



isaias junior gomes da silva <prof.isaiasadm@gmail.com>

Informação SGA.

1 mensagem

nao_responder@tce.pr.gov.br <nao_responder@tce.pr.gov.br>

11 de julho de 2023 às 15:25

Para: prof.isaiasadm@gmail.com

TCE - Sistema de Gestão de Acompanhamento

Sr(a) ISAIAS GOMES DA SILVA JUNIOR, Controle Interno do(a) MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES.

Levo ao conhecimento de V.Sa. que o procedimento de acompanhamento realizado pela(o) Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão revelou o APA - Apontamento Preliminar de Acompanhamento - abaixo descrito, a respeito do qual essa Administração poderá apresentar manifestação diretamente na página do Tribunal de Contas na internet - **SGA - Sistema de Gestão de Acompanhamento** - nos Termos da Instrução Normativa nº 122/16 – TCE.

PRAZO: 5 dia(s) úteis, contados a partir de 11/07/2023.**Título do APA:** Fiscalização por acompanhamento sobre Pregão nº 41/2023. CAGE.**Número do APA:** 27890.**Descrição do APA:** Fiscalização nº 0165/23 - CAGE

Por meio da análise do Pregão nº 41/2023 que tem por objeto o CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS DE BANDEIRANTES-PR, ÀS SEGUINTE CIDADES: CORNÉLIO PROCÓPIO, JACAREZINHO E ASSIS, IDA E VOLTA EM DIAS ÚTEIS LETIVOS NO PERÍODO NOTURNO., foram constatados os seguintes achados, que se encontram detalhados no documento anexo a este APA:

Achado nº 1 - Ausência/inadequação de estudo técnico preliminar que fundamente de maneira adequada o objeto licitado/contratado;

Achado nº 2 - Inadequação no preço de referência dos itens licitados/contratados;

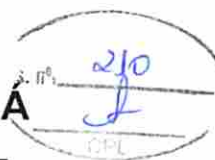
Achado nº 3 - Ausência/inadequação dos requisitos necessários para os veículos/motoristas;

Achado nº 4 - Ausência de cláusula(s) no edital que minimiza(m) a ocorrência de impropriedade(s) na execução contratual.

Dessa forma, são necessárias providências no sentido de esclarecer ou corrigir as inconformidades identificadas, sob pena de instauração de Tomada de Contas Extraordinária para fins de apuração de responsabilidades e aplicação de sanções..

Atenciosamente,

AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO: WILMAR DA COSTA MARTINS JUNIOR
Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão



APONTAMENTO PRELIMINAR DE ACOMPANHAMENTO - APA nº 27890

1 INTRODUÇÃO

Trata-se de fiscalização por acompanhamento **0165/23** - CAGE, realizada sobre o **Pregão nº 41/2023**, publicado pelo **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**, que tem por objeto a "CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS DE BANDEIRANTES-PR, ÀS SEGUINTE CIDADES: CORNÉLIO PROCÓPIO, JACAREZINHO E ASSIS, IDA E VOLTA EM DIAS ÚTEIS LETIVOS NO PERÍODO NOTURNO".

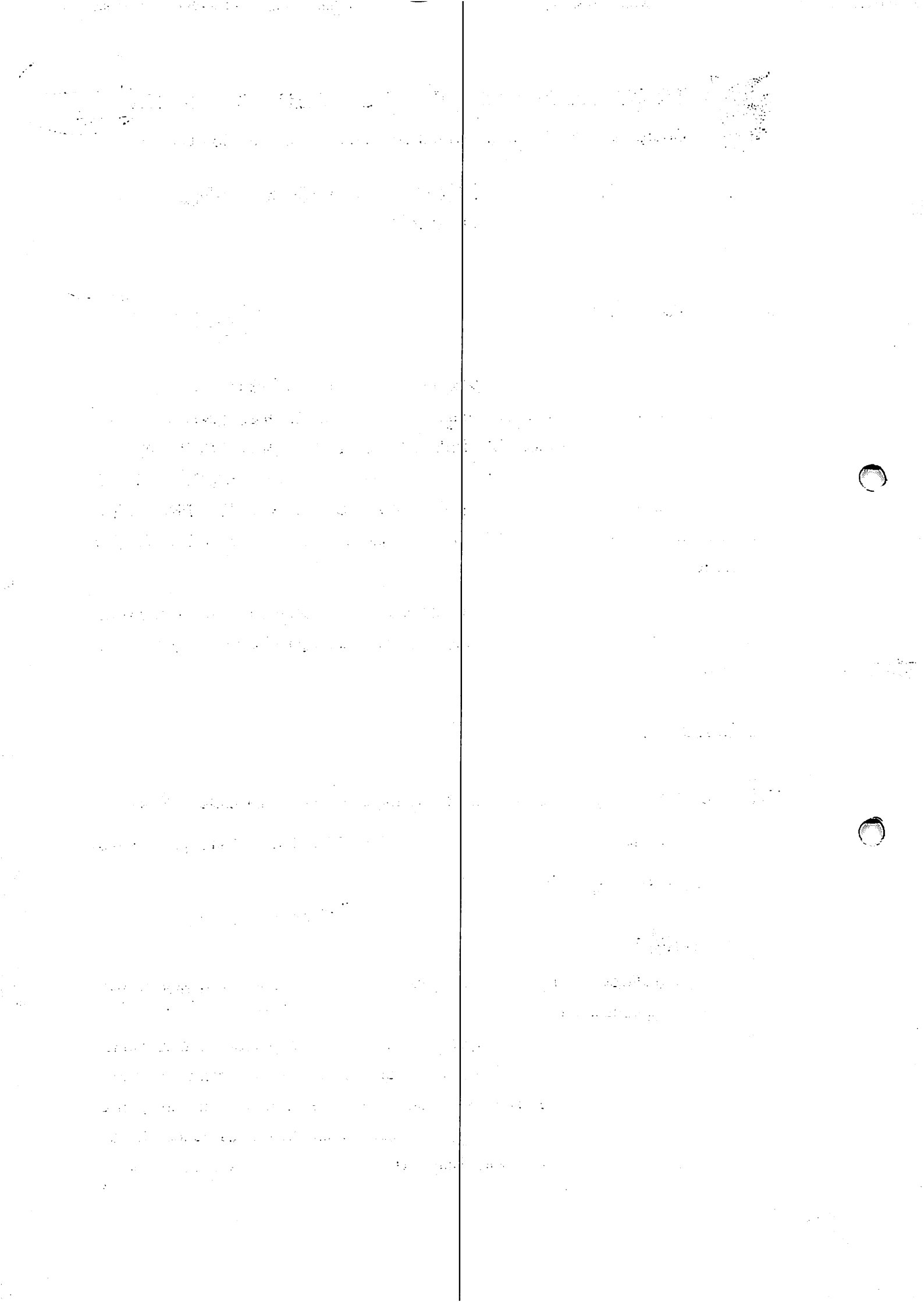
Da análise do conjunto de informações e documentos relacionados ao certame, foram constatados indícios de ilegalidades e/ou irregularidades, os quais estão detalhados a seguir.

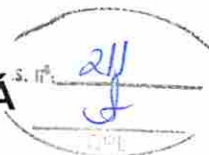
2 ACHADOS

2.1 Achado: Ausência ou fragilidade do estudo técnico preliminar que fundamente de maneira adequada o objeto licitado/contratado.

2.1.1 CONDIÇÃO

- a. identificou-se, na caracterização do objeto licitado, a ausência dos seguintes aspectos:
 - o considerações quanto ao trajeto percorrido pelo aluno, como: 1) se há obstáculos físicos, como rodovias, ferrovias, rios, fundos de vale ou outros que obrigam o aluno a utilizar trajeto alternativo mais longo; 2) as condições sobre o embarque e desembarque de alunos; 3)





- se foi previsto área de escape que garanta a segurança dos alunos e abrigos que os protejam das intempéries durante os períodos de espera do transporte escolar; 4) Se foi estimado o tempo de permanência dos alunos dentro veículo no trajeto da casa à escola (previsão de tempo máximo diário admitido para permanência dos alunos em viagem inferior à 2 horas; 5) Se foi estimada a distância máxima entre ponto de parada e à casa do aluno e à escola, ideal inferior à 2km).
- pesquisa com os alunos, pais ou tutores e/ou Conselho Municipal de Educação para verificação da qualidade do transporte escolar ofertado aos alunos da Rede Municipal da Educação.
 - levantamento da necessidade de veículos adaptados.

2.1.2 EVIDÊNCIAS

- Evidência nº 01: Edital – Pregão Eletrônico nº 41/2023, do Município de Bandeirantes – Paraná.

2.1.3 FONTE DE CRITÉRIO/CRITÉRIO

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988:

Art. 206. O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

I - igualdade de condições para o acesso e permanência na escola; [...]

Art. 208. O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de:

VII - atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 59, de 2009)

§ 1º O acesso ao ensino obrigatório e gratuito é direito público subjetivo.

§ 2º O não-oferecimento do ensino obrigatório pelo Poder Público, ou sua oferta irregular, importa responsabilidade da autoridade competente.

PLANO DE TRANSPORTE ESCOLAR (PTE). METODOLOGIA PARANÁ PARA GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR. MANUAL DA PESQUISA DE CAMPO:

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, with some illegible markings on the right side.

Main body of handwritten text on the left side of the page, consisting of several lines of cursive script.

Main body of handwritten text on the right side of the page, continuing the cursive script from the left.

Lower section of handwritten text on the left side, appearing as a separate paragraph or entry.

Lower section of handwritten text on the right side, continuing the script from the left.





ORIENTAÇÕES TÉCNICO-OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS PARA MAPEAMENTO DAS ROTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR PÚBLICO:

4.1 ROTA

Entende-se como "rota" o conjunto de itinerários (um ou mais) feitos por um ou mais veículos, para atendimento à determinada(s) escola(s) (uma ou mais). Em alguns municípios, as rotas são também referidas como "linhas" ou, ainda, como "roteiros". No âmbito desta Metodologia, o termo "linha" é coincidente com o termo "rota".

A pesquisa de uma "rota/linha" implica conhecer:

- as localidades atendidas pela "rota" (definição da rota);
- os turnos nos quais o município disponibiliza transporte escolar na rota;
- os "itinerários" percorridos pelos veículos nas rotas, por turno;
- os respectivos "veículos" que fazem cada um dos itinerários da rota;
- os condutores de transporte escolar que fazem a rota;
- as "viagens" são feitas em cada "rota" por turno;
- os "pontos de parada" para coleta ou entrega de alunos etc.;
- os professores, caronas e outros tipos de objetos transportados;
- os alunos que utilizam o serviço de transporte escolar na rota;
- as escolas atendidas pela rota;
- o tipo de pavimentação das vias percorridas pela rota.

Neste projeto, as "rotas" serão numeradas em algarismos arábicos, por município, iniciando em 1, 2, 3 e assim por diante.

