



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/2024

(LOTE EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI – LOCAIS E REGIONAIS - LEI MUNICIPAL Nº 4.169/2022)
(LOTE EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI – DEMAIS LOCALIDADES - LEI COMPLEMENTAR Nº 123)
(LOTES ABERTOS)

O **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR**, inscrito no CNPJ sob nº. 76.235.753/0001-48, sediado à Rua Frei Rafael Proner nº. 1457, bairro centro, Bandeirantes-PR, representado por seu prefeito, Jaelson Ramalho Matta, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 2021** em observância às disposições do **Decreto Municipal nº 3.567/2023**, **Lei municipal nº 4.169/2022**, de 27 de junho de 2022, **Lei Complementar nº 123**, de 14 de Dezembro de 2006 demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 0001/2024 TIPO: MENOR PREÇO POR <u>LOTE</u>	Início da sessão / disputa de lances: 08:30 do dia 29/02/2024 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
--	---

1. OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR POR SÉRIE PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES/PR.**

OBS.: SENHORES LICITANTES FAVOR SE ATENTAREM À FORMA EM QUE SERÃO REALIZADOS OS LANCES QUE ESTÁ CONTIDA NO ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 817.959,00 (oitocentos e dezessete mil, novecentos e cinquenta e nove reais).**

3 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

SECRETARIAS	DESPESA/FONTE	DOTAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DESCRIÇÃO
EDUCAÇÃO	0082/0103 0109/0104 0136/0104 0136/0103 0136/0000	0300212361121960323390320000 0300212361124260333390400000 0300312365120460273390320000 0300312365120460273390320000 0300312365120460273390320000	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - TRANSF. CONSTITUCIONAL - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA - MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI) - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações <https://www.gov.br/compras/pt-br>. Assim como, será o endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas.

O edital está disponível na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e <https://www.bandeirantes.pr.gov.br/licitacao/lista/2023/categoria/21/pregao-eletronico/>

Os trabalhos serão conduzidos pelo Agente de Contratação: **Wesley Rodrigo Ramos Pires**, que neste processo será denominado Pregoeiro, e equipe de apoio, designados pela Portaria n.º 1.706/2023.

- **E-mail:** licitacao@bandeirantes.pr.gov.br
- **Telefones:** (43) 3542-4525
- **Endereço:** Rua Frei Rafael Proner, n.º 1457 – CEP 86.360-000 – Bandeirantes – PR.
- **O atendimento será feito no horário das 8:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00.**

5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal n.º 3.537/2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, em campo específico no sítio eletrônico licitacao@bandeirantes.pr.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9, das Condições Gerais do Pregão, deste Edital;

5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no site <https://www.bandeirantes.pr.gov.br>.

6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 3.537/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, **após a negociação**, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o **lote**, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

2.2 O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4. PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5. RESERVA DE LOTES PARA ME E EPP:

Somente poderão participar da disputa do **LOTE I** as empresas que se enquadrem na condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, conforme o disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006. E somente poderão participar da disputa do **LOTE IV** as empresas que, além de se enquadrarem na Lei Complementar n.º 123/06, deverão ser locais e regionais conforme Lei municipal n.º 4.169/2022

As empresas que não estejam enquadradas na condição de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, poderão participar dos demais lotes classificados como de ampla concorrência. Se a ME, a EPP ou a MEI for vencedora do(s) lote(s) reservado(s) e do(s) lote(s) de ampla concorrência, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço.

Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar n.º 123, de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

6. GARANTIA:

Não será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 12 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

7. CONSÓRCIO:

7.1 Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo.

8. ANEXOS:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Documentos de Habilitação;
- Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;
- Anexo IV – Modelo de Procuração;
- Anexo V – Modelo de Declaração;
- Anexo VI – Locais de Entrega;
- Anexo VII – Minuta de Contrato;
- Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP.
- Anexo IX – Declaração LGPD.
- Anexo X – TABELA DE COTAÇÃO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Governo Federal, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor público denominado pregoeiro, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração Municipal: **Wesley Rodrigo Ramos Pires**.

1.3 O pregoeiro exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 3.537/2023.

1.4 Poderão participar desta licitação, **SOMENTE** os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de **Compras Governamentais** implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes a Pregão Eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema **Compras Governamentais**, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, **ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estejam com cadastro regular no **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.

2.1.2 Os interessados deverão efetuar seu cadastro dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF) e que trata a Lei Federal nº 14.133/2021, de 2021, por intermédio do portal de Compras do Governo do Federal.

2.2 Os interessados em participar do Pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.1.1 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por este município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas às exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3. PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. **Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão**, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Os licitantes beneficiados com alguma isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária respectiva e devem apresentar o documento que outorga a isenção.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. **Descrição detalhada** do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

(Essas tabelas servem somente como referência dos itens que devem conter em cada lote, os lances serão realizados conforme o ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS – em 4 (quatro) lotes.)

OBS.: A proposta deverá seguir o Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADERNO PORTFÓLIO A3 48 FOLHAS, CAPA DURA (Descritivo em anexo)		UND	800	R\$ 32,15	R\$ 25.720,00
2	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE (Descritivo em anexo)	344642	UND	2350	R\$ 4,91	R\$ 11.538,50
3	APONTADOR DE LÁPIS COM 02 FUROS COM DEPÓSITO: 02 TIPOS DE FURO: PARA LÁPIS GRAFITE, E LÁPIS DE COR E LÁPIS JUMBO. (Descritivo em anexo)		UND	1400	R\$4,09	R\$ 5.726,00
4	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA (Descritivo em anexo)	407370	UND	5650	R\$ 3,76	R\$ 21.244,00
5	CADERNO 10 MATÉRIAS, CAPA DURA, FORMATO 200X275MM, 200 FOLHAS (Descritivo em anexo)	430325	UND	450	R\$ 24,43	R\$ 10.993,50
6	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO (Descritivo em anexo)		UND	2600	R\$ 7,03	R\$ 18.278,00
7	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA (Descritivo em anexo)	483277	UND	13500	R\$ 11,47	R\$ 154.845,00
8	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA - 80 FOLHAS (Descritivo em anexo)		UND	3300	R\$ 16,92	R\$ 55.836,00
9	CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS (Descritivo em anexo)	609179	UND	1900	R\$ 8,97	R\$ 17.043,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

10	CAIXA LÁPIS 12 CORES JUMBO (Descritivo em anexo)		UND	1400	R\$ 19,64	R\$ 27.496,00
11	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA (Descritivo em anexo)	461461	UND	5150	R\$ 1,67	R\$ 8.600,50
12	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA (Descritivo em anexo)	461461	UND	4700	R\$ 1,67	R\$ 7.849,00
13	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA (Descritivo em anexo)	461461	UND	4700	R\$1,67	R\$7.849,00
14	CANETA HIDROGRAFICA: CONJUNTO CONTENDO 12 CANETAS GRANDES DE CORES DIFERENTES (Descritivo em anexo)		UND	1900	R\$15,98	R\$30.362,00
15	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR (Descritivo em anexo)	364247	UND	1500	R\$11,12	R\$16.680,00
16	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G (Descritivo em anexo)	478199	UND	6800	R\$5,21	R\$34.428,00
17	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO - 18 ML (Descritivo em anexo)	314892	UND	450	R\$4,33	R\$1.948,50
18	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES (Descritivo em anexo)	413293	UND	3000	R\$ 7,84	R\$23.520,00
19	KIT FITA ADESIVA. POLISIL 12 MMX10M. 4 CORES. (Descritivo em anexo)		UND	800	R\$8,04	R\$6.432,00
20	LAPIS DE COR: LÁPIS 12 CORES (Descritivo em anexo)	432301	UND	1900	R\$15,00	R\$28.500,00
21	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2 (Descritivo em anexo)	428204	UND	11300	R\$ 1,47	R\$16.611,00
22	MARCA TEXTO PONTA CHAFRADA, KIT COM 4 UNIDADES (Descritivo em anexo)	338120	UND	450	R\$10,83	R\$4.873,50
23	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES (Descritivo em anexo)		UND	6000	R\$ 8,02	R\$48.120,00
24	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO (Descritivo em anexo)	461889	UND	3400	R\$10,21	R\$34.714,00
25	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES FINOS (Descritivo em anexo)	604400	UND	1500	R\$20,08	R\$30.120,00
26	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245X345 mm (Descritivo em anexo)	483884	UND	3850	R\$7,00	R\$26.950,00
27	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340X250X55MM (Descritivo em anexo)	421287	UND	3400	R\$13,30	R\$45.220,00
28	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA (Descritivo em anexo)	445059	UND	3400	R\$3,87	R\$13.158,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

