



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2025

FOLHA nº

ju / 001

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64 /2025 - PMB

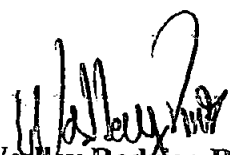
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

AUTUAÇÃO

SECRETARIA INTERESSADA: GABINETE, ASSESSORIA JURÍDICA, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, FAZENDA, SAÚDE, EDUCAÇÃO, MEIO AMBIENTE, OBRAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, INDÚSTRIA, AGRICULTURA, POLÍTICA HABITACIONAL.

Nesta data, autuei o presente processo.

Em 29 de agosto 2025.


Wesley Rodrigo Ramos Pires
Agente de Contratação

**ESTADO DO PARANÁ**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 302/2025

Solicitante:	OCIMARA DA SILVA MARQUITO	Data da Solicitação:	17/06/2025
Organograma:	1200000000 - SECRETARIA DA FAZENDA		
Local de Entrega:	CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217354-1	12,00	UND	Garrafa de Tinta Preta Epson T534, 127 ml	79,7600	957,12
2	22039249-1	6,00	UN	Toner HP CF217A (17A)	65,5800	393,48
3	22039242-1	3,00	UN	Toner HP CF226A (26A)	84,4000	253,20
4	22039253-1	3,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	133,08
5	22039282-1	3,00	UN	Toner HP CF281A (81A)	225,9300	677,79
6	22039262-1	3,00	UN	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	137,0000	411,00
7	22039263-1	1,00	UN	Toner Brother TN3612	368,0000	368,00
8	22039264-1	3,00	UN	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	42,3600	127,08
9	22039265-1	6,00	UN	Cilindro HP CF219A (19A)	132,2600	793,56
10	22039271-1	3,00	UN	Cilindro Pantum DL-5120	106,0500	318,15
11	22039272-1	2,00	UN	Cilindro Brother DR-3602	122,0100	244,02

Preço Total: 4.676,48**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
422 - 12.002.04.123.0416.2160.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 17 de Junho de 2025.

Assinatura do Responsável

**ESTADO DO PARANÁ**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner., 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 303/2025

Solicitante:	ALEXANDRO BERETTA	Data da Solicitação:	17/06/2025
Organograma:	1100000000 - SECRETARIA DE SAÚDE		
Local de Entrega:	CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217346-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	195,63
2	217347-1	3,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	195,63
3	217350-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	195,63
4	217358-1	6,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	396,72
5	22039283-1	16,00	UN	Garrafa de Tinta Preta Brother BT-D60BK - 108ml	71,0000	1.136,00
6	22039284-1	8,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C - 41,8 ml	66,7500	534,00
7	22039285-1	8,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M - 41,8 ml	66,7500	534,00
8	22039286-1	8,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y - 41,8 ml	66,7500	534,00
9	22039287-1	24,00	UN	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 - 90 ml	67,0900	1.610,16
10	22039288-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 - 90 ml	69,3400	832,08
11	22039289-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 - 90 ml	66,2700	795,24
12	22039290-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 - 90 ml	71,8200	861,84
13	22039249-1	6,00	UN	Toner HP CF217A (17A)	65,5800	393,48
14	22039242-1	15,00	UN	Toner HP CF226A (26A)	84,4000	1.266,00
15	22039253-1	18,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	798,48
16	22039254-1	3,00	UN	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	72,4800	217,44
17	22039291-1	3,00	UN	Toner Samsung MLT-D204U	148,1800	444,54
18	22039292-1	45,00	UN	Toner Brother TN-1060	92,1600	4.147,20
19	22039293-1	6,00	UN	Toner Brother TN-660 / TN-2370	42,5200	255,12
20	22039257-1	48,00	UN	Toner Brother TN-B021	94,0200	4.512,96
21	22039261-1	6,00	UN	Toner Brother TN-750	75,0200	450,12
22	22039294-1	126,00	UN	Toner Pantum TL-410, TL-410X	76,5000	9.639,00
23	22039264-1	15,00	UN	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	42,3600	635,40
24	22039295-1	3,00	UN	Toner CF258X / 58X	126,5000	379,50
25	22039296-1	3,00	UN	Toner 60FBH00	107,9700	323,91
26	22039265-1	6,00	UN	Cilindro HP CF219A (19A)	132,2600	793,56
27	22039298-1	3,00	UN	Cilindro Lexmark 50F0Z00	378,5000	1.135,50
28	22039299-1	3,00	UN	Cilindro Samsung MLT-R204	100,9900	302,97
29	22039300-1	48,00	UN	Cilindro Brother DR-1060	49,4900	2.375,52
30	22039301-1	6,00	UN	Cilindro Brother DR-630	60,5000	363,00
31	22039267-1	48,00	UN	Cilindro Brother DR-B021	118,5000	5.688,00
32	22039302-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-720	66,3300	198,99
33	22039303-1	126,00	UN	Cilindro Pantum DL-410	74,2500	9.355,50
34	22039273-1	6,00	UN	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	66,3300	397,98

**ESTADO DO PARANÁ**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
nullCNPJ: 76.235.753/0001-48null
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Preço Total: 51.895,10**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
333 - 11.001.10.122.1003.6069.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002	0,01
352 - 11.002.10.301.1018.6071.3.3.90.30.00	BLOCO CUSTEIO DOS SERVIÇOS PUBLICOS DE SAÚDE AT. BÁSICA - FEDERAL	00494/00494.09.02. 06.20.1.600.0000	0,01
365 - 11.002.10.301.1097.6057.3.3.90.30.00	INCENTIVO FINANCEIRO CUSTEIO - ESTADO	00311/01014.11.02. 07.21.1.659.0000	0,01
381 - 11.004.10.305.1006.2079.3.3.90.30.00	ECD- EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	00510/00510.01.07. 00.00.1.753.0000	0,01
400 - 11.006.10.301.1001.6083.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA	00303/00303.01.02. 00.00.1.500.1002	0,01

Bandeirantes, 17 de Junho de 2025.

ALEXANDRO BERETTA
SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 14.147/2023
Assinatura do Responsável

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

Rua Frei Rafael Pronner., 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 318/2025

Solicitante: WAGNER TOMA **Data da Solicitação:** 24/06/2025
Organograma: 0700000000 - SECRETARIA DE POLITICA HABITACIONAL
Local de Entrega: CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

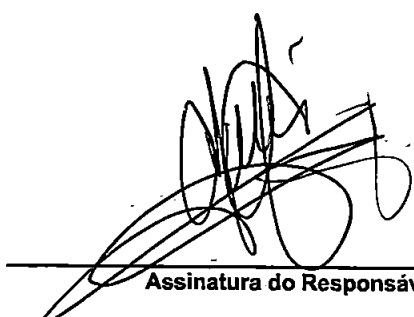
Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217344-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 - 65 ml	55,3900	166,17
2	217348-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 - 65 ml	56,0700	168,21
3	217351-1	3,00	UND	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 - 65 ml	56,1000	168,30
4	217353-1	6,00	UN	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 - 127 ml	75,9100	455,46
5	22039253-1	3,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	133,08
6	22039348-1	3,00	UN	Toner Samsung MLT-D104X	124,7500	374,25

Preço Total: 1.465,47

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
228 - 07.001.16.482.1501.2047.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE POLITICA HABITACIONAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 24 de Junho de 2025.


Assinatura do Responsável

008



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
 CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
 E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 301/2025

Solicitante:	PATRICIA DE OLIVEIRA PEDROSO	Data da Solicitação:	17/06/2025
Organograma:	0800000000 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
Local de Entrega:	CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217346-1	4,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	260,84
2	217347-1	4,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	260,84
3	217350-1	4,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	260,84
4	217358-1	6,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	396,72
5	22039263-1	1,00	UN	Toner Brother TN3612	368,0000	368,00
6	22039272-1	2,00	UN	Cilindro Brother DR-3602	122,0100	244,02

Preço Total: 1.791,26

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
241 - 08.001.04.121.1810.2049.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 17 de Junho de 2025.

Patricia Oliveira

Assinatura do Responsável



**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 314/2025

Solicitante:	ROMULO RAMALHO FARIAS	Data da Solicitação:	24/06/2025
Organograma:	0600000000 - SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO UR		
Local de Entrega:	CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217344-1	4,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 - 65 ml	55,3900	221,56
2	217348-1	4,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 - 65 ml	56,0700	224,28
3	217351-1	4,00	UND	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 - 65 ml	56,1000	224,40
4	217353-1	8,00	UN	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 - 127 ml	75,9100	607,28
5	217346-1	2,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
6	217347-1	2,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
7	217350-1	2,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
8	217358-1	4,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	264,48
9	22039344-1	10,00	UN	Garrafa de Tinta Preto HP 711 - 75 ml	237,1300	2.371,30
10	22039345-1	10,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 - 28 ml	203,6000	2.036,00
11	22039346-1	10,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 - 28 ml	203,6000	2.036,00
12	22039347-1	10,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 - 28 ml	203,6000	2.036,00
13	22039253-1	6,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	266,16
14	22039264-1	3,00	UN	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	42,3600	127,08

Preço Total: 10.805,80

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
201 - 06.001.15.122.0419.5038.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 24 de Junho de 2025.

Assinatura do Responsável

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 313/2025

Solicitante: JOSÉ DE CARVALHO HENRIQUES NETO **Data da Solicitação:** 24/06/2025
Organograma: 0400000000 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
Local de Entrega: CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	22039253-1	3,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	133,08
2	22039295-1	3,00	UN	Toner CF258X / 58X	126,5000	379,50
Preço Total:						512,58

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
163 - 04.001.18.542.1800.2034.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 24 de Junho de 2025.

José de C. Henriques Neto

Assinatura do Responsável

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 297/2025

Solicitante: BRUNO LEONARDO BATISTELLA CASTANHO **Data da Solicitação:** 17/06/2025
Organograma: 0100000000 - GABINETE DO PREFEITO
Local de Entrega: CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217344-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 - 65 ml	55,3900	166,17
2	217348-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 - 65 ml	56,0700	168,21
3	217351-1	3,00	UND	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 - 65 ml	56,1000	168,30
4	217353-1	5,00	UN	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 - 127 ml	75,9100	379,55
5	217346-1	2,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
6	217347-1	2,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
7	217350-1	2,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
8	217358-1	4,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	264,48

Preço Total: 1.537,97

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
5 - 01.001.04.122.0401.2010.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01
11 - 01.002.04.062.0402.2011.3.3.90.30.00	ASSESSORIA JURÍDICA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 17 de Junho de 2025.


Assinatura do Responsável



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner., 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 304/2025

Solicitante:	ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS	Data da Solicitação:	17/06/2025
Organograma:	0300000000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
Local de Entrega:	CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217344-1	42,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 - 65 ml	55,3900	2.326,38
2	217348-1	42,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 - 65 ml	56,0700	2.354,94
3	217351-1	42,00	UND	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 - 65 ml	56,1000	2.356,20
4	217353-1	84,00	UN	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 - 127 ml	75,9100	6.376,44
5	217345-1	8,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 - 65ml	60,1000	480,80
6	217349-1	8,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 - 65 ml	60,5000	484,00
7	217352-1	8,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 - 65 ml	59,8500	478,80
8	217357-1	16,00	UND	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 - 65 ml	67,3500	1.077,60
9	217346-1	6,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	391,26
10	217347-1	6,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	391,26
11	217350-1	6,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	391,26
12	217358-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	793,44
13	217354-1	8,00	UND	Garrafa de Tinta Preta Epson T534, 127 ml	79,7600	638,08
14	22039340-1	24,00	UN	Garrafa de Tinta Canon Preto - GI-16BK 167 ml	172,0000	4.128,00
15	22039341-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Canon Ciano - GI-16C 132 ml	142,5000	1.710,00
16	22039342-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Canon Magenta - GI-16M 132 ml	142,5000	1.710,00
17	22039343-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Canon Amarelo - GI-16Y 132 ml	142,5000	1.710,00
18	22039304-1	15,00	UN	Toner HP W1105A (105A)	92,5600	1.388,40
19	22039249-1	12,00	UN	Toner HP CF217A (17A)	65,5800	786,96
20	22039242-1	3,00	UN	Toner HP CF226A (26A)	84,4000	253,20
21	22039253-1	45,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	1.996,20
22	22039307-1	12,00	UN	Toner HP CF283A (83A)	45,7400	548,88
23	22039292-1	6,00	UN	Toner Brother TN-1060	92,1600	552,96
24	22039293-1	3,00	UN	Toner Brother TN-660 / TN-2370	42,5200	127,56
25	22039258-1	3,00	UN	Toner Brother TN-3422	332,8000	998,40
26	22039259-1	15,00	UN	Toner Brother TN-3442	66,5200	997,80
27	22039308-1	6,00	UN	Toner Brother TN-3472	70,0900	420,54
28	22039260-1	3,00	UN	Toner Brother TN-3492	98,6100	295,83
29	22039264-1	3,00	UN	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	42,3600	127,08
30	22039310-1	3,00	UN	Toner TN-410	51,0400	153,12
31	22039265-1	12,00	UN	Cilindro HP CF219A (19A)	132,2600	1.587,12
32	22039300-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-1060	49,4900	148,47
33	22039301-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-630	60,5000	181,50
34	22039268-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-3422	351,5000	1.054,50
35	22039269-1	15,00	UN	Cilindro Brother DR-3442	154,4100	2.316,15

**ESTADO DO PARANÁ**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

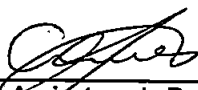
Rua Frei Rafael Pronner., 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

36	22039312-1	6,00	UN	Cilindro Brother DR-3472	153,9300	923,58
37	22039270-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-3492	351,5000	1.054,50

Preço Total: 43.711,21**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
82 - 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001	0,01
110 - 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001	0,01
127 - 03.002.12.361.1245.6022.3.3.90.30.00	TRANSPORTE ESCOLAR	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001	0,01
137 - 03.003.12.365.1204.6027.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001	0,01
147 - 03.004.12.361.1203.6029.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001	0,01

Bandeirantes, 17 de Junho de 2025.


Assinatura do Responsável



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 300/2025

Solicitante: CLAUDIA JANZ DA SILVA **Data da Solicitação:** 17/06/2025
Organograma: 0200000000 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Local de Entrega: CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217345-1	30,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 - 65ml	60,1000	1.803,00
2	217349-1	30,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 - 65 ml	60,5000	1.815,00
3	217352-1	30,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 - 65 ml	59,8500	1.795,50
4	217357-1	60,00	UND	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 - 65 ml	67,3500	4.041,00
5	217346-1	5,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	326,05
6	217347-1	5,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	326,05
7	217350-1	5,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	326,05
8	217358-1	5,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	330,60
9	217354-1	24,00	UND	Garrafa de Tinta Preta Epson T534, 127 ml	79,7600	1.914,24
10	22039249-1	18,00	UN	Toner HP CF217A (17A)	65,5800	1.180,44
11	22039250-1	6,00	UN	Toner 56FB/56FB000/56F4000	512,0000	3.072,00
12	22039252-1	3,00	UN	Toner HP CF226X (26X)	102,2500	306,75
13	22039242-1	12,00	UN	Toner HP CF226A (26A)	84,4000	1.012,80
14	22039253-1	15,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	665,40
15	22039254-1	3,00	UN	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	72,4800	217,44
16	22039255-1	3,00	UN	Toner HP CF281X (81X)	488,4300	1.465,29
17	22039256-1	3,00	UN	Toner Samsung MLT-D205E	135,5000	406,50
18	22039257-1	3,00	UN	Toner Brother TN-B021	94,0200	282,06
19	22039258-1	3,00	UN	Toner Brother TN-3422	332,8000	998,40
20	22039259-1	3,00	UN	Toner Brother TN-3442	66,5200	199,56
21	22039260-1	3,00	UN	Toner Brother TN-3492	98,6100	295,83
22	22039261-1	9,00	UN	Toner Brother TN-750	75,0200	675,18
23	22039262-1	6,00	UN	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	137,0000	822,00
24	22039263-1	35,00	UN	Toner Brother TN3612	368,0000	12.880,00
25	22039264-1	3,00	UN	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	42,3600	127,08
26	22039265-1	18,00	UN	Cilindro HP CF219A (19A)	132,2600	2.380,68
27	22039266-1	3,00	UN	Cilindro Lexmark 56F0Z00	378,5000	1.135,50
28	22039267-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-B021	118,5000	355,50
29	22039268-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-3422	351,5000	1.054,50
30	22039269-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-3442	154,4100	463,23
31	22039270-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-3492	351,5000	1.054,50
32	22039271-1	6,00	UN	Cilindro Pantum DL-5120	106,0500	636,30
33	22039272-1	70,00	UN	Cilindro Brother DR-3602	122,0100	8.540,70
34	22039273-1	9,00	UN	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	66,3300	596,97
35	22039274-1	3,00	UN	Cilindro Brother DR-420	78,4000	235,20

**ESTADO DO PARANÁ**
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner., 1457 - Centro - Bandeirantes
nullCNPJ: 76.235.753/0001-48null
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Prego Total: 53.737,30**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
51 - 02.005.04.122.0413.2015.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01
26 - 02.003.04.122.0405.2012.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 17 de Junho de 2025.


Assinatura do Responsável

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES**

Rua Frei Rafael Pronner., 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 317/2025

Solicitante: CAMILA DIAS RAMALHO MATTA **Data da Solicitação:** 24/06/2025
Organograma: 0500000000 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA
Local de Entrega: CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217345-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 - 65ml	60,1000	180,30
2	217349-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 - 65 ml	60,5000	181,50
3	217352-1	3,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 - 65 ml	59,8500	179,55
4	217357-1	6,00	UND	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 - 65 ml	67,3500	404,10
5	22039242-1	3,00	UN	Toner HP CF226A (26A)	84,4000	253,20
6	22039264-1	3,00	UN	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	42,3600	127,08

Preço Total: 1.325,73

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
192 - 05.001.20.608.2014.2037.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01
188 - 05.001.20.608.2008.2036.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 24 de Junho de 2025.

Camila Matto

Assinatura do Responsável



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Página: 1 / 1

015

Solicitação de Compra Nº 298/2025

Solicitante: MARCUS VINICIUS DE ANDRADE **Data da Solicitação:** 17/06/2025
Organograma: 0100200000 - Assessoria jurídica
Local de Entrega: CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.
Justificativa:
Observações:
Desdobramento:
Fundamento Legal:
Justificativa Valores:
Prazo Execução:
Modalidade:

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217346-1	6,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	391,26
2	217347-1	6,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	391,26
3	217350-1	6,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	391,26
4	217358-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	793,44
5	22039242-1	3,00	UN	Toner HP CF226A (26A)	84,4000	253,20
Preço Total:						2.220,42

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
5 - 01.001.04.122.0401.2010.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 17 de Junho de 2025.

Assinatura do Responsável



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner, 1457 - Centro - Bandeirantes
CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 315/2025

Solicitante:	ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÉIA STORTI	Data da Solicitação: 24/06/2025
Organograma:	0900000000 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E POLÍTICAS PARA MULHERES	
Local de Entrega:	CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA	
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.	
Justificativa:		
Observações:		
Desdobramento:		
Fundamento Legal:		
Justificativa Valores:		
Prazo Execução:		
Modalidade:		

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217345-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 - 65ml	60,1000	721,20
2	217349-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 - 65 ml	60,5000	726,00
3	217352-1	12,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 - 65 ml	59,8500	718,20
4	217357-1	24,00	UND	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 - 65 ml	67,3500	1.616,40
5	22039252-1	9,00	UN	Toner HP CF226X (26X)	102,2500	920,25
6	22039242-1	3,00	UN	Toner HP CF226A (26A)	84,4000	253,20
7	22039253-1	3,00	UN	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	44,3600	133,08
8	22039259-1	6,00	UN	Toner Brother TN-3442	66,5200	399,12
9	22039269-1	6,00	UN	Cilindro Brother DR-3442	154,4100	926,46

Preço Total: 6.413,91

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
252 - 09.001.08.244.0801.2056.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMÍLIA	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	0,01
265 - 09.001.08.243.0803.6052.3.3.90.30.00	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	0,01
283 - 09.001.08.244.0808.6053.3.3.90.30.00	CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	00000/00000.01.07.00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 24 de Junho de 2025.

Assinatura do Responsável



ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Rua Frei Rafael Pronner., 1457 - Centro - Bandeirantes
 CEP: 86360-000 CNPJ: 76.235.753/0001-48 Telefone: (43) 3542-4525
 E-mail: rh@bandeirantes.pr.gov.br Site:

Solicitação de Compra Nº 316/2025

Solicitante:	ROBERTO DE CASTRO JUNIOR	Data da Solicitação:	24/06/2025
Organograma:	1300000000 - SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO		
Local de Entrega:	CONFORME EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA		
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.		
Justificativa:			
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	217346-1	2,00	UN	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
2	217347-1	2,00	UND	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
3	217350-1	2,00	UN	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 - 70 ml	65,2100	130,42
4	217358-1	4,00	UN	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 - 70 ml	66,1200	264,48
5	22039249-1	6,00	UN	Toner HP CF217A (17A)	65,5800	393,48
6	22039265-1	6,00	UN	Cilindro HP CF219A (19A)	132,2600	793,56

Preço Total: 1.842,78

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
438 - 13.001.22.661.2201.2161.3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000	0,01

Bandeirantes, 24 de Junho de 2025.

Assinatura do Responsável



Prefeitura Municipal De Bandeirantes

Assessoria Jurídica

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA nº 1.975/2025

Súmula: Nomeia Agente de Contratação e equipe de apoio para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

JAELSON RAMALHO MATTA, Prefeito Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Nomeiam-se os servidores **MARIANE ALVES DOS SANTOS, FABIANA DE SOUZA MEIRA OLIVEIRA, WESLEY RODRIGO RAMOS PIRES e MARCOS DE MORAES** para exercerem a função de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** do Município de Bandeirantes/PR, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 2º Nomeiam-se os servidores **ALLAN CÉSAR DE ARRUDA, ADEMAR RIBEIRO RICHTER JUNIOR e JOSÉ MÁRCIO URBANO** para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão o(a) Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do(a) Agente de Contratação a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O(A) Agente de Contratação convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O(A) Agente de Contratação convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.971/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

Jaelson Ramalho Matta
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal De Bandeirantes

Assessoria Jurídica

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA nº 1.976/2025

Súmula: Nomeia Pregoeiro e equipe de apoio para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

JAELSON RAMALHO MATTA, Prefeito Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Nomeiam-se os servidores **MARIANE ALVES DOS SANTOS, FABIANA DE SOUZA MEIRA OLIVEIRA, WESLEY RODRIGO RAMOS PIRES e MARCOS DE MORAES** para exercerem a função de **PREGOEIRO(A)** do Município de Bandeirantes/PR, a fim de conduzir os atos das licitações na modalidade Pregão e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Somente em licitações na modalidade pregão, o(a) agente responsável pela condução do certame é designado(a) pregoeiro(a).

Art. 2º Nomeiam-se os servidores **ALLAN CÉSAR DE ARRUDA, ADEMAR RIBEIRO RICHTER JUNIOR e JOSÉ MÁRCIO URBANO** para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão o(a) Pregoeiro(a) no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do(a) Pregoeiro(a) a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O(A) Pregoeiro(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O(A) Pregoeiro(a) convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1.972/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

Jaelson Ramalho Matta
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal De Bandeirantes

Assessoria Jurídica

Portaria



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ**

PORTARIA nº 1.977/2.025

JAEISON RAMALHO MATTA, Prefeito Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E

Art. 1º - Ficam nomeados para a **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**, conforme Lei Federal 14.133/2021, que dispõe sobre as licitações e contratações, os seguintes membros:

- **WESLEY RODRIGO RAMOS PIRES;**
- **FABIANA DE SOUZA MEIRA OLIVEIRA;**
- **MARIANE ALVES DOS SANTOS;**
- **MARCOS DE MORAES.**

Art. 2º - Revogam-se a disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1977/2025.

Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, Estado do Paraná, em 10 de janeiro de 2025.

Jaelson Ramalho Matta
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. nº _____

Rubrica _____

Bandeirantes, 23 de maio de 2025

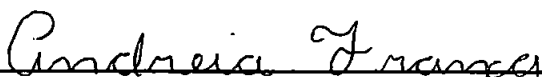
Ilma. Sra.