Numa mesma rota podem circular vários veículos, serem feitos diferentes itinerários e serem atendidos mais de um turno.

Manual de Planejamento do Transporte Escolar Rural - FNDE. 2010. Disponível em: <https://www.fnde.gov.br>. Páginas 10-13.

No planejamento existem diversos atores e cada um enxerga o objeto por meio de uma lente particular, de acordo com o que deseja ou o que lhe interessa acerca do objeto. Com isso, evidencia-se que uma aproximação mais completa do objeto do planejamento só é possível a partir da união dessas diferentes interpretações (visão plural do objeto), apresentando ora pontos comuns, ora pontos divergentes. [...]

Da análise dos interesses individuais dos grupos-alvo foram identificados e sistematizados os seguintes elementos:

Compatibilidade do meio com o objeto: conformidade das propriedades dos elementos físicos (veículos, vias e pontos de parada) com as características físicas do passageiro do Transporte Escolar Rural.

Observações: 1) essa compatibilidade pode ser observada, por exemplo, nos veículos e nos pontos de parada; 2) está relacionada com aspectos físicos, ergonômicos, térmicos, acústicos e vibracionais.

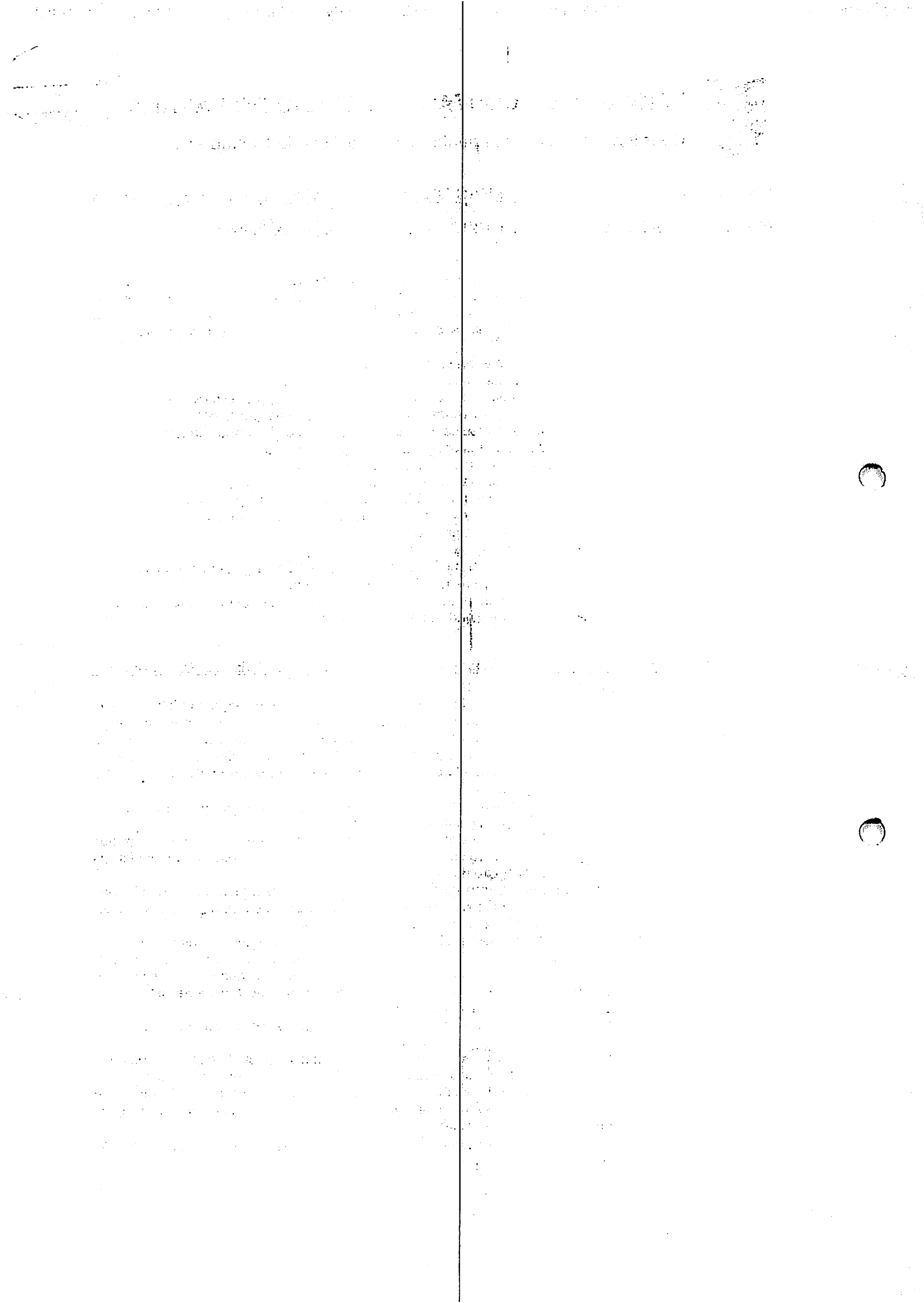
Compatibilidade dos equipamentos com a infra-estrutura: conformidade das propriedades físicas dos equipamentos com as da infra-estrutura.

Competitividade do preço do serviço de transporte: propriedade do preço que é atrativo para a competição comercial dos serviços de transporte, dentro das condições de entrada no mercado.

Continuidade na oferta do serviço do Transporte Escolar Rural: não-interrupção na oferta do serviço de transporte.

Observações: 1) entende-se que a não-interrupção da oferta do transporte pode estar relacionada tanto com o serviço quanto com a infra-estrutura (indisponibilidade temporal de infra-estrutura; 2) a interrupção da oferta do serviço de transportes está relacionada com a quantidade de viagens programadas e não iniciadas.

Continuidade da viagem: não-interrupção da viagem do Transporte Escolar Rural.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

2/3
J

Observações: 1) entende-se que a não-interrupção da viagem do transporte pode estar relacionada tanto com o serviço quanto com a infra-estrutura (indisponibilidade temporal de infra-estrutura; 2) a interrupção da viagem está relacionada com a quantidade de viagens iniciadas e não finalizadas.

Cumprimento do itinerário: propriedade que indica que o serviço de transporte passou pelos pontos de parada e pelos trechos combinados.

Danos físicos: propriedade do transporte que não acarreta em danos físicos aos usuários do transporte.

Observação: o dano físico pode ser avaliado por meio de diversos aspectos, como número de vítimas (mortos e feridos) geradas durante a realização do serviço do Transporte Escolar Rural.

Disponibilidade espacial do serviço do Transporte Escolar Rural: existência de uma ligação entre o local de residência do aluno do transporte e a escola em que estuda. Essa ligação existe quando há infra-estruturas, equipamentos e serviços de transporte disponíveis.

Diversidade de prestadores: quantidade de prestadores que concorrem pela execução do mesmo serviço no processo de entrada no mercado do Transporte Escolar Rural.

Equilíbrio entre oferta e demanda: equilíbrio entre o número de alunos que necessitam do transporte e a quantidade de transporte oferecida.

Externalidades negativas ao meio ambiente: resultados não desejados do processo de produção do transporte que afetam as condições ambientais. Incluem-se as emissões de resíduo e o uso de recursos não-renováveis.

Grau de concentração do mercado: taxa de participação de cada prestador no Sistema do Transporte Escolar Rural.

Programação do serviço no tempo: oferta do serviço do Transporte Escolar Rural nos dias e horários em que o aluno necessita.

Pontualidade: propriedade do transporte que é iniciado e finalizado no momento pactuado/contratado.

Observação: a pontualidade deve ser observada na saída (origem), nos pontos intermediários e na chegada (destino), com relação a atrasos ou antecipações.

Preço de uso da infra-estrutura de transporte: propriedade do preço de uso da infra-estrutura que é atrativo e vantajoso.

Segurança do Sistema: propriedade do transporte que fornece aos passageiros a condição de proteção em relação a possíveis situações de perigo.

Observação: a segurança pode ser avaliada por meio de diversos aspectos, como acidentes automobilísticos, acidentes internos e assaltos.

Tempo de acesso ao ponto de parada: tempo que o aluno leva para percorrer a distância entre o local de sua residência e o ponto de embarque no Transporte Escolar Rural, ou a distância entre o ponto de desembarque do transporte e a escola.

Tempo de viagem no veículo: tempo que o aluno permanece no veículo durante o trajeto casa-escola ou escola-casa.

Tempo de embarque e desembarque: tempo gasto nas operações de embarque e desembarque dos alunos nos veículos do Sistema de Transporte Escolar Rural.

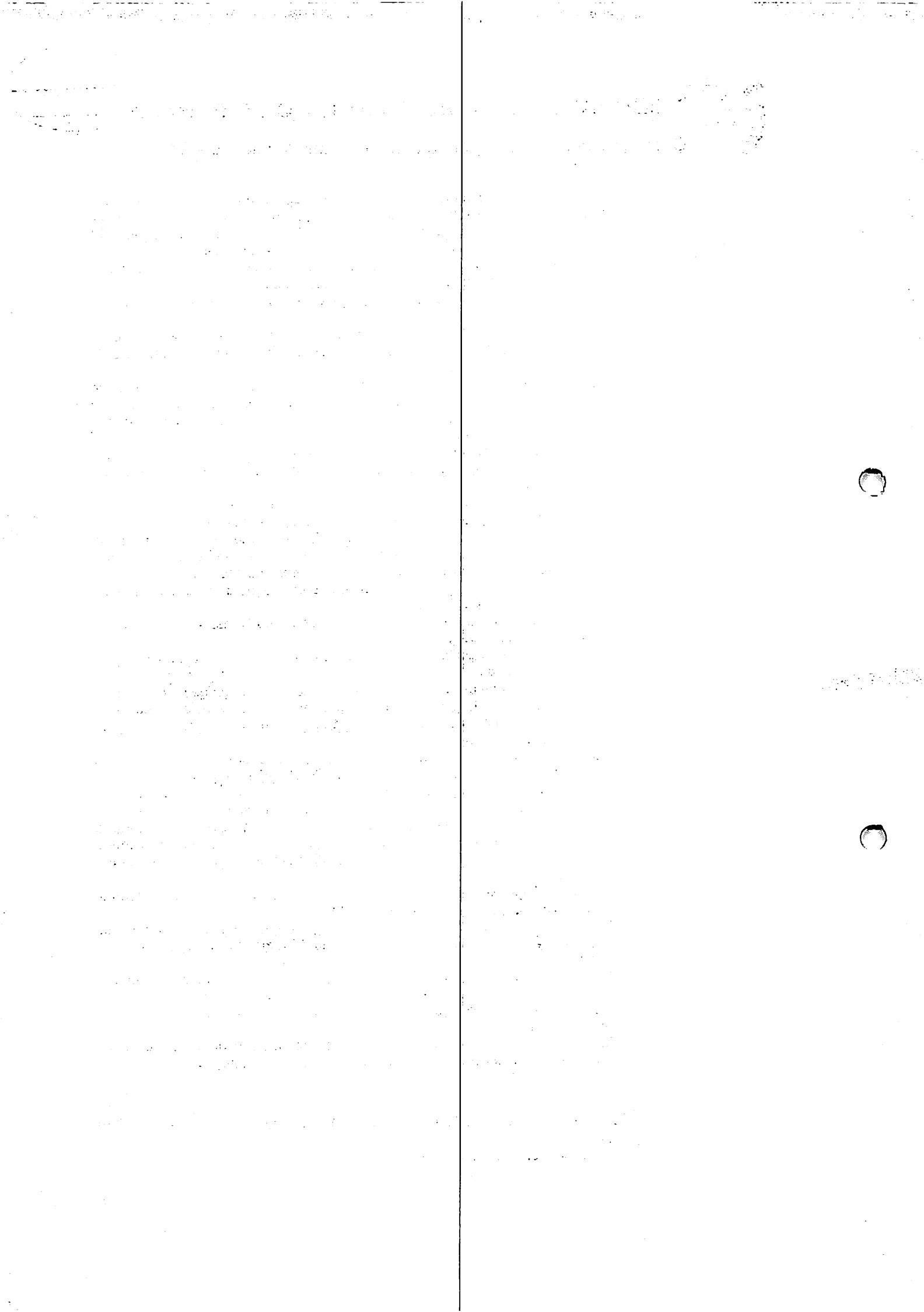
Tempo de transbordo: tempo de desembarque, deslocamento, espera e embarque, nos casos em que o aluno troca de veículo do sistema.

Tributos: taxas, contribuições e impostos que incidem diretamente sobre os serviços de transporte.

Observações: está relacionado com a análise da participação dos impostos no custo total e com a comparação entre esses custos e a situação do setor.

Manual de Planejamento do Transporte Escolar Rural - FNDE. 2010. Disponível em: <https://www.fnde.gov.br>. Páginas 92-96.

IV.16. Capacidade do veículo





A capacidade do veículo representa a quantidade de assentos disponíveis para o transporte de passageiros.

No transporte escolar, rural ou urbano, é obrigatório transportar todos os passageiros sentados e usando o cinto de segurança. Essa capacidade deve ser considerada no planejamento da operação, pois afeta elementos como:

Competitividade do preço do serviço de transporte: afeta a competitividade do preço que o operador irá cobrar para oferecer o serviço; dependendo da quantidade de assentos do veículo, os seus custos serão diferentes e afetarão sua competitividade.

Custos: afeta diretamente os custos de aquisição e manutenção de equipamentos, já que compõem seu custo e afetam nos custos de insumos. De modo que um veículo maior consome mais insumos do que um veículo pequeno.

Diversidade de prestadores e grau de concentração no mercado: pode influenciar os operadores na decisão de participar ou não da licitação, afetando a diversidade de prestadores. Uma menor diversidade de operadores, por outro lado, gera maior concentração de mercado.

Equilíbrio entre oferta e demanda: afeta diretamente o equilíbrio entre oferta e demanda. Assim, a capacidade do veículo é igual à quantidade de assentos ofertada.

Preço do uso da infra-estrutura: pode afetar o preço do uso da infra-estrutura; quanto menor a capacidade do veículo, maior o número de veículos necessários para transportar todos os alunos. Além disso, o preço pago por cada veículo que utiliza a infra-estrutura pode ser afetado.

Tributos: afeta diretamente o tributo, já que ele varia conforme o tipo/capacidade do veículo. Por exemplo, o IPVA é calculado por uma porcentagem do valor do veículo que varia de acordo com seu tipo e sua capacidade. [...]

IV.19. Adaptação para PNE

Os veículos utilizados no transporte escolar devem oferecer acesso irrestrito aos PNEs e possibilitar seu deslocamento entre o local de residência e a escola. Essa característica deve ser considerada no planejamento, pois afeta alguns elementos finalísticos, como:

Compatibilidade do meio com o objeto: os veículos do STER devem ser adaptados e compatíveis aos Portadores de Necessidades Especiais (PNEs). É necessário garantir o acesso, por meio de rampas ou elevadores, e a permanência adequada, com uma área própria para acomodar cadeirantes dentro do veículo.

Compatibilidade dos equipamentos com a infra-estrutura: a adaptação deve ser compatível com a infra-estrutura, pois se a rampa de acesso da parada, por exemplo, não for compatível com o veículo, haverá dificuldade de acesso para o PNE.

Competitividade do preço do serviço de transporte: afeta a competitividade do preço que o operador irá cobrar para oferecer o serviço. Portanto, dependendo da adaptação do veículo, os seus custos serão diferentes e sua competitividade, afetada.

Custos: afeta diretamente os custos de aquisição e manutenção de equipamentos, já que os custos nesses casos são mais altos do que os de um veículo sem adaptação.

Danos físicos e segurança do sistema: deve ser planejada, a fim de que seja segura ao passageiro do STER e, quando o PNE utilizar o veículo, não sofra dano físico algum, como, por exemplo, uma queda na rampa de acesso muito íngreme, ou devido à falta de corrimão.

Diversidade de prestadores e grau de concentração no mercado: a adaptação pode influenciar operadores na decisão de participar ou não da licitação e afetar a diversidade de prestadores. Uma menor diversidade de operadores, por outro lado, gera uma maior concentração de mercado.

Equilíbrio entre oferta e demanda: a adaptação pode afetar o equilíbrio entre a oferta e demanda, já que a falta de veículos adaptados pode acarretar o não-transporte para o PNEs.



Tempos de embarque/desembarque e transbordo: a adaptação do veículo para PNE pode afetar os tempos de embarque/desembarque e transbordo; a adaptação facilita o acesso dos PNEs aos veículos do TER. [...]

IV.28. Presença de monitor

O cargo de monitor é definido de acordo com regras municipais próprias. Dessa forma, cada município define regras e requisitos sobre o monitor. A presença de monitor no Transporte Escolar Rural deve ser considerada no planejamento da operação, por afetar alguns elementos, como:

Competitividade do preço do serviço de transporte: a presença de monitores no Transporte Escolar Rural afeta os custos de produção do serviço. Com isso, define o preço que o operador poderá cobrar e, conseqüentemente, afeta sua competitividade.

Custos de insumos: a presença de monitores e a necessidade de pagar seus custos interferem nos custos com insumos.

Danos físicos e segurança do sistema: a presença de monitores pode evitar os danos físicos e aumentar a segurança do sistema, pois eles cuidam e organizam os alunos durante o embarque e a viagem do transporte escolar.

Pontualidade: a presença de monitores pode afetar a pontualidade do transporte, pois ele auxilia, reduzindo os tempos de embarque no veículo.

Tempo de embarque e desembarque, de transbordo e de viagem no veículo: a presença de monitores interfere no tempo total de viagem. O monitor auxilia a operação, organiza os embarques dos alunos e contribui para tempos menores de viagem no veículo.

Normas para gestão do transporte escolar público do Paraná - Terceira edição. SEED. 2014. Disponível em <http://www.siget.pr.gov.br>

A definição das rotas de transporte escolar e pontos de parada é atividade principal dos municípios, na condição de executores do transporte escolar público. Com o objetivo de estruturar e homogeneizar esse procedimento em nível de Estado, estabelece-se como normas:

- utilizar conceitos e métodos de trabalho da Metodologia Paraná de Gestão do Transporte Escolar Público;
- usar a base cartográfica referencial, disponibilizada pelo SIGET, para o mapeamento das rotas de transporte escolar;
- apropriar e informar as rotas de transporte escolar, preferencialmente por quilômetro, quando se tratar de transporte rodoviário, ou por hora, no caso de transporte aquaviário;
- adotar como critério básico o pagamento dos serviços de transporte escolar terceirizado, preferencialmente por quilômetro, quando se tratar de transporte rodoviário, ou por hora, no caso de transporte aquaviário; [...]

Na definição dos pontos de parada, o município deve:

- estabelecer que o ponto de parada próximo às escolas seja feito, preferencialmente, no portão principal ou em situação lateral, de modo a evitar que os estudantes atravessem vias de trânsito para acesso à escola;
- garantir acessibilidade e segurança;
- sinalizar os pontos de paradas e, na proximidade das escolas, resguardar os locais de utilização exclusiva dos veículos de transporte escolar. [...]

NORMAS PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS

9.1 PERTINENTES AO MUNICÍPIO

São responsabilidades gerais do município para resguardar a segurança do conjunto dos alunos transportados: [...]

- garantir que as Instituições de Ensino municipais façam o cadastramento, no ato da matrícula, dos alunos que necessitam do transporte escolar no Sistema Estadual de Registro Escolar (SERE), ou no Sistema Estadual de Jovens e Adultos (SEJA);

Handwritten notes at the top of the page, possibly a title or header, including the word "Introduction" and some illegible text.

First column of handwritten text, starting with "The first part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Second column of handwritten text, starting with "The second part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Third column of handwritten text, starting with "The third part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Fourth column of handwritten text, starting with "The fourth part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Fifth column of handwritten text, starting with "The fifth part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Sixth column of handwritten text, starting with "The sixth part of the report..." and continuing with several lines of notes.

First column of handwritten text on the right side of the page, starting with "The first part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Second column of handwritten text on the right side of the page, starting with "The second part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Third column of handwritten text on the right side of the page, starting with "The third part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Fourth column of handwritten text on the right side of the page, starting with "The fourth part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Fifth column of handwritten text on the right side of the page, starting with "The fifth part of the report..." and continuing with several lines of notes.

Sixth column of handwritten text on the right side of the page, starting with "The sixth part of the report..." and continuing with several lines of notes.



- solicitar às instituições de ensino da Rede Estadual a relação de alunos cadastrados como usuários do transporte escolar no SERE/SEJA atualizada;
- cadastrar as Instituições de Ensino e as rotas no SIGET;
- providenciar a presença de um monitor para acompanhar as crianças de menor idade, da educação especial, ou em outra condição de necessidade e/ou vulnerabilidade no trajeto de ida/volta à escola. [...]

9.3 PERTINENTES AOS PONTOS DE PARADA

As rotas de transporte escolar possuem um conjunto de pontos de parada, destinados ao embarque e desembarque de alunos. Estabelece-se como normas para definição desses pontos:

- prever área de escape que garanta a segurança dos alunos e abrigos que os protejam das intempéries durante os períodos de espera do transporte escolar;
- garantir a supervisão de um adulto no embarque e desembarque dos alunos;
- vedar o embarque e desembarque de alunos no meio da rua, efetuando-os pelo lado da calçada ou da margem da estrada à direita do veículo;
- determinar que o embarque e desembarque somente deverá ser feito nos pontos predeterminados pelo município, obedecendo os critérios estabelecidos nestas Normas;
- sinalizar, de modo especial, os pontos de parada mais próximos das escolas de destino dos estudantes e, preferencialmente, que eles sejam de uso exclusivo dos veículos de transporte escolar. [...]

9.5 PERTINENTES AOS ALUNOS

Para o atendimento aos alunos da Educação Básica da Rede Pública Estadual deverá ser respeitada a distância mínima⁴ de dois quilômetros, entre a sua residência e a escola, ou entre a residência e o ponto de parada mais próximo para embarque e desembarque dos alunos de transporte escolar.

Excetuam-se desta regra os seguintes casos:

- alunos com deficiência temporária ou permanente de locomoção, decorrente de alguma deficiência física, sensorial ou mental;
- ausência de acessibilidade arquitetônica ao longo do trajeto e presença de barreiras impeditivas ao exercício do direito de ir e vir com independência e autonomia;
- quando no trajeto percorrido pelo aluno há obstáculos físicos, como rodovias, ferrovias, rios, fundos de vale ou outros que obrigam o aluno a utilizar trajeto alternativo mais longo;
- quando no trajeto percorrido há fatores objetivos de risco, que podem colocar o aluno em condições inseguras. [...]

10 NORMAS PARA O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

Para que o serviço do transporte escolar seja garantido a todos os alunos que dele necessitem, com qualidade e segurança, é necessária a fiscalização pelos órgãos competentes e o acompanhamento por toda a sociedade.

Nesse sentido, destacam-se os seguintes órgãos e/ou entes responsáveis:

- órgãos do Sistema Nacional de Trânsito - composto pelo Departamento Nacional de Trânsito (DENATRAN), dos Estados - Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN, do Distrito Federal e dos Municípios - Departamento Municipal de Trânsito;
- Ministério Público e Tribunal de Contas;
- Conselho do FUNDEB;
- Comitês Estadual e Municipais de Transporte Escolar;
- Secretaria de Estado da Educação, por meio dos diretores das Instituições de Ensino, dos Núcleos Regionais de Educação e da Coordenação de Transporte Escolar;
- pais de alunos, alunos e a comunidade em geral. [...]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY



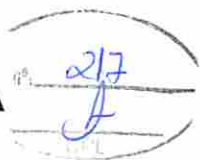
THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 733-7321
TELETYPE 733-7321
FAX 733-7321
WWW.CHICAGO.EDU
LIBRARY@CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1207 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL. 733-7321
TELETYPE 733-7321
FAX 733-7321
WWW.CHICAGO.EDU
LIBRARY@CHICAGO.EDU



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE



12 PARÂMETROS REFERENCIAIS

Uma das ações previstas pelo Plano do Transporte Escolar (PTE) é o estabelecimento de elementos referenciais para o acompanhamento da qualidade da oferta do transporte escolar, para realização de cálculos, definições de indicadores, estabelecimento de rotas, outras situações.

Os parâmetros referenciais adotados na oferta do transporte escolar no Paraná são os seguintes: [...]

EM RELAÇÃO ÀS ROTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR [...]

- tempo máximo diário admitido para permanência dos alunos em viagem = 2 horas.

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 6º Para os fins desta Lei, considera-se:

[...]

IX - Projeto Básico - conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos:

- a) desenvolvimento da solução escolhida de forma a fornecer visão global da obra e identificar todos os seus elementos constitutivos com clareza;
- b) soluções técnicas globais e localizadas, suficientemente detalhadas, de forma a minimizar a necessidade de reformulação ou de variantes durante as fases de elaboração do projeto executivo e de realização das obras e montagem;
- c) identificação dos tipos de serviços a executar e de materiais e equipamentos a incorporar à obra, bem como suas especificações que assegurem os melhores resultados para o empreendimento, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- d) informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos construtivos, instalações provisórias e condições organizacionais para a obra, sem frustrar o caráter competitivo para a sua execução;
- e) subsídios para montagem do plano de licitação e gestão da obra, compreendendo a sua programação, a estratégia de suprimentos, as normas de fiscalização e outros dados necessários em cada caso;
- f) orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados;

[...]

Art. 14. Nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa.

Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

II - a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III - dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade

Journal of Management Education 30(6)p.789-804
© The Author(s) 2006. Reprints and permissions:
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

the 1990s, the number of people in the United States who are 65 years of age or older is projected to increase from 20 million to 30 million, and the number of people 75 years of age or older is projected to increase from 10 million to 15 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 85 years of age or older is projected to increase from 2 million to 4 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 90 years of age or older is projected to increase from 500,000 to 1 million (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 95 years of age or older is projected to increase from 100,000 to 200,000 (U.S. Census Bureau, 1996). The number of people 100 years of age or older is projected to increase from 10,000 to 20,000 (U.S. Census Bureau, 1996).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE



promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados;

2.1.4 RESPOSTAS DO JURISDICIONADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.1.5 ANÁLISE DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.1.6 CONCLUSÃO DO ACHADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.1.7 ORIENTAÇÕES E DEFINIÇÕES EM RELAÇÃO AO ACHADO

Orienta-se o município que:

- a. Para a presente contratação, elabore estudo ou levantamento quanto à:
 - I. necessidade de veículos adaptados para cada rota/linha licitada/contratada.
- b. Em sua próxima contratação de serviço de transporte escolar:
 - I. elabore estudo ou levantamento quanto ao trajeto percorrido pelo aluno, como: 1) se há obstáculos físicos, como rodovias, ferrovias, rios, fundos de vale ou outros que obrigam o aluno a utilizar trajeto alternativo mais longo; 2) as condições sobre o embarque e desembarque de alunos; 3) se foi previsto área de escape que garanta a segurança dos alunos e abrigos que os protejam das intempéries durante os períodos de espera do transporte escolar; 4) Se foi estimado o tempo de permanência dos alunos dentro veículo no trajeto da casa à escola (previsão de tempo máximo diário admitido para permanência dos alunos em viagem inferior à 2 horas; 5) Se foi estimada a distância máxima entre ponto de parada e à casa do aluno e à escola, ideal inferior à 2km).

[illegible]

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains.

[illegible]

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 1039-1044.

[illegible]

Abstract

... *l* ...

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

[illegible]

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*) and *Chlorophyll b* (Chl *b*) were determined using the method of Arar and Collins (1987). The concentration of Chl *a* and Chl *b* was expressed as $\mu\text{g mL}^{-1}$ of the sample.

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971) using a Shimadzu 1010 spectrophotometer. The concentration of chlorophyll was expressed in $\mu\text{g mL}^{-1}$ of the sample.

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1001-1005.

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1036.



- II. realize pesquisa com os alunos, pais ou tutores e/ou Conselho Municipal de Educação para verificação da qualidade do transporte escolar ofertado aos alunos da Rede Municipal da Educação.

2.2 Achado: Inadequação no preço de referência dos itens licitados/contratados.

2.2.1 CONDIÇÃO

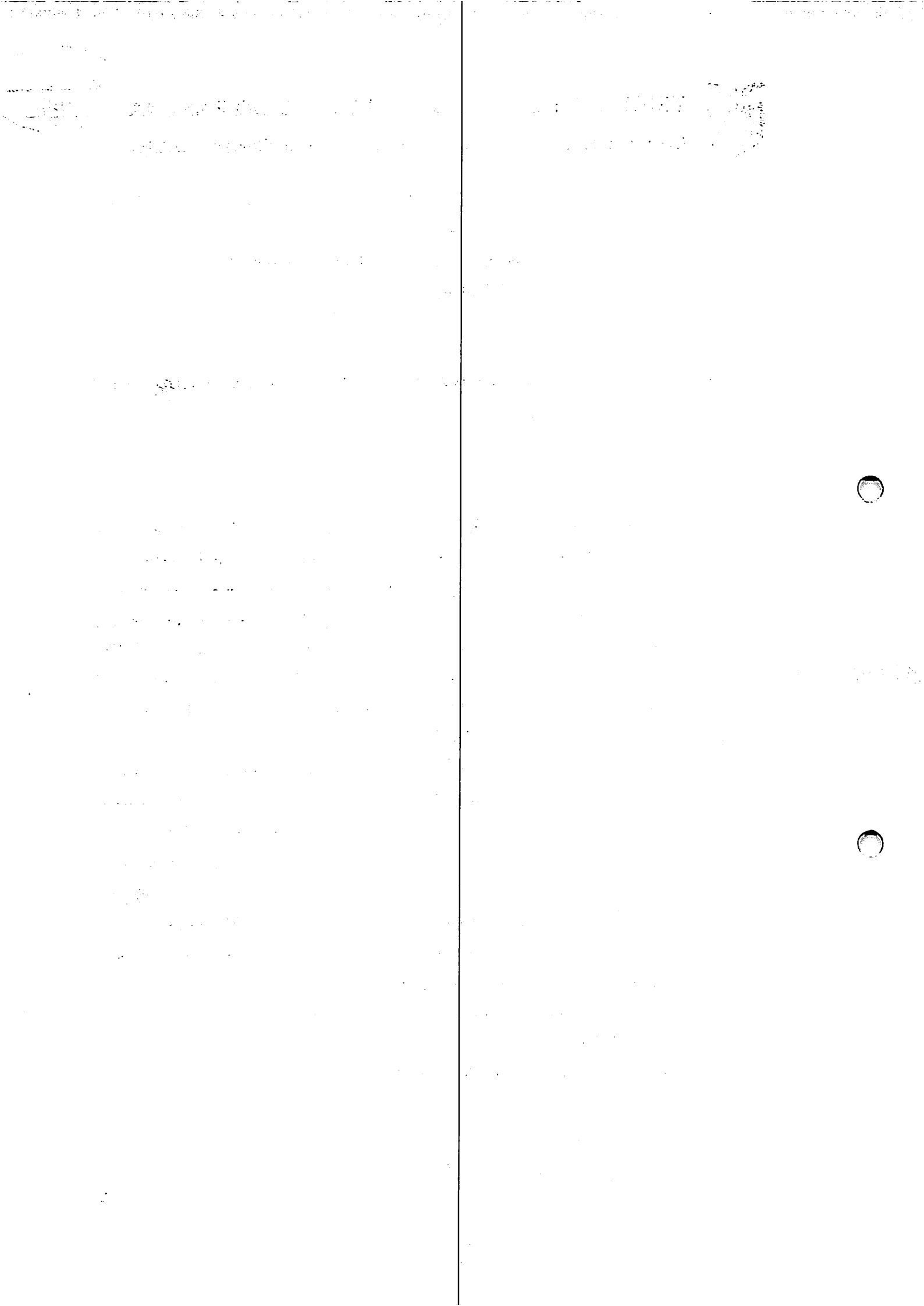
- a. Identificou-se no edital do processo licitatório e em seus anexos a ausência de planilha de custos. Desta forma, não houve a disponibilização da planilha de custos e formação de preços para o objeto do edital. A planilha de custos é essencial para que o Município conheça a composição de todos os custos unitários que formam o preço do serviço a ser contratado, caso contrário há o risco de sobrepreço na contratação. Além disso, a planilha de custos é fundamental para que os licitantes formulem suas propostas, e a sua ausência dificulta esta tarefa.

