TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. /2025

# CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

* 1. Contratação de pessoa juridica para prestação de serviço de Maestro para Coral para execução de aulas nos projetos de CORAIS e na apresentações culturais realizados pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte do município de Bandeirantes/PR**,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **CATMAT** | **UNIDADEMEDIDA** | **QTD** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| **01** | CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA REGÊNCIA DO CORAL INFANTIL E CORAL ADULTO, AULAS DE TEORIA MUSICAL, TÉCNICAS DE AQUECIMENTO VOCAL, TÉCNICA VOCAL, PREPARAÇÃO VOCAL, PRODUÇÃO INDIVIDUAL E CONSTRUÇÃO DE REPERTÓRIO COLETIVO. O PRESTADOR DE SERVIÇOS PARTICIPARÁ JUNTO AOS ALUNOS NA CONSTRUÇÃO, ENSAIOS E APRESENTAÇÕES CULTURAIS NOS EVENTOS DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E DO MUNICÍPIO E FORA DELE QUANDO SOLICITADO | 14664 | HORA | 450 | R$ 88,16 | R$ 39.672,00 |

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

* 1. Os objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
  2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato , na forma do artigo 404 do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.
  3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
  4. O presente objeto tem como justificativa que a prestação de serviços de Maestro para Coral para realizações das Apresentações em eventos e aulas nos projetos de Coral, realizados pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte durante o ano de 2025 como consta no cronograma do projeto Coral nas Escolas do municipio, que será realizado pelo Departamento de Cultura e Secretaria de Educação.
  5. Departamento de Cultura visando o desenvolvimento Cultural, incentivo a cultura, intercambio social e qualidade de vida e momentos de lazer para toda a comunidade de Bandeirantes.

**QUADRO DE HORÁRIOS DAS AULAS**

**“CORAL NAS ESCOLAS”**

**SEGUNDA FEIRA – ESCOLAS INTEGRAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **DIA** | **HORÁRIOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| **ESCOLA MUNICIPAL MARIA DE LOURDES** | **SEGUNDA FEIRA** | **07:30 ÀS 08:30H** | **06 A 08 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL MARIA DE LOURDES** | **SEGUNDA FEIRA** | **08:30 ÀS 09:30H** | **09 A 10 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL MARIA DE LOURDES** | **SEGUNDA FEIRA** | **09:30 ÀS 10:30H** | **09 A 10 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL YUKITI MATIDA** | **QUARTA FEIRA** | **11:30 ÀS 12:30H** | **06 A 08 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL YUKITI MATIDA** | **QUARTA FEIRA** | **11:30 ÀS 12:30H** | **09 A 10 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL YUKITI MATIDA** | **QUARTA FEIRA** | **12:30 ÀS 13:30H** | **09 A 10 ANOS** |

**QUARTA FEIRA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **DIA** | **HORÁRIOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| **ESCOLA MUNICIPAL DIOGENES VASCONCELOS** | **QUARTA FEIRA** | **07:30 ÀS 08:30H** | **06 A 08 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL DIOGENES VASCONCELOS** | **QUARTA FEIRA** | **08:30 ÀS 09:30H** | **09 A 10 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL MOACIR CASTANHO** | **SEXTA FEIRA** | **10:30 ÀS 11:30H** | **06 A 08 ANOS** |
| **LOCAL** | **DIA** | **HORÁRIOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| **ESCOLA MUNICIPAL FELIPE** | **QUARTA FEIRA** | **13:00 ÀS 13:50H** | **06 A 08 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL FELIPE** | **QUARTA FEIRA** | **13:50 ÀS 14:40H** | **09 A 10 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL FELIPE** | **QUARTA FEIRA** | **14:40 ÀS 15:30H** | **06 A 08 ANOS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **DIA** | **HORÁRIOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| **PAROQUIA SANTA TEREZINHA** | **QUARTA FEIRA** | **19:00 ÀS 21:00H** | **ADULTO** |

**SEXTA FEIRA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **DIA** | **HORÁRIOS** | **FAIXA ETÁRIA** |
| **ESCOLA MUNICIPAL LEDA DE LIMA** | **SEXTA FEIRA** | **07:30 ÀS 08:30H** | **06 A 08 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL LEDA DE LIMA** | **SEXTA FEIRA** | **08:30 ÀS 09:30H** | **09 A 10 ANOS** |
| **ESCOLA MUNICIPAL MOACIR CASTANHO** | **SEXTA FEIRA** | **10:30 ÀS 11:30H** | **09 A 10 ANOS** |

