



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. _____/2024.

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de caminhas empilháveis, colchão e enxovais para atender os centros municipais de educação infantil da Rede Municipal de Ensino do município de Bandeirantes – PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Conjunto descanso modular empilháveis, as duas cabeceiras devem ser inteiriças, formadas por uma única peça, produzidas em polipropileno, com dimensões mínimas de 60cm largura x 13cm profundidade x 15cm altura.		UN	510	R\$ 372,32	R\$ 189.883,20
2	Lençol de Baixo com elástico liso medindo 1,30m de comprimento, 60 cm de largura e 12 cm de altura. Em tecido tipo fio misto (filamento) 67% algodão e 33% poliéster, mínimo 180 fios. O tecido liso deverá ter cores suaves (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro).	460661	UN	200	R\$ 68,90	R\$ 13.780,00
3	Lençol de Baixo com Botãozinho de Pressão medindo 1,10m de comprimento e 0,80m de largura. Em tecido tipo fio misto (filamento) 67% algodão e 33% poliéster, mínimo 180 fios. Confeccionado em costura reta simples e overlock. O tecido liso deverá ter cores suaves (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro). O lençol é fixado através de 3 tiras na parte de trás, costuradas em 6 pontos, com fechamento através de botões de pressão. Lençol de baixo que encaixe perfeitamente na caminha, permitindo o empilhamento mesmo sem tirar o lençol.		UN	280	R\$ 62,00	R\$ 17.360,00
4	Lençol de sobrepor deve ter 1,30m de tecido liso e virol de 0,20m de tecido estampado com motivos infantis unissex, totalizando 1,50m de comprimento por 1m de largura. O		UN	310	R\$ 93,03	R\$ 28.839,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



	tecido dos lençóis deve ser do tipo tergal, fio misto 50% algodão e 50% poliéster, mínimo 180 fios. Todas as características devem estar visíveis na etiqueta das peças.					
5	Fronha tipo envelope medindo 0,30m x 0,40m, com dobra interna de, no mínimo, 15 cm, com faixa decorativa de 10 cm na parte de cima da fronha (tecido igual ao utilizado no lençol de sobrepor). Todo o conjunto deverá ser confeccionado em costura reta simples e overlock. O tecido liso deverá ter cores suaves (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro).		Un	650	R\$ 39,59	R\$ 25.733,50
6	Travesseiro deve ser antialérgico, antiácaro, anti mofo, inodoro, resistente, macio, lavável. Revestimento: 50% algodão, 50% poliéster. Enchimento: Fibra siliconizada 100% Poliéster. Tamanho: 30cm x 40cm. Todas as características devem estar visíveis na embalagem. Todo o conjunto deverá ser confeccionado em costura reta simples e overlock. O tecido liso deverá ter cores suaves (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro).	478446	UN	610	R\$ 46,00	R\$ 28.060,00
7	Manta em microfibra com acabamento em bainha dupla com costura reforçada em todas as laterais. Medidas: 90cm x 110cm. 100% microfibra. 100% anti alérgico. Gramatura mínima: 200 g/m².		UN	700	R\$ 88,90	R\$ 62.230,00
8	Colchão para Berço: Tamanho do Colchão (L x A x P): 60 x 10 x 130 cm; Suporta até 50kg por pessoa. Possui tratamento antiácaros e antialérgico; Tecido: Poliéster / Tipo de Enchimento: Espuma; Nível de Conforto: Macio / Densidade D18; Garantia do Fabricante: 12 meses.	474235	UN	140	R\$ 182,63	R\$ 25.568,20

Descritivo de cada Lote

LOTE 1		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



1	Conjunto descanso modular empilháveis, as duas cabeceiras devem ser inteiriças, formadas por uma única peça, produzidas em polipropileno, com dimensões mínimas de 60cm largura x 13cm profundidade x 15cm altura.	510
----------	--	-----

LOTE 2

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD
2	Lençol de Baixo com elástico liso medindo 1,30m de comprimento, 60 cm de largura e 12 cm de altura. Em tecido tipo fio misto (filamento) 67% algodão e 33% poliéster, mínimo 180 fios.	200
3	Lençol de Baixo com Botãozinho de Pressão medindo 1,10m de comprimento e 0,80m de largura. Em tecido tipo fio misto (filamento) 67% algodão e 33% poliéster, mínimo 180 fios.	280
4	Lençol de sobrepor deve ter 1,30m de tecido liso e virol de 0,20m de tecido estampado com motivos infantis unissex, totalizando 1,50m de comprimento por 1m de largura. O tecido dos lençóis deve ser do tipo tergal, fio misto 50% algodão e 50% poliéster, mínimo 180 fios.	310
5	Fronha tipo envelope medindo 0,30m x 0,40m, com dobra interna de, no mínimo, 15 cm, com faixa decorativa de 10 cm na parte de cima da fronha (tecido igual ao utilizado no lençol de sobrepor).	650
6	Travesseiro deve ser antialérgico, antiácaro, anti mofo, inodoro, resistente, macio, lavável. Revestimento: 50% algodão, 50% poliéster. Enchimento: Fibra siliconizada 100% Poliéster. Tamanho: 30cm x 40cm.	610
7	Manta em microfibra com acabamento em bainha dupla com costura reforçada em todas as laterais. Medidas: 90cm x 110cm. 100% microfibra. 100% anti alérgico. Gramatura mínima: 200 g/m².	700

LOTE 3

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD
8	Colchão para Berço: Tamanho do Colchão (L x A x P): 60 x 10 x 130 cm; Suporta até 50kg por pessoa. Possui tratamento antiácaros e antialérgico; Tecido: Poliéster / Tipo de Enchimento: Espuma; Nível de Conforto: Macio / Densidade D18; Garantia do Fabricante: 12 meses.	140

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 384 e seguintes do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.3. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



1.4. A presente contratação não se trata de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações do governo, pois, enquadra-se no entendimento de se tratar de despesa destinada ao custeio de atividades rotineiras e habituais do ente, não havendo necessidade de elaboração de estimativa do impacto orçamentário-financeiro ou de declaração do ordenador de despesa de que o aumento possui adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO na forma disposta nos Art. 16 e 17 da Lei complementar n.º 101/2020 – LRF.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 404 do Decreto n.º 3.537, de 09 de maio de 2023.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, no item SEQ.22ED e SEQ.30ED, publicado no Diário Oficial do Município de Bandeirantes, em 16 de agosto de 2024, Edição n.º 864, Ano 2024, Página 50, no site: www.bandeirantes.pr.gov.br/diario-oficial-eletronico.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. As aquisições da referida contratação têm que cumprir os critérios de sustentabilidade inseridas na descrição do objeto e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. Deverão ser obedecidos, no que couber, critérios de sustentabilidade considerando os processos de extração ou fabricação, transporte, utilização e eventual reaproveitamento ou descarte dos produtos e matérias-primas, com base em boas práticas e na legislação pertinente.

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



As empresas que participarão do certame, deverão adotar práticas socioeconômicas e ambientalmente responsáveis, de forma mais inovadoras e competitivas, adaptando-se melhor a demanda proposta, garantindo assim o desenvolvimento nacional sustentável, equitativo e responsável, atendendo às necessidades atuais sem comprometer a capacidade das gerações futuras de atenderem às suas próprias necessidades.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 385, inciso I, do Decreto Municipal nº. 3.537, de 09 de maio de 2023):

4.2. Na presente contratação não se aplica a indicação de marca.

Observação: *O item 4.3, foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.*

Da exigência de amostra

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.5. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

- a) Conjunto descanso modular empilháveis;
- b) Lençol de Baixo com elástico liso;
- c) Lençol de Baixo com Botãozinho de Pressão;
- d) Lençol de sobrepor;
- e) Fronha tipo envelope;
- f) Travesseiro;
- g) Manta em microfibra.

4.6. As amostras poderão ser entregues no endereço Avenida Edelina Meneghel Rando, nº 1.365, Centro, no prazo limite de 03 (três) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega. Sendo que as amostras serão avaliadas pela Comissão de análise e emitida o parecer pelos seguintes membros: Aline Firmino Neves Vasconcelos, Claudia Socorro Gomes Nogueira e Lidiane de Freitas Cunha, de acordo com a Portaria n. 1.888/2024.

4.7. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes do fim do prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



4.8. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.9. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

a) Item Conjunto descanso modular empilháveis:

✓ **Verificação Dimensional:** Com uma fita métrica medir as dimensões das cabeceiras (mínimo de 60 cm de largura, 13 cm de profundidade e 15 cm de altura) e do conjunto completo (mínimo de 135 cm de comprimento, 60 cm de largura e 15 cm de altura).

✓ **Integridade das Cabeceiras:** Inspeção visualmente e manualmente para garantir que as cabeceiras sejam inteiriças, formadas por uma única peça de polipropileno.

✓ **Resistência Química:** aplicando produtos de limpeza comuns para verificar se o material resiste sem degradação ou alteração.

✓ **Acabamento Superficial:** Passar as mãos por toda a superfície das cabeceiras e estrutura para garantir que não há rebarbas ou bordas cortantes.

✓ **Ponteiras de Borracha:** Tentar deslocar manualmente as ponteiras antiderrapantes para assegurar que estejam firmemente fixadas e não se soltem facilmente.

✓ **Teste de Tensionamento:** Colocar peso no centro do leito para verificar se o material mantém a tensão adequada, sem ondulações ou o efeito de “barriga”.

✓ **Resistência a Peso:** Colocar progressivamente até 80 kg distribuídos no leito para verificar a resistência sem danos ou deformações.

✓ **Verificação de Encaixe:** Inspeccionar o conjunto para garantir que todas as peças se encaixam perfeitamente, sem folgas ou espaços.

✓ **Teste de Montagem:** Verificar a firmeza e a estabilidade da montagem, garantindo que não haja partes soltas ou mal ajustadas.

✓ **Resistência das Soldas:** Aplicar força nas laterais soldadas do leito para verificar a uniformidade e a resistência à tração, garantindo que as soldas não se soltem ou apresentem falhas.

✓ **Ausência de Velcro e Pequenas Peças:** Inspeccionar o conjunto para garantir que não há fechamento em velcro ou peças pequenas que possam se soltar facilmente, como solicitado nas especificações.

b) Lençol de Baixo com elástico liso:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- ✓ **Medidas do Lençol:** Com uma fita métrica para verificar as dimensões do lençol, que devem ser de 1,30 m de comprimento, 60 cm de largura e 12 cm de altura. A medição deve ser feita considerando a elasticidade do produto.
- ✓ **Etiqueta de Composição:** Verificar se a etiqueta do lençol informa a composição exata do tecido, que deve ser 67% algodão e 33% poliéster. A ausência desta informação será um fator de desclassificação.
- ✓ **Verificação das Cores:** Inspeção visualmente para garantir que as cores sejam suaves, como especificado (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro).
- ✓ **Uniformidade da Cor:** Verifique se a cor é uniforme por todo o lençol, sem manchas ou variações.
- ✓ **Acabamento das Costuras:** Inspeção todas as costuras para garantir que não há sobras de linha, que a linha utilizada é de boa qualidade e que as costuras estão uniformes e sem falhas.
- ✓ **Elasticidade do Elástico:** Teste a qualidade do elástico esticando-o algumas vezes para verificar sua resistência e retorno à forma original sem deformações.
- ✓ **Teste de Tração:** Aplique força nas costuras para verificar se a linha não arrebenta facilmente. As costuras devem ser firmes e resistentes.
- ✓ **Etiqueta de Informações:** Verifique se todas as características do lençol (composição, instruções de lavagem, marca, origem, etc.) estão visíveis e corretamente indicadas na etiqueta.
- ✓ **Simulação em Colchão:** coloque o lençol em um colchão com as medidas indicadas (1,30 m x 60 cm x 12 cm) para verificar o ajuste, o encaixe e a estabilidade do elástico.

c) Lençol de Baixo com Botãozinho de Pressão:

- ✓ **Medidas do Lençol:** Utilize uma fita métrica para verificar as dimensões do lençol, que devem ser de 1,10 m de comprimento e 0,80 m de largura. A medição deve ser realizada cuidadosamente, garantindo que as medidas estejam corretas e sem esticamento do tecido.
- ✓ **Etiqueta de Composição:** Verifique se a etiqueta do lençol indica claramente a composição exata do tecido (67% algodão e 33% poliéster). A ausência desta informação ou composição divergente pode ser motivo de desclassificação.
- ✓ **Verificação das Cores:** Inspeção visualmente o lençol para garantir que as cores são suaves e correspondem às especificadas (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro). Verifique também a uniformidade da cor.
- ✓ **Acabamento das Costuras:** Examine todas as costuras para verificar se estão perfeitas, sem sobras de linha e com acabamento uniforme.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- ✓ **Teste de Tração:** Aplique força nas costuras para verificar se a linha não arrebenta facilmente. As costuras devem ser firmes e resistentes.
- ✓ **Verificação de Quantidade e Localização:** Verifique a presença dos 3 pares de tiras na parte de trás do lençol, costuradas em 6 pontos, com os botões de pressão correspondentes.
- ✓ **Teste de Fixação e Qualidade:** Aplique e remova os botões de pressão várias vezes para testar a resistência e a qualidade. Os botões devem fechar e abrir com facilidade, sem se desprender do tecido ou danificar a costura.
- ✓ **Dimensões e Fixação:** Verifique se as tiras estão corretamente posicionadas e fixadas em 6 pontos, garantindo que a costura esteja bem-feita e firme.
- ✓ **Teste de Funcionalidade:** Simule a colocação do lençol em uma caminha, utilizando as tiras e os botões de pressão para fixá-lo, certificando-se de que o lençol fica bem ajustado e permite o empilhamento sem soltura.
- ✓ **Simulação em Caminha:** Teste o lençol em uma cama com dimensões correspondentes (1,10 m x 0,80 m) para garantir que ele se encaixa corretamente e não escorrega, mesmo durante o empilhamento.
- ✓ **Acabamento dos Botões de Pressão:** Verifique o acabamento ao redor dos botões de pressão, garantindo que não há sobras de tecido, linhas ou falhas de costura que possam comprometer a durabilidade.
- ✓ **Etiqueta de Informações:** Verifique se todas as características do lençol (composição, instruções de lavagem, marca, origem, etc.) estão claramente indicadas na etiqueta, conforme solicitado nas especificações.

d) Lençol de sobrepor:

- ✓ **Medidas do Lençol:** Usar uma fita métrica para medir as dimensões totais do lençol. Verificar se ele possui 1,50 m de comprimento total (sendo 1,30 m de tecido liso e 0,20 m de virol de tecido estampado) e 1 m de largura. Certificar-se de que as medidas mínimas especificadas foram atendidas.
- ✓ **Etiqueta de Composição:** Verificar se a etiqueta do lençol informa claramente a composição do tecido como sendo 50% algodão e 50% poliéster. A ausência ou divergência na informação da composição pode ser um fator de desclassificação.
- ✓ **Verificação das Cores:** Inspeccionar visualmente o lençol para garantir que as cores do tecido liso e as estampas do virol estejam de acordo com os requisitos (motivos infantis unissex).
- ✓ **Uniformidade da Cor e Estampa:** Verificar se a cor do tecido liso é uniforme e se a estampa do virol não apresenta falhas, desbotamento ou áreas com imperfeições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- ✓ **Posicionamento e Acabamento do Virol:** Verificar se o virol de 0,20 m está posicionado corretamente e se a junção entre o tecido liso e o virol estampado está bem-acabada e sem falhas.
 - ✓ **Acabamento das Costuras:** Verificar visualmente se todas as costuras são retas, uniformes e sem sobras de linha. Certificar-se de que o acabamento das costuras é de boa qualidade, sem pontas soltas ou falhas.
 - ✓ **Qualidade do Tecido:** Verificar se o tecido é liso e confortável ao toque, sem defeitos como furos, manchas ou áreas ásperas.
 - ✓ **Acabamento das Bordas:** Conferir se as bordas do lençol estão bem-acabadas e com costura resistente, sem pontas soltas ou desgaste visível.
 - ✓ **Informações na Etiqueta:** Conferir se todas as características do lençol (composição, instruções de lavagem, marca, origem, etc.) estão claramente indicadas na etiqueta, conforme solicitado nas especificações.
 - ✓ **Legibilidade e Durabilidade da Etiqueta:** Verificar se a etiqueta está bem fixada, legível e se permanece aderida ao lençol após o manuseio.
 - ✓ **Simulação de Uso:** Se possível, simular a utilização do lençol em uma caminha infantil para verificar se ele se ajusta bem e proporciona conforto.
- e) Fronha tipo envelope:
- ✓ **Medidas da Fronha:** Usar uma fita métrica para medir as dimensões da fronha. Confirmar se ela possui 30 cm de largura e 40 cm de comprimento.
 - ✓ **Dobra Interna:** Verificar se a fronha possui a dobra interna com um mínimo de 15 cm. Esta dobra deve estar presente e bem ajustada, proporcionando um bom fechamento do envelope.
 - ✓ **Medida da Faixa Decorativa:** Medir a faixa decorativa na parte superior da fronha. Certificar-se de que ela tem 10 cm de largura, conforme especificado, e que está confeccionada com o mesmo tecido utilizado no lençol de sobrepor.
 - ✓ **Posicionamento e Acabamento:** Verificar se a faixa decorativa está posicionada corretamente e bem alinhada com o restante da fronha. Avaliar a qualidade das costuras e se há uniformidade na aplicação da faixa.
 - ✓ **Qualidade das Costuras:** Verificar se todas as costuras são retas, sem sobras de linha, e se o acabamento é limpo e uniforme, sem pontos soltos ou falhas.
 - ✓ **Uniformidade da Cor:** Conferir se a fronha apresenta cores suaves e uniformes, conforme especificado (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro). Avaliar se não há manchas ou descoloração no tecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- ✓ **Compatibilidade com o Lençol de Sobrepor:** Verificar se a cor e o padrão da faixa decorativa são compatíveis com o tecido do lençol de sobrepor, como especificado.
- ✓ **Teste de Toque:** Avaliar a textura do tecido para garantir que seja adequado para uma fronha, ou seja, confortável ao toque e não áspero.
- ✓ **Profundidade da Dobra:** Medir a profundidade da dobra interna para garantir que seja de, no mínimo, 15 cm, conforme especificado.
- ✓ **Costura da Dobra:** Verificar a qualidade da costura na área da dobra interna, garantindo que ela está bem fixada e não apresenta falhas.
- ✓ **Aspecto Visual:** Avaliar a fronha como um todo para identificar possíveis defeitos estéticos, como pontos soltos, tecido amassado, ou acabamentos irregulares.
- ✓ **Compatibilidade com o Enxoval:** Verificar se a fronha, em termos de cor e estilo, se harmoniza com o restante do enxoval, caso já tenha sido definido.

f) Travesseiro:

- ✓ **Medidas do Travesseiro:** Utilizar uma fita métrica para medir as dimensões do travesseiro, confirmando se ele possui 30 cm de largura e 40 cm de comprimento.
- ✓ **Revestimento:** Confirmar através da etiqueta ou embalagem se o revestimento do travesseiro é composto de 50% algodão e 50% poliéster.
- ✓ **Enchimento:** Verificar se o enchimento é feito de fibra siliconizada 100% poliéster, conforme especificado. Se necessário, realizar uma inspeção visual e tátil para verificar a conformidade do material interno.
- ✓ **Teste de Antialérgica:** Verificar se o travesseiro possui certificação ou declaração do fabricante garantindo as propriedades antialérgicas, antiácaro e anti mofo.
- ✓ **Teste de Odor:** Avaliar se o travesseiro é inodoro, como especificado, realizando uma verificação olfativa para garantir que não há cheiros fortes ou desagradáveis.
- ✓ **Teste de Pressão:** Aplicar pressão no travesseiro para verificar se ele retorna ao formato original, garantindo que a fibra siliconizada interna não deforma facilmente e que o produto é resistente.
- ✓ **Avaliação Tátil:** Apertar e manipular o travesseiro para avaliar a maciez e o conforto do produto. O travesseiro deve ser macio ao toque, mas com enchimento adequado que ofereça suporte.
- ✓ **Teste de Uso Simulado:** Colocar o travesseiro em uso simulado, pressionando-o com as mãos para verificar se a sensação de conforto é mantida ao longo do tempo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- ✓ **Uniformidade de Cor:** Verificar se o tecido liso está disponível nas cores suaves especificadas (amarelo claro, verde água, salmão, bege, azul claro, rosa claro) e se há uniformidade na cor, sem manchas ou variações de tom.
- ✓ **Qualidade do Acabamento:** Inspeccionar o travesseiro visualmente para assegurar que não há defeitos como sobras de linha, costuras tortas, furos ou imperfeições na superfície.
- ✓ **Informações na Embalagem:** Confirmar se todas as características especificadas, como antialérgico, antiácido, antimofado, inodoro, resistente, macio, lavável, composição do revestimento e do enchimento, estão claramente indicadas na embalagem ou etiqueta do travesseiro.
- ✓ **Estado da Embalagem:** Avaliar se a embalagem está em boas condições, sem danos ou rasgos, e se protege adequadamente o produto.
- ✓ **Costuras e Fechamento:** Inspeccionar todas as costuras para garantir que estão bem fechadas e seguras, sem riscos de abertura ou de fibras saírem do travesseiro.
- ✓ **Verificação de Certificações:** Confirmar, se possível, a presença de certificações de qualidade que garantam as propriedades do produto, especialmente em relação a ser antialérgico, antiácido e antimofado.

g) Manta em microfibra:

- ✓ **Medidas da Manta:** Usar uma fita métrica para medir a manta e verificar se possui as dimensões especificadas de 90 cm de largura e 110 cm de comprimento.
- ✓ **Composição do Tecido:** Conferir se a manta é confeccionada em 100% microfibra, conforme descrito. Essa verificação pode ser feita pela etiqueta da manta ou por documentação do fabricante que confirme a composição.
- ✓ **Inspeção Visual da Costura:** Avaliar se todas as laterais da manta possuem bainha dupla com costura reforçada, sem falhas, pontos soltos, ou defeitos. As costuras devem ser retas e uniformes, garantindo a durabilidade do produto.
- ✓ **Verificação da Bainha:** Checar a bainha dupla em todas as laterais para confirmar se está presente e se está bem acabada, sem sobras de tecido ou falhas na costura.
- ✓ **Teste de Maciez e Conforto:** Avaliar a textura e maciez da manta, verificando se o material é agradável ao toque, adequado para contato com a pele.
- ✓ **Teste de Resiliência:** Amassar e soltar a manta para verificar se ela retorna ao seu estado original sem enrugar ou perder a forma.
- ✓ **Teste de Resistência à Tração:** Puxar levemente a manta para testar a resistência das costuras e do tecido. A manta não deve apresentar sinais de rasgo ou desgaste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



- ✓ **Avaliação Olfativa:** Realizar uma inspeção olfativa para garantir que a manta não possui odores fortes que possam indicar a presença de substâncias químicas irritantes.
- ✓ **Uniformidade da Cor:** Inspeccionar visualmente a manta para garantir que a cor é uniforme, sem manchas ou descoloração. A cor deve ser suave e consistente em toda a peça.
- ✓ **Aspecto Geral:** Checar o acabamento geral da manta, avaliando se há imperfeições visuais, como linhas soltas ou defeitos no tecido.
- ✓ **Conferência da Etiqueta:** Confirmar que a etiqueta da manta contém todas as informações exigidas, como composição, cuidados de lavagem e manutenção, bem como as características antialérgicas.

Cada um desses testes deve ser registrado com fotos e observações detalhadas para documentar o processo de avaliação e garantir que todas as especificações exigidas no presente termo de referência foram rigorosamente atendidas.

4.10. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.12. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.13. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.14. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Observação: O item 4.15, foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.

Subcontratação

4.16. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Observação: Os itens 4.17 até 4.18, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Garantia da contratação

4.19. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Termo de Referência.

Observação: Os itens 4.20 até 4.21, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias, contados a partir do envio de solicitação de empenho ao fornecedor, onde constará o local a ser realizado a prestação de serviço e o horário.

Observação: O item 5.2, foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.

5.3. Caso não seja possível a prestação de serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. Os produtos objeto da licitação deverá ser entregues nos seguintes endereços:

	LOCAIS	ENDEREÇOS	RESPONSÁVEL
1	Centro Municipal de Educação Infantil Rotary	Av. Candido Magalhães Trindade, s/n - Vila Pompéia	Rozinéia Mesquita Pavão
2	Centro Municipal de Educação Infantil Tei Matida	Rua Sussumi Tanaka, 13 - Bairro Bela Vista	Monica C. C.
3	Centro Municipal de Educação Infantil Dr. Bezerra de Menezes	Rua Francisca Alves Morilha, 605 - Vila IBC	Ângela M. P. P
4	Centro Municipal de Educação Infantil Santa Rita de Cassia	Rua Eurípedes Rodrigues, 403 – Centro	Ivonice R. S.
5	Centro Municipal de Educação Infantil Yoricide	Rua Agenor Ferreira dos Santos, 927 - Bairro Huberto Teixeira	Maria da Conceição A. da S. C.
6	Centro Municipal de Educação Infantil João do Carmo	Rua Crispiniano Souto Sobrinho, 245 - Vila São Pedro	Marilucia S. Mendes
7	Centro Municipal de Educação Infantil Paulo Meneghel	Rua Humberto Meneghel, nº 385 – Vila Maria	Vanessa Letícia da Silva
8	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Alzira de Souza Trindade	Rua: Luiz André da Silva, s/n - Jardim Ana Rosa	Renata R. P.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Observação: O item 5.5, foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Observação: Os itens 5.7 até 5.9, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

5.10. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.11. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.12. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.13. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.14. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do objeto das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.15. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.16. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.17. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.18. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



5.19. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 163).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 11, §1º);

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, II);



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12, §7º).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 201 do Decreto nº. 3.537, de 09 de maio de 2023, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 12).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023, art. 10).

Observação: O item 6.12, foi excluído desse Termo de Referência, pois o mesmo não se aplica ao objeto contratado.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do § 4º, do art. 39 do Decreto Municipal nº. 3537, de 09 de maio de 2023, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme o art. 35, parágrafo único do Decreto nº 3.537, de 09 de maio de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

Cessão de crédito

7.25. Não é permitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;^[MM42]

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

Observação: *Os itens 8.11 até 8.14, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.*

DA PARTICIPAÇÃO COOPERATIVAS: Não se aplicará a presente a possibilidade de participação de cooperativas considerando que a natureza do objeto a ser adquirido não se enquadrar no conceito do Art. 2º da Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012.

DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS: Não será permitido o consorciamento de empresas; justificando-se uma vez que o objeto em si mesmo é comercializado por várias empresas do ramo, sendo desnecessária a formação de consórcio para o cumprimento das obrigações de fornecimento;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Observação: Os itens 8.25 até 8.29, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

Qualificação Técnica

8.30. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional, em plena validade;

8.31. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.31.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.31.1.1. Quantidades: no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da quantidade do objeto licitado;

8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Observação: Os itens 8.31.5 até 8.32.7, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 391.454,20 (Trezentos e noventa e um mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade e os tributos que eventualmente possam incidir sobre eles, bem como as demais despesas diretas e indiretas, sem que caiba direito ao proponente de reivindicar custos adicionais diretos ou indiretos.

9.3. O parâmetro utilizado e a metodologia adotada, para obtenção dos valores de referência, foram a pesquisa de preço realizada pelo setor competente junto aos fornecedores.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

✓ 108 - 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO 00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001

✓ 128 - 03.003.12.361.1202.6026.3.3.90.30.00 SALARIO EDUCAÇÃO 00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000

✓ 135 - 03.003.12.365.1204.6027.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EUCAÇÃO (CMEI) 00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001

✓ 81 - 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL 00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001

✓ 90 - 03.002.12.361.1219.6032.4.4.90.52.00 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL 00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001

✓ 116 - 03.002.12.361.1242.6033.4.4.90.52.00 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO 00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001

✓ 134 - 03.003.12.361.1202.6026.4.4.90.52.00 SALÁRIO EDUCAÇÃO 00107/00107.99.01. 00.00.1.550.0000

✓ 140 - 03.003.12.365.1204.6027.4.4.90.52.00 MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (CMEI) 00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



Bandeirantes, 18 de novembro de 2024.

Nelci Maria Martins de Queiróz
Secretaria Municipal de Educação e Cultura