Assim, quando o município aplica e utiliza adequadamente os conhecimentos em relação aos custos da operação do Transporte Escolar, pode vir a tomar melhores decisões, garantindo valores mais justos, reduzindo distorções, aumentando a transparência do processo, tendo mais controle de seus gastos, e, com isso, otimizando os gastos públicos (FNDE - Metodologia de Custo do Transporte Escolar Rural)¹. (a)

- b. Identificou-se, no termo de referência do edital, equívoco no cálculo total da distância percorridas nas seguintes linhas/rotas:

No item 1, rota/linha Bandeirantes – PR à Jacarezinho – PR, ida e volta, com base em calendário escolar de 200 (dias) X 125 (km diário), deve totalizar 25.000 km anuais. No entanto, a distância total foi estimada em 30.000 km por ano.

¹ Metodologia de Custo do Transporte Escolar Rural. Disponível em: [Manuais e material de apoio - Portal do FNDE](#). Acesso em: 26/02/2021.





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ



Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

No item 2, rota/linha Bandeirantes – PR à Assis - SP, ida e volta, com base em calendário escolar de 200 (dias) X 185 (km diário), deve totalizar 37.000 km anuais. No entanto, a distância total foi estimada em 44.400 km por ano.

No item 3, rota/linha Bandeirantes – PR à Cornélio Procópio - PR, ida e volta, com base em calendário escolar de 200 (dias) X 95 (km diário), deve totalizar 19.000 km anuais. No entanto, a distância total foi estimada em 22.800 km por ano.

No item 4, rota/linha Bandeirantes – PR à Cornélio Procópio – PR, ida e volta, com base em calendário escolar de 200 (dias) X 85 (km diário), deve totalizar 17.000 km anuais. No entanto, a distância total foi estimada em 20.400 km por ano.

No item 5, rota/linha Bandeirantes – PR à Cornélio Procópio – PR, ida e volta, com base em calendário escolar de 200 (dias) X 85 (km diário), deve totalizar 17.000 km anuais. No entanto, a distância total foi estimada em 20.400 km por ano. **(b)**

2.2.2 EVIDÊNCIAS

- Evidência nº 01 (a): Edital – Pregão Eletrônico nº 41/2023, do Município de Bandeirantes – Paraná.
- Evidência nº 02 (b): Edital – Pregão Eletrônico nº 41/2023, do Município de Bandeirantes – Paraná. P. 04

THE NATIONAL BUREAU OF INVESTIGATION

WASHINGTON, D. C. 20535

TO : DIRECTOR, FBI

FROM : SAC, NEW YORK

SUBJECT: [Illegible]

RE: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]

7. [Illegible]

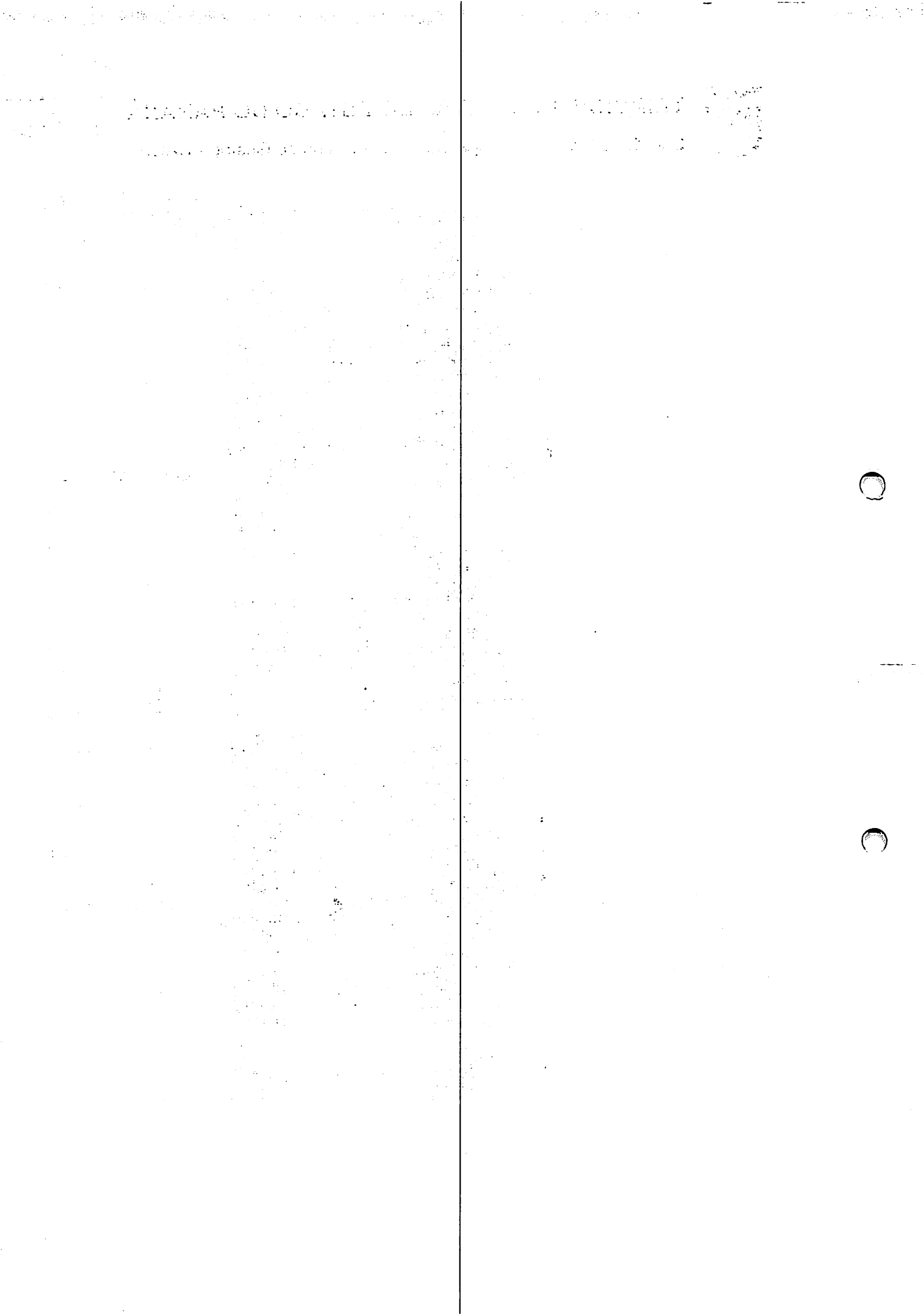


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

221
J
201

ITEM	QTD	UND	PRODUTO	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VLR MÁXIMO TOTAL
<u>1</u>	<u>30.000</u>	<u>KM</u>	LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPÉCIE PASSAGEIRO, TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMBUSTÍVEL DIESEL, CAPACIDADE DE PASSAGEIRO NÃO INFERIOR A 42 LUGARES, POLTRONAS RECLINÁVEIS, POTÊNCIA/CILINDRADA NÃO INFERIOR A 310CV, TRUCADO 2 X 6, PNEUS RADIAIS SEM CÂMARA 295, FREIOS A AR, CABINE SEPARADA, BANHEIRO INTERNO, EQUIPADO TACÓGRAFO EM DIA (REGISTRO DE AFERIMENTO), SOM, TV, DVD E AR CONDICIONADO, NÚMERO EXPRESSO NO VEÍCULO DO REGISTRO JUNTO AO ÓRGÃO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER DO PARANÁ E AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT, QUE POSSA SUBMETTER A TESTE E ANÁLISE MECÂNICA A FIM DE CONSTATAR O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA <u>OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES DE BANDEIRANTES-PR À JACAREZINHO PR, IDA E VOLTA NO PERÍODO NOTURNO EM DIAS LETIVOS COM HORÁRIOS PREVISTOS DE SAÍDA 18HRS E CHEGADA 24HRS15MIN, SENDO 125 KM DIÁRIOS. PONTOS DE SAÍDA E DESTINO</u> SAÍDA: FRENTE A ANTIGA SEDE SOCIAL DO GUAÍRA (RUA MOACYR CASTRANHO), BARÔ EVENTOS (RUA PIRACICABA), UENP (BR 369). DESTINO: UENP UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ (AV. GETÚLIO VARGAS, 850, JACAREZINHO-PR), UENP - CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (AV. MANOEL RIBAS, 115), UENP - FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA E FISIOTERAPIA (ALAMEDA PADRE MAGNO ALAMEDA, 841).	<u>R\$ 13,53</u>	<u>R\$ 405.900,00</u>
<u>2</u>	<u>44.400</u>	<u>KM</u>	LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPÉCIE PASSAGEIRO, TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMBUSTÍVEL DIESEL, CAPACIDADE DE PASSAGEIRO NÃO INFERIOR A 42 LUGARES, POLTRONAS RECLINÁVEIS, POTÊNCIA/CILINDRADA NÃO INFERIOR A 310CV, TRUCADO 2 X 6, PNEUS RADIAIS SEM CÂMARA 295, FREIOS A AR, CABINE SEPARADA, BANHEIRO INTERNO, EQUIPADO TACÓGRAFO EM DIA (REGISTRO DE AFERIMENTO), SOM, TV, DVD E AR CONDICIONADO, NÚMERO EXPRESSO NO VEÍCULO DO REGISTRO JUNTO AO ÓRGÃO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER DO PARANÁ E AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT, QUE POSSA SUBMETTER A TESTE E ANÁLISE MECÂNICA A FIM DE CONSTATAR O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA <u>OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES DE BANDEIRANTES-PR À ASSIS SP, IDA E VOLTA NO PERÍODO NOTURNO EM DIAS LETIVOS COM HORÁRIOS PREVISTOS DE SAÍDA 18HRS E CHEGADA 24HRS30MIN, SENDO 185 KM DIÁRIOS. PONTOS DE SAÍDA E DESTINO</u> SAÍDA: FRENTE A ANTIGA SEDE SOCIAL DO GUAÍRA (RUA MOACYR CASTRANHO), BARÔ EVENTOS (RUA PIRACICABA), UENP (BR 369).	<u>R\$ 13,01</u>	<u>R\$ 577.644,00</u>





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

2022
J
GPI

			DESTINO: UNIP- UNIVERSIDADE PAULISTA (RUA MYRTESSPERA, RUA JOSÉ CONCEIÇÃO, 301- CONJ. HAB. NELSON MARCONDES), FEM- FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS (AV. GETÚLIO VARGAS, 1200- VILA NOVA SANTANA).		
<u>3</u>	<u>22.800</u>	<u>KM</u>	LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPÉCIE PASSAGEIRO, TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMBUSTÍVEL DIESEL, CAPACIDADE DE PASSAGEIRO NÃO INFERIOR A 42 LUGARES, POLTRONAS RECLINÁVEIS, POTÊNCIA/CILINDRADA NÃO INFERIOR A 310CV, TRUCADO 2 X 6, PNEUS RADIAIS SEM CÂMARA 295, FREIOS A AR, CABINE SEPARADA, BANHEIRO INTERNO, EQUIPADO TACÓGRAFO EM DIA (REGISTRO DE AFERIMENTO), SOM, TV, DVD E AR CONDICIONADO, NÚMERO EXPRESSO NO VEÍCULO DO REGISTRO JUNTO AO ÓRGÃO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER DO PARANÁ E AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT, QUE POSSA SUBMETER A TESTE E ANÁLISE MECÂNICA A FIM DE CONSTATAR O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES DE BANDEIRANTES-PR A CORNÉLIO PROCÓPIO-PR IDA E VOLTAR NO PERÍODO NOTURNO EM DIAS LETIVOS COM HORÁRIOS PREVISTOS DE SAÍDA 18HRS E CHEGADA 24HRS00MIN. SENDO 95 KM DIÁRIOS. PONTOS DE SAÍDA E DESTINO. SAÍDA: FRENTE A ANTIGA SEDE SOCIAL DO GUAIRA (RUA MOACYR CASTRANHO), LOJAS PERNAMBUCANAS (AVENIDA BANDEIRANTES), RESTAURANTE RICANTO D'ITALIA (AVENIDA BANDEIRANTES), SEMÁFARO PRÓXIMO A ANTIGA UNIDADE DO COLÉGIO SESI (BR 369) E GUARITA DE ÔNIBUS NA ENTRADA DO BAIRRO CARVALHO HENRIQUE (BR369). DESTINO: UTFPR (RUA ALBERTO CARAZZAI, 1640 CENTRO), UNOPAR (RUA ALBERTO CARAZZAI, 914 CENTRO), SENAC (MINA GERAIS, 751), DOM BOSCO (AV XV DE NOVENBRO, 57)	<u>R\$ 12,99</u>	<u>R\$ 296.172,00</u>
<u>4</u>	<u>20.400</u>	<u>KM</u>	LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPÉCIE PASSAGEIRO, TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMBUSTÍVEL DIESEL, CAPACIDADE DE PASSAGEIRO NÃO INFERIOR A 42 LUGARES, POLTRONAS RECLINÁVEIS, POTÊNCIA/CILINDRADA NÃO INFERIOR A 310CV, TRUCADO 2 X 6, PNEUS RADIAIS SEM CÂMARA 295, FREIOS A AR, CABINE SEPARADA, BANHEIRO INTERNO, EQUIPADO TACÓGRAFO EM DIA (REGISTRO DE AFERIMENTO), SOM, TV, DVD E AR CONDICIONADO, NÚMERO EXPRESSO NO VEÍCULO DO REGISTRO JUNTO AO ÓRGÃO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER DO PARANÁ E AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT, QUE POSSA SUBMETER A TESTE E ANÁLISE MECÂNICA A FIM DE CONSTATAR O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES DE BANDEIRANTES-PR A CORNÉLIO PROCÓPIO-PR IDA E VOLTAR NO PERÍODO NOTURNO EM DIAS LETIVOS COM HORÁRIOS PREVISTOS DE SAÍDA 18HRS E CHEGADA 24HRS00MIN. SENDO 85 KM DIÁRIOS. PONTOS DE SAÍDA E DESTINO. SAÍDA: FRENTE A ANTIGA SEDE SOCIAL DO GUAIRA (RUA MOACYR CASTRANHO), LOJAS PERNAMBUCANAS (AVENIDA	<u>R\$ 12,99</u>	<u>R\$ 264.996,00</u>



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

229
J

			BANDEIRANTES), RESTAURANTE RICANTO D'ITALIA (AVENIDA BANDEIRANTES), SEMÁFARO PRÓXIMO A ANTIGA UNIDADE DO COLÉGIO SESI (BR 369) E GUARITA DE ÔNIBUS NA ENTRADA DO BAIRRO CARVALHO HENRIQUE (BR369). DESTINO: UENP-CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO (S/N RODOVIA PR 160, KM 0), UENP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - CENTRO (R. PORTUGAL, 34), CAMPUS UNIVERSITÁRIO FACCREI (PR-160, Km 04), FACULDADE DOM BOSCO (AV. XV DE NOVENBRO)		
5	20.400	KM	LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPÉCIE PASSAGEIRO, TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMBUSTÍVEL DIESEL, CAPACIDADE DE PASSAGEIRO NÃO INFERIOR A 42 LUGARES, POLTRONAS RECLINÁVEIS, POTÊNCIA/CILINDRADA NÃO INFERIOR A 310CV, TRUCADO 2X6, PNEUS RADIAIS SEM CÂMARA 295, FREIOS A AR, CABINE SEPARADA, BANHEIRO INTERNO, EQUIPADO TACÓGRAFO EM DIA (REGISTRO DE AFERIMENTO), SOM, TV, DVD E AR CONDICIONADO, NÚMERO EXPRESSO NO VEÍCULO DO REGISTRO JUNTO AO ÓRGÃO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER DO PARANÁ E AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT, QUE POSSA SUBMETER A TESTE E ANÁLISE MECÂNICA A FIM DE CONSTATAR O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA <u>OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES DE BANDEIRANTES-PR À CORNÉLIO PROCÓPIO-PR, IDA E VOLTAS NO PERÍODO NOTURNO EM DIAS LETIVOS COM HORÁRIOS PREVISTOS DE SAÍDA 18HRS E CHEGADA 24HRS00MIN, SENDO 85 KM DIÁRIOS. PONTOS DE SAÍDA E DESTINO.</u> SAÍDA: FRENTE A ANTIGA SEDE SOCIAL DO GUAIRA (RUA MOACYR CASTRANHO), LOJAS PERNAMBUCANAS (AVENIDA BANDEIRANTES), RESTAURANTE RICANTO D'ITALIA (AVENIDA BANDEIRANTES), SEMÁFARO PRÓXIMO A ANTIGA UNIDADE DO COLÉGIO SESI (BR 369) E GUARITA DE ÔNIBUS NA ENTRADA DO BAIRRO CARVALHO HENRIQUE (BR369). DESTINO: UENP-CAMPUS DE CORNÉLIO PROCÓPIO (S/N RODOVIA PR 160, KM 0), UENP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - CENTRO (R. PORTUGAL, 34), CAMPUS UNIVERSITÁRIO FACCREI (PR-160, Km 04), FACULDADE DOM BOSCO (AV. XV DE NOVENBRO)	R\$ 12,99	R\$ 264.996,00

2.2.3 FONTE DE CRITÉRIO/CRITÉRIO

Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993

Art. 7º As licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão ao disposto neste artigo e, em particular, à seguinte sequência: [...]
§ 2º As obras e os serviços somente poderão ser licitados quando: [...]
II - existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

224
J

Acórdão nº 931/2020 – TCE-PR – Plenário, rel. Auditor Tiago Alvarez Pedroso, em sede de Consulta (portanto, com força normativa²):

Consulta. Conhecimento e resposta.

I. Apenas em circunstâncias específicas, de caráter técnico ou econômico, atinentes às peculiaridades do licitante, é possível autorizar a aglutinação dos serviços a serem licitados em lote único, desde que devida e expressamente motivado pelo gestor, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 8.666/93.

II. É obrigatória a elaboração de planilha detalhada com a indicação da composição dos custos unitários relacionados a cada obra ou serviço licitado, por se tratar de exigência expressa do art. 7º, §2º, II, da Lei nº 8.666/93, não sujeita a qualquer condicionante ou relativização, e cuja inobservância acarretará a nulidade do procedimento licitatório, nos termos do art. 7º, §6º, da Lei nº 8.666/93. (Grifo nosso).

Acórdão nº 2823/2012 – TCU – Plenário, rel. Min. José Jorge:

É irregular a *ausência* da composição de todos os *custos* unitários estimados pela Administração para execução de serviços a serem contratados, pois impossibilita que se conheçam os critérios utilizados para a formação do preço admissível. De igual modo, são irregulares as *ausências* das composições dos *custos* unitários da *planilha* orçamentária, do detalhamento do BDI e dos encargos sociais relativos ao contrato, bem como a *falta* de exigência para que as licitantes apresentem suas propostas com tais elementos.

2.2.4 RESPOSTAS DO JURISDICIONADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.2.5 ANÁLISE DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.2.6 CONCLUSÃO DO ACHADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

² Art. 41 da Lei Complementar estadual nº 113/2005 (Lei Orgânica no Tribunal de Contas do Estado do Paraná): "A decisão do Tribunal Pleno, em processo de consulta, tomada pelo quórum qualificado a que se refere o art. 115 desta lei, tem força normativa, constitui prejulgamento de tese e vincula o exame de feitos sobre o mesmo tema, a partir de sua publicação."



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE



2.2.7 ORIENTAÇÕES E DEFINIÇÕES EM RELAÇÃO AO ACHADO

Orienta-se o município que:

- a. Elabore a planilha que contenha a composição de todos os custos unitários referentes à prestação de serviços para cada rota/linha licitada/contratada. Uma adequada planilha de custos do transporte escolar no modo rodoviário deve ser composta, no mínimo, pelos seguintes custos:

CUSTOS FIXOS: a) depreciação do veículo de transporte escolar; b) custos administrativos com os veículos (IPVA, seguro de responsabilidade civil e licenciamento); c) custos com pessoal (motorista, custo com pessoal de manutenção, e com o monitor, se for o caso); d) custo de remuneração de capital (margem de lucro).

CUSTOS VARIÁVEIS: a) combustível; b) óleos e lubrificantes; c) rodagem (pneus e a recapagem); e, d) manutenção (peças e acessórios).

Ainda, deve ser levado em conta os custos tributários com ISS, PIS (0,65%) e Cofins (3%); OU com a alíquota única apurada/estimada conforme as normas do Simples Nacional.

Em função pedagógica, informa-se que a Administração Municipal, além de outras fontes, pode utilizar, conforme o caso, os conceitos de custo de transporte escolar presentes na "Metodologia de Custo do Transporte Escolar Rural" disponibilizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) em: Manuais e material de apoio - Portal do FNDE.

- b. Adéque a planilha de custos de forma a eliminar divergências entre esta e o projeto básico/termo de referência quanto à seguinte variável: distância total a ser percorrida em cada linha/rota.

INVESTIGATION OF THE ACCIDENT



On the morning of the accident, the weather was clear and the visibility was good. The aircraft was in good condition and the pilot was experienced. The accident occurred during a routine flight.

The investigation of the accident is currently ongoing. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.

The investigation is being conducted by a team of experts. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.

The investigation is being conducted by a team of experts. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.

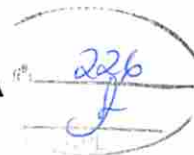
The investigation is being conducted by a team of experts. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.

The investigation is being conducted by a team of experts. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.

The investigation is being conducted by a team of experts. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.

The investigation is being conducted by a team of experts. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.

The investigation is being conducted by a team of experts. The results of the investigation will be reported to the relevant authorities. The investigation is being conducted by a team of experts.



2.3 Achado: Ausência/inadequação dos requisitos necessários para os veículos/motoristas.

2.3.1 CONDIÇÃO

- Identificou-se a ausência de previsão de critérios sobre a idade adequada dos veículos. **(a)**
- Identificou-se no edital a ausência de previsão dos critérios mínimos de qualificação do motorista: ter idade superior a vinte e um anos; ser habilitado na categoria D; não ter cometido infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante o prazo de doze últimos meses; ser aprovado em curso especializado, nos termos do CONTRAN; apresentação, previamente ao exercício da atividade, de certidão negativa de registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização, conforme os artigos 138 e 329 do CTB.

Não obstante previstos em Lei, sua reprodução no edital traz maior informação e transparência ao certame. **(b)**

2.3.2 EVIDÊNCIAS

- Evidência nº 01 (a): Edital – Pregão Eletrônico nº 41/2023, Município de Bandeirantes – Paraná. P. 04.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Vice-Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

7. The seventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

8. The eighth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

9. The ninth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Vice-Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

10. The tenth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Secretary. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

11. The eleventh part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:

12. The twelfth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of the Chairman. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is as follows:



LOCAÇÃO DE VEÍCULO ESPÉCIE PASSAGEIRO, TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, COMBUSTÍVEL DIESEL, CAPACIDADE DE PASSAGEIRO NÃO INFERIOR A 42 LUGARES, POLTRONAS RECLINÁVEIS, POTÊNCIA/CILINDRADA NÃO INFERIOR A 310CV, TRUCADO 2X6, PNEUS RADIAIS SEM CÂMARA 295, FREIOS A AR, CABINE SEPARADA, BANHEIRO INTERNO, EQUIPADO TACÓGRAFO EM DIA (REGISTRO DE AFERIMENTO), SOM, TV, DVD E AR CONDICIONADO, NÚMERO EXPRESSO NO VEÍCULO DO REGISTRO JUNTO AO ÓRGÃO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM - DER DO PARANÁ E AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES TERRESTRES - ANTT, QUE POSSA SUBMETER A TESTE E ANÁLISE MECÂNICA A FIM DE CONSTATAR O BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO PARA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DIÁRIO DE ESTUDANTES DE BANDEIRANTES-PR À JACAREZINHO PR, IDA E VOLTA NO PERÍODO NOTURNO EM DIAS LETIVOS COM HORÁRIOS PREVISTOS DE SAÍDA 18HRS E CHEGADA 14HRS15MIN, SENDO 125 KM DIÁRIOS. PONTOS DE SAÍDA E DESTINO

SAÍDA: FRENTE A ANTIGA SEDE SOCIAL DO GUAÍRA (RUA MOACYR CASTRANHO), BARÃO EVENTOS (RUA PIRACICABA), UENP (BR 369).

DESTINO: UENP - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ (AV. GETÚLIO VARGAS, 850, JACAREZINHO-PR), UENP - CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (AV. MANOEL RIBAS, 215), UENP - FACULDADE DE EDUCAÇÃO FÍSICA E FISIOTERAPIA (ALAMEDA PADRE MAGNO ALAMEDA, 841).

- Evidência nº 02 (b): Edital – Pregão Eletrônico nº 41/2023, Município de Bandeirantes – Paraná.

2.3.3 FONTE DE CRITÉRIO/CRITÉRIO

Normas para gestão do transporte escolar público do Paraná / Sandra Teresinha da Silva [e] Elisângela Belniaki Hochuli organizadoras. – Curitiba: SEED/PR., 2014

7 NORMAS PARA VEÍCULOS DE TRANSPORTE ESCOLAR

7.1 RELATIVAS ÀS CONDIÇÕES OPERACIONAIS

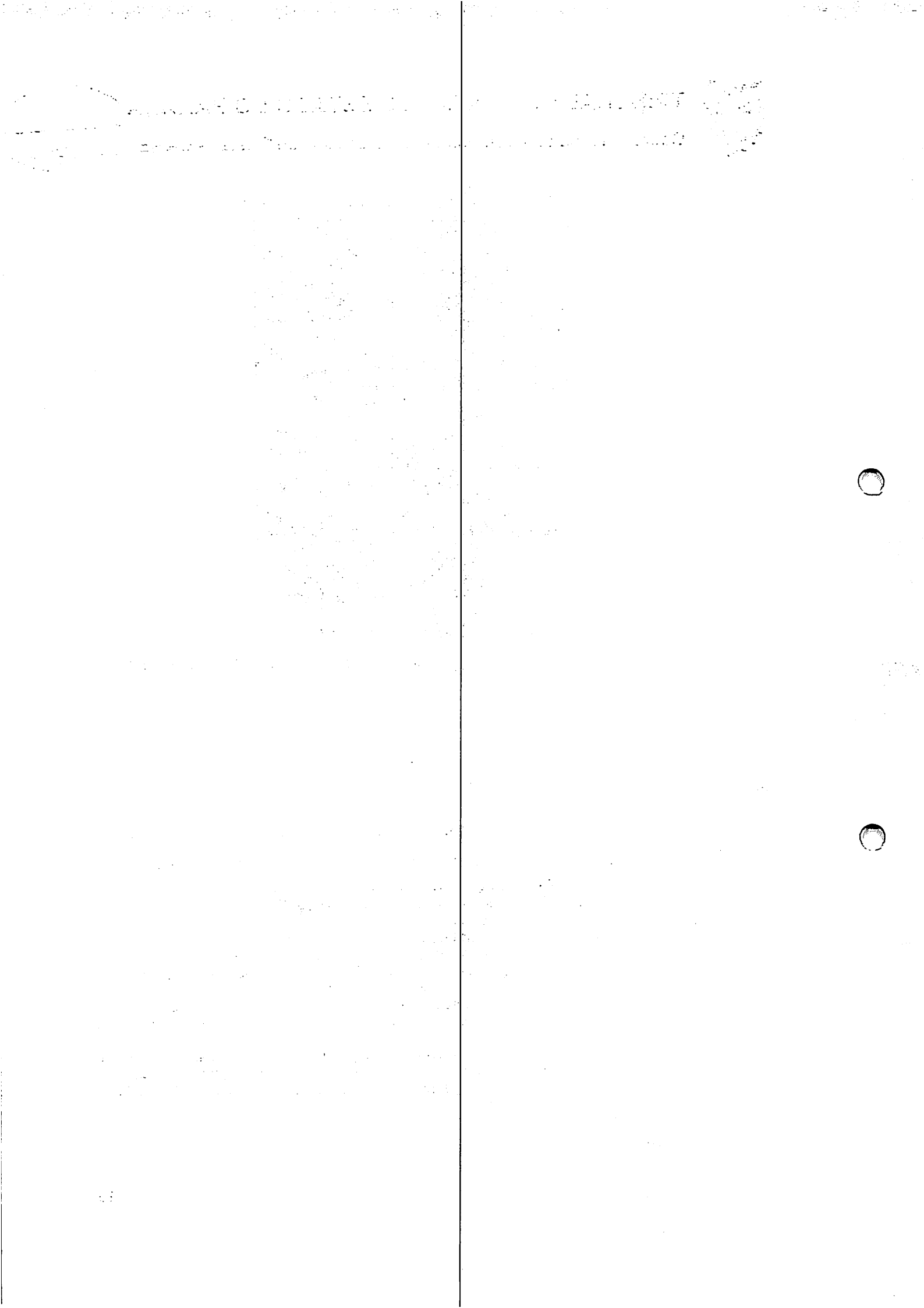
7.1.1 Idade dos Veículos

Adota-se como referencial que os veículos tipo van, perua e automóvel utilizados no transporte escolar devem ter até 8 (oito) anos de idade, que os veículos tipo ônibus ou micro-ônibus tenham até 10 (dez) anos de idade e que os veículos aquaviários tenham até 20 (vinte) anos de idade.

Caso seja necessário e haja recursos disponíveis, os municípios poderão adotar parâmetros menores. Esse referencial se aplica aos veículos da frota própria e da frota terceirizada – pessoa física ou jurídica.

Considerando que em relação a este tópico específico, a realidade não permite sua adoção imediata, os municípios deverão elaborar um plano de metas em conjunto com o Estado, definindo o percentual de atualização anual da parte da frota a ser renovada.

Lei Federal nº 9.503/1997





Art. 138. O condutor de veículo destinado à condução de escolares deve satisfazer os seguintes requisitos:

I - ter idade superior a vinte e um anos;

II - ser habilitado na categoria D;

III - (VETADO)

IV - não ter cometido mais de uma infração gravíssima nos 12 (doze) últimos meses;

V - ser aprovado em curso especializado, nos termos da regulamentação do CONTRAN.

Art. 329. Os condutores dos veículos de que tratam os arts. 135 e 136, para exercerem suas atividades, deverão apresentar, previamente, certidão negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização.

2.3.4 RESPOSTAS DO JURISDICIONADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.3.5 ANÁLISE DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.3.6 CONCLUSÃO DO ACHADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.3.7 ORIENTAÇÕES E DEFINIÇÕES EM RELAÇÃO AO ACHADO

Orienta-se o município que:

- a. Preveja expressamente no edital critérios sobre a idade adequada dos veículos.
- b. Preveja expressamente no edital os critérios mínimos de qualificação do motorista.

2.4 Achado: Ausência de cláusula(s) que minimiza(m) a ocorrência de impropriedade(s) na execução contratual.

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the study and the objectives of the research.



1





2.4.1 CONDIÇÃO

- Identificou-se no edital do processo licitatório a ausência de previsão de obrigatoriedade do vencedor em fornecer informações acerca dos custos referentes à prestação dos serviços na forma de planilha eletrônica.
- Identificou-se no edital do processo licitatório a ausência de indicação das obrigações do licitante para com os seguintes itens: aquisição dos combustíveis, manutenção do veículo, obtenção dos certificados e habilitações, contratação de seguros, contratação do motorista e contratação do monitor.
- Identificou-se no edital do processo licitatório a ausência de previsão de exigência de disponibilidade de veículo reserva ou de substituição de veículo.
- Identificou-se no edital do processo licitatório a ausência de previsão de instalação de sistema de rastreamento veicular.

2.4.2 EVIDÊNCIAS

- Evidência nº 01: Edital – Pregão Eletrônico nº 41/2023, Município de Bandeirantes – Paraná.