**LOCAIS E ENDEREÇOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESCOLA MUNICIPAL LEDA DE LIMA** | **ENDEREÇO** |
| **ESCOLA MUNICIPAL MOACIR CASTANHO** | **RUA SÃO PAULO, 1574, CENTRO** |
| **ESCOLA MUNICIPAL DIOGENES VASCONCELOS** | **RUA ZULMIRA DE ALBUQUERQUE,108, VILA UNIÃO** |
| **ESCOLA MUNICIPAL FELIPE** | **RUA PADRE BENTO, DISTRITO NOSSA S. DA CANDELÁRIA** |
| **ESCOLA MUNICIPAL MARIA DE LOURDES** | **RUA FREI RAPHAEL PRONER, 1457. CENTRO** |
| **ESCOLA MUNICIPAL YUKITI MATIDA** | **RUA SEBASTIÃO DO NASCIMENTO, N° 146, VILA BELA VISTA** |
| **PAROQUIA SANTA TEREZINHA** | **R. FREI RAFAEL PRONER - CENTRO** |

# FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

* 1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico deste Termo de Referência.
  2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: está comtemplado

1. Data de publicação no PNCP: 26 de maio de 2025 – Diário Oficial Eletrônico – nº 1066/2025.
2. Id do item no PCA: está comtemplado item ED0077 na (Página 44 )
3. Classe/Grupo: está comtemplado
4. Identificador da Futura Contratação: está comtemplado

# DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

# REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

I – Atestado de capacidade técnica do maestro, que comprove ter experiência na área de REGÊNCIA DO CORAL INFANTIL E CORAL ADULTO, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, órgão ou entidade.

II – Apresentar Certificado de Graduação - licenciatura em música ou artes com habilitação em música.

III – Declaração da empresa informando o responsável pela regência do Coral, bem como sua comprovação do vínculo com a mesma. O maestro deverá apresentar sua vinculação com a empresa que se fará através de cópia do registro na carteira de trabalho ou ficha de registro funcional devidamente autenticada pela Delegacia Regional do Trabalho – DRT ou através de contrato de prestação de serviço sendo seu prazo de validade superior à entrega do objeto licitado. Se o maestro for sócio da proponente, a comprovação far-se-á mediante apresentação de cópia autenticada do contrato social atualizado, ou registro comercial.

IV - É indispensável que a contratada comprove através de atestado de Capacidade Técnica que já executou em outros contratos o mínimo de 50% quantitativo previsto neste e edital, conforme art. 67, §2° da Lei n° 14.133/2021.

V - Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: Maestro, Regente ou professor de Coral infantil ou Adulto.

VI - Apresentar atestado de capacidade técnica do profissional (maestro) comprovando experiencia na regência do coral infantil ou coral adulto.

VII - Atestado capacidade técnica da empresa: Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

VIII - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

IX - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

X - No momento da licitação a contratada deverá apresentar declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante. A licitante deve ter atenção quanto à localização dos locais de realização dos projetos.

XI - Documentos e condições descritos no Termo de Referência na assinatura e vigência do Contrato.

XII - As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência..

## SUSTENTABILIDADE:

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS A CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

a) Contratada deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

b) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;

c) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função “duplex” (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.

d) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d´água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

e Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

f) Evitar excessos de embalagens de transporte, visando reduzir a geração de resíduos.

**Indicação de marcas ou modelos** ([Art. 385, inciso I,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art41) do Decreto Municipal nº. 3.537, de 09 de maio de 2023):

* 1. Na presente contratação não se aplica a indicação de marca.

## Da exigência de amostra

* 1. Na presente contratação não se aplica a solicitação de amostra.

**Subcontratação**

* 1. Os serviços serão executados diretamente pelo (a) CONTRATADO (A), não sendo permitida a subcontratação, sob pena

de rescisão de contrato;.

**Garantia da contratação**

4.4. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.5. Dessa forma, não haverá exigência da garantia da contratação prevista no art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

# MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

* 1. O prazo de entrega dos serviços conforme solicitação de empenho emitido pela Secretaria de Educação Cultura e Esportes.
  2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
  3. Os serviços deverão ser realizados nos locais pré-determinados, sendo que deverão se apresentar 30minutos antes do inicío do mesmo.

**Garantia, manutenção e assistência técnica**

* 1. Na presente contratação não se aplica a garantia, manutenção e assistência técnica.

# MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

* 1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
  2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
  3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato
  4. exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
  5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
  6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
  7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 163).
  8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de

maio de 2023);

* + 1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
    2. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 11, §1º[)](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/Decreto/D11246.htm#art22);
    3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, II);
    4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
    5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
    6. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
  1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer
  2. documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, §7º).
     1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis,

quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

* 1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço,

do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

* + 1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
    2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
    3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
    4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização

para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 201 do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

* 1. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
  2. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).
  3. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
     1. Relatório Mensal;

# CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

* 1. A execução dos serviços realizados provisoriamente, de forma sumária, o ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança quivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. A realização dos serviços poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos

7.3. no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias

úteis.

7.5. O prazo para a execução do serviço poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do § 4º, do art. 39 do Decreto Municipal nº. 3537, de 09 de maio de 2023, comunicando-se à empresa

para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou

de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. A execução do serviço provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso

de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras,

reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

7.15. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à

7.17. existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão

do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.20. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme o art. 35, parágrafo único do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

7.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

Forma de pagamento

7.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo

contratado.

