA PEREIRA** - Secretário Municipal de Infraestrutura  
CPF: 313.503.128-43

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

**MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA** - Secretário Municipal do Meio Ambiente e Serviços Públicos  
CPF: 120.072.908-04

Assinatura: \_\_\_\_\_

**JOHNNY MOTA PEREIRA** - Secretário Municipal de Infraestrutura  
CPF: 313.503.128-43

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **FISCAL(IS) DO CONTRATO**

**MARCOS ROGERIO SOARES BARBOSA** - Agente Operacional de Serviços  
CPF: 141.296.908-50

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CRISTIANO ALVES GUEDES** - Assessor Governamental  
CPF: 282.082.308-47

Assinatura: \_\_\_\_\_



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0916-3BBD-6E87-B76F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MÁRIO RUI ANDRADE DE MOURA (CPF 120.XXX.XXX-04) em 25/06/2025 07:51:59 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOHNNY MOTA PEREIRA (CPF 313.XXX.XXX-43) em 26/06/2025 10:35:19 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CRISTIANO ALVES GUEDES (CPF 282.XXX.XXX-47) em 27/06/2025 11:16:55 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marilia.1doc.com.br/verificacao/0916-3BBD-6E87-B76F>