CLAUDIA JANZ DA SILVA

Secretária Municipal da Administração

Encaminho-lhe para que direcione ao setor competente a documentação necessária para formalizar processo de **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.**

Atenciosamente,


ANDREIA DE SOUZA FRANÇA
DIRETORA DA DIVISÃO DE COMPRAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. nº _____

Rubrica _____

Bandeirantes, 23 de maio de 2025

Venho pelo presente, solicitar de Vossa Excelência a autorização para a instauração de procedimento de **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.**

Esperamos contar com a atenção de Vossa Excelência, reitero meus protestos de estima e consideração.

Atenciosamente



CLÁUDIA JANZ DA SILVA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Exmo. Sr.
JAELSON RAMALHO MATTÁ
Prefeito Municipal
Bandeirantes – Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES ESTADO DO PARANÁ

022

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fls. nº _____

Rubrica _____

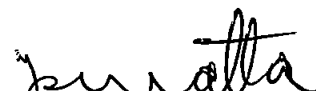
Bandeirantes, 23 de maio de 2025

Autorizo pleiteado, devendo, entretanto, o presente processo preencher os trâmites exigidos por lei.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

Encaminhe-se a:

1. Agentes de Contratação (Portaria nº 1.975/2025) para providências cabíveis ao caso;
2. Assessoria Jurídica para parecer ao processo.
3. Devolva-se para os Agentes de Contratação para sequência do processo.



JAELSON RAMALHO MATTA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

023

J

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☒	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: BRUNO LEONARDO BATISTELLA CASTANHO

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



024

l

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE GOVERNO	SG0105	36

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

025

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE GOVERNO		
CARTUCHO DE TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	3
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	3
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	3
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	5
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	2
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	2
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	2
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	4
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108 ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8 ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8 ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8 ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
CARTUCHO DE TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	



026
4

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

39	Toner HP CF283A (83A)	
40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
- ☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
- ☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
- ☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação



027
f

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

4.1. Observações:
CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica
VIGÊNCIA: Não se aplica
CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 05-0000			
I)	Gestão/Unidade:	1.001	GABINETE DO PREFEITO / CHEFIA DE GABINETE
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	401	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2010	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 11-0000			
I)	Gestão/Unidade:	1.002	GABINETE DO PREFEITO / ASSESSORIA JURÍDICA
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	402	ASSESSORIA JURÍDICA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2011	ASSESSORIA JURÍDICA

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


BRUNO LEONARDO BATISTELLA CASTANHO
Secretário de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

028

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☒	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: MARCUS VINICIUS DE ANDRADE

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



029

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
ASSESSORIA JURIDICA	AJ0053	6

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

030

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

ASSESSORIA JURIDICA		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	6
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	6
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	6
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	12
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	3
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



031

2

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Nova contratação |
| ☐ | Nova contratação em vista de extinção contratual* |
| ☐ | Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante |
| ☐ | Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação |

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica



032

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

VIGÊNCIA: Não se aplica
CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: **ALTO**

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 5-000			
I)	Gestão/Unidade:	1.001	GABINETE DO PREFEITO / CHEFIA DE GABINETE
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	401	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.010	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: **EDUARDO DOTTI**

Gestor do contrato: **CLAUDIA JANZ DA SILVA**

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025



MARCUS VINICIUS DE ANDRADE
Assessoria Jurídica



033

f

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☒	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: CLAUDIA JANZ DA SILVA

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



034

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SA0188	18

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	30
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	30
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	30
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	60
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	5
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	5
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	5
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	5
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	24
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	18
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	6
33	Toner HP CF226X (26X)	3
34	Toner HP CF226A (26A)	12
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	15
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	3
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	3
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

036

ESTADO DO PARANÁ

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	3
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	3
46	Toner Brother TN-3422	3
47	Toner Brother TN-3442	3
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	3
50	Toner Brother TN-750	9
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	6
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	35
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	3
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	18
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	3
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	3
64	Cilindro Brother DR-3422	3
65	Cilindro Brother DR-3442	3
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	3
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	6
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	70
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	9
73	Cilindro Brother DR-420	3

- | | |
|--|--|
| ☒ | Nova contratação |
| ☐ | Nova contratação em vista de extinção contratual* |
| ☐ | Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante |
| ☐ | Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

037

ESTADO DO PARANÁ

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 51-000				
I)	Gestão/Unidade:	2.005	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE TRANSPORTES	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	413	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 26-000				
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


CLAUDIA JANZ DA SILVA
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

038

ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☒	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: PATRICIA DE OLIVEIRA PEDROSO

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



039

000

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	SP0036	55

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



040
l

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	4
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	4
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	4
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	6
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	3
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	3
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Nova contratação |
| ☐ | Nova contratação em vista de extinção contratual* |
| ☐ | Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante |
| ☐ | Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação |



042

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 241-0000			
I)	Gestão/Unidade:	8.001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO / DIVISÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1810	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2049	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


PATRICIA DE OLIVEIRA PEDROSO
Secretária de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

043
f

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☒	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12- SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13- SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: OCIMARA DA SILVA MARQUITO

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



044

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE FÁZENDA	SF0074	32

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



045
f

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE FAZENDA		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	12
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	6
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	3
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	3
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	3
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



046

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	3
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	3
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	6
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	3
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ☒ | Nova contratação |
| ☐ | Nova contratação em vista de extinção contratual* |
| ☐ | Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante |
| ☐ | Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação |



047
l

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 422-0000			
I)	Gestão/Unidade:	12.002	SECRETARIA DA FAZENDA / DIVISÃO DE RECEITA E ARRECAÇÃO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	416	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2160	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


OCIMARA DA SILVA MARQUITO
Secretária de Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

048
P

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☒	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: ALEXANDRO BERETTA

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



049

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE SAÚDE	SS1124	91

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE SAÚDE		
CARTUCHO DE TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	3
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	3
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	3
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	6
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	16
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	8
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	8
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	8
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	24
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	12
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	12
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	12
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
CARTUCHO DE TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	6
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	15
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	18
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	3
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

051

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	3
43	Toner Brother TN-1060	45
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	6
45	Toner Brother TN-B021	48
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	6
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	126
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	15
55	CF258X / 58X	3
56	60FBH00	3
57	TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	6
59	Cilindro Lexmark 50F0Z00	3
60	Cilindro Samsung MLT-R204	3
61	Cilindro Brother DR-1060	48
62	Cilindro Brother DR-630	6
63	Cilindro Brother DR-B021	48
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	3
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	126
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	6
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

052

VIGÊNCIA: Não se aplica
CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 333-0303				
I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde	
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 352-0494				
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saude do Município	
II)	Fonte de Recursos:	0494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços	
III)	Programa de Trabalho:	1018	Manutenção dos Serviços Públicos de Saúde - Federal	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	6.071	Bloco de Custeio dos Serviços Públicos de Saúde At. Básica - Federal	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 365-0351				
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saude do Município	
II)	Fonte de Recursos:	0351	Bloco de Custeio nas Ações de Serviços	
III)	Programa de Trabalho:	1097	Incentivo Financeiro Custeio - Estado	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	6.057	Incentivo Financeiro Custeio - Estado	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 381-0510				
I)	Gestão/Unidade:	11.004	SECRETARIA DE SAÚDE / DIVISÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA	
II)	Fonte de Recursos:	0510	TAXAS - EXERCÍCIO PODER DE POLÍCIA	
III)	Programa de Trabalho:	1006	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	2.079	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 400-0303				
I)	Gestão/Unidade:	11.006	Secretaria de Saúde / Divisão de Agendamento da Saúde	
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saude - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)	
III)	Programa de Trabalho:	1001	Manutenção da Atenção Básica	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	6.083	Manutenção da Atenção Básica	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

053
P

- 7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)
7.2. Valor estimado custeio: 0
7.3. Valor estimado investimento: 0
7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025

ALEXANDRO BERETTA
Secretário de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES 054
ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☒	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	ED0174	12

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	42
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	42
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	42
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	84
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	8
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	8
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	8
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	16
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	6
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	6
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	6
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	12
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	8
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BT-D60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	24
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	12
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	12
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	12
CILINDRO DE TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	15
31	Toner HP CF217A (17A)	12
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	3
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	45
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

057

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	6
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	3
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	3
47	Toner Brother TN-3442	15
48	Toner Brother TN-3472	6
49	Toner Brother TN-3492	3
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	3
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	3
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	12
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	3
62	Cilindro Brother DR-630	3
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	3
65	Cilindro Brother DR-3442	15
66	Cilindro Brother DR-3472	6
67	Cilindro Brother DR-3492	3
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- | | |
|--|--|
| ☒ | Nova contratação |
| ☐ | Nova contratação em vista de extinção contratual* |
| ☐ | Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante |
| ☐ | Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES 058
ESTADO DO PARANÁ

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 82-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 110-0104			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demais Impostos Vinculados
III)	Programa de Trabalho:	1242	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.033	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 127-0104			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demais Impostos Vinculados
III)	Programa de Trabalho:	1245	TRANSPORTE ESCOLAR
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.022	TRANSPORTE ESCOLAR
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 137-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.003	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção dos Centros Municipais de Educ
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1204	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.027	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

059

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 147-0103				
I)	Gestão/Unidade:	3.004	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção das Escolas Municipais	
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais	
III)	Programa de Trabalho:	1203	Manutenção das Escolas Municipais	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	
V)	Plano Interno:	6.029	Manutenção das Escolas Municipais	

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS
Secretária de Educação, Cultura e Desporto



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

060

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☒	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: JOSÉ DE CARVALHO HENRIQUES NETO

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	SMH0190	42

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

062

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	3
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

063

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	
55	Toner CF258X / 58X	3
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

064

ESTADO DO PARANÁ

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 163-0000			
I)	Gestão/Unidade:	4.001	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS / DIVISÃO AMBIENTAL
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1800	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

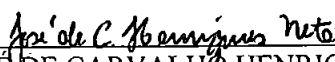
7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


JOSE DE CARVALHO HENRIQUES NETO
Secretário Municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☒	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12- SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13- SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: ROMULO RAMALHO FARIAS

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES 066
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO	SO0254	53

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

067

ESTADO DO PARANÁ

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE OBRAS		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	4
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	4
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	4
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	8
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	2
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	2
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	2
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	4
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	10
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	10
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	10
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	10
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	6
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

068

ESTADO DO PARANÁ

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	3
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES 069/1
ESTADO DO PARANÁ

4.1. Observações:
CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica
VIGÊNCIA: Não se aplica
CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 201-0000			
I)	Gestão/Unidade:	6.001	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO UR / DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (livres)
III)	Programa de Trabalho:	419	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	5038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025

ROMULO RAMALHO FARIAS

Secretário Municipal de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES 078
ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☒	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÉIA STORTI

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES 071
ESTADO DO PARANÁ

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAS0112	26

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

072
X

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	12
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	12
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	12
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	24
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	9
34	Toner HP CF226A (26A)	3
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	3
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

073

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	6
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	6
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

074

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 252-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 265-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	803	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.052	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 283-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	808	CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.053	CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÊIA STORTI
Secretário de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

075

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☒	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: ROBERTO DE CASTRO JUNIOR

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

076
l

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ X SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	SDE0087	30

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

077

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	2
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	2
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	2
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	4
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	6
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

078

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	6
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

079

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 438-0000			
I)	Gestão/Unidade:	13.001	SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO / DIVISÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2201	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2161	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


ROBERTO DE CASTRO JÚNIOR
Secretário de Desenvolvimento Econômico



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

080

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☒	12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☐	13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: CAMILA DIAS RAMALHO MATTA

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

081

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ X SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	SAP0116	22

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

082

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE AGRICULTURA		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	3
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	3
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	3
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	6
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	3
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

083

40	Toner Samsung MLT-D104X	
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	3
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

084

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 192-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2014	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.037	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 188-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2008	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.036	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

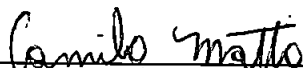
7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


CAMILA DIAS RAMALHO MATTÁ
Secretária de Agricultura e Pecuária



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

085

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

☐	1 - SECRETARIA DE GOVERNO
☐	2 - ASSESSORIA JURIDICA
☐	3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐	4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
☐	5 - SECRETARIA DE FAZENDA
☐	6 - SECRETARIA DE SAÚDE
☐	7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO
☐	8 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
☐	9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
☐	10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
☐	11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
☐	12- SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
☒	13- SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

1.2. Responsável pela demanda: WAGNER TOMA

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

1.3. Natureza do Objeto:

☐	Serviço não continuado;
☐	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☒	Material de consumo;
☐	Material permanente / equipamento
☐	Serviços Técnicos Especializados

1.4. Forma de contratação sugerida:

☒	Pregão
☐	Dispensa
☐	Inexigibilidade
☐	Concorrência
☐	Concurso
☐	Leilão



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

086

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL	SPH0069	57

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DA SOLUÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO:

- 2.1. A aquisição de cilindros, cartuchos de tinta e toners, tanto originais quanto compatíveis, é essencial para garantir o funcionamento contínuo e eficiente dos equipamentos de impressão utilizados pelos diversos setores da administração pública municipal. Esses suprimentos são indispensáveis para a execução de atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao cidadão, que dependem diretamente da emissão de documentos, relatórios, formulários e materiais informativos.
- 2.2. Dada a importância estratégica dos equipamentos de impressão na rotina administrativa, a disponibilização de insumos de qualidade, compatíveis com os dispositivos existentes, é fundamental para evitar interrupções nos serviços e assegurar produtividade, eficiência e qualidade no atendimento à população.
- 2.3. Os diversos setores da administração municipal utilizam intensivamente os equipamentos de impressão para elaborar e reproduzir documentos oficiais, relatórios técnicos, guias, formulários e comunicados. A falta de suprimentos adequados compromete diretamente a fluidez dos processos administrativos e a capacidade de resposta às demandas públicas.
- 2.4. Além disso, o uso de insumos compatíveis ou originais de alta qualidade contribui para a preservação da vida útil dos equipamentos, reduz os custos com manutenção e previne falhas que podem gerar atrasos e prejuízos financeiros. A escolha por suprimentos que atendam aos padrões técnicos exigidos assegura o desempenho eficiente dos equipamentos, impactando positivamente na produtividade e na qualidade dos serviços prestados.
- 2.5. Destaca-se também que uma aquisição planejada e regular desses insumos permite atender de forma adequada às necessidades específicas de cada setor, evitando situações emergenciais que poderiam acarretar despesas adicionais ou paralisação de atividades.
- 2.6. Ao investir em suprimentos de qualidade e em um planejamento eficiente de reposição, o município reafirma seu compromisso com a prestação de serviços públicos eficazes, sustentáveis e economicamente viáveis, além de mitigar riscos de interrupções que possam comprometer o atendimento às demandas da sociedade.
- 2.7. Diante do exposto, a presente aquisição configura-se como medida indispensável para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais dos setores públicos do município, assegurando o pleno funcionamento dos equipamentos de impressão, a qualidade dos serviços prestados e a otimização dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

087

3. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

SECRETARIA DE POLITICA HABITACIONAL		
TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	3
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	3
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	3
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	6
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	
TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	
31	Toner HP CF217A (17A)	
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	
33	Toner HP CF226X (26X)	
34	Toner HP CF226A (26A)	
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	3
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	
37	Toner HP CF281A (81A)	
38	Toner HP CF281X (81X)	
39	Toner HP CF283A (83A)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

088

40	Toner Samsung MLT-D104X	3
41	Toner Samsung MLT-D205E	
42	Toner Samsung MLT-D204U	
43	Toner Brother TN-1060	
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	
45	Toner Brother TN-B021	
46	Toner Brother TN-3422	
47	Toner Brother TN-3442	
48	Toner Brother TN-3472	
49	Toner Brother TN-3492	
50	Toner Brother TN-750	
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	
53	Toner Brother TN3612	
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	
55	Toner CF258X / 58X	
56	Toner 60FBH00	
57	Toner TN-410	
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	
60	Cilindro Samsung MLT-R204	
61	Cilindro Brother DR-1060	
62	Cilindro Brother DR-630	
63	Cilindro Brother DR-B021	
64	Cilindro Brother DR-3422	
65	Cilindro Brother DR-3442	
66	Cilindro Brother DR-3472	
67	Cilindro Brother DR-3492	
68	Cilindro Brother DR-720	
69	Cilindro Pantum DL-5120	
70	Cilindro Pantum DL-410	
71	Cilindro Brother DR-3602	
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	
73	Cilindro Brother DR-420	

- ☒ Nova contratação
☐ Nova contratação em vista de extinção contratual*
☐ Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
☐ Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

089

4.1. Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: setembro de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: ALTO

7. Créditos orçamentários:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 228-000			
I)	Gestão/Unidade:	7.001	SECRETARIA DE POLITICA HABITACIONAL / DIVISÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO, HABITACIONAL E
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1501	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE POLITICA HABITACIONAL
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
V)	Plano Interno:	2047	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL

7.1. Valor estimado da contratação: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais)

7.2. Valor estimado custeio: 0

7.3. Valor estimado investimento: 0

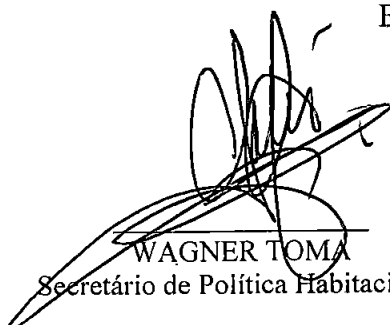
7.4. Valor estimado serviços: 0

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EDUARDO DOTTI

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 21 de maio de 2025


WAGNER TOMA
Secretário de Política Habitacional



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

I - INFORMAÇÕES GERAIS

1. Número do Processo Administrativo:	_____/2025
---------------------------------------	------------

2. Setor Requisitante:	☒ 1 - SECRETARIA DE GOVERNO ☒ 2 - ASSESSORIA JURIDICA ☒ 3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ☒ 4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ☒ 5 - SECRETARIA DE FAZENDA ☒ 6 - SECRETARIA DE SAÚDE ☒ 7 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO ☒ 8 - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E REC. HÍDRICOS ☒ 9 - SECRETARIA DE OBRAS, SERV. E DES. URBANO ☒ 10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL ☒ 11 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ☒ 12 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA ☒ 13 - SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL
------------------------	--

3. Equipe de Planejamento da Contratação:	Eduardo Dotti – Analista de Sistema Rogério Matsui Guenta – Analista de Sistema Helton Luiz Silingardi – Analista de Sistema
---	--

4. Objeto:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.
------------	---

5. Local:	Diversos FISCAL DO CONTRATO: EDUARDO DOTTI GESTORA: CLAUDIA JANZ DA SILVA
-----------	---

II - Diagnóstico da Situação Atual:

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (artigo 15, caput, §1º do Decreto nº 3.537/2023):

1.1. A Prefeitura Municipal de Bandeirantes-PR dispõe de diversas impressoras e equipamentos multifuncionais distribuídos entre as diferentes secretarias que integram a administração pública municipal. Esses equipamentos são essenciais para a realização de atividades administrativas, pedagógicas, técnicas e operacionais, especialmente aquelas que exigem a produção e reprodução de documentos físicos, como relatórios, ofícios, requerimentos, materiais educativos, entre outros.

1.2. Para assegurar o pleno funcionamento dessas unidades, torna-se necessária a aquisição regular de suprimentos como toners, cartuchos de tinta e unidades de cilindro (cartuchos de cilindro), sejam originais ou compatíveis. Esses insumos são imprescindíveis para



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

garantir a qualidade das impressões, a produtividade dos servidores e a continuidade dos serviços públicos prestados à população.

- 1.3. A ausência desses suprimentos compromete diretamente a rotina administrativa das secretarias, podendo gerar prejuízos à gestão documental, atrasos em atendimentos, interrupções em processos administrativos e impactos negativos na eficiência e na transparência da gestão pública.

CARTUCHOS DE CILINDRO / UNIDADES DE CILINDRO

- 1.4. A substituição periódica das unidades de cilindro (cartuchos de cilindro) é fundamental para garantir a qualidade das impressões realizadas pelas impressoras a laser em uso na Administração Pública. Este componente é o responsável direto pela transferência da imagem para o papel, sendo, portanto, essencial para a nitidez, definição e legibilidade dos documentos oficiais.
 - 1.4.1. Com o uso contínuo, o cilindro sofre desgaste natural decorrente do atrito com o papel e da alta temperatura gerada durante o processo de impressão. O calor excessivo, somado ao funcionamento prolongado dos equipamentos, acelera o envelhecimento do material do cilindro, o que pode resultar em deformações, ressecamento ou falhas na superfície sensível. Isso compromete diretamente a qualidade da impressão e pode gerar defeitos como:
 - a) **Manchas e borrrões**, que dificultam a leitura dos documentos;
 - b) **Linhas verticais ou horizontais repetitivas**, causadas por danos localizados no cilindro;
 - c) **Perda de nitidez e contraste**, prejudicando a apresentação profissional do material impresso;
 - d) **Impressões com tonalidade irregular**, gerando áreas com falhas ou excesso de toner.
 - 1.4.2. Além de afetar a qualidade visual dos documentos, essas falhas podem comprometer o conteúdo de comunicações oficiais, formulários administrativos, materiais educativos e outros documentos técnicos, dificultando sua compreensão e sua validade para uso interno e externo.
 - 1.4.3. Adicionalmente, continuar utilizando o cilindro em condições inadequadas pode gerar sobrecarga em outros componentes da impressora, aumentando a probabilidade de panes, travamentos e custos com manutenção corretiva.
 - 1.4.4. Dessa forma, a aquisição programada dos cilindros, conforme o ciclo de vida útil especificado para cada modelo de equipamento e considerando as condições de uso, é uma medida essencial para garantir:
 - a) **Impressões com qualidade e aparência profissional;**



- b) Continuidade dos serviços administrativos;
- c) Preservação da imagem institucional da Prefeitura;
- d) Otimização dos recursos públicos, evitando gastos excessivos com reparos emergenciais e paralisações.

CARTUCHOS DE TINTA

- 1.4.1. Da mesma forma, os cartuchos de tinta preta, bem como os coloridos — nas cores ciano, magenta e amarela —, são insumos essenciais para assegurar o pleno funcionamento desses equipamentos e a qualidade das impressões realizadas. As impressoras jato de tinta dependem diretamente da disponibilidade de cartuchos em boas condições para desempenhar corretamente suas funções, tanto em impressões monocromáticas quanto coloridas.
- 1.4.2. A utilização de tinta de forma contínua e em diferentes intensidades faz com que os cartuchos tenham um ciclo de vida útil limitado, sendo necessária a reposição frequente para evitar falhas no desempenho dos equipamentos.
- 1.4.3. Um dos principais riscos é o ressecamento da tinta no interior dos cartuchos e nos dutos de alimentação, especialmente quando a impressora permanece longos períodos sem uso ou com níveis baixos de tinta. Esse ressecamento pode obstruir os bicos injetores, comprometer a distribuição uniforme da tinta e causar falhas intermitentes ou permanentes nas impressões, como linhas, manchas ou trechos incompletos.
- 1.4.4. Além dos problemas de ressecamento, cartuchos com níveis baixos de tinta podem resultar em impressões com falhas, manchas, tonalidades incorretas ou ausência de cores, afetando a legibilidade e a apresentação dos documentos. Tais ocorrências prejudicam a qualidade visual do material impresso, comprometem a clareza das informações transmitidas e podem gerar a necessidade de reimpressões, aumentando o desperdício de recursos e reduzindo a eficiência operacional.
- 1.4.5. É importante destacar que o próprio funcionamento da impressora pode ser afetado pela falta de tinta, uma vez que muitos modelos bloqueiam a execução de tarefas ao identificarem a ausência de um ou mais cartuchos. Essa limitação operacional reforça a necessidade de manter um controle rigoroso do estoque e uma reposição programada desses insumos, a fim de assegurar a continuidade dos serviços públicos e a confiabilidade dos processos administrativos.



AQUISIÇÃO DE TONER

- 1.5. Além disso, a aquisição de toners novos e prontos para uso tem como principal finalidade assegurar a continuidade das atividades de impressão, evitando qualquer interrupção nos serviços durante o período em que os toners em uso são enviados para recarga ou substituição. A manutenção de um estoque estratégico de toners cheios permite a reposição imediata nos equipamentos, garantindo que o fluxo de trabalho administrativo se mantenha constante e eficiente.
- 1.6. Essa medida contribui diretamente para a agilidade na execução das tarefas rotineiras, assegurando que os documentos sejam produzidos com qualidade e dentro dos prazos necessários. A disponibilidade imediata desses insumos evita paradas operacionais, preserva o ritmo de atendimento e fortalece a eficiência nos processos de produção de materiais institucionais, formulários, relatórios e demais documentos essenciais à Administração Pública.
- 1.7. A definição das quantidades foi realizada de forma criteriosa, buscando equilibrar a necessidade de atender à demanda e a otimização dos recursos públicos, sempre priorizando a eficiência e a economicidade. O processo de estimativa incluiu:
- 1.8. **Levantamento de Dados por Setor:** Cada setor foi consultado a fim de fornecer informações sobre o número de impressoras e multifuncionais em uso, os modelos dos equipamentos e a quantidade de toners, cilindros e tintas a serem adquiridos. A análise foi realizada de forma individualizada, com o objetivo de assegurar que as demandas específicas de cada área fossem devidamente consideradas.
- 1.9. **Compatibilidade Técnica:** Foi feita uma verificação detalhada para assegurar que os insumos estimados sejam compatíveis com os equipamentos em uso, considerando modelos específicos e requisitos técnicos, a fim de evitar desperdícios ou problemas de desempenho;
- 1.10. **Projeções de Crescimento e Reserva Técnica:** Além do histórico de consumo, foram consideradas as possíveis expansões no atendimento público e o aumento da demanda por impressões. Adicionalmente, foi incluída uma margem de segurança para atender necessidades emergenciais ou imprevistos, garantindo que os serviços não sejam prejudicados.
- 1.11. Com base nesses critérios, foram definidas as quantidades necessárias de cada tipo de cilindro, cartucho e toner, considerando tanto insumos originais quanto compatíveis de alta qualidade, conforme permitido pelas especificações técnicas e normativas aplicáveis. O planejamento busca assegurar o fornecimento contínuo e eficiente durante todo o período de vigência do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

- 1.12. Com a definição precisa das quantidades necessárias, busca-se não apenas evitar desperdícios e otimizar os recursos públicos, mas também garantir a continuidade dos serviços essenciais, promovendo eficiência, economicidade e qualidade no atendimento à população.
- 1.13. Portanto, a contratação de empresa especializada para o fornecimento de toners, cilindros e cartuchos de tinta, originais e compatíveis, justifica-se pela necessidade contínua de manter a funcionalidade dos equipamentos de impressão e garantir a regularidade dos serviços prestados pelo Município de Bandeirantes-PR.

2. Descrição dos requisitos da potencial contratação (artigo 15, §1º, III, do Decreto nº 3.537/2023):

2.1. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

2.2. DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES

2.2.1 O presente objeto não foi adquirido nos últimos exercícios, não ☐ Sim ☒ Não constando em nossos arquivos licitação anterior.

2.2.2. O objeto foi adquirido anteriormente através do Processo Administrativo, sem nenhuma observação pontual sobre a execução do contrato, servindo o quantitativo e o valor da contratação de subsídio para o presente estudo. ☒ Sim ☐ Não

2.3. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO: O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023

2.4. PADRÕES MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO:

2.4.1. A definição de padrões mínimos de qualidade e desempenho constitui etapa imprescindível no planejamento da presente contratação, de modo a garantir a funcionalidade dos equipamentos de impressão em uso na Administração Pública Municipal, preservar o patrimônio público, assegurar a qualidade técnica dos documentos impressos e evitar interrupções que prejudiquem o bom funcionamento dos serviços essenciais. Tais exigências alinham-se aos princípios da economicidade, eficiência, sustentabilidade e vantajosidade, conforme disposto nos artigos 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021.

2.4.2. Compatibilidade: Todos os insumos (cilindros, toners e cartuchos de tinta) devem ser 100% compatíveis com os modelos de impressoras e multifuncionais utilizados pelas secretarias municipais, seja por meio de fornecimento de produtos originais ou compatíveis de alta qualidade. Devem ser reconhecidos automaticamente pelos equipamentos, sem apresentar mensagens de erro, falhas de leitura de chip, incompatibilidades ou bloqueios operacionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

2.4.3. Funcionamento Correto e Seguro: Os produtos deverão funcionar de forma adequada durante todo o ciclo de vida útil, sem provocar falhas mecânicas, ruídos anormais, travamentos ou degradação do desempenho das impressoras.

2.4.4. QUALIDADE DE IMPRESSÃO

- a) **Definição e Nitidez:** Os insumos devem assegurar impressões com excelente definição de imagem e texto, garantindo nitidez, densidade e uniformidade de cor ou preto, sem oscilações de tonalidade.
- b) **Ausência de Defeitos Visuais:** As impressões devem estar livres de falhas como manchas, riscos, borões, linhas paralelas, ghosting (imagens fantasma), fundo acinzentado (backgrounding) e falhas de fusão.
- c) **Manutenção da Qualidade:** A qualidade da impressão deve ser constante desde a primeira até a última página, respeitando o rendimento mínimo esperado.

2.4.5. RENDIMENTO OPERACIONAL

- a) **Rendimento Comprovado:** Os insumos devem apresentar rendimento equivalente ou superior ao padrão original especificado pelo fabricante do equipamento, conforme normas técnicas internacionais como ISO/IEC 19752 (monocromáticos) e ISO/IEC 19798 (coloridos).
- b) **Durabilidade:** Não devem apresentar esgotamento prematuro, vazamentos, falhas de impressão ou necessidade de substituição antes de alcançar o rendimento mínimo informado.

2.4.6. QUALIDADE DOS MATERIAIS

- a) **Matéria-prima Adequada:** O pó de toner ou tinta líquida deverá apresentar padrão técnico de qualidade, com propriedades físico-químicas adequadas à impressão eficiente, boa fusão no papel e baixo índice de desgaste da unidade fusora.
- b) **Segurança Operacional:** Os insumos devem ser livres de resíduos excessivos e vazamentos, protegendo os componentes internos dos equipamentos e prolongando sua vida útil.

2.4.7. GARANTIA TÉCNICA

- a) **Garantia de Qualidade:** Os produtos fornecidos devem contar com garantia contra defeitos de fabricação, falhas operacionais e rendimento inferior ao especificado. A garantia deverá cobrir, no mínimo, o ciclo completo de uso do insumo.
- b) **Substituição:** A empresa CONTRATADA deverá substituir, sem ônus para a Administração, qualquer item defeituoso no prazo máximo estipulado em Termo de Referência.

2.4.8. EMBALAGEM E IDENTIFICAÇÃO

- a) **Embalagem Adequada:** Os itens deverão ser entregues em embalagens lacradas, individualizadas, protegidas contra luz, umidade e impactos físicos.
- b) **Identificação Visível:** Cada embalagem deverá conter etiqueta legível com: modelo do insumo, tipo de impressora compatível, lote, validade (quando aplicável), data de fabricação e nome do fabricante/fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

2.4.9. SUSTENTABILIDADE E DESCARTE

- a) **Responsabilidade Ambiental:** A CONTRATADA deverá adotar boas práticas de sustentabilidade, incluindo descarte ambientalmente correto de resíduos gerados (pó residual, cartuchos danificados), nos termos da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e demais normas aplicáveis.
- b) **Reaproveitamento Responsável:** É desejável que os insumos compatíveis sejam produzidos com carcaças recicladas, desde que atendam plenamente aos requisitos de desempenho e segurança.

2.4.10. O cumprimento dos padrões de qualidade e desempenho estabelecidos neste estudo é essencial para assegurar o êxito da contratação, a preservação dos equipamentos públicos e a continuidade eficiente das atividades administrativas do Município.

2.5. AMOSTRA: Não se aplica.

2.6. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE: A empresa contratada deve adotar práticas sustentáveis que contribuam para a preservação ambiental e o uso responsável de recursos. Os principais critérios incluem:

- 2.6.1. **Redução de Resíduos:** Promover o reaproveitamento de cartuchos e toners usados, evitando seu descarte prematuro e minimizando a geração de resíduos sólidos.
- 2.6.2. **Descarte Responsável:** Conforme já mencionado no item 2.4.9, a empresa deverá assegurar as boas práticas ambientais e garantir o descarte adequado de componentes não reutilizáveis, como restos de pó de toner e resíduos plásticos, em conformidade com as normas ambientais e regulamentos locais. Ficará sobre a sua responsabilidade seguir a lei ambiental (Política Nacional de Resíduos Sólidos - PNPR, normas estaduais/IAT-PR e municipais) em todo o processo, desde a coleta até o destino final.
- 2.6.3. **Utilização de Insumos Sustentáveis:** Priorizar o uso de tintas e materiais de recarga que sejam menos agressivos ao meio ambiente e de fornecedores comprometidos com práticas ambientais responsáveis.
- 2.6.4. **Eficiência Energética no Processo:** Adotar processos que consumam menos energia e recursos, reduzindo a pegada ambiental da produção.
- 2.6.5. **Certificações Ambientais:** Preferência para empresas certificadas por órgãos que atestem práticas ambientais sustentáveis, como ISO 14001 ou selos de responsabilidade ambiental.
- 2.6.6. **Educação e Conscientização:** Implementar ações para conscientizar clientes e colaboradores sobre a importância da reciclagem, reaproveitamento e redução de desperdícios.
- 2.6.7. **Embalagens Sustentáveis:** Utilizar embalagens recicláveis ou biodegradáveis no transporte e entrega dos produtos recarregados.
- 2.6.8. **Transparência e Relatórios Ambientais:** Disponibilizar informações sobre as práticas adotadas e relatórios periódicos que demonstrem o impacto ambiental positivo das operações da empresa.
- 2.6.9. Esses critérios garantem que a empresa não apenas atenda à demanda por recarga de cartuchos e toners, mas também contribua para a sustentabilidade e a responsabilidade socioambiental, alinhando-se aos objetivos de desenvolvimento sustentável do município.

2.7. GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 2.7.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

2.8. MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

- 2.8.1. A empresa contratada deverá prestar serviços de manutenção corretiva e assistência técnica sempre que forem identificados problemas decorrentes diretamente dos cartuchos de toner, cilindros e tintas. Essa responsabilidade inclui, obrigatoriamente, a correção, reparo ou substituição dos componentes que apresentarem falhas de funcionamento, desgaste prematuro ou qualquer tipo de defeito que comprometa a qualidade das impressões, tais como linhas, manchas, borrões, falhas de impressão ou descontinuidade no texto e imagens.
- 2.8.2. Nos casos de equipamentos que utilizem chips de controle de contagem de páginas ou identificação de toner, a empresa deverá garantir a instalação de chips 100% compatíveis com os dispositivos, assegurando seu pleno reconhecimento pelo equipamento, sem apresentar mensagens de erro, falhas de leitura ou bloqueios de impressão. Eventuais problemas relacionados ao não reconhecimento do cartucho deverão ser solucionados pela contratada sem ônus adicional para a Administração e dentro do prazo máximo estipulado contratualmente.
- 2.8.3. Além do descrito acima, a manutenção e **assistência técnica deverá incluir:**
- 2.8.3.1. **Canais de Atendimento:** A contratada disponibilizará canais de comunicação claros e eficientes (como telefone e e-mail) para que a Prefeitura possa reportar problemas com os cartuchos.
- 2.8.3.2. **Atendimento a Problemas:** Deverá ser garantida a solução imediata para falhas de reconhecimento, defeitos de impressão (como manchas, borrões, vazamentos ou baixa definição), rendimento abaixo do esperado e demais irregularidades atribuídas aos insumos fornecidos. Em caso de suspeita de dano ao equipamento, será obrigatória a realização de análise técnica preliminar, sendo a responsabilidade final apurada conforme as disposições contratuais e condições de garantia.
- 2.8.3.3. **Resposta Rápida:** A empresa deverá responder às solicitações de suporte da Prefeitura dentro do prazo máximo que será definido no Termo de Referência.
- 2.8.3.4. **Solução (Troca):** Caso seja confirmado o defeito em algum dos objetos, a contratada providenciará a substituição por um produto novo e funcional, sem demais custos para a Prefeitura.
- 2.8.3.5. **Orientação:** A contratada deverá fornecer orientações básicas aos usuários da Prefeitura sobre a correta instalação dos cartuchos ou a identificação de problemas comuns, se necessário.
- 2.8.3.6. **Sem Custos Adicionais:** Todo o suporte técnico e a assistência relacionados a defeitos ou problemas de qualidade dos cartuchos recarregados fornecidos serão prestados sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura, pois estarão inclusos no serviço contratado e cobertos pela garantia exigida.

2.9. NECESSIDADE OU NÃO DE VISTORIA DOS LICITANTES AO LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO: Não se aplica.

2.10. DA PARTICIPAÇÃO DE MEI'S, ME'S OU EPP'S:

- ☐ Contratação com itens exclusivos para os beneficiados (art. 48, I da LC 123/06);
- ☐ Reserva em objeto divisível de cota de até 25% para os beneficiários (art. 48, III da LC 123/06);
- ☐ Prioridade de contratação para as privilegiadas sediadas locais ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido (art. 48, § 3º, LC 123/06);
- ☐ Possibilidade de subcontratação das privilegiadas nas licitações destinadas à aquisição de obras e serviços (art. 48, I da LC 123/06).



2.10.1. JUSTIFICATIVA: Considerando que foi obtido apenas um orçamento, proveniente de uma Microempresa (ME), e que não foi possível obter ao menos três orçamentos de empresas de pequeno porte (EPP) ou microempresas (ME), conforme exigido pela legislação vigente para a adoção do tratamento diferenciado, optou-se por não estabelecer exclusividade para participação de ME e EPP no presente processo licitatório.

2.11. DA PARTICIPAÇÃO COOPERATIVAS: Se aplicará a presente contratação a possibilidade de participação de cooperativas desde que estas declarem que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

2.12. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS: Não será permitida a participação de empresas de forma consorciada, considerando a natureza comum do objeto, visto que no mercado encontram-se várias empresas aptas a fornecer o objeto de forma isolada. Essa medida visa evitar a formação de oligopólios ou monopólios, fomentar a competição saudável, promover a transparência e responsabilização, além de reduzir potenciais conflitos de interesse. Dessa forma, busca-se garantir uma licitação competitiva, eficiente e em conformidade com os princípios fundamentais da Administração Pública.

2.13. DA SUBCONTRATAÇÃO: Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem a competente, expressa e formal anuência da CONTRATANTE.

2.14. DA DURAÇÃO DO CONTRATO:

2.14.1. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: previsão para maio de 2025.

2.14.2. Data estimada de disponibilização do bem/serviços: setembro/2025.

2.14.3. Data início da execução: a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município.

2.14.4. Prazo de vigência: O prazo de vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, disponível em [<https://www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico>]. O contrato poderá ser prorrogado, por iguais e sucessivos períodos, desde que comprovada a vantajosidade.

Durante a vigência do contrato, a empresa contratada ficará obrigada a manter seu cadastro, endereço eletrônico, telefone e responsável pelas operações, atualizados.

2.15. MAPA DE RISCO: Análise dos riscos da contratação segue em anexo.

III. Prospecção de Soluções (artigo 15, §1º, V e VI):

1. Levantamento de Mercado (artigo 15, §1º V, do Decreto nº 3.537/2023):

1.1. A fim de identificar outras metodologias para o cumprimento do objeto proposto, onde a presente pesquisa encontrou as seguintes possibilidades:

1.1.1. A Administração Pública dispõe de diversas metodologias para atender às necessidades relacionadas ao fornecimento de suprimentos de impressão, como cartuchos de tinta, cilindros e toners. No presente estudo, foram analisadas as alternativas disponíveis no mercado, com base em práticas já adotadas por diferentes entes públicos e privados.

1.1.2. Cabe destacar que o município já possui um parque de impressoras devidamente instalado, funcionando em plena capacidade e atendendo satisfatoriamente às rotinas administrativas. Dessa forma, a escolha da metodologia ideal deve considerar a viabilidade da continuidade da utilização desses equipamentos.

1.1.3. As principais metodologias identificadas no levantamento de mercado são:



I) AQUISIÇÃO DIRETA DE SUPRIMENTOS (COMPRA)

1. A aquisição direta consiste na compra dos suprimentos necessários, como cartuchos de tinta, cilindros e toners, os quais passam a compor o patrimônio do órgão público. Essa metodologia é amplamente utilizada na Administração Pública, especialmente quando há estrutura instalada. Entre as principais vantagens dessa modalidade, destacam-se:
 - a) **Controle de estoque:** Permite o acompanhamento sistemático do consumo e a reposição planejada dos insumos, conforme a demanda dos setores.
 - b) **Autonomia operacional:** Garante independência do órgão em relação a terceiros, evitando a dependência de contratos contínuos para o fornecimento imediato de suprimentos.
 - c) **Economia de escala:** Possibilita a obtenção de melhores condições comerciais por meio da aquisição em quantidades maiores, com ganho em termos de custo unitário e redução de despesas operacionais.
2. Adicionalmente, essa metodologia **valoriza e preserva o investimento já realizado pelo município na aquisição de equipamentos de impressão**, atualmente em pleno funcionamento. Optar por outras modalidades, como locação ou outsourcing, implicaria na descontinuidade do uso desses bens públicos, os quais se tornariam ociosos e sujeitos à obsolescência prematura, gerando prejuízos à eficiência patrimonial.
3. Dessa forma, a aquisição direta dos suprimentos assegura a continuidade dos serviços administrativos, com uso racional dos recursos públicos, menor impacto orçamentário e melhor aproveitamento do parque de impressão já existente no âmbito da Administração.

II) LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS

1. A locação de equipamentos com fornecimento de suprimentos é uma modalidade contratual em que uma empresa especializada disponibiliza os equipamentos de impressão (impressoras, multifuncionais, etc.) ao órgão público, bem como os insumos necessários (cartuchos, toners, cilindros) e os serviços de manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência contratual.
2. Essa metodologia é caracterizada pelos seguintes aspectos:
 - a) **Custos diluídos:** Os pagamentos são realizados mensalmente e englobam a utilização dos equipamentos, o fornecimento contínuo de suprimentos e os serviços de assistência técnica. Essa estrutura permite ao contratante prever com maior precisão os gastos mensais, embora o valor total da contratação, ao longo do tempo, possa ser significativamente superior ao custo de aquisição.
 - b) **Manutenção inclusa:** A contratada é responsável por todo o suporte técnico, incluindo reparos, substituição de peças, visitas técnicas e manutenção preventiva. Isso reduz a necessidade de estrutura interna para esse fim.
 - c) **Baixa imobilização de capital:** O órgão não precisa adquirir equipamentos, o que evita a imobilização de recursos financeiros em bens permanentes.
 - d) **Dependência contratual:** A operacionalização dos serviços de impressão passa a depender exclusivamente da contratada.
3. Apesar de vantajosa em contextos onde o órgão **não possui parque de impressão próprio ou carece de estrutura de TI e manutenção interna**, essa modalidade **não se**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

mostra adequada à realidade deste município. Atualmente, a Prefeitura já dispõe de uma quantidade significativa de impressoras adquiridas com recursos públicos, em pleno funcionamento e com boa capacidade de atendimento à demanda interna.

4. A adoção do modelo de locação implicaria na desativação ou subutilização desses equipamentos, resultando em:
 - a) Desperdício de bens patrimoniais ainda úteis;
 - b) Obsolescência prematura do parque instalado;
 - c) Contratação de serviços que substituem soluções já disponíveis internamente.
5. Portanto, **essa metodologia não representa a alternativa mais eficiente, econômica ou sustentável para este ente público**, pois contraria os princípios da economicidade, eficiência e preservação do patrimônio já constituído.

III) OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (GESTÃO DE IMPRESSÃO)

1. O outsourcing de impressão é uma modalidade de terceirização completa, em que uma empresa especializada assume toda a gestão do ambiente de impressão da Administração Pública. Essa estratégia contempla não apenas o fornecimento de equipamentos, mas também a operação, monitoramento, suprimento e manutenção. As principais características desse modelo incluem:
 - a) **Fornecimento de equipamentos:** Impressoras, multifuncionais e scanners são disponibilizados pela contratada com tecnologia atualizada ao longo do contrato.
 - b) **Inclusão de suprimentos:** Os insumos (toners, cartuchos, cilindros) são fornecidos de acordo com a demanda real de uso.
 - c) **Manutenção total:** A empresa contratada realiza manutenção preventiva, corretiva e substituição de peças, garantindo a funcionalidade contínua dos equipamentos.
 - d) **Gestão remota e relatórios:** Implementação de ferramentas para bilhetagem, rastreamento de consumo por setor ou usuário, e emissão de relatórios gerenciais que ajudam a identificar gargalos e desperdícios.
 - e) **Segurança da informação:** Sistemas de autenticação de impressão (por login, senha ou crachá) contribuem para a rastreabilidade e o uso responsável dos recursos.
2. Apesar dessas vantagens operacionais, o outsourcing não é o modelo mais adequado ao contexto atual deste município, pelas seguintes razões:
 - a) **Desperdício de patrimônio público:** A adoção do outsourcing implicaria na desativação das impressoras atualmente em uso, adquiridas com recursos próprios e em perfeito estado de funcionamento. Isso resultaria no desperdício de ativos públicos e na obsolescência precoce desses bens.
 - b) **Desalinhamento com o princípio da economicidade:** Conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, a economicidade é um dos princípios que devem nortear as contratações públicas. Substituir equipamentos ainda úteis por outros novos, apenas por conveniência da terceirização, contraria esse princípio.
 - c) **Menor controle direto:** A gestão total por parte da contratada pode gerar vulnerabilidades, como atraso no fornecimento de insumos, indisponibilidade de equipamentos em caso de falha e redução da capacidade de resposta imediata por parte do órgão público.
3. O modelo de outsourcing de impressão geralmente apresenta custos elevados devido às diferentes modalidades de contratação previstas, que impactam diretamente o orçamento público. As principais formas de cobrança são:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

- a) **Franquia mensal fixa:** Inclui o fornecimento dos equipamentos e uma quantidade mínima de páginas impressas. Caso a franquia seja ultrapassada, é cobrado um valor adicional por página excedente.
- b) **Custo por página impressa (pay-per-use):** Não há franquia mínima, e o órgão paga exclusivamente pelo volume de páginas efetivamente impressas.
- c) **Modelo híbrido:** Combina o fornecimento dos equipamentos com a cobrança por página impressa, resultando em dois tipos de despesa mensais (locação + uso), o que tende a elevar ainda mais os custos.
4. Essas modalidades, embora ofereçam flexibilidade, geralmente geram despesas recorrentes mais elevadas em comparação à aquisição direta de suprimentos, sobretudo quando o órgão já possui infraestrutura instalada e funcional.
5. Portanto, embora o outsourcing possa ser justificável em instituições com alta rotatividade de equipamentos e ausência de equipe interna de suporte, **não é uma solução técnica ou economicamente viável para este município, que já possui parque de impressão plenamente operacional e adequado às suas demandas.**

- 1.1.4. Ao consultar o portal do PNCP, verificou-se que os municípios já adotaram a modalidade de Pregão Eletrônico para contratações semelhantes às descritas neste estudo. Exemplos dessas contratações incluem:

Edital de Pregão Eletrônico nº 24/2024

Local: Pederneiras/SP

Unidade Compradora: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL PEDERNEIRAS

Modalidade: Pregão Eletrônico

ID Contratação PNCP: 46189718000179-1-000275/2024

Amparo Legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

Edital de Pregão Eletrônico nº 90043/2024

Local: Bom Jesus do Itabapoana/RJ

Unidade Compradora: 985811 - PREFEITURA MUNICIPAL BOM JESUS DO ITABAPOANA

Modalidade: Pregão - Eletrônico

ID Contratação PNCP: 29112760000172-1-000086/2024

Amparo Legal: Lei 14.133/2021, Art. 28, I

- 1.1.5. Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a aquisição de cartuchos de toner, cilindro e tinta por meio de **Pregão Eletrônico** é a forma mais vantajosa para o Município. Essa modalidade permite ampla concorrência, maior competitividade entre os fornecedores e, conseqüentemente, melhores condições de preço e qualidade.