7.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá

7.26. a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.27. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

7.28. Não é permitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.

**8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

## Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

* 1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade Dispensa, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

## Exigências de habilitação

* 1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

* 1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
  3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público

de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[MM42]

* 1. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário
  2. Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.
  3. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede,
  4. acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
  5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
  6. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l5764.htm#art107).
  7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## Habilitação fiscal, social e trabalhista

* 1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
  2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente.
  3. a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive
  4. aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
  5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa

ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

* 1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor,

pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

* 1. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
  2. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
  3. O fornecer enquadrado como microempreendedor individual que pretenda uferir os beneficios do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal. Qyalidade economica financeira.
  4. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art69));

**Qualificação Técnica**

* 1. É indispensável que a contratada comprove através de atestado de Capacidade Técnica que já executou em outros contratos o mínimo de 50% quantitativo previsto neste e edital, conforme art. 67, §2° da Lei n° 14.133/2021Apresentar Certificado de Graduação - licenciatura em música ou artes com habilitação em música.
  2. Atestado de capacidade técnica do maestro, que comprove ter experiência na área de REGÊNCIA DO CORAL INFANTIL E CORAL ADULTO, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, órgão ou entidade.
  3. Apresentar Certificado de Graduação - licenciatura em música ou artes com habilitação em música.

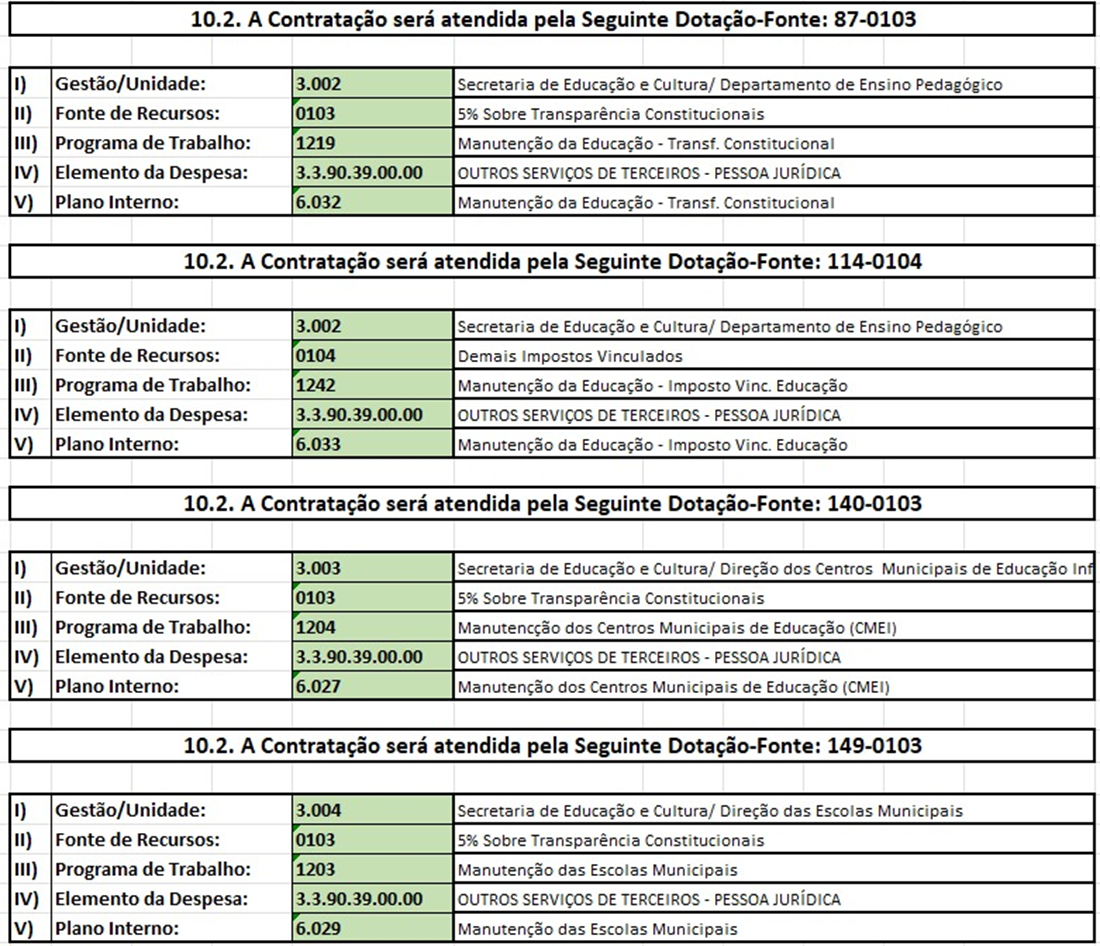
# ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO]

* 1. O custo estimado total da contratação é de R$ 39.672,00(trinta e nove mil, seiscentos e setenta e dois reais) conforme custo unitário aposto na tabela acima.
  2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e
  3. contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

# ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

* 1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.
  2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:
  3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária

respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária

Bandeirantes, 21 de agosto de 2025.

**ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE