**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

1. **Setor Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família.
   1. **Responsáveis pela demanda:** Ana Carolina de Andrade Leite Bisetto
2. **Objeto da demanda:** AQUISIÇÃO DE LANCHES, SALGADOS, BOLOS, SUCOS E REFRIGERANTES PARA FORNECIMENTO NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E CAPACITAÇÕES PROMOVIDOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR
   1. **Características do objeto:**

( ) Serviço não continuado;

( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;

(X) Material de consumo;

( ) Material permanente / equipamento.

1. **Forma de contratação sugerida:**

(x) Pregão – Lei 14.133/21

( ) Dispensa

( ) Inexigibilidade

( ) Concorrência

( ) Concurso

( ) Leilão

1. **Item previsto no plano anual de contratação – PAC**:

(X) Sim – Especificar Ano: 2024 Especificar item: SEQ.35AS Publicado no Diário Oficial Eletrônico no dia 16 de agosto, página 34.

( ) Não previsto no PAC - Justificar o motivo:

1. **Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:**

Justificamos nossa solicitação para realização de processo, visando a AQUISIÇÃO DE LANCHES, SALGADOS, BOLOS, SUCOS E REFRIGERANTES PARA FORNECIMENTO NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS E CAPACITAÇÕES PROMOVIDOS PELAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR expondo os seguintes argumentos:

* A realização do processo se justifica face ao interesse da Secretaria Municipal de Assistência Social, devido à necessidade de realização de grupos de convivência e fortalecimento de vínculos, oficinas e cursos voltados a diversas faixas etárias, eventos e campanhas informativas e de mobilização, com o público alvo da Assistência Social, que frequentam o CRAS, CREAS, Terceira Idade.
* Para que esses eventos coletivos sejam realizados com qualidade, e com aceitação e participação da população, é importante que sempre tenha um lanche para ser servido.
* Além disso, alguns eventos comemorativos e lúdicos também são realizados anualmente, no intuito de fortalecer os vínculos, aproximar as pessoas, e oferecer atividades que possam garantir a participação da população nas atividades propostas durante o ano.
* A previsão é a realização de eventos nas seguintes ocasiões: Festa Junina, Colônia de Férias para crianças, Semana do Idoso, Confraternização de final de ano com os grupos. Além deles, reuniões com pequenos grupos são realizados semanalmente com o público prioritário.
* Considerando toda a relevância, necessidade e importância da contratação desses itens para o sucesso dos eventos, entendemos estar justificada a necessidade do processo licitatório.

Diante do exposto, a aquisição de lanches, salgados, bolos, sucos e refrigerantes é essencial para garantir o suporte adequado aos servidores, assegurando o sucesso e a eficácia das atividades e eventos realizados pelas diversas secretarias.

* 1. Descrição /identificação da necessidade:

( ) Nova contratação

(X) Nova contratação em vista de extinção contratual

( ) Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante

( ) Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação

**Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UND** | **QTD** | **DESCRIÇÃO** | **MÉDIA DAS CESTAS** | **VALOR TOTAL** |
| **01** | UND | 2.000 | EMPADA DE FRANGO ASSADA, TIPO DE MASSA: PODRE, CONTENDO NO MÍNIMO 28 GRAMAS. | 1,86 | 3.720,00 |
| **02** | UND | 20 | FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO (COFFEE BREAK), CONTENDO 250 SALGADOS ASSADOS, SENDO 150 ESFIRRAS DE CARNE COM NO MÍNIMO 25 GRAMAS CADA, 50 MINI PIZZAS COM NO MÍNIMO 25 GRAMAS CADA E 50 CROISSANTS DE FRANGO DE MASSA FOLHADA COM NO MÍNIMO 25 GRAMAS CADA, DEVERÁ CONTER TAMBÉM 5 REFRIGERANTES GELADOS EMBALAGEM PET CONTENDO 2 LITROS, SABOR GUARANÁ E 4 UNIDADES DE BOLO SIMPLES ASSADO, DIVERSOS SABORES CONTENDO O PESO MÍNIMO DE 500 GRAMAS. | 326,20 | 6.524,00 |
| **03** | UND | 830 | LANCHE PRONTO E EMBALADO, CONTENDO 01 PÃO FRANCÊS ASSADO COM NO MÍNIMO 50 GRAMAS, 01 FATIA DE QUEIJO TIPO MUSSARELA E 01 FATIA DE PRESUNTO COZIDO. | 5,31 | 4.407,30 |
| **04** | UND | 1.500 | PÃO DE QUEIJO TRADICIONAL, ASSADO, CONTENDO NO MÍNIMO 20 GRAMAS. | 5,21 | 7.815,00 |
| **05** | UND | 150 | REFRIGERANTE GELADO, EMBALAGEM PET CONTENDO NO MÍNIMO 2000 ML. DIVERSOS SABORES. | 8,70 | 1.305,00 |
| **06** | UND | 185 | SUCO DE FRUTAS TRADICIONAL SEM AROMATIZANTES, NOS SABORES PÊSSEGO, MANGA, CAJU, MARACUJÁ, GOIABA, UVA OU LARANJA - EMBALAGEM TIPO CARTONADA COM NO MÍNIMO 900 ML. | 10,73 | 1.985,05 |
| **07** | UND | 1.115 | SALGADO COZIDO, EMPANADO E FRITO TIPO BOLINHA DE QUEIJO, CONTENDO NO MÍNIMO 25 G. | 1,02 | 1.137,30 |
| **08** | UND | 1.115 | SALGADO COZIDO, EMPANADO E FRITO TIPO COXINHA DE FRANGO, CONTENDO NO MÍNIMO 25 GRAMAS. | 1,44 | 1.605,60 |
| **09** | UND | 1.030 | SALGADO FRITO TIPO QUIBE (SABOR CARNE), CONTENDO NO MÍNIMO 25 G. | 1,03 | 1.060,90 |