2. Estimativa do valor da contratação (art. 15, §1º VI do Decreto nº 3.537/2023):

- 2.1. Considerando as pesquisas realizadas, o valor estimado da contratação se deu em R\$181.936,01 (Cento e oitenta e um mil, novecentos e trinta e seis reais e um centavo), conforme demonstrado na tabela abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

LEVANTAMENTO REALIZADO NAS 13 SECRETARIAS MUNICIPAIS		
CARTUCHO DE TINTA		
ITEM	DESCRIPTIVO	QTD
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	52
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	52
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	52
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	103
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	53
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	53
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	53
8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	106
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	30
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	30
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	30
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	53
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	44
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	10
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	10
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	10
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	10
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	16
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	8
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	8
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	8
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	24
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	12
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	12
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	12
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)	24
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	12
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	12
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	12
CARTUCHO DE TONER		
30	Toner HP W1105A (105A)	15
31	Toner HP CF217A (17A)	48
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000	6
33	Toner HP CF226X (26X)	12
34	Toner HP CF226A (26A)	39
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	96
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	6
37	Toner HP CF281A (81A)	3
38	Toner HP CF281X (81X)	3
39	Toner HP CF283A (83A)	12
40	Toner Samsung MLT-D104X	3
41	Toner Samsung MLT-D205E	3
42	Toner Samsung MLT-D204U	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

43	Toner Brother TN-1060	51
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370	9
45	Toner Brother TN-B021	51
46	Toner Brother TN-3422	6
47	Toner Brother TN-3442	24
48	Toner Brother TN-3472	6
49	Toner Brother TN-3492	6
50	Toner Brother TN-750	15
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	9
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X	126
53	Toner Brother TN3612	37
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	30
55	Toner CF258X / 58X	6
56	Toner 60FBH00	3
57	Toner TN-410	3
CARTUCHO DE CILINDRO		
58	Cilindro HP CF219A (19A)	48
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00	6
60	Cilindro Samsung MLT-R204	3
61	Cilindro Brother DR-1060	51
62	Cilindro Brother DR-630	9
63	Cilindro Brother DR-B021	51
64	Cilindro Brother DR-3422	12
65	Cilindro Brother DR-3442	18
66	Cilindro Brother DR-3472	6
67	Cilindro Brother DR-3492	6
68	Cilindro Brother DR-720	3
69	Cilindro Pantum DL-5120	9
70	Cilindro Pantum DL-410	126
71	Cilindro Brother DR-3602	74
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	15
73	Cilindro Brother DR-420	3

2.2. O quantitativo mencionado baseia-se em uma pesquisa realizada junto às treze secretarias municipais. Nessa etapa, cada gestor repassou ao Departamento de Tecnologia da Informação as informações relativas às impressoras em uso, permitindo identificar a quantidade de equipamentos em funcionamento e os componentes essenciais para sua adequada operação. Com isso, foi possível levantar, de forma precisa, as necessidades de cada secretaria em relação aos itens propostos para aquisição.

2.2.1. Parâmetros utilizados (documentos em anexo):

- ☒ Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;
- ☒ Painel de Preços do Governo Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

- ☐ Banco de Preços em Saúde;
- ☒ Contratações similares feitas pela Administração Pública, inclusive mediante sistema de registro de preços;
- ☐ Dados de pesquisa publicada em mídia especializada ou de tabela de referência formalmente aprovada pelo poder Executivo Federal; (Ex: Tabela Fipe, CMED, tabelas oficiais)
- ☒ Sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo;
- ☐ Pesquisa através de notas fiscais eletrônicas emitidas em características similares;
- ☐ Outros:

ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

A quantidade a ser adquirida foi estabelecida com base na demanda atual das diversas secretarias, considerando a importância da recarga de cartuchos de toner para o pleno funcionamento das atividades administrativas. Por se tratar de um serviço continuado, a contratação pelo período de 12 meses é essencial para assegurar a regularidade e a eficiência na execução dos serviços, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, sendo a prorrogação condicionada à manutenção da vantajosidade.

UNI	QTD	DESCRIÇÃO
UNI	911	SOMATÓRIA DOS ITENS - CARTUCHO DE TINTA DIVERSOS MODELOS
UNI	631	SOMATÓRIA DOS ITENS - CARTUCHO DE TONER DIVERSOS MODELOS
UNI	437	SOMATÓRIA DOS ITENS - CARTUCHO DE CILINDRO DIVERSOS MODELOS

Esta quantidade se faz necessária para suprir as diversas secretarias do município.

3. Escolha da solução (consequência dos incisos V e VI do §1º do art. 15 do Decreto nº 3.537/2023):

- 3.1. Conforme demonstrou esse estudo técnico preliminar, onde analisamos as diferentes alternativas para atender à demanda por suprimentos para atender a demanda de impressão do Município. As opções consideradas incluíram:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

- A. AQUISIÇÃO DIRETA DE SUPRIMENTOS (COMPRA)
- B. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS
- C. OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (GESTÃO DE IMPRESSÃO)

- 3.2. Após análise comparativa, conclui-se que a aquisição de cartuchos de tinta, cilindros e toners representa a alternativa mais adequada para atender às necessidades da Administração Pública Municipal. Tal escolha se justifica por proporcionar maior eficiência na execução das atividades administrativas, assegurando a continuidade dos serviços e contribuindo para a manutenção da qualidade nos processos internos.
- 3.3. As demais alternativas identificadas no levantamento de mercado apresentam desvantagens relevantes quando comparadas ao modelo escolhido.
- 3.4. Com base na análise detalhada das três opções disponíveis no mercado, conclui-se que a **aquisição direta de cartuchos de tinta, cilindros e toners** é a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Bandeirantes.
- 3.5. Essa escolha fundamenta-se em fatores técnicos, operacionais e econômicos que demonstram maior alinhamento com a realidade do município, destacando-se:
- A. **A plena funcionalidade do parque de impressão já existente**, composto por equipamentos adquiridos com recursos públicos e em bom estado de conservação, o que torna desnecessária e contraproducente a substituição desses ativos por meio de terceirização ou locação.
 - B. **A autonomia e o controle proporcionados pela aquisição direta**, permitindo gestão eficiente de estoque, reposição planejada dos insumos e independência contratual, o que garante continuidade nos serviços e agilidade na resolução de eventuais demandas internas.
 - C. A economicidade da solução, considerando que a compra direta elimina custos fixos recorrentes associados à locação e ao outsourcing, além de possibilitar aquisições em escala, com redução do custo unitário e melhor aproveitamento dos recursos públicos.
- 3.6. Dessa forma, a aquisição direta dos suprimentos representa a melhor solução técnica e economicamente viável, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços administrativos com responsabilidade fiscal e respeito ao patrimônio já constituído e os recém adquiridos.

3.1. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL CONTRATAÇÃO:

☐ A Solicitação de Demanda não indicou e esta equipe não localizou nos estudos, nenhum normativo específico referente ao objeto estudado.

☒ Foram localizados normativos acerca do objeto estudado, e estes estão sendo considerados no presente estudo:

3.4.1. Lei 14.133/21, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

3.4.2. Decreto Municipal nº 3.537/2023.

3.4.3. Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

IV - Detalhamento da Solução Escolhida

1. Descrição da solução como um todo (art. 15, §1º, VII do Decreto nº 3.537/2023):



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

1.1. A contratação será por meio de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

1.2. No entanto, apesar da recomendação da equipe de planejamento, ressaltamos que, em consonância com o Art. 8º da Lei nº 14.133, a responsabilidade final pela decisão, acompanhamento, impulso e execução do procedimento licitatório, até a homologação, recai sobre o Agente de Contratação. Essa prerrogativa assegura a autonomia necessária para que o agente avalie todas as variáveis e tome a decisão mais adequada, garantindo a conformidade legal e a melhor escolha para a administração pública.

1.3. Poderão participar do processo pessoas jurídicas que possuam, em seu Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), o código e descrição de atividade econômica principal e/ou secundária pertinente ao objeto, que comprovem aptidão para os serviços apresentados e que apresentem a documentação exigida neste estudo técnico, bem como nos Termos de Referência e no edital.

PRAZOS PARA ENTREGA

1.4. O prazo de entrega do objeto é imediato, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

CONDIÇÕES DE ENTREGA

1.5. Os objetos da contratação deverá atender as normas, especificações e orientações técnicas vigentes.

1.6. Os objetos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira no horário das 07:30 às 11:00 horas e das 13:00 horas as 16:00 horas

1.7. A entrega do objeto deverá ser realizada na cidade Bandeirantes-PR.

1.8. A CONTRATADA é inteiramente responsável pela qualidade do objeto. Será rejeitado no recebimento o objeto fornecido com especificações diferentes aos constantes da Proposta, as quais devem ser observadas quando da elaboração de termo de referência.

MODELO DE GESTÃO

O modelo de gestão deverá ser fixado em Termo de Referência, restando nesta oportunidade indicado o fiscal e gestor do contrato como sendo os constantes da Portaria nº 2041/2025:

A fiscalização do contrato deverá ser realizada pelo Senhor:

SECRETARIA MUNICIPAL	MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR
ADMINISTRAÇÃO	3084	EDUARDO DOTI

A gestão do contrato deverá ser realizada pela Senhora:

SECRETARIA MUNICIPAL	MATRÍCULA	NOME DO SERVIDOR
ADMINISTRAÇÃO	4648	CLAUDIA JANZ DA SILVA

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

As notas fiscais/faturas devem ser emitidas em nome do Município de Bandeirantes, CNPJ nº 76.235.753/0001-48, Rua Frei Rafael Proner nº 1457, Centro, Bandeirantes/PR, constando o número da licitação, do contrato e solicitação de fornecimento/empenho se for o caso.

O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota fiscal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (artigo 15, §1º, VIII do Decreto nº 3.537/2023):

	A contratação do objeto estudado se dará de forma dividida em vários itens, por se mostrar tecnicamente e economicamente viável, além de permitir um número maior de interessados na participação da disputa, aumentando a competitividade e a viabilização de melhores propostas.
X	A contratação do objeto não será parcelada por item, considerando prejuízos para o município em relação ao conjunto e a perda de economia de escala, além do melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e facilitação do plano de fiscalização.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 15, §1º, XI do Decreto nº 3.537/2023):

A presente solução por si só é suficiente para atender a demanda solicitada, não sendo necessárias contratações interdependentes para o cumprimento do objeto.

Não há contratações correlatas à pretendida.

4. Resultados pretendidos (art. 15, §1º, IX do Decreto nº 3.537/2023):

- 4.1. O que se espera da futura contratação são inúmeros benefícios, entre os quais se destacam:
 - 4.1.1. Garantir a continuidade operacional dos serviços administrativos que dependem de impressão.
 - 4.1.2. Obter economia de recursos públicos ao optar pela aquisição em vez da locação ou terceirização.
 - 4.1.3. Atender às metas de sustentabilidade do município pela redução de resíduos eletrônicos.
 - 4.1.4. Manter a qualidade das impressões necessárias para os documentos oficiais.
 - 4.1.5. Assegurar que as impressões ocorram sem falhas ou manchas.

Providências a serem adotadas (art. 15, §1º, X do Decreto nº 3.537/2023):

- 4.1. Realização de certificação de disponibilidade orçamentária.
- 4.2. Providenciar a publicação do ato da designação do fiscal e gestor do contrato.
- 4.3. Elaboração do Termo de Referência, contendo todos os elementos necessários para a contratação dos bens.
- 4.4. Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante ajustes indicados.
- 4.5. A administração deverá providenciar capacitação para os fiscais e gestor de contrato, para a plena execução da função.
- 4.6. Publicação e divulgação do edital e anexos.
- 4.7. Elaboração de contrato.
- 4.8. Acompanhamento da execução do contrato, através de fiscal de contrato (técnico/administrativo);
- 4.9. Receber o objeto da contratação.
- 4.10. Deverá ser realizado o monitoramento contínuo da entrega pela empresa fornecedora, garantindo que os requisitos e padrões de qualidade sejam atendidos.

5. Possíveis impactos ambientais (art. 15, §1º, XII do Decreto nº 3.537/2023):

- ☐ A presente contratação não representa riscos de impactos ambientais
- ☒ Embora a aquisição de cilindros, toners e cartuchos de tinta seja essencial para garantir a continuidade e a eficiência das atividades administrativas, **é importante reconhecer que esses insumos geram impactos ambientais que devem ser considerados e gerenciados.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

Esses materiais são compostos por plásticos de alta durabilidade, metais e resíduos químicos, como pigmentos, óxidos e solventes. O descarte inadequado desses componentes pode causar contaminação do solo e da água, além de contribuir para o aumento do volume de resíduos sólidos urbanos. Os toners, por exemplo, contêm partículas finas que, se inaladas ou dispersas no ambiente, podem ser prejudiciais à saúde e ao ecossistema.

Além disso, os invólucros plásticos utilizados nos cartuchos e cilindros demoram centenas de anos para se decompor na natureza, e sua incineração libera gases tóxicos, agravando os problemas ambientais.

Diante disso, é fundamental que a Administração Pública, ao adquirir esses insumos, considere critérios de sustentabilidade, como:

- Priorizar fornecedores que possuam políticas de logística reversa ou programas de recolhimento e reciclagem dos produtos após o uso;
- Assegurar que o descarte dos resíduos seja feito de forma ambientalmente adequada, conforme normas da legislação vigente;
- Estimular práticas de gestão responsável do consumo e do descarte, minimizando o impacto ambiental ao longo do ciclo de vida dos materiais.

Assim, a aquisição de cilindros, toner e tinta pode ser conduzida de forma mais consciente, equilibrando a necessidade operacional com o compromisso ambiental da Administração Pública.

Os impactos poderão ser reduzidos se aplicadas as seguintes alternativas:

- a) Armazenar e manusear adequadamente os materiais para evitar vazamentos, e garantir o correto descarte de resíduos.
- b) Capacitar os trabalhadores e conscientizar a comunidade sobre práticas sustentáveis.
- c) **Maximização da Reutilização:** Priorizar o máximo aproveitamento das carcaças e componentes dos cartuchos, estendendo sua vida útil através de múltiplos ciclos de recarga tecnicamente viáveis, sem comprometer a qualidade.
- d) **Embalagem:** Utilizar embalagens recicláveis ou biodegradáveis, preferencialmente com conteúdo reciclado, e dimensionadas para minimizar o volume de material descartado
- e) **Transporte Sustentável:** Utilizar práticas sustentáveis de transporte e distribuição para coleta e entrega dos cartuchos, como a otimização de rotas e, preferencialmente, o uso de veículos menos poluentes ou com fontes de energia mais limpas
- f) **Conformidade Técnica:** Respeitar as normas técnicas aplicáveis (ABNT, INMETRO) para garantir a segurança e qualidade dos produtos e serviços, minimizando falhas que poderiam gerar descarte prematuro.

V – Posicionamento Conclusivo

Em conclusão, o **Estudo Técnico Preliminar** foi desenvolvido de acordo com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 3.537/2023, de 9 de maio de 2023, levando em consideração as necessidades apresentadas por todas as secretarias requisitantes e os aspectos normativos pertinentes à realização do Pregão Eletrônico. O objetivo da aquisição é atender às secretarias de Administração do município de Bandeirantes, com a aquisição de cartuchos de tinta, cilindros e toners para as impressoras e multifuncionais. A contratação deverá ter um prazo de validade de 12 (doze) meses, conforme a estimativa do município. Diante dos benefícios potenciais em



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, recomenda-se a continuidade do processo, não havendo impedimentos para a aquisição conforme proposto.

Bandeirantes (PR), 04 de junho de 2025


CLAUDIANE ZAN DA SILVA

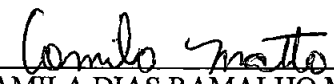
Secretária Municipal de Administração

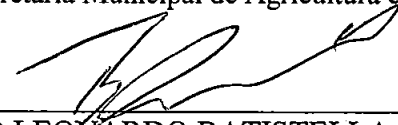

ALEXANDRO BERETTA
Secretário Municipal de Saúde


ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

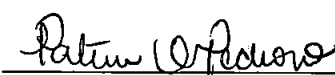

JOSÉ DE CARVALHO HENRIQUES NETO
Secretário Municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos


ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÊIA STORTI
Secretária Municipal de Assistência Social


CAMILA DIAS RAMALHO MATTA
Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária


BRUNO LEONARDO BATISTELLA CASTANHO
Secretário Municipal de Governo


MARCUS VINICIUS DE ANDRADE
Assessoria Jurídica


PATRICIA DE OLIVEIRA PEDROSO
Secretária Municipal de Planejamento



ESTADO DO PARANÁ

110

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

OCIMARA DA SILVA MARQUITO
Secretária Municipal de Fazenda

ROMULO RAMALHO FARIAS
Secretário Municipal de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano

ROBERTO DE CASTRO JUNIOR
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

WAGNER TOMA
Secretaria de Política Habitacional

**TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. ____/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

CARTUCHO DE TINTA						
ITEM	UNI	CATMAT	QNT	DESCRIPTIVO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNI	486017	52	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	R\$ 55,39	R\$ 2.880,28
2	UNI	486017	52	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	R\$ 56,07	R\$ 2.915,64
3	UNI	486017	52	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	R\$ 56,10	R\$ 2.917,20
4	UNI	486017	103	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	R\$ 75,91	R\$ 7.818,73
5	UNI	486017	53	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)	R\$ 60,10	R\$ 3.185,30
6	UNI	486017	53	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)	R\$ 60,50	R\$ 3.206,50
7	UNI	486017	53	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)	R\$ 59,85	R\$ 3.172,05
8	UNI	486017	106	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)	R\$ 67,35	R\$ 7.139,10
9	UNI	486017	30	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	R\$ 65,21	R\$ 1.956,30
10	UNI	486017	30	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	R\$ 65,21	R\$ 1.956,30
11	UNI	486017	30	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	R\$ 65,21	R\$ 1.956,30
12	UNI	486017	53	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	R\$ 66,12	R\$ 3.504,36
13	UNI	486017	44	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)	R\$ 79,76	R\$ 3.509,44
14	UNI	486017	10	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)	R\$ 237,13	R\$ 2.371,30
15	UNI	486017	10	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)	R\$ 203,60	R\$ 2.036,00
16	UNI	486017	10	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)	R\$ 203,60	R\$ 2.036,00



17	UNI	486017	10	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)	R\$ 203,60	R\$ 2.036,00
18	UNI	486017	16	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108ml mínimo)	R\$ 71,00	R\$ 1.136,00
19	UNI	486017	8	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8ml mínimo)	R\$ 66,75	R\$ 534,00
20	UNI	486017	8	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8ml mínimo)	R\$ 66,75	R\$ 534,00
21	UNI	486017	8	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8ml mínimo)	R\$ 66,75	R\$ 534,00
22	UNI	486017	24	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)	R\$ 67,09	R\$ 1.610,16
23	UNI	486017	12	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)	R\$ 69,34	R\$ 832,08
24	UNI	486017	12	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)	R\$ 66,27	R\$ 795,24
25	UNI	486017	12	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)	R\$ 71,82	R\$ 861,84
26	UNI	486017	24	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI- 16BK 167 ml mínimo)	R\$ 172,00	R\$ 4.128,00
27	UNI	486017	12	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)	R\$ 142,50	R\$ 1.710,00
28	UNI	486017	12	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)	R\$ 142,50	R\$ 1.710,00
29	UNI	486017	12	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)	R\$ 142,50	R\$ 1.710,00
CARTUCHO DE TONER						
30	UNI	486017	15	Toner HP W1105A (105A)	R\$ 92,56	R\$ 1.388,40
31	UNI	486017	48	Toner HP CF217A (17A)	R\$ 65,58	R\$ 3.147,84
32	UNI	486017	6	Toner 56FB/56FB000/56F4000	R\$ 512,00	R\$ 3.072,00
33	UNI	486017	12	Toner HP CF226X (26X)	R\$ 102,25	R\$ 1.227,00
34	UNI	486017	39	Toner HP CF226A (26A)	R\$ 84,40	R\$ 3.291,60
35	UNI	486017	96	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A	R\$ 44,36	R\$ 4.258,56
36	UNI	486017	6	Toner CE505A 05A / CF280A 80A	R\$ 72,48	R\$ 434,88
37	UNI	486017	3	Toner HP CF281A (81A)	R\$ 225,93	R\$ 677,79
38	UNI	486017	3	Toner HP CF281X (81X)	R\$ 488,43	R\$ 1.465,29
39	UNI	486017	12	Toner HP CF283A (83A)	R\$ 45,74	R\$ 548,88
40	UNI	486017	3	Toner Samsung MLT-D104X	R\$ 124,75	R\$ 374,25
41	UNI	486017	3	Toner Samsung MLT-D205E	R\$ 135,50	R\$ 406,50
42	UNI	486017	3	Toner Samsung MLT-D204U	R\$ 148,18	R\$ 444,54
43	UNI	486017	51	Toner Brother TN-1060	R\$ 92,16	R\$ 4.700,16
44	UNI	486017	9	Toner Brother TN-660 / TN-2370	R\$ 42,52	R\$ 382,68

**ESTADO DO PARANÁ**

45	UNI	486017	51	Toner Brother TN-B021	R\$ 94,02	R\$ 4.795,02
46	UNI	486017	6	Toner Brother TN-3422	R\$ 332,80	R\$ 1.996,80
47	UNI	486017	24	Toner Brother TN-3442	R\$ 66,52	R\$ 1.596,48
48	UNI	486017	6	Toner Brother TN-3472	R\$ 70,09	R\$ 420,54
49	UNI	486017	6	Toner Brother TN-3492	R\$ 98,61	R\$ 591,66
50	UNI	486017	15	Toner Brother TN-750	R\$ 75,02	R\$ 1.125,30
51	UNI	486017	9	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X	R\$ 137,00	R\$ 1.233,00
52	UNI	486017	126	Toner Pantum TL-410, TL-410X	R\$ 76,50	R\$ 9.639,00
53	UNI	486017	37	Toner Brother TN3612	R\$ 368,00	R\$ 13.616,00
54	UNI	486017	30	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A	R\$ 42,36	R\$ 1.270,80
55	UNI	486017	6	Toner CF258X / 58X	R\$ 126,50	R\$ 759,00
56	UNI	486017	3	Toner 60FBH00	R\$ 107,97	R\$ 323,91
57	UNI	486017	3	Toner TN-410	R\$ 51,04	R\$ 153,12
CARTUCHO DE CILINDRO						
58	UNI	486017	48	Cilindro HP CF219A (19A)	R\$ 132,26	R\$ 6.348,48
59	UNI	486017	3	Cilindro Lexmark 56F0Z00	R\$ 378,50	R\$ 1.135,50
60	UNI	486017	3	Cilindro Samsung MLT-R204	R\$ 100,99	R\$ 302,97
61	UNI	486017	51	Cilindro Brother DR-1060	R\$ 49,49	R\$ 2.523,99
62	UNI	486017	9	Cilindro Brother DR-630	R\$ 60,50	R\$ 544,50
63	UNI	486017	51	Cilindro Brother DR-B021	R\$ 118,50	R\$ 6.043,50
64	UNI	486017	6	Cilindro Brother DR-3422	R\$ 351,50	R\$ 2.109,00
65	UNI	486017	24	Cilindro Brother DR-3442	R\$ 154,41	R\$ 3.705,84
66	UNI	486017	6	Cilindro Brother DR-3472	R\$ 153,93	R\$ 923,58
67	UNI	486017	6	Cilindro Brother DR-3492	R\$ 351,50	R\$ 2.109,00
68	UNI	486017	3	Cilindro Brother DR-720	R\$ 66,33	R\$ 198,99
69	UNI	486017	9	Cilindro Pantum DL-5120	R\$ 106,05	R\$ 954,45
70	UNI	486017	126	Cilindro Pantum DL-410	R\$ 74,25	R\$ 9.355,50
71	UNI	486017	74	Cilindro Brother DR-3602	R\$ 122,01	R\$ 9.028,74
72	UNI	486017	15	Cilindro Brother DR-720 / DR-780	R\$ 66,33	R\$ 994,95
73	UNI	486017	3	Cilindro Brother DR-420	R\$ 78,40	R\$ 235,20
VALOR TOTAL						R\$ 181.936,01

1.1.1. Valor total do processo R\$181.936,01 (Cento e oitenta e um mil, novecentos e trinta e seis reais e um centavo).



- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.3. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município, que poderá ser consultado através do link <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico>.
- 1.5. A presente contratação poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, desde que as condições se mantenham vantajosas para esta Administração.
- 1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.7. **O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a FORMA ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.**
- 1.8. Considerando que foi obtido apenas um orçamento, proveniente de uma Microempresa (ME), e que não foi possível obter ao menos três orçamentos de empresas de pequeno porte (EPP) ou microempresas (ME), conforme exigido pela legislação vigente para a adoção do tratamento diferenciado, optou-se por não estabelecer exclusividade para participação de ME e EPP no presente processo licitatório.
- 1.9. **Criação, Expansão ou Aperfeiçoamento de Ações Governamentais:**
 - 1.9.1. A presente contratação não se trata de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações do governo, pois, enquadra-se no entendimento de se tratar de despesa destinada ao custeio/serviços de atividades rotineiras e habituais do ente, não havendo necessidade de elaboração de estimativa do impacto orçamentário- financeiro ou de declaração do ordenador de despesa de que o aumento possui adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO na forma disposta nos Art. 16 e 17 da Lei complementar nº 101/2020 – LRF.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE GOVERNO	SG0105	36



ASSESSORIA JURIDICA	AJ0053	6
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SA0188	18
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	SP0036	55
SECRETARIA DE FAZENDA	SF0074	32
SECRETARIA DE SAÚDE	SS1124	91
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	ED0174	12
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	SMH0190	42
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO	SO0254	53
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAS0112	26
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	SDE0087	30
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	SAP0116	22
SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL	SPH0069	57

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO DO PRESENTE PROCESSO

- 3.1. O Município de Bandeirantes-PR possui a necessidade em adquirir cartuchos de tinta, cilindros e toners, essenciais ao funcionamento das impressoras e equipamentos multifuncionais utilizados em todas as secretarias da administração municipal.
- 3.2. Esses insumos são fundamentais para assegurar o pleno desempenho dos equipamentos, permitindo o bom andamento das atividades administrativas, pedagógicas e operacionais.
- 3.3. Destaca-se, em especial, a necessidade de aquisição das unidades de cilindro, tendo em vista que, em muitas das impressoras atualmente em uso, esses componentes nunca foram substituídos desde sua aquisição. Essa substituição é imprescindível para corrigir falhas recorrentes como borrões, papel amassado, travamentos, falhas de impressão, entre outros problemas típicos de cilindros desgastados por uso excessivo.
- 3.4. Tais insumos são indispensáveis à rotina de trabalho dos órgãos públicos, viabilizando a emissão de documentos administrativos, relatórios, comunicados oficiais e demais materiais impressos essenciais à prestação de serviços à população. A ausência ou o mau funcionamento desses insumos compromete diretamente a continuidade, a qualidade e a eficiência das atividades públicas.



3.5. Considerando o ciclo de vida completo dos insumos, a solução proposta contempla todas as etapas: planejamento e contratação, execução e controle da entrega, monitoramento do desempenho, bem como a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, conforme diretrizes da sustentabilidade e da legislação vigente.

3.6. PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÃO

3.6.1. Esta contratação foi precedida de levantamento detalhado das necessidades das diversas secretarias que compõem a Administração Pública Municipal de Bandeirantes-PR.

3.6.2. Foram considerados, de forma objetiva, o parque tecnológico atualmente em uso, incluindo a quantidade, os modelos e as especificações técnicas das impressoras e multifuncionais, bem como o histórico de consumo dos insumos correspondentes. Ainda, foram analisadas a frequência de substituição de cartuchos, cilindros e toners, observando-se a vida útil de cada componente e sua compatibilidade com os equipamentos em operação.

3.6.3. O processo licitatório será conduzido com critério de julgamento por menor preço por item, conforme disposto no art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, garantindo competitividade, eficiência administrativa e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

3.6.4. Foram elaborados o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e este Termo de Referência com a finalidade de embasar de forma precisa o processo licitatório. Optou-se pelo critério de julgamento por menor preço por item, por ser o mais adequado para ampliar a competitividade entre fornecedores, permitir a seleção das melhores condições para cada insumo específico e garantir maior economicidade para a Administração Pública.

3.7. DO QUANTITATIVO POR SECRETARIA

ITEM	TINTA / CILINDRO / TONER	SEC. GOVERNO	ASS. JURIDICA	ADM.	PLANEJ.	FAZENDA	SAÚDE	EDUCAÇÃO	MEIO AMB.	OBRAS	ASS. SOCIAL	DESEN. ECONO.	AGRICULTURA	POLITICA HAB.	TOTAL
1	Garrafa de Tinta Amarela Epson T504 (65 ml mínimo)	3						42		4				3	52
2	Garrafa de Tinta Ciano Epson T504 (65 ml mínimo)	3						42		4				3	52
3	Garrafa de Tinta Magenta Epson T504 (65 ml mínimo)	3						42		4				3	52
4	Garrafa de Tinta Preta Epson T504 (127 ml mínimo)	5						84		8				6	103
5	Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 (65ml mínimo)			30				8			12		3		53
6	Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 (65 ml mínimo)			30				8			12		3		53
7	Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 (65 ml mínimo)			30				8			12		3		53



8	Garrafa de Tinta Preta Epson T544 (65 ml mínimo)			60			16		24		6		106
9	Garrafa de Tinta Amarelo Epson 664 (70 ml mínimo)	2	6	5	4		3	6		2		2	30
10	Garrafa de Tinta Ciano Epson 664 (70 ml mínimo)	2	6	5	4		3	6		2		2	30
11	Garrafa de Tinta Magenta Epson 664 (70 ml mínimo)	2	6	5	4		3	6		2		2	30
12	Garrafa de Tinta Preto Epson 664 (70 ml mínimo)	4	12	5	6		6	12		4		4	53
13	Garrafa de Tinta Preta Epson T534 (120 ml mínimo)			24		12		8					44
14	Garrafa de Tinta Preto HP 711 (75 ml mínimo)									10			10
15	Garrafa de Tinta Ciano HP 711 (28 ml mínimo)									10			10
16	Garrafa de Tinta Magenta HP 711 (28 ml mínimo)									10			10
17	Garrafa de Tinta Amarelo HP 711 (28 ml mínimo)									10			10
18	Garrafa de Tinta Preta Brother BTD60BK (108 ml mínimo)						16						16
19	Garrafa de Tinta Ciano Brother BT-5001C (41,8 ml mínimo)						8						8
20	Garrafa de Tinta Magenta Brother BT-5001M (41,8 ml mínimo)						8						8
21	Garrafa de Tinta Amarelo Brother BT-5001Y (41,8 ml mínimo)						8						8
22	Garrafa de Tinta Preta HP GT53 (90 ml mínimo)						24						24
23	Garrafa de Tinta Ciano HP GT52 (90 ml mínimo)						12						12
24	Garrafa de Tinta Magenta HP GT52 (90 ml mínimo)						12						12
25	Garrafa de Tinta Amarelo HP GT52 (90 ml mínimo)						12						12
26	Garrafa de Tinta Canon Preto (GI-16BK 167 ml mínimo)							24					24
27	Garrafa de Tinta Canon Ciano (GI-16C 132 ml mínimo)							12					12
28	Garrafa de Tinta Canon Magenta (GI-16M 132 ml mínimo)							12					12
29	Garrafa de Tinta Canon Amarelo (GI-16Y 132 ml mínimo)							12					12
30	Toner HP W1105A (105A)							15					15
31	Toner HP CF217A (17A)			18		6	6	12				6	48
32	Toner 56FB/56FB000/56F4000			6									6
33	Toner HP CF226X (26X)			3						9			12
34	Toner HP CF226A (26A)		3	12		3	15	3		3		3	42
35	Toner HP CB435A / CB436A / CE285A / CE278A			15		3	18	45	3	6	3		96
36	Toner CE505A 05A / CF280A 80A			3			3						6



37	Toner HP CF281A (81A)				3									3
38	Toner HP CF281X (81X)			3										3
39	Toner HP CF283A (83A)							12						12
40	Toner Samsung MLT-D104X											3		3
41	Toner Samsung MLT-D205E			3										3
42	Toner Samsung MLT-D204U						3							3
43	Toner Brother TN-1060						45	6						51
44	Toner Brother TN-660 / TN-2370						6	3						9
45	Toner Brother TN-B021			3			48							51
46	Toner Brother TN-3422			3				3						6
47	Toner Brother TN-3442			3				15			6			24
48	Toner Brother TN-3472							6						6
49	Toner Brother TN-3492			3				3						6
50	Toner Brother TN-750			9			6							15
51	Toner Pantum TL-5120, TL-5120X, 5120X			6		3								9
52	Toner Pantum TL-410, TL-410X						126							126
53	Toner Brother TN3612			35	1	1								37
54	Toner HP CB435, CE285, Q2612A, CE278AB / 78A			3		3	15	3		3			3	30
55	Toner CF258X / 58X						3		3					6
56	Toner 60FBH00						3							3
57	Toner TN-410							3						3
58	Cilindro HP CF219A (19A)			18		6	6	12				6		48
59	Cilindro Lexmark 56F0Z00			3			3							6
60	Cilindro Samsung MLT-R204						3							3
61	Cilindro Brother DR-1060						48	3						51
62	Cilindro Brother DR-630						6	3						9
63	Cilindro Brother DR-B021			3			48							51
64	Cilindro Brother DR-3422			3				3			6			12
65	Cilindro Brother DR-3442			3				15						18
66	Cilindro Brother DR-3472							6						6
67	Cilindro Brother DR-3492			3				3						6
68	Cilindro Brother DR-720						3							3
69	Cilindro Pantum DL-5120			6		3								9
70	Cilindro Pantum DL-410						126							126
71	Cilindro Brother DR-3602			70	2	2								74
72	Cilindro Brother DR-720 / DR-780			9			6							15
73	Cilindro Brother DR-420			3										3



3.8. BENEFÍCIOS DA SOLUÇÃO ADOTADA

- 3.8.1. A solução adotada tem como objetivo assegurar o fornecimento regular e eficiente de cartuchos de tinta, cilindros e toners, insumos essenciais para o pleno funcionamento das impressoras e multifuncionais. A contratação busca garantir a disponibilidade desses materiais, evitando a paralisação de atividades administrativas por falta de suprimentos, por meio da manutenção de um estoque de reposição. Especificamente quanto aos cilindros, a substituição se faz necessária diante da identificação de unidades desgastadas ou com defeitos que comprometem a qualidade das impressões. A exigência de insumos novos, originais e compatíveis de alta qualidade visa prevenir falhas como mensagens de erro, má leitura de chips, incompatibilidades ou bloqueios de impressão, fatores que afetam diretamente a continuidade e a confiabilidade dos serviços prestados. A utilização de insumos com rendimento técnico comprovado, conforme normas ISO/IEC aplicáveis, assegura maior confiabilidade nas operações de impressão. Os produtos devem oferecer qualidade consistente, com densidade adequada, nitidez e ausência de falhas, manchas ou variações de tonalidade. Essa padronização reduz a ocorrência de retrabalho, evita desperdícios e minimiza interrupções nas atividades administrativas.
- 3.8.2. Além disso, o fornecimento de insumos tecnicamente adequados contribui para a preservação do parque de impressão instalado, evitando desgastes prematuros em componentes como fusores, cilindros e cabeçotes de impressão. Isso reduz a necessidade de manutenções corretivas, prolonga a vida útil dos equipamentos e assegura a qualidade dos documentos oficiais, fundamentais para os registros e a segurança jurídica dos atos administrativos do Município.

3.9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 3.9.1. A solução proposta contempla integralmente o ciclo de vida do objeto, desde o levantamento das necessidades, planejamento e contratação, passando pela execução e controle da entrega, até o uso, monitoramento de desempenho e destinação final dos insumos, conforme os princípios da administração pública, da eficiência e da economicidade.
- 3.9.2. A exigência de que todos os insumos — cartuchos de tinta, cilindros e toners — sejam novos, originais e compatíveis de alta qualidade, com chips zerados e compatíveis, assegura o pleno funcionamento dos equipamentos sem apresentar falhas de leitura, mensagens de erro ou bloqueios de impressão. Essa padronização técnica garante impressões de qualidade, reduz a necessidade de intervenções corretivas e mantém a produtividade das secretarias.
- 3.9.3. Dessa forma, a solução adotada permite o atendimento eficaz às demandas diárias das diversas secretarias do Município de Bandeirantes-PR, promove o uso racional dos recursos



públicos, preserva os equipamentos existentes e assegura maior confiabilidade e continuidade nos serviços administrativos essenciais à população.

4. SUSTENTABILIDADE

- 4.1. A fundamentação de sustentabilidade encontra-se pormenorizada em Tópico específico no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS

- 5.1. Não será indicado marcas e modelos para o objeto.

6. SUBCONTRATAÇÃO

- 6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Condições de Entrega/Execução

- 8.1.1. Os cilindros, cartuchos de tinta e toners para impressoras e copadoras deverão ser novos, originais de fábrica, ou compatíveis de boa qualidade, entendendo-se como tal aqueles fabricados pela primeira vez, portanto, não oriundos de recarga, recondicionamento, remanufatura, reciclagem ou fabricado por qualquer processo semelhante.
- 8.1.2. Os cilindros, cartuchos de tinta e toners compatíveis, ou seja, de marca diferente da marca da impressora/copadora a que se destinam, deverão ser credenciadas pelo INMETRO ou ligado a órgão/entidade governamental, que comprove a boa qualidade e o bom desempenho dos cartuchos quando empregados no fim a que se destinam.
- 8.1.3. Deverão ser comprovadamente de qualidade e primeiro uso, não sendo admitido em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado, recondicionado, reciclados ou congênere.
- 8.1.4. Todos os materiais de que trata esta licitação deverão obedecer às especificações constantes do edital e seus anexos, caso desatenda às especificações exigidas, será recusado, devendo ser substituídos prontamente, arcando a contratada com todos os ônus.
- 8.1.5. Os bens devem ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.



- 8.1.6. Deverão ser entregues acondicionados adequadamente, em embalagens invioladas e próprias do fabricante de forma a permitir a identificação e completa segurança durante o transporte.
- 8.1.7. Fazem parte deste termo de referência, no que forem aplicáveis, as normas do fabricante, bem como as normas pertinentes à associação brasileira de normas técnicas - ABNT - e, ainda, ao instituto nacional de metrologia, qualidade e tecnologia - INMETRO.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. O contratado deverá cadastrar-se e manter-se em situação regular no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, por meio do site Compras Paraná (GMS/CFPR – <http://www.comprasparana.pr.gov.br>), durante toda a vigência do contrato.
- 9.2. O contratado deverá acatar as orientações da fiscalização do contratante, facilitando sua atuação, com o devido atendimento aos pedidos de esclarecimento que possam ser solicitados.
- 9.3. O contratado deverá comunicar por escrito qualquer anormalidade observada na execução do objeto contratado e fornecer os esclarecimentos necessários.
- 9.4. O contratado deverá assegurar ao município, durante a vigência do contrato, o repasse de todos os preços e vantagens oferecidas no mercado, sempre que estes forem mais vantajosos do que os previamente registrados.
- 9.5. O contratado será responsável por todas as despesas relativas a materiais, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, fretes, equipamentos, seguros, tarifas, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza, salários e outras despesas relacionadas à execução do contrato.
- 9.6. O contratado responderá pelos danos causados diretamente à administração ou aos bens do contratante ou de terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato.
- 9.7. O contratado deverá comunicar ao contratante qualquer anormalidade constatada e fornecer os esclarecimentos solicitados.
- 9.8. O contratado deverá refazer os serviços que, a critério do representante do contratante, não forem considerados satisfatórios, sem qualquer acréscimo no valor contratado.
- 9.9. O contratado deverá além do licenciamento de uso dos sistemas, no valor proposto, deverão estar inclusos:
- 9.9.1. A instalação do software a serem executados por técnicos da proponente para realização das conexões e acionamento dos comandos necessários para deixar os programas funcionando nos equipamentos da Prefeitura Municipal.
- 9.9.2. Serviços de implantação a serem executados por técnicos da proponente para configuração dos programas nos equipamentos da Prefeitura Municipal, com preparação de bases de dados, testes, cadastro de dados iniciais e valores de parâmetros conhecidos pelos programas.



- 9.9.3. Atualizações de versão garantindo que a versão instalada seja sempre a mais completa e atualizada que o proponente tenha disponível no mercado.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 10.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada.
- 10.2. Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto do contrato.
- 10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.
- 10.4. Receber o objeto contratado dentro dos prazos e condições estabelecidos no Edital.
- 10.5. Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surgirem durante a execução do contrato.
- 10.6. Manter, sempre por escrito, por e-mail ou outro meio de comunicação contemporâneo, os entendimentos sobre o objeto contratado com a contratada.
- 10.7. Promover, por meio de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, registrando as falhas detectadas e comunicando à contratadas quaisquer ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.
- 10.8. Encaminhar à contratada a relação pontos onde deverá ser instalado os equipamentos;
- 10.9. Comunicar à contratada todas as falhas verificadas durante a execução do contrato.
- 10.10. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, conforme as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 10.11. Analisar e atestar as notas fiscais apresentadas pela contratada pelos serviços prestados, por meio de representante designado.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 11.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 11.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 11.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 11.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do



plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

- 11.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos conforme portaria de nomeação.
- 11.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
 - 11.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
 - 11.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
 - 11.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
 - 11.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
 - 11.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 11.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
 - 11.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 11.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



- 11.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 11.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 11.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 11.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão processante ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 11.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual
- 11.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 11.12. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual somente para a taxa administrativa, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice, caso seja o contrato prorrogado e sua execução/vigência exceda o prazo estipulado neste edital, o preço poderá ser revisado segundo o índice INPC, IPCA ou outro que apresente maior vantagem para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

- 12.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



- 12.2. Local de entrega: Almoxarifado, situado na Rua Prefeito Moacir Castanho, 1434, Centro, Bandeirantes-PR.
- 12.3. Horário de entrega: Segunda à sexta-feira, no horário entre 07h30 às 11:30 às 17:00 horas, telefone (43) 3542-4525.
- 12.4. O objeto será recebido da seguinte forma:
- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do programa computacional com as especificações;
 - b) Definitivamente, após a verificação da qualidade Técnica e Operacional e consequentemente aceitação nos termos constantes da nota de empenho.
- 12.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, podendo esta, ser desclassificada conforme item 1.4, uma vez que deve atender as funcionalidades constantes nos requisitos do Termo de Referência.
- 12.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 12.7. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.
- 12.8. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 12.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 12.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 12.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



13. LIQUIDAÇÃO

- 13.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.
- 13.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.
- 13.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) A data da emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) Período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 13.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 13.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos.
- 13.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 13.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 13.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13.10. Prazo de pagamento

13.10.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal.

13.11. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor para fins de correção monetária.

15. FORMA DE PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

16.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento (parcial/total).



16. CESSÃO DE CRÉDITO

- 16.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na legislação aplicável, conforme as regras deste presente tópico.
- 16.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 16.2. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 16.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 16.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.
- 16.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

17. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 17.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

18. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 18.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 18.2. Habilitação jurídica

Observação: O item 8.3. foi excluído desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto a ser contratado.



- 18.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 18.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 18.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 18.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.
- 18.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 18.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 18.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 18.9.1. No que se refere a cooperativa, deverá possuir ainda o objeto social compatível: Como regra, é possível a participação de cooperativas em licitações desde que o objeto social da cooperativa seja compatível com o objeto licitado.

Observação: Os itens 8.11 até 8.14, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo, pois a participação de consórcios envolve contratações de grande vulto e/ou alta complexidade técnica. Portanto, o presente processo não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, uma vez que não possuía tais características.



19. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 19.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 19.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 19.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 19.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 19.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 19.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 19.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 19.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

20. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 20.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 20.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

Observação: Os itens 8.25 até 8.29 foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.



21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 21.1. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional (escrever por extenso, se o caso), em plena validade;
- 21.2. Atestado de capacidade técnica-operacional emitido por no mínimo 01 (um) órgão público ou privado comprovando a especialidade no objeto do presente edital, compreendendo características, quantidades e prazos emitidos em nome da matriz ou da filial do fornecedor, desde que comprovado por qualquer vínculo empregatício ou simples contrato de prestação de serviços. O atestado deverá comprovar pelo menos o quantitativo de **50% do objeto**.
- 21.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 21.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 21.5. Não será exigido a qualificação técnico-profissional, pois se torna mais comum em obras e Serviços de engenharia, devida a complexidade da contratação.

A justificativa para solicitar atestados de capacidade técnica em licitações é garantir que o contratante terá a garantia de que o serviço será realizado por uma empresa ou profissional que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada. Isso minimiza o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado.

Além disso, a apresentação de atestados de capacidade técnica é uma forma de incentivar a concorrência saudável entre os licitantes, já que as empresas ou profissionais que não possuem experiência ou habilidades suficientes para realizar o serviço de forma adequada não serão capazes de apresentar os documentos solicitados e, portanto, não serão selecionados.

22. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 22.1. O custo estimado total da contratação é de R\$181.936,01 (Cento e oitenta e um mil, novecentos e trinta e seis reais e um centavo), conforme custos unitários apostos na tabela neste termo de referência.
- 22.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco.

23. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 23.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.
- 23.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:



10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 5-000

I)	Gestão/Unidade:	1.001	GABINETE DO PREFEITO / CHEFIA DE GABINETE
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	401	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.010	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 51-000

I)	Gestão/Unidade:	2.005	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE TRANSPORTES
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	413	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 26-000

I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 241-0000

I)	Gestão/Unidade:	8.001	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO / DIVISÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1810	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2049	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 422-0000

I)	Gestão/Unidade:	12.002	SECRETARIA DA FAZENDA / DIVISÃO DE RECEITA E ARRECADAÇÃO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	416	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2160	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 333-0303

I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde



10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 352-0494			
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saúde do Município
II)	Fonte de Recursos:	0494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços
III)	Programa de Trabalho:	1018	Manutenção dos Serviços Públicos de Saúde - Federal
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.071	Bloco de Custeio dos Serviços Públicos de Saúde At. Básica - Federal

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 365-0351			
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saúde do Município
II)	Fonte de Recursos:	0351	Bloco de Custeio nas Ações de Serviços
III)	Programa de Trabalho:	1097	Incentivo Financeiro Custeio - Estado
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.057	Incentivo Financeiro Custeio - Estado

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 381-0510			
I)	Gestão/Unidade:	11.004	SECRETARIA DE SAÚDE / DIVISÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA
II)	Fonte de Recursos:	0510	TAXAS - EXERCÍCIO PODER DE POLÍCIA
III)	Programa de Trabalho:	1006	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.079	ECD-EPIDEMIOLOGIA E CONTROLE DE DOENÇAS

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 400-0303			
I)	Gestão/Unidade:	11.006	Secretaria de Saúde / Divisão de Agendamento da Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
III)	Programa de Trabalho:	1001	Manutenção da Atenção Básica
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.083	Manutenção da Atenção Básica

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 82-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 110-0104			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demais Impostos Vinculados
III)	Programa de Trabalho:	1242	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.033	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

134

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 127-0104									
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico						
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demais Impostos Vinculados						
III)	Programa de Trabalho:	1245	TRANSPORTE ESCOLAR						
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo						
V)	Plano Interno:	6.022	TRANSPORTE ESCOLAR						
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 137-0103									
I)	Gestão/Unidade:	3.003	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção dos Centros Municipais de Educ						
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais						
III)	Programa de Trabalho:	1204	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)						
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo						
V)	Plano Interno:	6.027	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)						
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 147-0103									
I)	Gestão/Unidade:	3.004	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção das Escolas Municipais						
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais						
III)	Programa de Trabalho:	1203	Manutenção das Escolas Municipais						
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo						
V)	Plano Interno:	6.029	Manutenção das Escolas Municipais						
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 163-0000									
I)	Gestão/Unidade:	4.001	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS / DIVISÃO AMBIENTAL						
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)						
III)	Programa de Trabalho:	1800	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE						
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo						
V)	Plano Interno:	2.034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE						
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 201-0000									
I)	Gestão/Unidade:	6.001	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO UR / DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS						
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)						
III)	Programa de Trabalho:	419	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO						
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo						
V)	Plano Interno:	5038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO						
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 252-0000									
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS						
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)						
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA						
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo						
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA						



ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 265-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	803	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.052	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 283-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	808	CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	6.053	CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

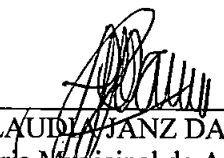
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 438-0000			
I)	Gestão/Unidade:	13.001	SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO / DIVISÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2201	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2161	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 192-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2014	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.037	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 188-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2008	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00.00	Material de Consumo
V)	Plano Interno:	2.036	MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES

23.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

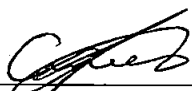
Bandeirantes, 09 de junho de 2025.

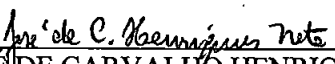

CLAUDINA JANZ DA SILVA
Secretária Municipal de Administração



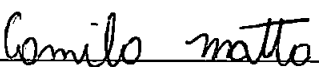
ESTADO DO PARANÁ


ALEXANDRO BERETTA
Secretário Municipal de Saúde


ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto

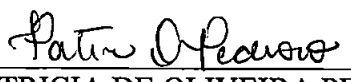

JOSÉ DE CARVALHO HENRIQUES NETO
Secretário Municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos


ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÊIA STORTI
Secretária Municipal de Assistência Social

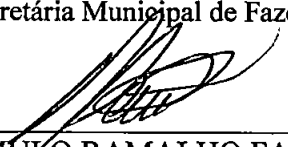

CAMILA DIAS RAMALHO MATTÁ
Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária


BRUNO LEONARDO BATISTELLA CASTANHO
Secretário Municipal de Governo


MARCUS VINICIUS DE ANDRADE
Assessoria Jurídica


PATRICIA DE OLIVEIRA PEDROSO
Secretária Municipal de Planejamento


OCIMARA DA SILVA MARQUITO
Secretária Municipal de Fazenda


ROMULO RAMALHO FARIAS
Secretário Municipal de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano



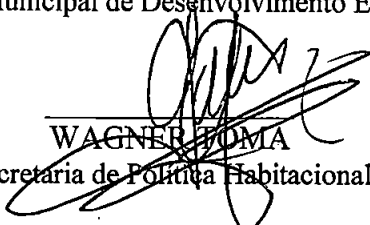
PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

137


ROBERTO DE CASTRO JÚNIOR

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico


WAGNER LIMA

Secretaria de Política Habitacional



Edição nº 1052
Ano 2025
Página 57 de 91

PM9 2025: B ALTERAÇÃO PLANO ANUAL DE COMPRAS

138



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Prefeitura Municipal de Bandeirantes

Edição nº 1052
Ano 2025
Página 6 de 91

www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

PMB 2025 - 2ª ALTERAÇÃO PLANO ANUAL DE COMPRAS

A0001	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material de consumo	Lâmpadas e lâmpadas de uso doméstico e comercial	Maneiras de café (descartável) - maneira de café - tipo descartável, plástico, maneira de café, branco ou transparente, resistente, 8 cm	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 50,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0002	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material permanente	Equipamentos para refrigeração, ar-condicionado e geladeiras de uso doméstico e comercial	Refrigerador coluna garrafa de água mineral capacidade de 20 litros regulador de temperatura gelada	Para suprir necessidade básica dos trabalhos na secretaria	Outras Unidades De Medidas	1	R\$ 750,00	V - Médio	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0003	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material permanente	Modelos diversos e acessórios	Cabeleira giratória com braços articulo preto	Necessidade em ampliar e substituir os equipamentos que se encontram obsoletos	Outras Unidades De Medidas	6	R\$ 3.000,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0004	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Material de expediente - Caixa de arquivos morto de papelão	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com a intenção de atender as necessidades dos departamentos	Caixa	Vários itens e quantidades	R\$ 200,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0005	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Caixa 17 16 Gb Ram Edd 1 Tb Pro	Necessidade em ampliar e substituir os equipamentos que se encontram obsoletos	Outras Unidades De Medidas	2	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0006	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material de consumo	Equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Desinfetante garrafa 2l	Materiais são necessários para a preservação da limpeza e higiene dos prédios públicos municipais	Litro	Vários itens e quantidades	R\$ 50,00	IV - Alto	Novembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
A0007	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material permanente	Modelos diversos e acessórios	Escanadora com suporte para tablet e duas gavetas	Necessidade em ampliar e substituir móveis que se encontram desgastados	Outras Unidades De Medidas	3	R\$ 1.800,00	IV - Alto	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0008	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material permanente	Modelos diversos e acessórios	Estufa de flocos em madeira 5 prateleiras	Necessidade em ampliar e substituir móveis que se encontram desgastados	Outras Unidades De Medidas	1	R\$ 400,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0009	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Fragmentador de papel 10 folhas	Necessidade em ampliar e substituir os equipamentos que se encontram obsoletos	Outras Unidades De Medidas	1	R\$ 500,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0010	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material permanente	Equipamentos para refrigeração, ar-condicionado e geladeiras de uso doméstico e comercial	Frigorifer 45l	Necessidade de conservar bebidas e alimentos refrigerados para consumo dos servidores desta secretaria	Outras Unidades De Medidas	2	R\$ 1.200,00	A - Baixo	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0011	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material permanente	Equipamentos para preparar e servir bebidas	Garrafa térmica inox 1l	Para suprir necessidade básica dos trabalhos na secretaria	Outras Unidades De Medidas	2	R\$ 150,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0012	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Impressoras de rede a cor multifuncional tanque de tinta colorida frente e verso automático	Necessidade em ampliar e substituir os equipamentos que se encontram obsoletos	Outras Unidades De Medidas	2	R\$ 4.000,00	II - Médio	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0013	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material permanente	Livros, mapas e outras publicações	Livros de direito diversos editores jurisprudência sob demanda	Necessidade em ampliar e substituir móveis que se encontram desgastados	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 2.500,00	II - Médio	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0014	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Monitor de computador 19 polegadas full HD Hdmi preto	Necessidade em ampliar e substituir os equipamentos que se encontram obsoletos	Outras Unidades De Medidas	2	R\$ 700,00	IV - Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0015	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Mouse pad com apoio em gel preto	Necessidade de preservar a saúde física dos servidores	Outras Unidades De Medidas	6	R\$ 150,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0016	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material de consumo	Equipamentos para preparar e servir alimentos	Pacotes com copos 200 ml de plástico descartáveis	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com a intenção de atender as necessidades dos departamentos	Pacote	Vários itens e quantidades	R\$ 150,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0017	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material de consumo	Equipamentos para preparar e servir alimentos	Pacotes com copos 50 ml de plástico descartáveis	Para suprir necessidade básica dos trabalhos na secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 70,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0018	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Papel e adesivo adesivo adesivo adesivo adesivo (tipo post it)	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com a intenção de atender as necessidades dos departamentos	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 100,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0019	2 - Assessoria Jurídica	2.2. Assessoria Jurídica e P.G.M.	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Porta canetas em metal	Para suprir necessidade básica dos trabalhos na secretaria	Outras Unidades De Medidas	2	R\$ 30,00	II - Baixo	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0020	2 - Assessoria Jurídica	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Condicionador/Refrigerador/Desumidificador	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de climatização e manutenção (preventiva e de corretiva) de toldadores, geladeiras, freezer	Considerando a importância de manter a qualidade da água fornecida aos diversos órgãos vinculados e prestadora municipal, e seguindo as normas determinadas pela Anvisa	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 1.000,00	II - Médio	Março de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
A0021	2 - Assessoria Jurídica	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Unidades e sub-unidades de uso doméstico e comercial	Cortinas para utilização nos prédios públicos nas diversas secretarias	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 3.000,00	B - Baixo	Junho de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0022	2 - Assessoria Jurídica	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Contratação de pessoas jurídicas especializadas em recarga de suprimentos para impressoras (cartuchos, toners) em atendimento as demandas da Secretaria	Atender necessidade da secretaria, sendo de suma importância manutenção do estoque das impressoras	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0023	2 - Assessoria Jurídica	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Contratação de pessoas físicas especializadas para aquisição de suprimentos para impressoras (cartuchos, toners, toners e tintas) em atendimento as demandas da Secretaria	Atender necessidade da secretaria, sendo de suma importância manutenção do estoque das impressoras	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0024	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Computadores Desktop/Agenda de aulas (AQUISIÇÃO)	EMENDA IMPOSITIVA CMR	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	B - Baixo	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0025	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Unidades e sub-unidades de uso doméstico e comercial	Cortinas para escola (educação)	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 48.041,50	B - Baixo	Junho de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0026	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	300	R\$ 250.000,00	II - Médio	Fevereiro de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0027	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 700.000,00	V - Médio	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0028	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 100.000,00	II - Médio	Fevereiro de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0029	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 50.000,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0030	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 50.000,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0031	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 10.000,00	II - Médio	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0032	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 2.000.000,00	II - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0033	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 80.000,00	II - Médio	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
A0034	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Modelos diversos e acessórios	JOIOS DE MESA E CADERNAS EMPILHÁVEIS PARA EVENTOS DA SMEC E DIVERSAS SECRETARIAS E	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 150.000,00	II - Médio	Fevereiro de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Prefeitura Municipal de Bandeirantes

Edição nº 1052
Ano 2025
Página 12 de 91

www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

PMB 2025 - SANITIZAÇÃO PLANO ANUAL DE EMERGENCIAS

ED0146	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de Apoio Técnico Educacional de Ensino para ser utilizado pelos alunos e professores da Educação Infantil e Fundamental, com o intuito de melhorar a qualidade do ensino, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino.	Justificativa: pela necessidade de melhorar a qualidade do ensino, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino.	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 1.100.000,00	III - Médio	Setembro de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 05 anos
ED0147	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Material de TIC	Material permanente	Material permanente	Aquisição de Roteador de Rede Educacional	A aquisição de roteador de rede educacional representa um investimento estratégico para a melhoria do ensino, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino.	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 22.000,00	III - Médio	Agosto de 2025	V - Aquisição de Materiais	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0148	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	10.4 - Departamento de Esportes e Lazer	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Aquisição de materiais e insumos de instalação	Conforme previsão para instalação de jogos escolares em municípios de Bandeirantes	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Dispensa	até 01 ano
ED0149	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	10.4 - Departamento de Esportes e Lazer	Material	Material de consumo	Material Personalizado	Aquisição de Material Gráfico para Divulgação de Serviços	Conforme necessidade de cada secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 50.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0150	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Plano de quadras poliesportivas municipais	Para realização dos jogos escolares	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 62.725,58	V - Muito Alto	Abril de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Dispensa	até 01 ano
ED0151	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Serviço de publicação legal para publicação dos atos oficiais do município em jornal de grande circulação	Para publicação dos atos oficiais do município em jornal de grande circulação	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 3.500,00	IV - Alto	Agosto de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Dispensa	até 01 ano
ED0152	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Material de construção, pintura, elétrica, hidráulica, ferragens e insumos	Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de acabamento e itens em geral	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 69.816,68	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0153	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Aquisição de veículos comuns, limpos e adequados para atender diversas secretarias	A aquisição de veículos comuns, limpos e adequados para atender diversas secretarias	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 15.000,00	IV - Alto	Março de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
ED0154	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços relacionados a trânsito de segurança de veículos	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços relacionados a trânsito de segurança de veículos	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 25.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Impossibilidade	até 01 ano
ED0155	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Serviço de TIC	Serviço de TIC	Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de equipamentos para impressão (cartão, selo, rubrica, etc.) em atendimento às demandas da Secretaria	Atualização do município para segurança de veículos, visando a necessidade de pagamento de trânsito, caso ocorra sinistro	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 25.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0156	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Aquisição de tintas e materiais de pintura (tinta de acordo com a demanda)	Os materiais serão utilizados para manutenção e conservação de prédios públicos municipais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 35.000,00	III - Médio	Julho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
ED0157	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	A contratação de pessoa jurídica para realização de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 85.000,00	III - Médio	Junho de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 05 anos
ED0158	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Serviço de TIC	Serviço de TIC	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 24.900,00	IV - Alto	Agosto de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0159	10 - Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 248.200,00	V - Muito Alto	Julho de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Impossibilidade	até 05 anos
ED0160	4 - Órgão Colegiado	4.1 - Conselho Municipal	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Equipamento para controle e inclusão de resíduos sólidos	Em conformidade com as normas técnicas vigentes e a legislação aplicável	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 1.000,00	IV - Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
ED0161	4 - Órgão Colegiado	4.1 - Conselho Municipal	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	Considerando a necessidade de manter a qualidade da água fornecida aos cidadãos de acordo com a legislação aplicável	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 1.000,00	III - Médio	Março de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
ED0162	4 - Órgão Colegiado	4.1 - Conselho Municipal	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e calhas em geral, inclusive material (tinta de acordo com a necessidade das secretarias)	Considerando a necessidade de manter a qualidade da água fornecida aos cidadãos de acordo com a legislação aplicável	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 2.500,00	III - Médio	Agosto de 2025	II - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
ED0163	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 50.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0164	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 100.000,00	IV - Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0165	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 130.300,00	IV - Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0166	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 1.100.000,00	V - Muito Alto	Setembro de 2025	V - Aquisição de Materiais	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
ED0167	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 40.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0168	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 100.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0169	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 40.000,00	III - Médio	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0170	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 400.000,00	III - Médio	Agosto de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0171	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 100.000,00	III - Médio	Agosto de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
ED0172	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 150.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
ED0173	6 - Secretaria de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Manutenção de equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Para que possam garantir o bom funcionamento dos assessorios que integram a estrutura municipal, promovendo a melhoria e a manutenção periódica, onde devido ao calor de verão, há a necessidade de manutenção e substituição de peças e materiais	Outras Unidades De Medidas	Vários bens e quantidades	R\$ 100.000,00	IV - Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano





BAD186	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Maintenance veículos terrestres, elétricos e parafusos	Contratação P3 revisão programada veículos em geral	Demora a necessidade em realizar as manutenções das frota municipal, comprometendo os veículos e gerando um bom funcionamento no desempenho de sua unidade.	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 93.000,00	V - Médio Alto		III - Prestações de Serviços	Não	Despesa	até 01 ano
BAD187	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Prova e estrutura da sala	Aquisição de provas novas, diversos tipos e modelos para utilização na prova	Para suprir demanda existente na secretaria	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 14.731,76	V - Médio Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Despesa	até 01 ano
BAD188	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Material permanente	Atuação de Vagos Prioritários B6	Prioridade B6 Especificação 77.029.444-7	Unidade	1	R\$ 421.006,56	V - Médio Alto	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD189	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Veículos	Aquisição de veículos para atender a prioridade B6	Prioridade B6 Especificação 23.155.100-3	Unidade	1	R\$ 110.537,85	V - Médio Alto	Abril de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD190	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Eletrodomésticos, eletrodomésticos, eletrodomésticos	Aquisição de materiais eletrônicos e eletrodomésticos para atender às unidades perceptoras e secretarias	Necessidade de comprar serviços ou substituição dos equipamentos danificados, para melhor organização dos serviços prestados a população, e melhores condições de trabalho aos servidores municipais.	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 10.000,00	II - Médio	Agosto de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD191	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Unidades e utilidades de uso doméstico e comercial	Aquisição de utensílios domésticos em geral	De materiais e equipamentos são indispensáveis para atividades diárias para o atendimento à população e atividades administrativas.	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 2.000,00	II - Médio	Julho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD192	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Material permanente	Aquisição de material médico hospitalar (item de acordo com a demanda)	Conhecimento das necessidades emergenciais para não desatender as unidades básicas de saúde do município	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 1.350.000,00	V - Médio Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD193	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Unidades de controle e material de expediente	Aquisição de materiais de expediente	Regar a estufa de materiais no escritório	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 17.000,00	IV - Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD194	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Maquinas e equipamentos	Aquisição de carregadores pinpoint tipo motocicla	Para trabalhar na realização de gelhos e outras necessidades	Unidade	1	R\$ 400.000,00	IV - Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD195	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Prova e estrutura da sala	Aquisição de provas novas, diversos tipos e modelos para utilização na prova	Para suprir a necessidade da secretaria	Unidade	12	R\$ 12.860,00	IV - Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Despesa	até 01 ano
BAD196	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Maintenance veículos terrestres, elétricos e parafusos	CONTRATAÇÃO PJ PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RECAUDATÓRIOS, VULCANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO DE MANEJO PARA OS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL (ITEMS DE ACORDO COM A DEMANDA)	Em atendimento a necessidade em manter a frota municipal, para que possam garantir a entrega dos serviços necessários a frota municipal.	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 220.000,00	IV - Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 05 anos
BAD197	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Material permanente	Atualização de conteúdo utilizado	para utilização da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Item	R\$ 150.000,00	IV - Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 05 anos
BAD198	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Servicos comuns	Locação de Guincho	Para utilização na limpeza publica e outras atividades que se fizerem necessarias	Alto	4	R\$ 62.000,00	V - Médio Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Despesa	até 01 ano
BAD199	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Servicos comuns	Servico Técnico ambiental e comunicação incluindo litografia em alta definição (HD) e até 4K por dia de duração predeterminada e direitos para copiar e fazer eventos institucionais, produtos e edição de materiais em digital com duração máxima de 01 minutos a DS finalizada.	A produção de vídeos em alta qualidade transmite uma imagem de profissionalismo e credibilidade, aumentando a credibilidade da instituição perante sua população.	Unidade	8	R\$ 12.464,64	II - Médio	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Despesa	até 01 ano
BAD200	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Servicos comuns	Servico Técnico ambiental e comunicação incluindo litografia em alta definição (HD) e até 4K por dia de duração predeterminada e direitos para copiar e fazer eventos institucionais, produtos e edição de materiais em digital com duração máxima de 30 minutos.	A produção de vídeos em alta qualidade transmite uma imagem de profissionalismo e credibilidade, aumentando a credibilidade da instituição perante sua população.	Unidade	4	R\$ 8.022,32	II - Médio	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Despesa	até 01 ano
BAD201	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Servicos comuns	Locação de Caminhão Baixo Escapamento - ATQ 40M	Atender a necessidade da Secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 20.000,00	II - Médio	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Despesa	até 01 ano
BAD202	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Gases comprimidos e equipamentos para fire especual	Contratação PJ fornecimento de oxigênio medicinal (item de acordo com a necessidade do setor)	Em atendimento a necessidade em disponibilizar oxigênio para os ambulatórios da rede municipal, bem como para os usuários de saúde, caso tenham que atender em domicílio a necessidade de oxigenoterapia.	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 20.000,00	V - Médio Alto	Maio de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Despesa	até 05 anos
BAD203	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Maintenance veículos terrestres, elétricos e parafusos	Aquisição de Material de Sanificação Ambiental e sonoro	A aquisição de material de manutenção técnica e pintura para a Frota Civil é fundamental para garantir a segurança da população e das equipes de resgate. Portanto, a compra deste item deve ser considerada uma prioridade estratégica para a atuação da Defesa Civil em qualquer momento no mês.	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 7.000,00	V - Médio Alto	Maio de 2025	V-Aquisição de Materiais	Não	Despesa	até 01 ano
BAD204	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Material de Personalizacão	Aquisição de Material Gráfico para Diversas Secretarias	Cobertura necessária de parte da secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 70.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Prejuízo - Eletroeletrônicos	até 01 ano
BAD205	6 - Secretária de Administração	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Publicidade e Propaganda	SERVICO DE PUBLICIDADE LEGAL PARA VEICULAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS DO MUNICIPIO EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO	Para divulgação de atos oficiais, atendendo o princípio da publicidade	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 3.500,00	IV - Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Despesa	até 0



BAP0104	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de planejamento	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de fornecimento e gerenciamento de acionamento, por meio de cartão eletrônico/qualificação com chip de segurança e senha individual, e aplicação para IOS e smartphone para pagamento via QR Code, para recarga mensal, durante o período de férias, observando-se que os servidores estatutários da Prefeitura Municipal de Baurópolis/MS.	Considerar a necessidade em contratação emergencial, de acordo com a necessidade em realizar recargas mensais do acionamento para os servidores estatutários da Prefeitura Municipal de Baurópolis/MS.	Unidade	Vários bens e quantidades	R\$ 18.764,00	V - Médio Alto	Julho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	#01 anos
BAP0105	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de PJ para reforma e controle de molares e vergas	Se for necessário renovar o contrato com as empresas especializadas já em uso na maioria das propriedades rurais, com preços que possam ser aplicados por 1 ano no máximo.	Unidade	Vários bens e quantidades	R\$ 49.000,00	IV - Alto	Março de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	#02 anos
BAP0106	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Materiais de Terceiros	Contratação de empresa especializada para fornecimento de tratores novos e para realização de serviços de conserto, manutenção de implementos e locação de equipamentos de ar condicionado para o município de Baurópolis/MS.	Em conformidade com as normas técnicas vigentes e a legislação aplicável.	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 20.000.001	IV - Alto	Março de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	#1/02 anos
BAP0107	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Manutenção veículos	Contratação PJ para prestação de serviços recomposição, lubrificação e manutenção de máquinas para os valores pertinentes à área municipal (de acordo com o demandado).	Em atendimento a necessidade em realizar a limpeza, para que possamos garantir a segurança dos veículos pertencentes à área municipal.	Unidade	Vários Bens e quantidades	R\$ 200.000,00	IV - Alto	Abril de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	#05 anos
BAP0108	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de PJ para elaboração de projeto de revitalização de uma ruína (adequação de estruturas vicinais)	O empreendimento é necessário para a melhoria do Bairro Perobinha, referente ao convênio 908/73/2020	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 45.000,00	IV - Alto	Julho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Daprema	#01 ano
BAP0109	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços especiais	Serviços de Terceiros	Contratação de PJ para elaboração de documentação referente a licença ambiental, (relatório de estudos técnicos)	Em atendimento a necessidade da estrada do Bairro Perobinha, referente ao convênio 908/73/2020	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 15.000,00	IV - Alto	Julho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Daprema	#01 ano
BAP0110	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	15.1.1 - Divisão de Agricultura e Pecuária	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Aquisição de materiais e material de segurança contra incêndio incluindo isolamento de estruturas de madeira de incidência nos recursos de estufas murgueiras a segurança de pessoas em locais e produtos públicos, além de fluxos internos e linhas para observação de áreas de segurança em caso de acidentes para os prédios públicos	Em conformidade com as normas técnicas vigentes e a legislação aplicável	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 20.000,00	IV - Alto	Maio de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0111	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de Personalização	Aquisição de Material Gráfico para Diversas Secretarias	Conforme necessidade de cada secretaria	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 15.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0112	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Outros	Obras e serviços comuns de engenharia	Obras, reformas e melhorias	Contratação de pessoa jurídica para execução de obra Pavimentação V Base Asfáltica/Macadam Estrada Baurópolis/Olinda Nossa Senhora De Guadalupe (Estradinho)	PROPOSTA #102406 VINCULADA AO PROGRAMA "TAMU MAIS QUE ENTRA"	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 3.705.090,18	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0113	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, esquadrias, ferragens e calçados	Contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de acabamento a serem em geral	A aquisição dos materiais é essencial para a manutenção preditiva e corretiva, permitindo a segurança e o bom funcionamento dos espaços.	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 53.445,97	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#1/01 ano
BAP0114	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Equipamentos individuais de proteção	Aquisição de uniformes para os servidores da secretaria	A aquisição se faz necessária, pois irá possibilitar a identificação dos servidores no desempenho de suas funções.	Unidade	Vários Bens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0115	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Material	Serviços comuns	Equipamentos individuais de proteção	Cinturões para utilização nos prédios públicos nas diversas secretarias	Atender demanda de variáveis	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 3.000,00	II - Baixo	Junho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0116	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Equipamentos individuais de proteção	Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de equipamentos para limpar e lavar (carpetes, vidros, telhas e lajes) em atendimento às demandas da Secretaria	Atender necessidade da secretaria. Sendo de suma importância manutenção dos ativos dos prédios	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 4.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0117	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, esquadrias, ferragens e calçados	Aquisição de tintas e materiais de pintura (tinta de cor de cor com demanda)	Os itens serão utilizados para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais	Outras Unidades De Moedas	Vários Bens e quantidades	R\$ 10.000,00	II - Médio	Julho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#02 anos
BAP0118	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação PJ para a realização de serviços de saneamento e coleta em geral, bacia sanitária (obra de acordo com a necessidade dos setores)	A contratação se faz necessária, devido a importância em instalar coberturas, para melhor atender as necessidades bem como garantir os serviços	Unidade	Vários Bens e quantidades	R\$ 15.000,00	IV - Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0119	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Veículos	Aquisição de motocicletas modelo 2023/2024/25	Governo (governo do Estado do Paraná)	Unidade	Vários Bens e quantidades	R\$ 1.450.000,00	V - Muito Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0120	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Veículos	Aquisição de motocicletas modelo 2023/24/25/26	Governo (governo do Estado do Paraná)	Unidade	Vários Bens e quantidades	R\$ 300.000,00	V - Muito Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0121	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Veículos	Aquisição de Caminhão Cabotagem	Governo (governo do Estado do Paraná)	Unidade	Vários Bens e quantidades	R\$ 1.800.000,00	V - Muito Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	#01 ano
BAP0122	15 - Secretaria de Agricultura e Pecuária	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de rastreamento, monitoramento e telemetria de veículos no âmbito do município de Baurópolis/MS pelo sistema GPS (rastreamento) em tecnologia superior, compreendendo a disponibilização de software de gerenciamento com acesso via web para gestão de frota de veículos de modo transparente, incluindo o fornecimento de equipamento e suporte de consultoria.	Garantir o controle,									



www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

SAS0107	13 - Secretaria de Assistência Social	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Máscaras, equipamento e suprimentos à higiene	Aquisição de uniformes para distribuição aos servidores	Aquisição de uniformes de trabalho vestíveis para os funcionários da vigilância em saúde com intuito de permitir a identificação padronizada dos servidores	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 63.845,51	III - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SAS0108	13 - Secretaria de Assistência Social	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e materiais	Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de acabamento e bens em geral	A aquisição dos materiais é essencial para a manutenção preventiva e corretiva, suplantando a emergência e o bom funcionamento dos espaços."	Outras Unidades De Medição	Vários itens e quantidades	R\$ 125.651,12	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SAS0109	13 - Secretaria de Assistência Social	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e materiais	Aquisição de vários contêineres, tampas e acessórios para atender diversas secretarias (tente a mobilidade de acordo com a necessidade dos setores)	A aquisição de far necessários, considerando a necessidade de substituir itens quebrados ou de acordo com a necessidade em alguns setores	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 3.000,00	IV - Alto	Maio de 2025	III - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
SAS0110	13 - Secretaria de Assistência Social	Todas Divisões e Departamentos	Material	Serviços comuns	Unidades e utilidades de uso doméstico e comercial	Cortinas para utilização nos prédios públicos nas diversas secretarias	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medição	Vários itens e quantidades	R\$ 10.000,00	II - Baixo	Junho de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SAS0111	13 - Secretaria de Assistência Social	13.1 - Departamento Administrativo e de Gestão	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços relacionados à limpeza de alguns dos prédios	Atuar em situação de emergência	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Inexigibilidade	até 01 ano
SAS0112	13 - Secretaria de Assistência Social	13.1 - Departamento Administrativo e de Gestão	Serviço de TIC	Material de TIC	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e materiais	Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de suprimentos para impressoras (cartuchos, cabos, toners e tintas) em atendimento as demandas na Secretaria	Atuar em manutenção de secretarias. Sendo de suma importância manutenção do estoque dos produtos	Outras Unidades De Medição	Vários itens e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	III - Prestação de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SAS0113	13 - Secretaria de Assistência Social	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e materiais	Aquisição de tintas e materiais de pintura (tente de acordo com a demanda)	Os insumos serão utilizados para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais	Outras Unidades De Medição	Vários itens e quantidades	R\$ 15.000,00	III - Médio	Julho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
SAS0114	13 - Secretaria de Assistência Social	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação PJ para a realização de serviços de conservação e cabos em geral, indutor material (para da árvore com a necessidade nos setores)	A contratação se faz necessária, sendo a importância em iniciar coberturas, para melhor amenizar os impactos das chuvas e garantir os serviços	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 15.000,00				Não		
SAS0115	13 - Secretaria de Assistência Social	13.1 - Departamento Administrativo e de Gestão	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de profissionais para a realização de espetáculos teatrais para eventos	Campanhas de prevenção e combate utilizando o teatro como ferramenta, durante o período: outubro, novembro, dezembro e janeiro	Unidade	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	II - Baixo	Junho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 06 meses
SAS0116	13 - Secretaria de Assistência Social	13.1 - Departamento Administrativo e de Gestão	Material	Material de consumo	Itens de Alimentação	Atuação de centros reutiliza para distribuição de alimentos em vulnerabilidade social	Como complemento de cestas básicas habituais, para distribuição de natal	R\$ 1	500	R\$ 40.000,00	III - Médio	Novembro de 2024	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	Entrega imediata
SAS117	13 - Secretaria de Assistência Social	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Material de TIC	Itens de Alimentação	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de treinamento, desenvolvimento e laboratório de robótica no âmbito por (GRUPO MAGALHÃES) no tecnologia superior, compreendendo a disponibilização de software de gerenciamento em nuvem de modo para gestão de frota de veículos de módulos retrovisores, incluindo o fornecimento de equipamento à frota de comodato.	Gerar e controlar, segurança, abastecimento logístico e otimização da gestão de frota rodoviária	Outras Unidades De Medição	Vários itens e quantidades	R\$ 8.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
DE0001	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Óleo Alimentício	Aplicar produto Sog	Para atender necessidade de alimentos/suprimentos da secretaria e para utilização no atendimento de comunidade	Quilograma	50	R\$ 130,00	II - Baixo	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
DE0002	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Material de limpeza, higiene e desinfecção Água Sanitária - 5 litros	Uso geral	Unidade	100	R\$ 340,00	IV - Alto	Novembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
DE0003	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Alcool Gel 500ML	Material de consumo e higiene	Caixa	2	R\$ 180,00	IV - Alto	Novembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
DE0004	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Unidades de escritório material de expediente	Calculadora	MATERIAL PARA USO DE TRABALHO	Unidade	8	R\$ 205,00	II - Baixo	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	Entrega imediata
DE0005	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Unidades de escritório material de expediente	Caneta marca baco	MATERIAL PARA USO DE TRABALHO	Caixa	1	R\$ 50,00	II - Baixo	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	Entrega imediata
DE0006	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Unidades de escritório material de expediente	Caneta azul	MATERIAL PARA USO DIÁRIO DE TRABALHO	Caixa	1	R\$ 50,00	III - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	Entrega imediata
DE0007	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Unidades de escritório material de expediente	Canetas preto	MATERIAL PARA USO DIÁRIO DE TRABALHO	Caixa	1	R\$ 50,00	III - Médio	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	Entrega imediata
DE0008	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Unidades de escritório material de expediente	Caneta médio	MATERIAL PARA USO DE TRABALHO	Caixa	2	R\$ 50,00	II - Baixo	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	Entrega imediata
DE0009	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	14.1 - Divisão De Desenvolvimento Industrial, Comercial, Serviços, Empreendedorismo e Inovação	Material	Material de consumo	Fornecimento de Alimentos	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento lanches, refrigerantes e coffee break, para atendimentos as necessidades diversas	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Abri de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano</	



00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de telecomunicações de telefonia móvel e internet, acesso à internet.	Contratação de empresa especializada em serviço de fornecimento de acesso à internet de alta velocidade para a divisão de desenvolvimento econômico da Secretaria.	Necessidade de contratação de internet para execução de serviços da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.	Outras Unidades Do Município	Various Bateria e quantidades	R\$ 30.000,00	IV - Alto	Março de 2025	II - Priorização no Orçamento	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material permanente	Equipamentos eletrônicos, computadores, impressoras, etc.	Adquirição de materiais eletrônicos e eletrodomésticos para atender as unidades departamentais e secretarias.	Necessidade de comprar serviços no atendimento dos requerimentos classificados, para melhor organização dos serviços prestados a população, e melhores condições de trabalho para funcionários municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais para limpeza e higiene.	Adquirição de materiais para limpeza e higiene.	Material necessário à manutenção da limpeza da sede da secretaria e prédios anexos.	Outras Unidades Do Município	Various Bateria e quantidades	R\$ 2.000,00	IV - Alto	Novembro de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de veículos.	Adquirição de serviços para manutenção de veículos da secretaria.	A aquisição de tais manutenção, pois é possível a identificação dos servidores no desempenho de suas funções.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 1.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Material de TIC	Material de TIC	Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de equipamentos para Internet (Computador, Monitor, Teclado e Impressão) em atendimento às demandas da Secretaria.	Nenhuma necessidade da secretaria. Sendo de muita importância manutenção do estoque das peças.	Outras Unidades Do Município	Various Bateria e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Material de TIC	Material de TIC	Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de capacitação, sensibilização aos servidores e empresários, empreendedores individuais, futuros empresários, para o desenvolvimento de projetos sociais, projetos de inclusão social e projetos de inclusão digital.	Apesar de desenvolvimento e crescimento de micro e pequenas empresas no município, por meio de treinamento, consultoria e acesso a recursos e informações do mercado.	Outras Unidades Do Município	Various Bateria e quantidades	R\$ 145.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	II - Priorização de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Outras Unidades Do Município	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Julho de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de veículos.	Contratação de pessoa jurídica para a realização de serviços de manutenção e calagem em geral, inclusive material (de acordo com a necessidade das obras).	A contratação de tais manutenção, pois é possível a identificação dos servidores no desempenho de suas funções.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, telhas, etc.	Adquirição de materiais de construção, pintura, telhas, etc.	De insumos para utilização para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais.	Unidade	Various Bateria e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	I - Fomento de Bateria	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
00000000	14 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico															



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Prefeitura Municipal de Bandeirantes

Edição nº 1052
Ano 2025
Página 32 de 91

www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

PMB 2025, Emissão: 06/05/2025, 14:00:00

570004	B - Secretaria de Fazenda	8.2 - Departamento de Fiscalização e Tributação	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Impressoras	Manutenção de secretaria	Unidade	5	R\$ 15.306,25	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570005	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Labort QR CODE	Manutenção tesouraria	Unidade	1	R\$ 471,72	IV - Alto	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570006	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Aquisição de cadeiras giratorias, Bate e longarinas	Para utilização dos servidores nos rotinas administrativas	Unidade	Varia Bens e quantidades	R\$ 10.000,00	III - Médio	Março de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 01 anos
570007	B - Secretaria de Fazenda	8.2 - Departamento de Fiscalização e Tributação	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Cadeira de escritório	Manutenção de secretaria	Unidade	8	R\$ 6.720,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 07 anos
570008	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Cadeira de escritório	Manutenção tesouraria	Unidade	3	R\$ 840,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570009	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade e Orçamento	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Cadeira de escritório	Manutenção contabilidade	Unidade	3	R\$ 2.520,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570010	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Computadores	Manutenção tesouraria	Unidade	3	R\$ 14.483,82	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570011	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Material de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Computadores	Manutenção contabilidade	Unidade	5	R\$ 14.483,82	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570012	B - Secretaria de Fazenda	8.2 - Departamento de Fiscalização e Tributação	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Grampo de escritório e material de expediente	Manutenção de secretaria	Unidade	10	R\$ 300,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570013	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Grampo de escritório e material de expediente	Manutenção tesouraria	Unidade	3	R\$ 80,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 07 anos
570014	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Soluções de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Contratação de empresa especializada para avaliação de suprimentos para impressoras (cartuchos, cilindros, toners e tintas) em atendimento as demandas da Secretaria	Atender necessidade de secretaria, Sendo de suma importância manutendo do estoque das promissas	Outras Unidades De Medidas	Varia Bens e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 01 anos
570015	B - Secretaria de Fazenda	8.2 - Departamento de Fiscalização e Tributação	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Mesa de escritório	Manutenção de secretaria	Unidade	6	R\$ 4.500,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570016	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Mesa de escritório	Manutenção tesouraria	Unidade	3	R\$ 2.340,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570017	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Mesa de escritório	Manutenção contabilidade	Unidade	2	R\$ 1.560,00	III - Médio	Julho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570018	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Arquivos/módulos para acesso para diversas secretarias	Em substituição das que estão inutilizadas ao uso da secretaria e do publico geral	Outras Unidades De Medidas	Varia Bens e quantidades	R\$ 10.000,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 01 anos
570019	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Material	Material de consumo	Utilidades de escritório e material de expediente	Perfurador papel grande	Manutenção contabilidade	Unidade	1	R\$ 110,00	III - Médio	Julho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570020	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Material	Material de consumo	Utilidades de escritório e material de expediente	Perfurador papel pequeno	Manutenção tesouraria	Unidade	1	R\$ 45,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570021	B - Secretaria de Fazenda	8.2 - Departamento de Fiscalização e Tributação	Material	Material permanente	Equipamentos diversos e acessórios	Prateleira para guarda de arquivo morto com 8 prateleiras	Organização de arquivo morto de departamentos de tributação	Unidade	1	R\$ 420,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570022	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Material	Material permanente	Utilidades de escritório e material de expediente	Prateleira para guarda de arquivo morto com 6 prateleiras	Manutenção contabilidade	Unidade	4	R\$ 1.680,00	III - Médio	Julho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570023	B - Secretaria de Fazenda	8.2 - Departamento de Fiscalização e Tributação	Material	Material de consumo	Utilidades de escritório e material de expediente	Rolap plásticos	Manutenção de secretaria	Unidade	6	R\$ 10,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570024	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Material	Material de consumo	Utilidades de escritório e material de expediente	Rolap plásticos	Manutenção contabilidade	Unidade	5	R\$ 9,00	III - Médio	Julho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570025	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Soluções de TIC	Serviço de TIC	Manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	CERTIFICADO DIGITAL A1/A3	Manutenção contabilidade	Unidade	2	R\$ 834,00	III - Médio	Agosto de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570026	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Manutenção tesouraria	Unidade	4	R\$ 340,00	III - Médio	Julho de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570027	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Divisão de Contabilidade e Orçamento	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação P2 para instalação e manutenção de telas de proteção em portas e janelas	Manutenção contabilidade	Metro Quadrado	100M²	R\$ 117,00	III - Médio	Agosto de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570028	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação P2 para prestação de serviço especializado de limpeza e higienização de caixas d'água, em atendimento as necessidades de escolas, creche, secretaria de educação e demais setores pertencentes a secretaria de educação	Manutenção tesouraria	Metro Quadrado	100M²	R\$ 117,00	III - Médio	Agosto de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570029	B - Secretaria de Fazenda	8.2 - Departamento de Fiscalização e Tributação	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Preservar e assegurar funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e produtividade	Unidade	1	R\$ 350,00	III - Médio	Setembro de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570030	B - Secretaria de Fazenda	8.1 - Departamento de Contabilidade, Orçamento e Tesouraria	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Manutenção tesouraria	Unidade	1	R\$ 350,00	III - Médio	Agosto de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570031	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa de radiodifusão, com abrangência em toda área urbana e rural de bandeirantes, para vinculação de mestres de interesse do município	Emissão de radiodifusão para divulgação de programas oficiais do poder executivo, serviços executivos, projetos e notícias, e ser levado ao ar, bem como, divulgação de atos de polícia, atos de segurança e demais atos de interesse do município	Outras Unidades De Medidas	Varia Bens e quantidades	R\$ 11.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 01 anos
570032	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Considerando a importância de manter a qualidade da água fornecida aos diversos órgãos vinculados a prefeitura municipal, e seguindo as normas estabelecidas pela ANVISA	Unidade	Varia Bens e quantidades	R\$ 2.000,00	III - Médio	Março de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 02 anos
570033	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Correção e impressão de cartão de IPTU, ISS e taxa de lixo e atender a necessidade de Secretaria Municipal de Fazenda	Unidade	Varia Bens e quantidades	R\$ 120.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 05 anos
570034	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Visando o recolhimento dos impostos e taxas	Unidade	Varia Bens e quantidades	R\$ 150.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 05 anos
570035	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Visando o recolhimento dos impostos e taxas	Unidade	Varia Bens e quantidades	R\$ 20.000,00	V - Muito Alto	Maio de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 01 ano
570036	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de sistemas de informação - Ar-condicionado/Refrigeração/Resfriamento	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Visando o recolhimento dos impostos e taxas	Unidade	Varia Bens e quantidades	R\$ 125.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pagão - Eletrônico	até 01 ano
570037	B - Secretaria de Fazenda	Todas Divisões e Departamentos	Soluções de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de desinstalação e manutenção (preventiva e ou corretiva) de aparelhos de ar condicionado	Atender necessidade de secretaria, Sendo de suma importância manutendo do estoque das promissas	Outras Unidades De Medidas	Varia Bens e quantidades	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pagão - Eletrônico	até 01 ano



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico



www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

[illegible]



8400175	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	11.1.1 - Defesa do Meio Ambiente	Serviço	Serviços contínuos	Serviços de Gerenciamento	Contratação de pessoas jurídicas para realização de gerenciamento do estabelecimento de lotes, medição por planilha específica, conforme especificações do termo de referência, incluindo taxa de administração, fornecimento de gasolina tipo C (comum), álcool hidratado, diesel S-10 e diesel S500, (tudo abastecimento no Estado do Paraná)	Em conformidade com a necessidade de adquirir os combustíveis gerenciais para a utilização dos veículos da secretaria, a contratação e a contratação de fornecimento de sistema de gerenciamento, que possibilite um controle mais eficaz dos gastos, reatando a importância desse medida.	União	Veículos e quantidades	R\$ 146.400,33	V - Muito Alto	Fevereiro de 2023	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
8400176	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Projetos e obras de ar	Aquisição de peças, câmaras de ar e protetores para atender a frota municipal	Considerado a proximidade de vencimento do contrato vigente, a proximidade do estabelecimento do prazo do contrato, necessitando para atender a frota municipal	União	Veículos e quantidades	R\$ 3.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
8400177	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Projetos e obras de ar	Aquisição de peças novas, diversos tipos e modelos para utilização na frota	Para suprir demanda existente na secretaria	União	Veículos e quantidades	R\$ 3.400,00	V - Muito Alto	Março de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Dispensa	até 01 ano
8400178	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção de infraestrutura movediça e internet, internet	Contratação de empresa especializada em serviços de fornecimento de acesso a internet via fibra ótica para diversos edifícios do município de Randolândia	Necessidade de utilização de internet para execução de serviços de Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Outras Unidades De Medicus	Veículos e quantidades	R\$ 31.000,00	IV - Alto	Março de 2023	II - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
8400179	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material permanente	Eletrônicos, eletrodomésticos, eletrodomésticos	Aquisição de materiais eletrônicos e eletrodomésticos para atender as unidades permanentes e secretaria	Necessidade de ampliar serviços ou substituição dos equipamentos existentes, para melhor organização das atividades presenciais e produção, e melhoria condições de trabalho para servidores municipais.	União	Veículos e quantidades	R\$ 10.000,00	III - Médio	Agosto de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
8400180	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Utilitários de veículos e material de consumo	Aquisição de material de expediente	Necessidade de materiais para a execução no exercício das funções, imprescindível para a melhor, regular e laborar atividades em departamentos das secretarias municipais.	Outras Unidades De Medicus	Veículos e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Outubro de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
8400181	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Equipamentos, peças e materiais	Aquisição de ARLA, aditivos, grãos, fitos e óleos lubrificantes para atender a frota municipal	Aquisição de material para utilização na frota de veículos e caminhões da secretaria municipal	União	Veículos e quantidades	R\$ 6.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
8400182	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Aquisição de materiais de limpeza e higiene	Material necessário à manutenção da limpeza da sede da secretaria e prédios anexos	Outras Unidades De Medicus	Veículos e quantidades	R\$ 2.000,00	IV - Alto	Novembro de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
8400183	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material permanente	Eletrônicos, eletrodomésticos, eletrodomésticos	Parqueamento de Água, Eletrônica Natural/Gelada Brevet, capacidade mínima 3 litros, no máximo 02 tomadas	Para uso dos servidores no trabalho	União	1	R\$ 1.000,00	IV - Alto	Maio de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
8400184	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Outros	Outros a serem contratados	Outros, reformas e obras	Contratação de banheiros e áreas de veículos para o Vódeo Municipal (Sua, Meio Ambiente)	Para uso dos servidores no trabalho	União	1	R\$ 40.000,00	IV - Alto	Agosto de 2023	IV - Realização de Obras	Não	Concursos - Eletrônicos	até 01 ano
8400185	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	11.1 - Departamento de Meio Ambiente	Material	Material de consumo	Material de Consumo	Aquisição de equipamentos e materiais de segurança contra incêndio incluindo fornecimento de extintores de halon, alarme de incêndio, mangueiras e acessórios de incêndio para veículos e prédios públicos, além de fluxos adesivos e fitas para demarcação de áreas de segurança em caso de emergências para os prédios públicos	Em conformidade com as normas técnicas vigentes e a legislação aplicável	União	1	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Maio de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
8400186	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	11.1.1 - Defesa do Meio Ambiente	Serviço	Serviços contínuos	Serviços de Terceiros	Contratação de PJ para refração e controle de alagamentos e águas	Se for necessário renovar o contrato com a empresa especializada a fim de manter a segurança de terceiros e áreas a que possam ser afetados por tais fatos	Outras Unidades De Medicus	Veículos e quantidades	R\$ 62.000,00	IV - Alto	Até 01 de 2023	III - Prestações de Serviços	Não	Outros	até 01 ano
8400187	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	11.1.1 - Defesa do Meio Ambiente	Material	Material permanente	Máquinas e Equipamentos	ADQUIÇÃO DE BIODIGESTOR DE PEQUENO PORTE, CONFORME PROPOSTA 4102/06 VINCULADA AO PROGRAMA "ITAPI MAIS QUE ENERGIA".	A necessidade de aquisição e instalação do biodigestor para a implementação dos objetivos definidos na proposta 4102/06 vinculada ao programa "Itapi Mais que Energia", promovendo destinação final ambientalmente correta, segura e benéfica dos resíduos orgânicos gerados no ambiente escolar.	Outras Unidades De Medicus	1	R\$ 20.000,00	IV - Alto	Junho de 2023	V - Aquisição de Materiais	Sim	Dispensa	até 01 ano
8400188	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e utensílios	Aquisição de vidros comuns, tampas e acessórios para atender diversas secretarias (seus e modelos de acordo com a necessidade dos setores)	A aquisição de ser necessário, considerando a necessidade de substituir itens deteriorados do que estão em uso e a necessidade em ampliar outros.	União	Veículos e quantidades	R\$ 3.000,00	IV - Alto	Maio de 2023	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
8400189	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Serviços comuns	Utilitários e veículos de uso comum e material de consumo	Contratação para utilização nos prédios públicos nos diversos setores	Atender demanda da secretaria	Outras Unidades De Medicus	Veículos e quantidades	R\$ 3.000,00	II - Baixo	Junho de 2023	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
8400190	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Serviços de TIC	Serviços de TIC	Serviços de TIC	Contratação de pessoas jurídicas especializadas para aquisição de equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Atender necessidade de secretaria, sendo de suma importância manutenção dos serviços em processo	Outras Unidades De Medicus	Veículos e quantidades	R\$ 3.000,00	IV - Alto	Setembro de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
8400191	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, peças, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e utensílios	Aquisição de lates e materiais de pintura (seus de acordo com a demanda)	Os mesmos serão utilizados para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais	Outras Unidades De Medicus	Veículos e quantidades	R\$ 10.000,00	III - Médio	Junho de 2023	I - Fornecedor de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
8400192	11 - Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação PJ para realização de serviços de manutenção e obras em geral, inclusive material (obra de acordo com a necessidade dos setores)	A contratação se for necessária, deve a importância em instalar coberturas, para melhor acomodação os parâmetros bem como atender as demandas	União	Veículos e quantidades	R\$ 10.000,00	III - Médio	Junho de 2023	III - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Prefeitura Municipal de Bandeirantes

Edição nº 1052
Ano 2025
Página 53 de 91

www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

PMB 2025 - ALTERAÇÃO PLANO ANUAL DE COMPRAS

500233	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	12.1 - Departamento de Obras e Serviços Urbanos	Obras	Obras e serviços comuns de engenharia	Obras, reformas e ampliações	Contratação de PJ para execução e instalação de passarela metálica conforme projeto, com piso de chapa emborrachada, incluindo guarda corpo e corrimão, na escola Municipal Professora Heloisa Kneassky	Contratação de uma PJ especializada para a execução e instalação de passarela metálica na Escola Municipal Professora Heloisa Kneassky, garantindo a qualidade, a segurança e a eficiência da obra, atendendo às necessidades específicas da escola e proporcionando um ambiente mais seguro e acessível para os alunos.	Unidade	1	R\$ 108.000,00	III - Médio	Março de 2025	IV - Realização de Obras	Não	Concorrência - Eletrônica	até 01 ano
500234	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Locação de veículos, máquinas e equipamentos	Locação de Caminhão Bombo Estacionário		Diária	25	R\$ 200.000,00	IV - Alto	Março de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500235	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	12.1 - Departamento de Obras e Serviços Urbanos	Obras	Obras e serviços comuns de engenharia	Obras, reformas e ampliações	Contratação de pessoa jurídica para execução das obras de construção de 50 casas no projeto PACOS.	CONVENIO MEMO FINEC Sui-Go	Unidade	50	R\$ 4.000.000,00	III - Médio	Novembro de 2025	IV - Realização de Obras	Não	Concorrência - Eletrônica	até 01 ano
500236	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Pratos e cumpios de st	Aquisição de pratos, cumpios de st e produtos para atender a toda municipal	Considerando a proximidade do vencimento do contrato vigente, a proximidade do esgotamento do saldo do contrato, necessitando para atender a toda municipal	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 30.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500237	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de telecomunicações de telefonia móvel e internet	Contratação de empresa especializada em serviço de fornecimento de acesso à Internet via fibra ótica para diversos edifícios do município de Bandeirantes	Necessidade de utilização de Internet para execução de serviços da Secretaria de Obras	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 31.000,00	IV - Alto	Março de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500238	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Combustíveis, lubrificantes, óleos e cores	Aquisição de ARLA, aditivos, graxas, óleos e demais lubrificantes para atender a frota do município	Aquisição de material para utilização na frota de veículos e caminhões da secretaria municipal	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 50.000,00	V - Muito Alto	Abril de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500239	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Aquisição de materiais de limpeza e higiene	Material necessário à manutenção da limpeza da sede da secretaria e prédios públicos	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Novembro de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500240	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material permanente	Eletrodomésticos, eletroportáteis, eletroeletrônicos	Aquisição de materiais eletrônicos e eletrodomésticos para atender às unidades pertencentes a secretaria	Necessidade de ampliar serviços ou substituição dos equipamentos existentes, para melhor organização dos serviços prestados à população, e melhores condições de trabalho aos servidores municipais	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 10.000,00	III - Médio	Agosto de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500241	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Utensílios de escritório e material de expediente	Aquisição de material de expediente	Necessidade de materiais para a utilização no escritório das funções, indispensáveis para a análise, registro e elaboração de documentos em departamentos dos departamentos municipais	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Outubro de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500242	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Obras	Obras e serviços comuns de engenharia	Serviços de Locação	Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia elétrica com caráter único e Global, para futura eventual prestação de serviços	Necessidade técnica e especializada do serviço, pelas vantagens da contratação de empresa especializada, pelo atendimento à demanda relativa dos secretários municipais e pela necessidade de manutenção e atualização do sistema elétrico	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 1.346.250,00	IV - Alto	Maio de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500243	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Obras	Obras e serviços comuns de engenharia	Obras, reformas e ampliações	Contratação de pessoa jurídica para execução de serviço de construção do Prédio da Secretaria Paulo Duarte Costa	Para garantir a qualidade e a eficiência dos serviços do setor executivo à população, além de contribuir para o desenvolvimento da comunidade	Unidade	1	R\$ 6.000.000,00	III - Médio	Setembro de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Concorrência - Eletrônica	até 01 ano
500244	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Obras	Obras e serviços comuns de engenharia	Obras, reformas e ampliações	Contratação de pessoa jurídica para execução de serviço de reforma e ampliação de quadra de Vôlei São Pedro	Fundamental para garantir a qualidade do espaço, promover o bem-estar da comunidade e incentivar a prática esportiva	Unidade	1	R\$ 2.000.000,00	III - Médio	Agosto de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Concorrência - Eletrônica	até 01 ano
500245	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Obras	Obras e serviços comuns de engenharia	Obras, reformas e ampliações	Contratação de pessoa jurídica para execução de serviço de construção, reforma e revitalização da quadra de esportes de quadra de concreto Helder Brasil	Fundamental para garantir a qualidade do espaço, promover o bem-estar da comunidade e incentivar a prática esportiva	Unidade	1	R\$ 600.000,00	III - Médio	Setembro de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Concorrência - Eletrônica	até 01 ano
500246	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Obras	Obras e serviços comuns de engenharia	Obras, reformas e ampliações	Contratação de pessoa jurídica para execução de serviço de construção, reforma e revitalização da quadra de esportes de quadra de concreto Ouro Verde	Fundamental para garantir a qualidade do espaço, promover o bem-estar da comunidade e incentivar a prática esportiva	Unidade	1	R\$ 800.000,00	III - Médio	Setembro de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Concorrência - Eletrônica	até 01 ano
500247	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Locação de veículos, máquinas e equipamentos	Locação Caminhão Bombo longo Completo		Diária	Vários itens e quantidades	R\$ 100.000,00	III - Médio	Abril de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500248	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Utensílios de escritório e material de expediente	Aquisição de cartões de teste para utilizar no Póster	Contratação de empresa de fornecimento de material de expediente com o intuito de atender às necessidades dos departamentos vinculados à secretaria	Cartucho	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	II - Baixo	Junho de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500249	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Verbas, aplicações individuais e coletivas	Aquisição de uniforme para os servidores da secretaria	A aquisição de faz necessária, pois já possuíam a identificação dos servidores no departamento de work function	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 100.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500250	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e eventos	Contratação de pessoa jurídica para aquisição de materiais de acabamento e itens em geral	A aquisição dos materiais é essencial para a manutenção preventiva e corretiva, garantindo a segurança e a bom funcionamento dos espaços	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 514.552,37	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500251	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material Personalizado	Aquisição de Material Gráfico para Diversas Secretarias	Confirma necessidade de certa secretaria	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 2.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500252	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	B.1 - Departamento Administrativo da Secretaria da Saúde	Serviço	Serviços comuns	Serviços de manutenção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e eventos	Aquisição de veículos comuns, temperantes e alternadores para atender diversas secretarias (obra e produtos de acordo com a necessidade dos setores)	A aquisição de faz necessária, considerando a necessidade de substituir itens quebrados ou de acordo com a necessidade em ampliar setores	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Maio de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500253	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Tercerizados	Contratação PJ para a realização de serviços de terraplenagem e calhas em geral, incluso material (Bom de acordo com a necessidade dos setores)	A contratação se faz necessária, devido à importância em instalar coberturas, para melhor acomodar os pacientes bem como organizar os serviços	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 60.000,00	III - Médio	Junho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500254	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Tercerizados	Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de superfícies para impressões (Cartões, placas, banners, totem e outros) em atendimento às demandas da Secretaria	Atender necessidade de secretaria, sendo de suma importância manutenção do sistema dos arquivos	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500255	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, elétricos, hidráulicos, equipamentos, ferramentas e eventos	Aquisição de tinta e material de pintura (de acordo com a demanda)	Os insumos serão utilizados para manutenção e conservação dos prédios públicos municipais	Outras Unidades De Medidas	Vários itens e quantidades	R\$ 100.000,00	III - Médio	Julho de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500256	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Tercerizados	Contratação de pessoa jurídica especializada para a realização do Edital (Call Center Meeting Room), em atendimento às demandas dos projetos de infraestrutura vinculados ao Programa "Muito Novo Vida Nova", as intervenções nas ruas rurais e à implantação de infraestrutura	Em atendimento às demandas dos projetos de infraestrutura vinculados ao Programa "Muito Novo Vida Nova", as intervenções nas ruas rurais e à implantação de infraestrutura	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 35.000,00	IV - Alto	Julho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500257	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Tercerizados	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de fornecimento e gerenciamento de áudio-visualização, por meio de conexão eletrônica, para a realização de eventos e reuniões, incluindo a aquisição de equipamentos para a realização de eventos e reuniões, incluindo a aquisição de equipamentos para a realização de eventos e reuniões	Considerando a necessidade em manter a qualidade, de acordo com a realidade de recursos municipais de áudio-visualização para os servidores participantes e para a realização de eventos	Unidade	12	R\$ 248.000,00	V - Muito Alto	Julho de 2025	III - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	até 02 anos
500258	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Utensílios de escritório e material de expediente	MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA SECRETARIA	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender às necessidades dos departamentos vinculados à secretaria	Unidade	1	R\$ 36,00	III - Médio	Junho de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano
500259	12 - Secretaria de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Utensílios de escritório e material de expediente	Desenho Gráfico de pó	Para melhor organização dos documentos e arquivos na secretaria	Unidade	1	R\$ 450,00	III - Médio	Abril de 2025	I - Fomento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	até 01 ano



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO - Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001
Garantimos a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

148



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Prefeitura Municipal de Bandeirantes

Edição nº 1052
Ano 2025
Página 55 de 91

www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

PLANO 2025, 8. ACRETAÇÃO PLANO ANUAL DE COMPRAS

SP0001	7 - Secretaria de Planejamento	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Aquisição de materiais de limpeza e higiene	Material necessário à manutenção da limpeza de todas as secretarias e prédios anexas.	Outras Unidades De Medicinas	Vários itens e quantidades	R\$ 2.000,00	IV - Ano	Novembro de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
SP0003	7 - Secretaria de Planejamento	Todas Divisões e Departamentos	Servico	Servico comum	Uniformes, equipamentos individuais e acessórios	Aquisição de uniformes para os servidores do secretaria	A aquisição se faz necessária, pois há possibilidade de identificação dos servidores no desempenho de suas funções.	Unidade	Vários itens e quantidades	R\$ 3.000,00	IV - Ano	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0004	7 - Secretaria de Planejamento	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Materiais de construção, pintura, elétrica, hidráulica, esgotos/saneamento, saneamento e utilidades de uso doméstico e comercial	Contratação de pessoa jurídica para aquisição de material de acabamento e itens em geral	A aquisição dos materiais é necessária para a manutenção preventiva e corretiva, permitindo a sustentação e a plena disponibilidade dos serviços.	Outras Unidades De Medicinas	Vários itens e quantidades	R\$ 53.449,87	IV - Ano	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0005	7 - Secretaria de Planejamento	Todas Divisões e Departamentos	Material	Servico comum	Uniformes e utilidades de uso doméstico e comercial	Cortina para proteção nos prédios públicos nas diversas secretarias	Atender demanda da secretaria.	Outras Unidades De Medicinas	Vários itens e quantidades	R\$ 3.000,00	II - Meio	Junho de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0006	7 - Secretaria de Planejamento	Todas Divisões e Departamentos	Soluções de TIC	Material de TIC	Informática - equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Contratação de pessoa jurídica especializada para aquisição de suprimentos para impressoras (cartuchos, cilindros, toners e jatos) em atendimento às demandas da Secretaria	Atender necessidade da secretaria, sendo de suma importância manutenção dos serviços dos produtos.	Outras Unidades De Medicinas	Vários itens e quantidades	R\$ 5.000,00	IV - Ano	Setembro de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
SP0007	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material de TIC	Material de TIC	Equipamentos e materiais para limpeza e higiene	Contratação de pessoa jurídica especializada em aluguel de suprimentos para impressoras (cartuchos, toners) em atendimento às demandas da Secretaria	Atender necessidade da secretaria, sendo de suma importância manutenção dos serviços dos produtos.	Outras Unidades De Medicinas	Vários itens e quantidades	R\$ 3.000,00	IV - Ano	Setembro de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0008	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Aquisição de materiais de limpeza e higiene	Aquisição de materiais de limpeza e higiene	Material necessário à manutenção da limpeza da sede da secretaria e prédios anexas.	Outras Unidades De Medicinas	Vários itens e quantidades	R\$ 1.000,00	IV - Ano	Novembro de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 02 anos
SP0009	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	RODRICA MACIA BRANCA APAGADORA DE CORTINA NCD: 10 X 26 X 41MM EM PAPEL KRAFT	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	8	R\$ 60,00	III - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0010	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	1	R\$ 500,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0011	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	1	R\$ 18,00	III - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0012	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	1	R\$ 18,00	III - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0013	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	2	R\$ 45,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0014	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 100,00	III - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0015	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	2	R\$ 18,00	III - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0016	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	2	R\$ 18,00	III - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0017	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 37,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0018	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 32,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0019	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 50,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0020	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 14,00	III - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0021	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	2	R\$ 35,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0022	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	2	R\$ 17,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0023	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	2	R\$ 12,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0024	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	3	R\$ 100,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0025	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 24,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0026	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 50,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0027	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	12	R\$ 10,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0028	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Outras Unidades De Medicinas	2	R\$ 30,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0029	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	1	R\$ 49,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0030	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	1	R\$ 20,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0031	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	1	R\$ 20,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0032	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	27	R\$ 875,00	IV - Ano	Novembro de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0033	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 1.200,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0034	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 350,00	IV - Ano	Novembro de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano
SP0035	16 - Secretaria de Política Institucional	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de escritório e material de expediente	Unidades de escritório e material de expediente	Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente com o intuito de atender as necessidades da secretaria	Unidade	4	R\$ 150,00	II - Médio	Junho de 2025	1 - Fornecimento de Bens	Não	Pregão - Eletrônico	até 01 ano

1498



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Prefeitura Municipal de Bandeirantes

Edição nº 1052
Ano 2025
Página 91 de 91

www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

Quarta-feira, 07 de Maio de 2025

PMB 2025 - 8 ALTERAÇÃO PLANO ANUAL DE COMPRAS

001107	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Manutenção de Sistema/Limpeza - Ar Condicionado/ Refrigeração/ Refrigeração	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e manutenção (preventiva e corretiva) de laboratórios, geladeiras, freezer	Considerando a importância de manter a qualidade de água fornecida aos diversos órgãos municipais e Prefeitura Municipal, a seguir as normas determinadas pela Anvisa	Unidade	Varia item e quantidade	R\$ 26.000,00	II - Médio	Março de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 02 anos
001108	0 - Secretária de Saúde	0.1 - Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde	Material de TIC	Material de TIC	Informática e equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	0.1 - Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde	Manter comunicação entre paciente e unidades de saúde de moradores e proporcionar para as agências comunitárias de saúde e de atendimentos que ainda não possuem	Unidade	Varia item e quantidade	R\$ 10.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001109	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Produtos e materiais de uso	Manutenção de veículos	Para a manutenção adequada da segurança	Unidade	Varia item e quantidade	R\$ 40.000,00	V - Muito Alto	Março de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001110	0 - Secretária de Saúde	0.4 - Departamento Municipal de Vigilância Sanitária	Serviço	Serviços comuns	Manutenção de veículos	Contratação de serviços de manutenção para os automóveis do setor de vigilância em saúde do município de Bandeirantes	Unidade	1	R\$ 62.000,00	V - Muito Alto	Maio de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano	
001111	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades de saúde e materiais de uso	Aquisição de material de consumo	Necessidade de material para utilização no exercício das funções, imprescindíveis para a manutenção e a realização de atividades em departamentos das Unidades Municipais	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 70.000,00	IV - Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001112	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades e unidades de saúde e materiais de uso	Aquisição de materiais de consumo em geral	De materiais e equipamentos são indispensáveis para a realização de atividades em departamentos das Unidades Municipais	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 10.000,00	III - Médio	Julho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001113	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades e unidades de saúde e materiais de uso	Aquisição de materiais de limpeza e higiene	Material necessário à manutenção da limpeza da sede da secretaria e prédios anexos	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 300.000,00	IV - Alto	Novembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 02 anos
001114	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Unidades e unidades de saúde e materiais de uso	Aquisição de materiais de limpeza e higiene	A aquisição dos alimentos será utilizada para a realização de refeições nos diversos departamentos da Prefeitura Municipal	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 300.000,00	V - Muito Alto	Outubro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001115	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Serviço Técnico audiovisual e comunicação incluindo imagens em alta definição (HD) e 4K, com uso de câmeras profissionais e drones, para cobertura de eventos institucionais, produção e edição de material audiovisual com duração máxima de 30 minutos.	A produção de vídeos em alta qualidade transmite uma imagem de profissionalismo e credibilidade, aumentando a credibilidade da instituição perante seu público.	Unidade	4	R\$ 6.700,32	III - Médio	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001116	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Serviço Técnico audiovisual e comunicação incluindo imagens em alta definição (HD) e 4K, com uso de câmeras profissionais e drones, para cobertura de eventos institucionais, produção e edição de material audiovisual com duração máxima de 30 minutos.	A produção de vídeos em alta qualidade transmite uma imagem de profissionalismo e credibilidade, aumentando a credibilidade da instituição perante seu público.	Unidade	2	R\$ 4.570,16	III - Médio	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001117	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material Personalizado	Aquisição de Material Gráfico para Diversas Secretarias	Confirmação necessária de toda secretaria	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 100.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001118	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Representação Teatral	Contratação de pessoas jurídicas para realização de Espetáculo Artístico	O principal objetivo é a conscientização e encorajamento através das apresentações teatrais.	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 108.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001119	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Publicidade e Propaganda	Serviço de publicidade para divulgação dos atos oficiais do município em jornal de grande circulação	Para divulgação de atos oficiais, visando a promoção da publicidade.	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 3.500,00	IV - Alto	Abril de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001120	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Obras	Obras e serviços comuns de manutenção	Obras, reformas e melhorias	Contratação de pessoa jurídica para execução de obra de construção do Posto De Saúde Central - Manutenção/Reforma Física	A reforma de diversas unidades públicas é essencial para melhorar as condições de trabalho e atendimento aos cidadãos, garantindo conforto e segurança para os servidores e municípios.	Unidade	1	R\$ 700.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	IV - Realização de Obras	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001121	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Material	Material de consumo	Material de consumo	Material de consumo	A aquisição dos materiais é essencial para a manutenção preventiva e corretiva, garantindo a segurança e o bom funcionamento dos espaços.	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 199.851,12	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001122	0 - Secretária de Saúde	0.1 - Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde	Serviço	Serviços comuns	Manutenção de Sistema/Limpeza - Ar Condicionado/ Refrigeração/ Refrigeração	Contratação de empresa especializada para realização de serviços de manutenção e manutenção (preventiva e corretiva) de câmaras de conservação de vacinas e medicamentos e outros equipamentos hospitalares (modelos e marcas)	Considerando a necessidade de manter os equipamentos em bom funcionamento para a realização de atividades de saúde pública, a seguir as normas determinadas pela Anvisa	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 62.000,00	V - Muito Alto	Maio de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001123	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de manutenção e manutenção (preventiva e corretiva) de câmaras de conservação de vacinas e medicamentos e outros equipamentos hospitalares (modelos e marcas)	Considerando a necessidade de manter os equipamentos em bom funcionamento para a realização de atividades de saúde pública, a seguir as normas determinadas pela Anvisa	Unidade	1	R\$ 30.000,00	IV - Alto	Junho de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001124	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Material de TIC	Informática e equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Manutenção de veículos	Manter comunicação entre paciente e unidades de saúde de moradores e proporcionar para as agências comunitárias de saúde e de atendimentos que ainda não possuem	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 25.000,00	IV - Alto	Setembro de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001125	0 - Secretária de Saúde	0.4 - Departamento Municipal de Vigilância Sanitária	Material de TIC	Material de TIC	Informática e equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Manutenção de veículos	Para a manutenção adequada da segurança	Unidade	2	R\$ 50.000,00	III - Médio	Maio de 2025	I - Fornecimento de Bens	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001126	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço de TIC	Material de TIC	Informática e equipamentos, peças, acessórios e suprimentos de TIC	Manutenção de veículos	Para a manutenção adequada da segurança	Outras Unidades De Medicinas	Varia item e quantidade	R\$ 50.000,00	IV - Alto	Agosto de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano
001127	0 - Secretária de Saúde	Todas Divisões e Departamentos	Serviço	Serviços comuns	Serviços de Terceiros	Serviço Técnico audiovisual e comunicação incluindo imagens em alta definição (HD) e 4K, com uso de câmeras profissionais e drones, para cobertura de eventos institucionais, produção e edição de material audiovisual com duração máxima de 30 minutos.	A produção de vídeos em alta qualidade transmite uma imagem de profissionalismo e credibilidade, aumentando a credibilidade da instituição perante seu público.	Unidade	12	R\$ 43.200,00	V - Muito Alto	Julho de 2025	II - Prestações de Serviços	Não	Preço - Eletrônico	nº 01 ano



MATRIZ DE RISCOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA, CILINDROS E TONERS, ORIGINAIS E COMPATÍVEIS, DESTINADOS ÀS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS SOB USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR.

RISCO 1: Fornecimento de cartuchos com desempenho abaixo do esperado (baixa durabilidade, falhas de impressão).

PROBABILIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

CORREÇÃO DO RISCO: Exigir no Termo de Referência padrões mínimos de rendimento, equivalência ao OEM e testes de qualidade.

RISCO 2: Incompatibilidade de cartuchos com impressoras (problemas de reconhecimento, mensagens de erro)

PROBABILIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

CORREÇÃO DO RISCO: Obrigar a Contratada a solucionar problemas de reconhecimento ou falha funcional, incluindo substituição imediata sem custos.

RISCO 3: Atraso na entrega dos insumos, prejudicando o funcionamento das secretarias.

PROBABILIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

CORREÇÃO DO RISCO: Estabelecer prazos máximos no contrato. Prever penalidades contratuais por descumprimento. Acompanhar prazos via fiscalização.

RISCO 4: Recebimento de insumos com embalagens danificadas ou sinal de violação

PROBABILIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

CORREÇÃO DO RISCO: Determinar critérios de recebimento no Termo de Referência. Registrar ocorrências e acionar garantias contratuais.

RISCO 4: Armazenamento inadequado dos insumos adquiridos, comprometendo sua integridade.

PROBABILIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

CORREÇÃO DO RISCO: Instruir servidores responsáveis sobre boas práticas de estocagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

152

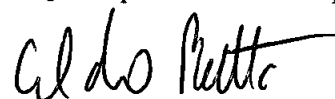
RISCO 5: Solicitação de Reequilíbrio Econômico Financeiro

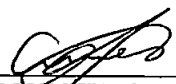
PROBABILIDADE	BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO	BAIXO	MÉDIO	ALTO

CORREÇÃO DO RISCO: A empresa deverá respeitar os prazos para tal solicitação conforme descritos em edital. Considerando ainda que as partes impactadas ficam obrigadas a arcar com prejuízos de até 3 % do valor do contrato, que ultrapassado e caso aprovada a revisão, serão realizados os ajustes necessários, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021 e o Dec. 3.537/2023.

Bandeirantes, 06 de junho de 2025

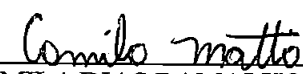

CLAUDIA JANZ DA SILVA
Secretária Municipal de Administração

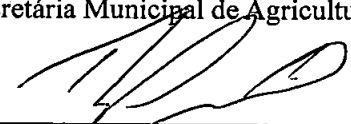

ALEXANDRO BERETTA
Secretário Municipal de Saúde


ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto


JOSE DE CARVALHO HENRIQUES NETO
Secretário Municipal do Meio Ambiente e Recursos Hídricos


ROSIANE CRISTINA VIEIRA NÊIA STORTI
Secretária Municipal de Assistência Social


CAMILA DIAS RAMALHO MATTA
Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária


BRUNO LEONARDO BATISTELLA CASTANHO
Secretário Municipal de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

153

MARCUS VINICIUS DE ANDRADE
Assessoria Jurídica

PATRICIA DE OLIVEIRA PEDROSO
Secretária Municipal de Planejamento

OCIMARA DA SILVA MARQUITO
Secretária Municipal de Fazenda

ROMULO RAMALHO FARIAS
Secretário Municipal de Obras, Serviços e Desenvolvimento Urbano

ROBERTO DE CASTRO JUNIOR
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

WAGNER LIMA
Secretaria de Política Habitacional