29	PINCEL ESCOLAR ACHATADO N° 10, CABO LONGO EM MADEIRA (Descritivo em anexo)	445053	UND	3400	R\$5,34	R\$18.156,00
30	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM (Descritivo em anexo)	305103	UND	2350	R\$3,17	R\$7.449,50
31	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM (Descritivo em anexo)	461462	UND	3400	R\$6,53	R\$22.202,00
32	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO (Descritivo em anexo)	375733	UND	4900	R\$7,04	R\$34.496,00

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 817.959,00 (oitocentos e dezessete mil, novecentos e cinquenta e nove reais).**

OS PRODUTOS/MATERIAIS ACIMA DESCRITOS, DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SEREM SEPARADOS, ACONDICIONADOS, MONTADOS CONFORME CONDIÇÕES A SEGUIR DESCRITAS:

Obs: o quantitativo dos itens acima, será dividido em 4 lotes:

Conforme a quantidade para cada lote, os quantitativos dos 32 itens foram divididos entre os 4 lotes, totalizando 65 itens, conforme lançamento dentro da plataforma Compras Governamentais.

AS TABELAS ABAIXO DESCRITAS, SERVEM COMO REFERÊNCIA DA QUANTIDADE QUE DEVE CONTER EM UM KIT EM CADA LOTE, O QUAL DEVERÁ SEGUIR AS ORIENTAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

LOTE 1 - Educação Infantil – Pré I, II e III - EXCLUSIVO PARA ME, EPPE MEI - Lei Complementar nº 123/06

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE
01	01	CADERNO PORTFÓLIO A3 48 FOLHAS: CAPA DURA	1
02	02	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES	2
03	03	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES	1
04	04	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	4
05	05	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	2
06	06	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	2
07	07	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR CADA	1
08	08	PINCEL ESCOLAR ACHATADO N° 06, CABO LONGO EM MADEIRA	1
09	09	PINCEL ESCOLAR ACHATADO N° 10, CABO LONGO EM MADEIRA	1
10	10	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	1
11	11	KIT FITA ADESIVA. POLISIL 12 MMX10M. 4 CORES.	1
12	12	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

13	13	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 mm,	1
14	14	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55mm	1

LOTE 2 - Educação Infantil – Pré IV e V - ABERTO

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE
15	01	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA	3
16	02	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA - 80 FOLHAS	2
17	03	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	1
18	04	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	4
19	05	CAIXA LÁPIS 12 CORES JUMBO	2
20	06	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES	2
21	07	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	4
22	08	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	2
23	09	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	2
24	10	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR CADA	1
25	11	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM.	2
26	12	APONTADOR DE LÁPIS COM 02 FUROS COM DEPÓSITO: 02 TIPOS DE FURO: PARA LÁPIS GRAFITE, E LÁPIS DE COR E LÁPIS JUMBO.	2
27	13	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	1
28	14	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES FINOS	1
29	15	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	1
30	16	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	1
31	17	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	1
32	18	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	1
33	19	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	1

Lote 3 - Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano, Classe Especial, EJA - ABERTO

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE
34	01	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA, CAPA DURA	6
35	02	CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS	1
36	03	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

37	04	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA, ESPIRAL, 80 FOLHAS	1
38	05	LAPIS DE COR: LÁPIS 12 CORES	1
39	06	CANETA HIDROGRAFICA: CONJUNTO CONTENDO 12 CANETAS GRANDES DE CORES DIFERENTES	1
40	07	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM. BORRACHA BRANCA	2
41	08	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE, DIMENSÕES 18MM X 26MM X 61MM, ESPESSURA 1MM PAREDE.	1
42	09	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	4
43	10	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	2
44	11	REGUA: RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	1
45	12	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	1
46	13	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	1
47	14	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	1
48	15	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	1
49	16	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	1
50	17	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	2
51	18	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2
52	19	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2
53	20	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	1
54	21	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	1

**Lote 4 – Professor – EXCLUSIVO PARA ME, EPE MEI LOCAL –
Lei municipal nº 4.169/2022**

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE
55	01	CADERNO 10 MATÉRIAS, CAPA DURA, FORMATO 200X275MM, 200 FOLHAS	1
56	02	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE	1
57	03	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	2
58	04	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA	1
59	05	MARCA TEXTO PONTA CHAFRADA, KIT COM 4 UNIDADES	1
60	06	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO - 18 ML	1
61	07	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	3
62	08	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2
63	09	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

64	10	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	1
65	11	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	1

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

OBS.: A forma em que serão realizados os lances está contida no ANEXO III - MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS.

OBS.: EM CASO DE DISCORDÂNCIA EXISTENTE ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/MATERIAIS DESTE OBJETO DESCRITAS NO COMPRAS GOVERNAMENTAIS E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DESTE EDITAL, PREVALECERÃO AS ÚLTIMAS.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **será indicada na Relação de Itens anexa ao Edital.**

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.10 **A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos.** Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior **àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.**

5.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13 Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.28.2 O(a) pregoeiro(a) **solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (DUAS) HORAS, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

5.28.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.28.2.

5.29 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 3.537/2023.

6.2 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

6.5 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (HORAS)**, sob pena de não aceitação da proposta.

6.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

6.7 **Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado**, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

6.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

6.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2 O envio da proposta ocorrerá por meio de sistema eletrônico.

7.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)**, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4 As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5 **Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1 **A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa**, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

8.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.2 As empresas beneficiárias de alguma isenção tributária (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal, bem como apresentar o documento que outorga a isenção.

8.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

8.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

9. OS RECURSOS

9.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

9.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.4 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no site <https://www.bandeirantes.pr.gov.br>.

9.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato ou retirar a nota de empenho (ou documento equivalente) no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável a critério do contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

11.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado junto ao **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e junto ao Município de Bandeirantes, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin), ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual e sistemas do Município de Bandeirantes.

11.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta-corrente.

11.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto n.º 3.537/2023, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

11.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \frac{I = (6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

11.8 Antes de cada pagamento, o contratante deverá realizar consulta no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF), para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

12 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 3.537/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 3.537/2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 3.537/2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 3.537/2023;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 3.537/2023

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 **O procedimento para aplicação das sanções** seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 3.537/2023.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 3.537/2023.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Bandeirantes-PR.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF) e no TCE-PR.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

13.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

13.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

13.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

13.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

13.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

13.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

13.10 O foro é o da Comarca de Bandeirantes, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pela Procuradoria Geral do Município.

Bandeirantes-PR, 15 de fevereiro de 2024.

Nelci Maria Martins de Queiróz
Secretaria de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Material Escolar por série para todos os alunos da rede municipal de ensino do município de Bandeirantes/PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

TABELA DO QUANTITATIVO TOTAL DOS ITENS						
OBS: A LICITAÇÃO SERÁ REALIZADA EM 4 LOTES DEDUZIDOS DESTES 32 ITENS, TOTALIZANDO 65 ITENS DIVIDIDOS NOS LOTES.						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADERNO PORTFÓLIO A3 48 FOLHAS, CAPA DURA (Descritivo em anexo)		UND	800	R\$ 32,15	R\$ 25.720,00
2	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE (Descritivo em anexo)	344642	UND	2350	R\$ 4,91	R\$ 11.538,50
3	APONTADOR DE LÁPIS COM 02 FUROS COM DEPÓSITO: 02 TIPOS DE FURO: PARA LÁPIS GRAFITE, E LÁPIS DE COR E LÁPIS JUMBO. (Descritivo em anexo)		UND	1400	R\$4,09	R\$ 5.726,00
4	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA (Descritivo em anexo)	407370	UND	5650	R\$ 3,76	R\$ 21.244,00
5	CADERNO 10 MATÉRIAS, CAPA DURA, FORMATO 200X275MM, 200 FOLHAS (Descritivo em anexo)	430325	UND	450	R\$ 24,43	R\$ 10.993,50
6	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO (Descritivo em anexo)		UND	2600	R\$ 7,03	R\$ 18.278,00
7	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA (Descritivo em anexo)	483277	UND	13500	R\$ 11,47	R\$ 154.845,00
8	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA - 80 FOLHAS (Descritivo em anexo)		UND	3300	R\$ 16,92	R\$ 55.836,00
9	CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS (Descritivo em anexo)	609179	UND	1900	R\$ 8,97	R\$ 17.043,00
10	CAIXA LÁPIS 12 CORES JUMBO (Descritivo em anexo)		UND	1400	R\$ 19,64	R\$ 27.496,00
11	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA (Descritivo em anexo)	461461	UND	5150	R\$ 1,67	R\$ 8.600,50
12	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA (Descritivo em anexo)	461461	UND	4700	R\$ 1,67	R\$ 7.849,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

13	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA (Descritivo em anexo)	461461	UND	4700	R\$1,67	R\$7.849,00
14	CANETA HIDROGRAFICA: CONJUNTO CONTENDO 12 CANETAS GRANDES DE CORES DIFERENTES (Descritivo em anexo)		UND	1900	R\$15,98	R\$30.362,00
15	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR (Descritivo em anexo)	364247	UND	1500	R\$11,12	R\$16.680,00
16	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G (Descritivo em anexo)	478199	UND	6800	R\$5,21	R\$35.428,00
17	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO - 18 ML (Descritivo em anexo)	314892	UND	450	R\$4,33	R\$1.948,50
18	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES (Descritivo em anexo)	413293	UND	3000	R\$ 7,84	R\$23.520,00
19	KIT FITA ADESIVA. POLISIL 12 MMX10M. 4 CORES. (Descritivo em anexo)		UND	800	R\$8,04	R\$6.432,00
20	LAPIS DE COR: LÁPIS 12 CORES (Descritivo em anexo)	432301	UND	1900	R\$15,00	R\$28.500,00
21	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2 (Descritivo em anexo)	428204	UND	11300	R\$ 1,47	R\$16.611,00
22	MARCA TEXTO PONTA CHAFRADA, KIT COM 4 UNIDADES (Descritivo em anexo)	338120	UND	450	R\$10,83	R\$4.873,50
23	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES (Descritivo em anexo)		UND	6000	R\$ 8,02	R\$48.120,00
24	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO (Descritivo em anexo)	461889	UND	3400	R\$10,21	R\$34.714,00
25	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES FINOS (Descritivo em anexo)	604400	UND	1500	R\$20,08	R\$30.120,00
26	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245X345 mm (Descritivo em anexo)	483884	UND	3850	R\$7,00	R\$26.950,00
27	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340X250X55MM (Descritivo em anexo)	421287	UND	3400	R\$13,30	R\$45.220,00
28	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA (Descritivo em anexo)	445059	UND	3400	R\$3,87	R\$13.158,00
29	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA (Descritivo em anexo)	445053	UND	3400	R\$5,34	R\$18.156,00
30	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM (Descritivo em anexo)	305103	UND	2350	R\$3,17	R\$7.449,50
31	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM (Descritivo em anexo)	461462	UND	3400	R\$6,53	R\$22.202,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

32	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO (Descritivo em anexo)	375733	UND	4900	R\$7,04	R\$34.496,00
TOTAL: R\$ 817.959,00						

Os produtos/materiais acima descritos, deverão **OBRIGATORIAMENTE** serem separados, acondicionados, montados conforme condições a seguir descritas:

Lote 1 - Educação Infantil – Pré I, II e III – 800 KITS - EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI – Lei Complementar nº 123/06

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QTD ÚNICO KIT	QTD (PARA 800 KITS)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
01	01	CADERNO PORTFÓLIO A3 48 FOLHAS: CAPA DURA	UND	1	800	R\$ 32,15	R\$ 25.720,00
02	02	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES	UND	2	1600	R\$ 7,84	R\$ 12.544,00
03	03	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES	UND	1	800	R\$ 20,08	R\$ 16.064,00
04	04	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	UND	4	3200	R\$ 8,02	R\$ 25.664,00
05	05	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	UND	2	1600	R\$ 7,04	R\$ 11.264,00
06	06	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	UND	2	1600	R\$ 5,21	R\$ 8.336,00
07	07	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR CADA	UND	1	800	R\$ 11,12	R\$ 8.896,00
08	08	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	800	R\$ 3,87	R\$ 3.096,00
09	09	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	800	R\$ 5,34	R\$ 4.272,00
10	10	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	UND	1	800	R\$ 6,53	R\$ 5.224,00
11	11	KIT FITA ADESIVA. POLISIL 12 MMX10M. 4 CORES.	UND	1	800	R\$ 8,04	R\$ 6.432,00
12	12	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	UND	1	800	R\$ 10,21	R\$ 8.168,00
13	13	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 mm,	UND	1	800	R\$ 7,00	R\$ 5.600,00
14	14	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X55mm	UND	1	800	R\$ 13,30	R\$ 10.640,00
VALOR MAXIMO PARA O LOTE: R\$ 151.920,00							



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Lote 2 - Educação Infantil – Pré IV e V – 700 KITS - ABERTO

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANTIDADE ÚNICO KIT	QUANTIDADE (PARA 700 KITS)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
15	01	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA	UND	3	2100	R\$ 11,47	R\$ 24.087,00
16	02	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA - 80 FOLHAS	UND	2	1400	R\$ 16,92	R\$ 23.688,00
17	03	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	UND	1	700	R\$ 7,03	R\$ 4.921,00
18	04	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	UND	4	2800	R\$ 1,47	R\$ 4.116,00
19	05	CAIXA LÁPIS 12 CORES JUMBO	UND	2	1400	R\$19,64	R\$ 27.496,00
20	06	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES	UND	2	1400	R\$ 7,84	R\$ 10.976,00
21	07	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	UND	4	2800	R\$ 8,02	R\$ 22.456,00
22	08	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	UND	2	1400	R\$ 7,04	R\$ 9.856,00
23	09	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	UND	2	1400	R\$ 5,21	R\$ 7.294,00
24	10	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR CADA	UND	1	700	R\$ 11,12	R\$ 7.784,00
25	11	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM.	UND	2	1400	R\$ 3,76	R\$ 5.264,00
26	12	APONTADOR DE LÁPIS COM 02 FUROS COM DEPÓSITO: 02 TIPOS DE FURO: PARA LÁPIS GRAFITE, E LÁPIS DE COR E LÁPIS JUMBO.	UND	2	1400	R\$ 4,09	R\$ 5.726,00
27	13	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	UND	1	700	R\$ 6,53	R\$ 4.571,00
28	14	PASTA CATÁLOGO, COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES FINOS	UND	1	700	R\$ 20,08	R\$ 14.056,00
29	15	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	UND	1	700	R\$ 7,00	R\$ 4.900,00
30	16	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	UND	1	700	R\$ 13,30	R\$ 9.310,00
31	17	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	700	R\$ 3,87	R\$ 2.709,00
32	18	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	700	R\$ 5,34	R\$ 3.738,00
33	19	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	UND	1	700	R\$ 10,21	R\$ 7.147,00

VALOR MAXIMO PARA O LOTE: R\$ 200.095,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Lote 3 - Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano, Classe Especial, EJA – 1900 KITS - ABERTO

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANTIDADE UNICO KIT	QUANTIDADE (PARA 1900 KITS)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
34	01	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA, CAPA DURA	UND	6	11400	R\$ 11,47	R\$ 130.758,00
35	02	CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS	UND	1	1900	R\$ 8,97	R\$ 17.043,00
36	03	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	UND	1	1900	R\$ 7,03	R\$ 13.357,00
37	04	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA, ESPIRAL, 80 FOLHAS	UND	1	1900	R\$ 16,92	R\$ 32.148,00
38	05	LAPIS DE COR: LÁPIS 12 CORES	UND	1	1900	R\$ 15,00	R\$ 28.500,00
39	06	CANETA HIDROGRAFICA: CONJUNTO CONTENDO 12 CANETAS GRANDES DE CORES DIFERENTES	UND	1	1900	R\$ 15,98	R\$ 30.362,00
40	07	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROFETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM. BORRACHA BRANCA	UND	2	3800	R\$ 3,76	R\$ 14.288,00
41	08	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE, DIMENSÕES 18MM X 26MM X 61MM, ESPESSURA 1MM PAREDE.	UND	1	1900	R\$ 4,91	R\$ 9.329,00
42	09	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	UND	4	7600	R\$ 1,47	R\$ 11.172,00
43	10	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	UND	2	3800	R\$ 5,21	R\$ 19.798,00
44	11	REGUA: RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	UND	1	1900	R\$ 3,17	R\$ 6.023,00
45	12	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	UND	1	1900	R\$ 6,53	R\$ 12.407,00
46	13	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	UND	1	1900	R\$ 7,04	R\$ 13.376,00
47	14	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	1900	R\$ 3,87	R\$ 7.353,00
48	15	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	1900	R\$ 5,34	R\$ 10.146,00
49	16	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	UND	1	1900	R\$ 7,00	R\$ 13.300,00
50	17	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	3800	R\$ 1,67	R\$ 6.346,00
51	18	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	3800	R\$ 1,67	R\$ 6.346,00
52	19	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	3800	R\$ 1,67	R\$ 6.346,00
53	20	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	UND	1	1900	R\$ 10,21	R\$ 19.399,00
54	21	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	UND	1	1900	R\$ 13,30	R\$ 25.270,00
VALOR MAXIMO PARA O LOTE: R\$ 433.067,00							



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Lote 4 – Professor – 450 KITS – EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI – LOCAL
Lei municipal nº 4.169/2022

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANTIDADE ÚNICO KIT	QUANTIDADE (PARA 450 KIT)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
55	01	CADERNO 10 MATÉRIAS, CAPA DURA, FORMATO 200X275MM, 200 FOLHAS	UND	1	450	R\$ 24,43	R\$ 10.993,50
56	02	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE	UND	1	450	R\$ 4,91	R\$ 2.209,50
57	03	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	UND	2	900	R\$ 1,47	R\$ 1.323,00
58	04	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA	UND	1	450	R\$ 3,76	R\$ 1.692,00
59	05	MARCA TEXTO PONTA CHAFRADA, KIT COM 4 UNIDADES	UND	1	450	R\$ 10,83	R\$ 4.873,50
60	06	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO - 18 ML	UND	1	450	R\$ 4,33	R\$ 1.948,50
61	07	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	3	1350	R\$ 1,67	R\$ 2.254,50
62	08	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	900	R\$ 1,67	R\$ 1.503,00
63	09	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	900	R\$ 1,67	R\$ 1.503,00
64	10	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	UND	1	450	R\$ 3,17	R\$ 1.426,50
65	11	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	UND	1	450	R\$ 7,00	R\$ 3.150,00
VALOR MÁXIMO PARA O LOTE : R\$ 32.877,00							

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.3. O objeto desta contratação é caracterizado como comuns, conforme justificativa constante em anexo no processo.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 404 do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.4.1. O reajustamento de preços, quando e se for o caso, será efetuado na periodicidade prevista em lei nacional, considerando-se a variação ocorrida desde a data do orçamento estimado, até a data do efetivo adimplemento da obrigação, calculada pelo índice INPC, conforme artigo 169 do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

1.6. O presente objeto tem como justificativa que o material escolar constitui parte do material didático e é essencial à formação do aluno, uma vez que oferta suporte às aprendizagens. Reiteramos, assim, a importância da oferta por tratar-se de direito e preceito legal, além de condição primordial à qualidade e ao desenvolvimento das propostas pedagógicas na Educação Infantil, nos anos iniciais do Ensino Fundamental, na Classe Especial e na EJA.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, Item 71, publicado no Diário Oficial do Município de Bandeirantes, em 28 de Dezembro de 2023. Edição nº 684, Ano 2023, Página 44 de 81. www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

Considerando todas as fases do ciclo de vida do produto citadas acima, observamos alguns exemplos de produtos sustentáveis no art. 5º da Instrução Normativa 01/2010 da SLTI/MPOG:

I - Bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

Indicação de marcas ou modelos (Art. 385, inciso I, do Decreto Municipal nº. 3.537, de 09 de maio de 2023):

4.2. Na presente contratação não se aplica a indicação de marca.

Subcontratação

4.9. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Garantia da contratação

4.4. Os materiais deverão ser novos e devidamente certificados pelo INMETRO, de acordo com as exigências normativas de cada um dos produtos.

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do envio da Nota de Empenho, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços:

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

CMEI	ENDEREÇO
Centro Municipal de Educação Infantil Rotary	Av. Candido Magalhães Trindade, s/n - Vila Pompéia
Centro Municipal de Educação Infantil Prof. João do Carmo Santiago	R. Crispiniano Souto Sobrinho, 245 - Vila São Pedro
Centro Municipal de Educação Infantil Yoricide Miyoshi	R. Agenor Ferreira dos Santos, 927 - Bairro Huberto Teixeira
Centro Municipal de Educação Infantil Tei Matida	R. Sussumi Tanaka, 13 - Bairro Bela Vista
Centro Municipal de Educação Infantil Paulo Meneghel	R. Piracicaba, 385 - Vila Maria
Centro Municipal de Educação Infantil Dr. Bezerra de Menezes	R. Francisca Alves Morilha, 605 - Vila IBC
Centro Municipal de Educação Infantil Santa Rita de Cassia	R. Eurípedes Rodrigues, 403 - Centro
Centro Municipal de Educação Infantil Maria Alzira de Souza Trindade	R. Luiz André da Silva, s/n - Jardim Ana Rosa

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS

ESCOLA	ENDEREÇO
Escola Municipal Diógenes E. P. de Vasconcelos	R. Prof. Zulmira Moreira, 108 - Vila União
Escola Municipal Lêda de Lima Canário	R. São Paulo, 1574 - Centro
Escola Municipal Maria de Lourdes Guedes Mendes	R. Isaura Matsubara, s/n - Jardim Lago Paraíso
Escola Municipal Santa Terezinha	R. dos Expedicionários, 160 - Vila Moretti
Escola Municipal Yukiti Matida	R. Sebastião do Nascimento, 146
Escola Municipal Maria Inês Speer Faria	R. João Francisco Ferreira, 254 - Centro
Escola Municipal Zulmira de Albuquerque	R. João da Silva Cravo, s/n (45) - Invernada



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Escola Municipal Moacyr Castanho	R. Prefeito Agenor Ferreira dos Santos, 850 - Bairro Huberto Teixeira
Escola Rural Municipal Riciere Ormenezze	Bairro Ormenezze, localizada na estrada para Santa Amélia, km 12
Escola Rural Municipal Felipe de Almeida Campos	R. Padre Bento, s/n, Sertãozinho

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 163).
- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023);
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 11, §1º);
- 6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, II);
- 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
- 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
- 6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, §7º).
- 6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).
- 6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 201 do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do § 4º, do art. 39 do Decreto Municipal nº. 3537, de 09 de maio de 2023, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme o art. 35, parágrafo único do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

7.25. Não é permitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[MM42]

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

8.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Qualificação Técnica

8.23. Comprovação de capacitação técnico-operacional, mediante a apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica (acervo ou declaração), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo a fornecimento de bens compatível em características e quantidades com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.

8.24.3 Comprovação que já forneceu esses bens, no mínimo 10% do quantitativo que está sendo solicitado nesse processo para outros contratantes.

8.23.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

OBS.: Valerá, para fins de garantia de veracidade do atestado, documento firmado mediante assinatura digital, cabendo a administração a possibilidade de realização de diligência, a posteriori, para averiguação de sua autenticidade.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 817.959,00 (oitocentos e dezessete mil, novecentos e cinquenta e nove reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

9.3. O parâmetro utilizado e a metodologia adotada, para obtenção dos valores de referência, foram a pesquisa de preço realizada pelo setor competente junto aos fornecedores.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

I)	Gestão/Unidade:	03.002	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA / DEPARTAMENTO DE ENSINO PEDAGÓGICO
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS FUNDE
III)	Programa de Trabalho:	1219	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
V)	Plano Interno:	6032	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL

I)	Gestão/Unidade:	03.002	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA / DEPARTAMENTO DE ENSINO PEDAGÓGICO
II)	Fonte de Recursos:	0104	DEMAIS IMPOSTOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA
III)	Programa de Trabalho:	1242	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
V)	Plano Interno:	6033	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO

I)	Gestão/Unidade:	03.003	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA / DIREÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTI
II)	Fonte de Recursos:	0000	RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES)
III)	Programa de Trabalho:	1204	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
V)	Plano Interno:	6027	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)

I)	Gestão/Unidade:	03.003	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA / DIREÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTI
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% SOBRE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS FUNDE
III)	Programa de Trabalho:	1204	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
V)	Plano Interno:	6027	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)

I)	Gestão/Unidade:	03.003	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA / DIREÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTI
II)	Fonte de Recursos:	0104	DEMAIS IMPOSTOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA
III)	Programa de Trabalho:	1204	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
V)	Plano Interno:	6027	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI)

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Bandeirantes, 15 de fevereiro de 2024.

Nelci Maria Martins de Queiróz
Secretaria Municipal de Educação e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de **2 (DUAS) HORAS**, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Edital:

1.1 Todos os licitantes deverão estar registrados no **SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores**, disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, para efeito de cadastro unificado de licitantes.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.2.1. Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 1.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 1.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.
- 1.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 1.2.5. Procuração do representante do licitante no Pregão Eletrônico, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 1.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.3.3. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 1.3.4. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
- 1.3.5. Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação);
- 1.3.6. Fazenda Municipal; e
- 1.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;
- 1.3.8. Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.2 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1. **1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão do licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o(s) lote(s) arrematado(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

1.5.1.1 Entende-se por compatibilidade das características e quantidades, o fornecimento de bens, relativos ao objeto da licitação, em quantidade de no mínimo [25%] [vinte e cinco por cento], em relação a quantidade de bens exigida para cada lote.

1.5.1.2 Para atendimento do quantitativo exigido no subitem anterior, será permitido o somatório de atestados de capacidade técnica.

1.5.2. Quando o atestado de capacidade de técnica for emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá ser apresentado, com firma reconhecida em cartório (acórdão 1847/2019 – TCE- PR).

OBS.: Valerá, para fins de garantia de veracidade do atestado, documento firmado mediante assinatura digital, cabendo a administração a possibilidade de realização de diligência, a posteriori, para averiguação de sua autenticidade.

1.6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).

1.7 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: **Certidão Simplificada** original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir.

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das **microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual**, será assegurado **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.9 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2024

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:	Inscrição Estadual :
CNPJ/CPF :	
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade:
Estado:	
Telefone:	Fax:
e-mail:	
Banco:	Agência:
Conta-corrente:	
PIX:	

Constitui objeto desta licitação: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR POR SÉRIE PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES/PR.**

1. Especificações técnicas:

Os produtos/materiais descritos, deverão **OBRIGATORIAMENTE** serem separados, acondicionados, montados conforme condições a seguir descritas:

Lote 1 - Educação Infantil – Pré I, II e III – 800 KITS - EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI – Lei Complementar nº 123/06

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANTIDADE ÚNICO KIT	QUANTIDADE (PARA 800 KITS)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
01	01	CADERNO PORTFÓLIO A3 48 FOLHAS: CAPA DURA	UND	1	800	R\$	R\$
02	02	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES	UND	2	1600	R\$	R\$
03	03	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES	UND	1	800	R\$	R\$
04	04	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	UND	4	3200	R\$	R\$
05	05	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	UND	2	1600	R\$	R\$
06	06	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	UND	2	1600	R\$	R\$
07	07	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR CADA	UND	1	800	R\$	R\$
08	08	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	800	R\$	R\$
09	09	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	800	R\$	R\$
10	10	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	UND	1	800	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

11	11	KIT FITA ADESIVA. POLISIL 12 MMX10M. 4 CORES.	UND	1	800	R\$	R\$
12	12	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	UND	1	800	R\$	R\$
13	13	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 mm,	UND	1	800	R\$	R\$
14	14	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X55mm	UND	1	800	R\$	R\$
VALOR MAXIMO PARA O LOTE: R\$							

Lote 2 - Educação Infantil – Pré IV e V – 700 KITS - ABERTO

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANTIDADE ÚNICO KIT	QUANTIDADE (PARA 700 KITS)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
15	01	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA	UND	3	2100	R\$	R\$
16	02	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA - 80 FOLHAS	UND	2	1400	R\$	R\$
17	03	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	UND	1	700	R\$	R\$
18	04	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	UND	4	2800	R\$	R\$
19	05	CAIXA LÁPIS 12 CORES JUMBO	UND	2	1400	R\$	R\$
20	06	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES	UND	2	1400	R\$	R\$
21	07	MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	UND	4	2800	R\$	R\$
22	08	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	UND	2	1400	R\$	R\$
23	09	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	UND	2	1400	R\$	R\$
24	10	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR CADA	UND	1	700	R\$	R\$
25	11	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM.	UND	2	1400	R\$	R\$
26	12	APONTADOR DE LÁPIS COM 02 FUROS COM DEPÓSITO: 02 TIPOS DE FURO: PARA LÁPIS GRAFITE, E LÁPIS DE COR E LÁPIS JUMBO.	UND	2	1400	R\$	R\$
27	13	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	UND	1	700	R\$	R\$
28	14	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES FINOS	UND	1	700	R\$	R\$
29	15	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR	UND	1	700	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

		FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM					
30	16	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	UND	1	700	R\$	R\$
31	17	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	700	R\$	R\$
32	18	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	700	R\$	R\$
33	19	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	UND	1	700	R\$	R\$
VALOR MAXIMO PARA O LOTE: R\$							

Lote 3 - Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano, Classe Especial, EJA – 1900 KITS - ABERTO

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANTIDADE ÚNICO KIT	QUANTIDADE (PARA 1900 KITS)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
34	01	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA, CAPA DURA	UND	6	11400	R\$	R\$
35	02	CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS	UND	1	1900	R\$	R\$
36	03	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	UND	1	1900	R\$	R\$
37	04	CADERNO CARTOGRAFIA: CAPA DURA, ESPIRAL, 80 FOLHAS	UND	1	1900	R\$	R\$
38	05	LAPIS DE COR: LÁPIS 12 CORES	UND	1	1900	R\$	R\$
39	06	CANETA HIDROGRAFICA: CONJUNTO CONTENDO 12 CANETAS GRANDES DE CORES DIFERENTES	UND	1	1900	R\$	R\$
40	07	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM. BORRACHA BRANCA	UND	2	3800	R\$	R\$
41	08	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE, DIMENSÕES 18MM X 26MM X 61MM, ESPESSURA 1MM PAREDE.	UND	1	1900	R\$	R\$
42	09	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	UND	4	7600	R\$	R\$
43	10	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	UND	2	3800	R\$	R\$
44	11	REGUA: RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	UND	1	1900	R\$	R\$
45	12	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	UND	1	1900	R\$	R\$
46	13	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	UND	1	1900	R\$	R\$
47	14	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	UND	1	1900	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

48	15	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA		1	1900	R\$	R\$
49	16	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	UND	1	1900	R\$	R\$
50	17	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	3800	R\$	R\$
51	18	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	3800	R\$	R\$
52	19	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	3800	R\$	R\$
53	20	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	UND	1	1900	R\$	R\$
54	21	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	UND	1	1900	R\$	R\$
VALOR MAXIMO PARA O LOTE: R\$							

Lote 4 – Professor – 450 KITS – EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI – LOCAL
Lei municipal nº 4.169/2022

ITEM	ITEM (LOTE)	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANTIDADE ÚNICO KIT	QUANTIDADE (PARA 450 KIT)	VALOR UNITÁRIO (ÚNICO KIT)	VALOR TOTAL
55	01	CADERNO 10 MATÉRIAS, CAPA DURA, FORMATO 200X275MM, 200 FOLHAS	UND	1	450	R\$	R\$
56	02	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE	UND	1	450	R\$	R\$
57	03	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	UND	2	900	R\$	R\$
58	04	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA	UND	1	450	R\$	R\$
59	05	MARCA TEXTO PONTA CHAFRADA, KIT COM 4 UNIDADES	UND	1	450	R\$	R\$
60	06	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO - 18 ML	UND	1	450	R\$	R\$
61	07	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	3	1350	R\$	R\$
62	08	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	900	R\$	R\$
63	09	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	UND	2	900	R\$	R\$
64	10	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	UND	1	450	R\$	R\$
65	11	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	UND	1	450	R\$	R\$
VALOR MAXIMO PARA O LOTE: R\$							

2. A validade da proposta será de 90 noventa dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com algum tipo de isenção, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item.
- 4.1 as empresas beneficiárias de isenção tributária deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.
- 4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.
5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: **XXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por **XXXXXXXXXX**, portador da Carteira de Identidade n.º **XXXXXXXXXX**, CPF n.º **XXXXXXXXXX**, residente e domiciliado na Rua **XXXXXXXXXX**, n.º **XXXXXXXXXX**, Cidade **XXXXXXXXXX**, Estado **XXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXXX**.

OUTORGADO: **XXXXXXXXXX**, portador da Carteira de Identidade n.º **XXXXXXXXXX**, e do CPF n.º **XXXXXXXXXX**, residente e domiciliado no(a) **XXXXXXXXXX**, n.º **XXXXXXXXXX**, Cidade **XXXXXXXXXX**, Estado **XXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXXX**.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º **XXXX/XXXX**, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

LOCAIS DE ENTREGA

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: XXXXXXXXXX
Responsável pelo Recebimento: XXXXXXXXXX
Telefone: XXXXXXXXXX
Horário de Funcionamento: XXXXXXXXXX



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII

MINUTA PADRÃO – CONTRATO DE FORNECIMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXXXX]

MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Frei Rafael Proner nº 1457 Centro, nesta cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.235.753/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. JELSON RAMALHO MATTA, inscrito no CPF n.º 486.661.579-68, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 04/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. 01/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR POR SÉRIE PARA TODOS OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES/PR, conforme descrito no Termo de Referência.

Lote XXXX	Descrição do objeto	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 1				R\$	R\$

2. FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º **01/2024**, objeto do processo administrativo n.º **04/2024**, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município n.º **XXXXXXXXXX**, de **XXXXXXXXXX** e conforme ato de autorização nas fls. **[XXXXX]** deste processo.

3. FORMA DE FORNECIMENTO:

Os bens deverão ser fornecidos em **ENTREGA ÚNICA, EM ATÉ 15 (QUINZE) DIAS**, conforme descrito no Termo de Referência.

O material deverá ser entregues acondicionados em saco plástico de 15 mm soldado em sua borda, com etiqueta de identificação por ciclo contendo a relação do material de cada kit.

A empresa vencedora deverá entregar os kits Escolares no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da nota de empenho.

4. PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

4.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

4.2 O valor total do contrato é de R\$ **XXXXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO)**.

4.3 No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5. DO REAJUSTE.

5.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice **[INPC]**.

5.1.1. A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

5.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

5.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

5.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

5.4. A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 3.537/2023.

6.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto n.º 3.537/2023.

6.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

6.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:

7.1 Os bens deverão ser entregues na **Secretaria Municipal de Educação de Bandeirantes, localizada à Rua Dino Veiga n.º 298, Centro, CEP 86 360-000, Bandeirantes/PR, em horário de expediente, das 07h30 às 11h30 e de 13h às 17h00, de 2ª a 6ª feira (Anexo VI)**, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência **(Anexo I)**, que integra o presente contrato para todos os fins.

7.2 O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de **2 (dois) dias**, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

7.3 O recebimento definitivo será feito no prazo de até **2 (dois) à 5 (cinco) dias** da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

7.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **3 (três) dias**, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8 FONTE DE RECURSOS:

8.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIAS	DESPESA/ FONTE	DOTAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DESCRIÇÃO
EDUCAÇÃO	0082/0103 0109/0104 0136/0104 0136/0103 0136/0000	0300212361121960323390320000 0300212361124260333390400000 0300312365120460273390320000 0300312365120460273390320000 0300312365120460273390320000 0300312365120460273390320000	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - TRANSF. CONSTITUCIONAL - MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO - IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA - MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI) - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

9. VIGÊNCIA:

9.1 O contrato terá vigência de **365 (trezentos e sessenta e cinco dias)**, contados de **__/__/__** a **__/__/__**, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

10.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

10.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

10.1.4 comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

10.1.6 manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.7 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme legislação vigente;

10.1.8 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.9 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:

10.1.9.1 alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

10.1.9.2 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

10.1.9.3 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

10.1.10. cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.1.11. adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

10.1.11.1 Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

10.1.11.2 Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.1.11.3 Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

10.1.11.4 Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

10.1.12. Adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

10.1.13. apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação da regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

12.1.1. Considerando ser o objeto de remessa única, sendo que a Licitante deverá fornecer todos os itens, acondicionados para a entrega, no prazo estipulado neste Contrato e no Termo de Referência.

13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

13.1. Serão aplicadas as regras da garantia legal dos bens a serem adquiridos.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 3.537/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

14.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto n.º 3.537/2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto n.º 3.537/2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto n.º 3.537/2023;

14.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto n.º 3.537/2023

14.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

14.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

14.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

14.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 3.537/2023.

14.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 3.537/2023.

14.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Bandeirantes.

14.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no TCE-PR.

14.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

15. CASOS DE EXTINÇÃO:

15.1 O presente instrumento poderá ser extinto:

15.1.1 por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

15.1.3 por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

15.3 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

15.4 O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

16.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133 de 2021.

16.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.3 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.4 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

16.5 Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

16.6 Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período

17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1 O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

17.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

17.3 Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;

17.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

17.5 o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

17.6 o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

17.7 O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

17.8 O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

17.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

17.11 Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

17.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do Decreto nº 3.418/2022.

17.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma do Decreto nº 3.418/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

17.14 O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

17.15. Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

17.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

17.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Unidade de Controle Interno, que poderá consultar a Procuradoria Geral do Município em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

18. RISCO À EXECUÇÃO CONTRATUAL

18.1 Nos casos de riscos classificados como médio e alto, serão adotadas as medidas preventivas previstas no Estudo Técnico Preliminar, anexo ao Processo Licitatório

19. DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

19.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 3.537/2023 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

19.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

19.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na Comarca de Bandeirantes-PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Bandeirantes-PR, XX de XXXXXX de XXXX.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º 01/2024, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- () COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IX

DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º **XXXXXXXXXX**, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) **XXXXXXXXXX**, portador(a) da Carteira de Identidade n.º **XXXXXXXXXX** e do CPF n.º **XXXXXXXXXX**, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
 - 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
 - 1.2. referentes a participações societárias;
 - 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
 - 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
 - 1.5. estado civil;
 - 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
 - 1.7. relações de parentesco;
 - 1.8. número de telefone;
 - 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
 - 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.
2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.
3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X

TABELA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Média Geral Material Escolar

ITEM	UND	CATMAT	PRODUTO	QTD	EMPRESA 1 - Comercial Gudoi LTDA	EMPRESA 2 A A S NUNES	EMPRESA 3 -AJ RIBEIRO	EMPRESA 4 - Moda Escolar	Kahunga	PNCV Editais	PREFEITURA 1 Rolândia	PREFEITURA A 2 COLINA	PREFEITURA A 3 - Antonio Olinto	Panel de Preços	Banco de Preço	Menor Preço	Compras. gov.	Soma dos Valores	MÉDIA MENOR VL.R. UNT	MÉDIA VL.R. TOTAL
1	UND		CADERNO PORTFOLIO A3 48 FOLHAS, CAPA DURA (Descriptivo em anexo)	800	RS36,70	RS42,25	RS49,90	RS41,63	RS13,01						RS9,38			RS 192,87	RS 32,15	RS 25.720,00
2	UND	344642	APONTADOR COM DEPOSITO PET-R COR VERDE (Descriptivo em anexo)	2350	RS4,75	RS4,90	RS4,99	RS3,20	RS6,71	RS7,06					RS6,07		RS1,56	RS 39,24	RS 4,91	RS 11.538,50
3	UND		APONTADOR DE LÁPIS COM 02 FUROS COM DEPOSITO 02 TIPOS DE FURO: PARA LÁPIS GRAFITE, E LÁPIS DE COR E LÁPIS JUMBO (Descriptivo em anexo)	1400	RS3,20	RS4,00	RS4,00	RS4,95	RS6,71		RS1,80				RS4,20	RS3,89		RS 32,75	RS 4,09	RS 5.726,00
4	UND	407370	CADERNO 10 MATERIAS, CAPA DURA, FORMATO 250X275MM, 200 FOLHAS (Descriptivo em anexo)	5650	RS3,49	RS3,71	RS3,91	RS3,50	RS3,71	RS4,67					RS6,07		RS1,03	RS 30,09	RS 3,76	RS 21.244,00
5	UND	430325	CADERNO BROCHURA 1/4, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO (Descriptivo em anexo)	450	RS21,00	RS25,00	RS20,50	RS30,50	RS47,71				RS17,86		RS14,07			RS 195,45	RS 24,43	RS 10.993,50
6	UND		CADERNO BROCHURA 1/4, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO (Descriptivo em anexo)	2600	RS5,82	RS6,20	RS7,50	RS7,50	RS4,61				RS7,04					RS 49,22	RS 7,03	RS 18.278,00
7	UND	483277	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURÃO - CAPA DURA - 80 FOLHAS (Descriptivo em anexo)	13500	RS12,50	RS14,10	RS14,35	RS14,80		RS13,43		RS9,90			RS6,63	RS9,00		RS 84,58	RS 16,92	RS 55.836,00
8	UND		CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS (Descriptivo em anexo)	3300	RS15,60	RS18,50	RS17,70	RS19,40							RS13,38			RS 103,25	RS 11,47	RS 154.845,00
9	UND	609179	CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS (Descriptivo em anexo)	1900	RS8,90	RS8,40	RS8,10	RS5,40										RS 44,85	RS 8,97	RS 17.043,00
10	UND		CAIXA LÁPIS 12 CORES JUMBO (Descriptivo em anexo)	1400	RS16,20	RS19,99	RS19,99	RS23,70	RS39,31	RS18,42			RS13,69		RS15,35			RS 176,76	RS 19,64	RS 27.496,00
11	UND	461461	CANETA AZUL CANETA ESFEROGRAFICA (Descriptivo em anexo)	5150	RS1,50	RS2,25	RS1,65	RS1,50	RS3,34	RS1,28		RS0,80			RS1,31		RS1,42	RS 15,05	RS 1,67	RS 8.600,50
12	UND	461461	CANETA PRETA CANETA ESFEROGRAFICA (Descriptivo em anexo)	4700	RS1,50	RS2,25	RS1,65	RS1,50	RS3,34	RS1,28		RS0,80			RS1,31		RS1,42	RS 15,05	RS 1,67	RS 7.849,00
13	UND	461461	CANETA VERMELHA CANETA ESFEROGRAFICA (Descriptivo em anexo)	4700	RS1,50	RS2,25	RS1,65	RS1,50	RS3,34	RS1,28		RS0,80			RS1,31		RS1,42	RS 15,05	RS 1,67	RS 7.849,00
14	UND		CANETA HIDROGRAFICA CONJUNTO CONTENDO 12 CANETAS GRANDES DE CORES DIFERENTES (Descriptivo em anexo)	1900	RS22,95	RS25,00	RS22,95	RS11,40	RS11,71	RS18,28	RS27,40	RS11,90			RS4,20	RS4,00		RS 159,79	RS 15,98	RS 30.362,00
15	UND	364247	COLA COM GLITEIR 6 CORES 250G (Descriptivo em anexo)	1500	RS10,00	RS13,50	RS12,70	RS13,20				RS9,90						RS 66,74	RS 11,12	RS 16.680,00
16	UND	478199	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G (Descriptivo em anexo)	6800	RS3,90	RS4,25	RS4,56	RS8,55	RS5,31	RS2,70			RS2,93		RS7,51	RS4,25		RS 52,05	RS 5,21	RS 35.428,00
17	UND	314892	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO - 18 ML (Descriptivo em anexo)	450	RS3,20	RS4,25	RS3,99	RS7,80	RS4,80			RS2,67			RS5,61			RS 34,65	RS 4,33	RS 1.948,50
18	CX	413293	GOZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES (Descriptivo em anexo)	3000	RS8,50	RS9,30	RS9,29	RS11,55	RS8,71			RS7,75	RS6,50	RS7,84	RS4,90	RS6,35		RS 55,54	RS 86,23	RS 23.520,00
19	UND		KIT FITA ADESIVA POLISIL 12 MMX10M, 4 CORES (Descriptivo em anexo)	800	RS6,24	RS6,80	RS8,00	RS7,90							RS11,25			RS 40,19	RS 8,04	RS 6.432,00
20	UND	432301	LÁPIS DE COR LÁPIS 12 CORES (Descriptivo em anexo)	1900	RS19,90	RS21,90	RS21,90	RS9,60	RS23,73	RS18,42	RS21,40	RS4,90	RS13,69		RS8,50	RS6,00		RS 10,11	RS 18,05	RS 28.500,00
21	UND	428204	LÁPIS GRAFITE LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2 (Descriptivo em anexo)	11300	RS1,50	RS1,95	RS1,59	RS1,50	RS2,26			RS1,45			RS0,57	RS1,25		RS 13,21	RS 1,47	RS 16.611,00
22	UND	338120	MARCA TEXTO PONTA CHAFRADA, KIT COM 4 UNIDADES (Descriptivo em anexo)	450	RS5,36	RS3,85	RS8,00	RS19,50	RS17,63									RS 65,00	RS 10,83	RS 4.873,50
23	UND		MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES (Descriptivo em anexo)	6000	RS6,90	RS9,50	RS7,13	RS9,50				RS7,44			RS7,65			RS 48,12	RS 8,02	RS 48.120,00
24	UND	461889	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO (Descriptivo em anexo)	3400	RS8,20	RS8,99	RS8,79	RS12,00	RS8,73			RS6,90			RS18,00			RS 81,68	RS 10,21	RS 34.714,00
25	UND	604400	PASTA CATALOGO, COR PRETA, PVC COM 50 ENVELÓPES FINOS (Descriptivo em anexo)	1500	RS16,70	RS15,99	RS17,87	RS37,80	RS22,73	RS22,18					RS13,80	RS12,69		RS 180,74	RS 20,08	RS 30.120,00
26	UND	483884	PASTA COM ABA ELASTICA PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 244 X 345 mm (Descriptivo em anexo)	3850	RS8,92	RS9,85	RS9,39	RS4,90	RS5,53	RS6,21					RS3,64			RS 55,99	RS 7,00	RS 26.950,00
27	UND	421287	PASTA ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA (Descriptivo em anexo)	3400	RS14,28	RS16,79	RS15,00	RS15,90	RS15,33			RS16,56		RS6,50				RS 106,39	RS 13,30	RS 45.220,00
28	UND	445059	PASTA ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA (Descriptivo em anexo)	3400	RS3,58	RS4,10	RS4,19	RS4,05	RS4,23	RS4,08					RS3,49	RS2,10		RS 34,87	RS 3,87	RS 13.158,00
29	UND	445053	PASTA ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA (Descriptivo em anexo)	3400	RS3,98	RS4,99	RS4,99	RS9,05	RS13,23			RS3,00			RS1,30	RS4,03		RS 48,09	RS 5,34	RS 18.156,00
30	UND	305103	REGUA PLASTICA CRISTAL 30 CM (Descriptivo em anexo)	2350	RS3,69	RS4,35	RS3,50	RS6,47	RS3,33	RS3,68	RS3,87	RS1,90	RS3,01		RS1,17	RS1,70		RS 38,09	RS 3,17	RS 7.449,50
31	UND	461462	TESOURA ESCOLAR INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM (Descriptivo em anexo)	3400	RS9,00	RS10,20	RS9,84	RS9,20	RS7,23	RS3,67	RS3,98				RS1,83	RS7,13		RS 71,83	RS 6,53	RS 22.202,00
32	UND	375733	TINTA GUACHE CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML, CADA FRASCO (Descriptivo em anexo)	4900	RS6,50	RS7,40	RS7,29	RS10,20	RS5,93	RS3,11					RS8,75	RS4,97		RS 63,37	RS 7,04	RS 34.496,00
				TOTAL																RS 817.959,00

Neici Maria Martins de Queiroz
Port. 12.648/2021 - 01/01/2021
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Educação Infantil – Pré I, II e III						
ITEM	UND	CATMAT	PRODUTO	QTD	MÉDIA MENOR VLR. UNT	MÉDIA VLR. TOTAL
1	UND		CADERNO PORTFÓLIO A3 48 FOLHAS: CAPA DURA	1	R\$ 32,15	R\$ 32,15
2	UND	413293	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12 UNIDADES	2	R\$ 7,84	R\$ 15,68
3	UND	604400	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVELOPES FINOS	1	R\$ 20,08	R\$ 20,08
4	UND		MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	4	R\$ 8,02	R\$ 32,08
5	UND	375733	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES	2	R\$ 7,04	R\$ 14,08
6	UND	478199	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	2	R\$ 5,21	R\$ 10,42
7	UND	364247	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR	1	R\$ 11,12	R\$ 11,12
8	UND	445059	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	1	R\$ 3,87	R\$ 3,87
9	UND	445053	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO EM MADEIRA	1	R\$ 5,34	R\$ 5,34
10	UND	461462	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM	1	R\$ 6,53	R\$ 6,53
11	UND		KIT FITA ADESIVA. POLISIL 12 MMX10M. 4 CORES.	1	R\$ 8,04	R\$ 8,04
12	UND	461889	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	1	R\$ 10,21	R\$ 10,21
13	UND	483884	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 mm	1	R\$ 7,00	R\$ 7,00
14	UND	421287	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X55mm	1	R\$ 13,30	R\$ 13,30
VALOR TOTAL DE CADA KIT						R\$ 189,90
VALOR TOTAL DOS KITS						R\$ 151.920,00

Neici Maria Martins de Queiroz
Port.. 12.648/2021 - 01/01/2021
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Educação Infantil – Pré IV e V						
ITEM	UND	CATMAT	PRODUTO	QTD	MÉDIA MENOR VLR. UNT	MÉDIA VLR. TOTAL
1	UND	483277	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA	3	R\$ 11,47	R\$ 34,41
2	UND		CADERNO CARTOGRAFIA : CAPA DURA - 80 FOLHA	2	R\$ 16,92	R\$ 33,84
3	UND	380622	CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	1	R\$ 7,03	R\$ 7,03
4	UND	428204	LÁPIS GRAFITE : LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº	4	R\$ 1,47	R\$ 5,88
5	UND	432301	CAIXA LÁPIS 12 CORES JUMBO	2	R\$ 19,64	R\$ 39,28
6	UND	413293	GIZ DE CERA GROSSO TRIANGULAR, CAIXA COM 12	2	R\$ 7,84	R\$ 15,68
7	UND		MASSA DE EVA DE MODELAR: MASSA DE EVA 50G COM 10 CORES DIFERENTES	4	R\$ 8,02	R\$ 32,08
8	UND	375733	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	2	R\$ 7,04	R\$ 14,08
9	UND	478199	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	2	R\$ 5,21	R\$ 10,42
10	UND	364247	COLA COM GLÍTER 6 CORES 25GR CADA	1	R\$ 11,12	R\$ 11,12
11	UND	407370	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM.	2	R\$ 3,76	R\$ 7,52
12	UND		APONTADOR DE LÁPIS COM 02 FURO COM DEPÓSITO: 02 TIPOS DE FURO: PARA LÁPIS GRAFITE, E LÁPIS DE COR E LÁPIS JUMBO.	2	R\$ 4,09	R\$ 8,18
13	UND	461462	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍ	1	R\$ 6,53	R\$ 6,53
14	UND	604400	PASTA CATÁLOGO. COR PRETA. PVC COM 50 ENVE	1	R\$ 20,08	R\$ 20,08
15	UND	483884	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	1	R\$ 7,00	R\$ 7,00
16	UND	421287	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	1	R\$ 13,30	R\$ 13,30
17	UND	445059	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO EM MADEIRA	1	R\$ 3,87	R\$ 3,87
18	UND	445053	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO	1	R\$ 5,34	R\$ 5,34
19	UND	461889	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	1	R\$ 10,21	R\$ 10,21
VALOR TOTAL DE CADA KIT						R\$ 285,85
VALOR TOTAL DOS KITS						R\$ 200.095,00


Nelci Maria Martins de Queiroz
Port.. 12.648/2021 - 01/01/2021
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano, Classe Especial, EJA

ITEM	UND	CATMAT	PRODUTO	QTD	MÉDIA MENOR VLR. UNT	MÉDIA VLR. TOTAL
1	UND	483277	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS - CADERNO GRANDE BROCHURA, CAPA DURA	6	R\$ 11,47	R\$ 68,82
2	UND	609179	CADERNO DE CALIGRAFIA HORIZONTAL BROCHURA CAPA DURA COM 40 FOLHAS	1	R\$ 8,97	R\$ 8,97
3	UND		CADERNO BROCHURA ¼, 96 FOLHAS, CAPA DURA, QUADRICULADO	1	R\$ 7,03	R\$ 7,03
4	UND		CADERNO CARTOGRAFIA : CAPA DURA, ESPIRAL, 80 FOLHAS	1	R\$ 16,92	R\$ 16,92
5	UND	432301	LAPIS DE COR: LÁPIS 12 CORES	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00
6	UND		CANETA HIDROGRAFICA: CONJUNTO CONTENDO 12 CANETAS GRANDES DE CORES DIFERENTES	1	R\$ 15,98	R\$ 15,98
7	UND	407370	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA. FORMATO DA BORRACHA 43 X 22 X 12 MM. BORRACHA BRANCA	2	R\$ 3,76	R\$ 7,52
8	UND	344642	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE, DIMENSÕES 18MM X 26MM X 6MM, ESPESSURA 1MM PAREDE.	1	R\$ 4,91	R\$ 4,61
9	UND	428204	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº	4	R\$ 1,47	R\$ 5,88
10	UND	478199	COLA LIQUIDA BRANCA: MÍNIMO 90G	2	R\$ 5,21	R\$ 10,42
11	UND	305103	REGUA: RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	1	R\$ 3,17	R\$ 3,17
12	UND	461462	TESOURA ESCOLAR: INFANTIL, COM TAMANHO MÍ	1	R\$ 6,53	R\$ 6,53
13	UND	375733	TINTA GUACHE: CAIXA COM 6 UNIDADES EM CORES DIFERENTES, 15ML CADA FRASCO	1	R\$ 7,04	R\$ 7,04
14	UND	445059	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 06, CABO LONGO	1	R\$ 3,87	R\$ 3,87
15	UND	445053	PINCEL ESCOLAR ACHATADO Nº 10, CABO LONGO	1	R\$ 5,34	R\$ 5,34
16	UND	483884	PASTA COM ABA ELASTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	1	R\$ 7,00	R\$ 7,00
17	UND	461461	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	2	R\$ 1,67	R\$ 3,34
18	UND	461461	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2	R\$ 1,67	R\$ 3,34
19	UND	461461	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2	R\$ 1,67	R\$ 3,34
20	UND	461889	PACOTE COM 100 FOLHAS DE PAPEL SULFITE TAMANHO A4 BRANCO ALCALINO	1	R\$ 10,21	R\$ 10,21
21	UND	421287	PASTA ESCOLAR, FORMATO OFÍCIO, COM ABAS E ELÁSTICO, MEDINDO 340 X 250 X 55MM	1	R\$ 13,30	R\$ 13,30
VALOR TOTAL DE CADA KIT						R\$ 227,93
VALOR TOTAL DOS KITS						R\$ 433.067,00


Nelci Maria Martins de Queiroz
Port.. 12.646/2021 - 01/01/2021
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Professor

ITEM	UND	CATMAT	PRODUTO	QTD	MÉDIA MENOR VLR. UNT	MÉDIA VLR. TOTAL
1	UND	430325	CADERNO 10 MATERIAS, CAPA DURA, FORMATO 200X275MM, 200 FOLHAS	1	R\$ 24,43	R\$ 24,43
2	UND	344642	APONTADOR COM DEPÓSITO PET-R COR VERDE	1	R\$ 4,91	R\$ 4,91
3	UND	428204	LÁPIS GRAFITE: LÁPIS GRAFITE PRETO, Nº2	2	R\$ 1,47	R\$ 2,94
4	UND	407370	BORRACHA: BORRACHA ESCOLAR COM CAPA PROTETORA	1	R\$ 3,76	R\$ 3,76
5	UND	338120	MARCA TEXTO PONTA CHAFRADA, KIT COM 4 UNIDADES	1	R\$ 10,83	R\$ 10,83
6	UND	314892	CORRETIVO LIQUIDO BRANCO - 18 ML	1	R\$ 4,33	R\$ 4,33
7	UND	461461	CANETA AZUL: CANETA ESFEROGRÁFICA	3	R\$ 1,67	R\$ 5,01
8	UND	461461	CANETA PRETA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2	R\$ 1,67	R\$ 3,34
9	UND	461461	CANETA VERMELHA: CANETA ESFEROGRÁFICA	2	R\$ 1,67	R\$ 3,34
10	UND	305103	RÉGUA PLÁSTICA CRISTAL 30 CM	1	R\$ 3,17	R\$ 3,17
11	UND	483884	PASTA COM ABA ELÁSTICA: PASTA COM ELÁSTICO FINA PASTA ESCOLAR FORMATO OFÍCIO, COM ABAS, ELÁSTICO E LOMBADA EXPANSÍVEL, MEDINDO 245 X 345 MM	1	R\$ 7,00	R\$ 7,00
VALOR TOTAL DE CADA KIT						R\$ 73,06
VALOR TOTAL DOS KITS						R\$ 32.877,00


Nelci Maria Martins de Queiroz
Port.. 12.648/2021 - 01/01/2021
Secretária Municipal de Educação