1. **Prazos:**
   1. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: outubro de 2024.
2. **Requisitos da contratação**
   1. Garantia do Produto e de Execução: Não se aplica.
   2. Local da entrega: Secretaria Municipal de Assistência Social ou de acordo com a solicitação de fornecimento/empenho.
   3. Endereço de entrega: Secretaria de Assistência Social: rua Dino Veiga, número 21, ou de acordo com a solicitação de fornecimento/empenho.
   4. Telefone de Contato: (43) 3542-2129.
   5. Horário da Entrega: 7h30min às 11h30min / 13h às 17h de segunda a sexta-feira.
   6. Data da vigência do contrato: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com a lei vigente.
3. **Créditos orçamentários:**
   * + 1. Valor estimado da contratação mediante orçamento prévio: R$ 29.560,15 (vinte e nove mil, quinhentos e sessenta reais e quinze centavos).
       2. Valor de Custeio: R$ 29.560,15 (vinte e nove mil, quinhentos e sessenta reais e quinze centavos)
       3. Valor estimado investimento: R$ 0.
       4. Valor de serviços: R$ 0.
4. **Ação do Plano Operacional (Plano Interno):**

Após o levantamento do setor, onde determinou a demanda para melhorar o ambiente de trabalho, foram realizados os seguintes planos operacionais:

-Verificou-se juntamente ao setor responsável a disponibilidade de recursos para a aquisição dos produtos;

- Identificou-se o descritivo dos produtos, os quais irão solucionar o problema atual;

- Realizou-se pesquisas com fornecedores onde orçaram os valores aplicados no mercado, que envolvem os produtos a ser adquiridos;

- Foram realizados os documentos necessários para o envio do processo.

Plano Orçamentário:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dotação | Descrição | Recurso |
| 245 - 09.001.08.244.0801.2056.3.3.90.30.00 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E ASSUNTOS DE FAMILIA | 00000/00000.01.07.00.00.2.500.0000 |
| 287 - 09.001.08.244.0813.2058.3.3.90.30.00 | BLOCO PROTEÇÃO BÁSICA | 04002/00934.09.06.06.06.2.660.0000 |
| 290 - 09.001.08.244.0814.2061.3.3.90.30.00 | BLOGO GESTÃO DO SUAS | 04001/00933.09.06.06.19.1.660.0000 |
| 294 - 09.001.08.244.0815.2060.3.3.90.30.00 | BLOCO IGD- BOLSA FAMILIA | 04000/00940.09.06.06.25.1.660.0000 |
| 290 - 09.001.08.244.0814.2061.3.3.90.30.00 | BLOGO GESTÃO DO SUAS | 00934/00934.09.06.  06.06.1.660.0000 |

1. **Grau de prioridade:** (x) Alta ( ) Média ( ) Baixa
2. **Demanda inédita na Administração?** ( ) SIM (x) NÃO
3. **Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento:**

a) Fiscal Técnico representando a Secretaria Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família: Cirlei Socorro Justo dos Santos

b) Assessoria de Planejamento: Alexandro Beretta, Patrícia de Oliveira Pedroso e Cinara Abreu Neves, Flávia Aline Ferraz

c) Gestor do Contrato: Ana Carolina de Andrade Leite Bisetto

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Bandeirantes, 19 de setembro de 2024.

**ANA CAROLINA DE ANDRADE LEITE BISETTO  
Secretária de Assistência Social e Assuntos da Família**