2.4.3 FONTE DE CRITÉRIO/CRITÉRIO

Lei Federal nº 8.666/1993

Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, **a seleção da proposta mais vantajosa para a administração** e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da **publicidade**, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Lei Federal nº 8.666/1993

Art. 40. O edital conterá no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta Lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

1. The first part of the report is a summary of the work done during the year.

2. The second part is a detailed account of the work done during the year.

3. The third part is a summary of the work done during the year.

4. The fourth part is a summary of the work done during the year.

5. The fifth part is a summary of the work done during the year.

6. The sixth part is a summary of the work done during the year.

7. The seventh part is a summary of the work done during the year.

8. The eighth part is a summary of the work done during the year.

9. The ninth part is a summary of the work done during the year.

10. The tenth part is a summary of the work done during the year.

11. The eleventh part is a summary of the work done during the year.

12. The twelfth part is a summary of the work done during the year.

13. The thirteenth part is a summary of the work done during the year.

14. The fourteenth part is a summary of the work done during the year.

15. The fifteenth part is a summary of the work done during the year.

16. The sixteenth part is a summary of the work done during the year.

17. The seventeenth part is a summary of the work done during the year.

18. The eighteenth part is a summary of the work done during the year.

19. The nineteenth part is a summary of the work done during the year.

20. The twentieth part is a summary of the work done during the year.

21. The twenty-first part is a summary of the work done during the year.

22. The twenty-second part is a summary of the work done during the year.

23. The twenty-third part is a summary of the work done during the year.

24. The twenty-fourth part is a summary of the work done during the year.

25. The twenty-fifth part is a summary of the work done during the year.

26. The twenty-sixth part is a summary of the work done during the year.

27. The twenty-seventh part is a summary of the work done during the year.

28. The twenty-eighth part is a summary of the work done during the year.

29. The twenty-ninth part is a summary of the work done during the year.

30. The thirtieth part is a summary of the work done during the year.

31. The thirty-first part is a summary of the work done during the year.

32. The thirty-second part is a summary of the work done during the year.

33. The thirty-third part is a summary of the work done during the year.

34. The thirty-fourth part is a summary of the work done during the year.

35. The thirty-fifth part is a summary of the work done during the year.

36. The thirty-sixth part is a summary of the work done during the year.

37. The thirty-seventh part is a summary of the work done during the year.

38. The thirty-eighth part is a summary of the work done during the year.

39. The thirty-ninth part is a summary of the work done during the year.

40. The fortieth part is a summary of the work done during the year.

41. The forty-first part is a summary of the work done during the year.

42. The forty-second part is a summary of the work done during the year.

43. The forty-third part is a summary of the work done during the year.

44. The forty-fourth part is a summary of the work done during the year.

45. The forty-fifth part is a summary of the work done during the year.

46. The forty-sixth part is a summary of the work done during the year.

47. The forty-seventh part is a summary of the work done during the year.

48. The forty-eighth part is a summary of the work done during the year.

49. The forty-ninth part is a summary of the work done during the year.

50. The fiftieth part is a summary of the work done during the year.

51. The fifty-first part is a summary of the work done during the year.

52. The fifty-second part is a summary of the work done during the year.

53. The fifty-third part is a summary of the work done during the year.

54. The fifty-fourth part is a summary of the work done during the year.

55. The fifty-fifth part is a summary of the work done during the year.

56. The fifty-sixth part is a summary of the work done during the year.

57. The fifty-seventh part is a summary of the work done during the year.

58. The fifty-eighth part is a summary of the work done during the year.

59. The fifty-ninth part is a summary of the work done during the year.

60. The sixtieth part is a summary of the work done during the year.

61. The sixty-first part is a summary of the work done during the year.

62. The sixty-second part is a summary of the work done during the year.

63. The sixty-third part is a summary of the work done during the year.

64. The sixty-fourth part is a summary of the work done during the year.

65. The sixty-fifth part is a summary of the work done during the year.

66. The sixty-sixth part is a summary of the work done during the year.

67. The sixty-seventh part is a summary of the work done during the year.

68. The sixty-eighth part is a summary of the work done during the year.

69. The sixty-ninth part is a summary of the work done during the year.

70. The seventieth part is a summary of the work done during the year.

71. The seventy-first part is a summary of the work done during the year.

72. The seventy-second part is a summary of the work done during the year.

73. The seventy-third part is a summary of the work done during the year.

74. The seventy-fourth part is a summary of the work done during the year.

75. The seventy-fifth part is a summary of the work done during the year.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

230
J

[...]

II - prazo e condições para assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos, como previsto no art. 64 desta Lei, para execução do contrato e para entrega do objeto da licitação;

Art. 54. Os contratos administrativos de que trata esta Lei regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

§ 1º Os contratos devem estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam.

Art. 55. São cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam:

[...]

VII - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas;

Art. 58. O regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de: [...]

III - fiscalizar-lhes a execução;

Ministério da Educação. Fundo Nacional para o Desenvolvimento da Educação – FNDE. Cartilha – Escolha de Veículos para o Transporte Escolar. 2019. Disponível em: Manuais e Cartilhas - Portal do FNDE:

Os equipamentos auxiliares ou complementares dos veículos são responsáveis por contribuir para maior segurança no transporte dos estudantes. Portanto, mesmos não sendo equipamentos obrigatórios, o seu uso pode gerar mais segurança, conforto, qualidade e garantir um serviço mais prático e fácil de administrar. Dentre os equipamentos existentes, pode-se citar:

A. GPS - Global Positioning System.

Que permite localizar o veículo nas rotas.

B. Rastreadores.

Que permitem acompanhar o trajeto realizado pelos veículos.

C. GPRS - General Packet Radio Services.

Que permite a transferência de dados entre o veículo e a central de controle.

D. Câmeras de Segurança.

Que permitem acompanhar as ocorrências dentro dos veículos.

E. Câmera de ré e frontal.

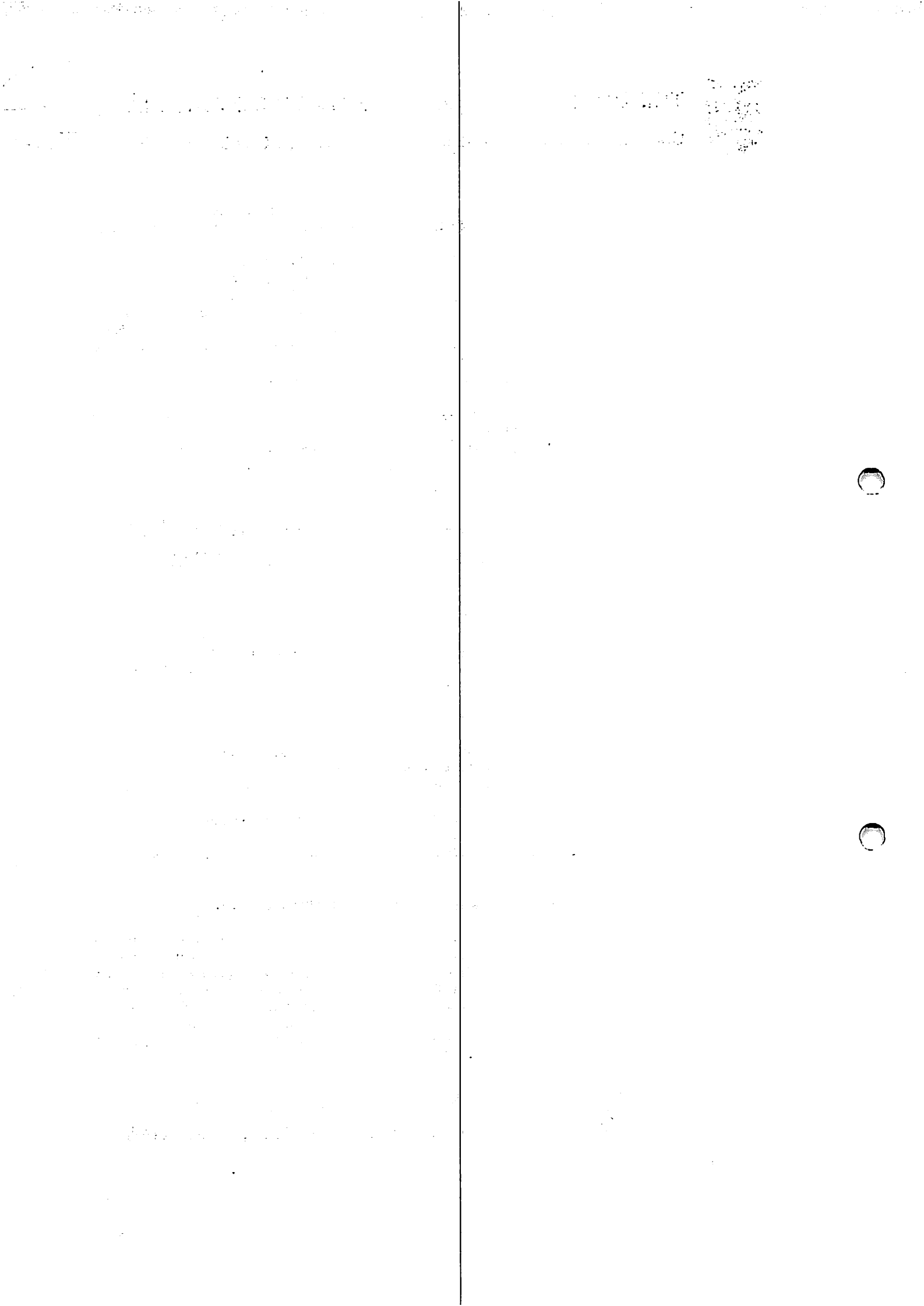
Que permitem maior segurança nas manobras que devem ser realizadas ao longo do trajeto.

F. Rádio Comunicador.

Que permite um contato direto entre o motorista e a central de controle.

O uso destes equipamentos depende da exigência que o gestor ou o responsável estabelece na ocasião em que define a sua política para o transporte escolar. Alguns destes equipamentos são usados para auxiliar na gestão do serviço, na fiscalização e no acompanhamento de sua operação no dia a dia. Assim, é importante que os gestores, no momento da aquisição de um veículo, ou mesmo, no processo de licitação da operação do serviço, identifiquem e exijam os equipamentos auxiliares que julgam necessários para garantir maior segurança e controle sobre a operação do transporte escolar.

Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco. Manual do Transporte Escolar. Guia completo de boas práticas produzido pelo TCE-PE. Recife. 2021. Disponível em: www.tce.pe.gov.br.





17.2. RASTREAMENTO VEICULAR

Conforme conceito visto no Capítulo 6, o rastreamento veicular é a utilização de dispositivos de geolocalização para coletar, em tempo real, informações da execução do serviço de transporte escolar realizado pela frota própria e/ou terceirizada pelo ente público.

Prática indispensável em frotas de transportadoras em geral, o rastreamento vem sendo adotado também em contratações no setor público, sobretudo em locação de veículo e transporte escolar. A exigência visa garantir proteção, segurança e controle, tanto para o ente contratante, quanto para o particular contratado. Os atuais valores de contratação do serviço de rastreamento, observados no mercado nacional, não representam impacto significativo no valor do contrato de transporte escolar.

O serviço possibilita controle do patrimônio e do serviço prestado e, entre outros:

- Monitoramento das rotas em tempo real;
- Localização do veículo em casos de roubos e furtos;
- Pagamento adicional ou reduzido, nos casos de alteração excepcional da rota ou de atividades extras;
- Controle de deslocamentos;
- Controle de velocidade;
- Controle da quilometragem percorrida;
- Geração de informações do veículo para controle de manutenção, consumo etc.;
- Geração de informações sobre as paradas para embarque e desembarque.

TOME NOTA:

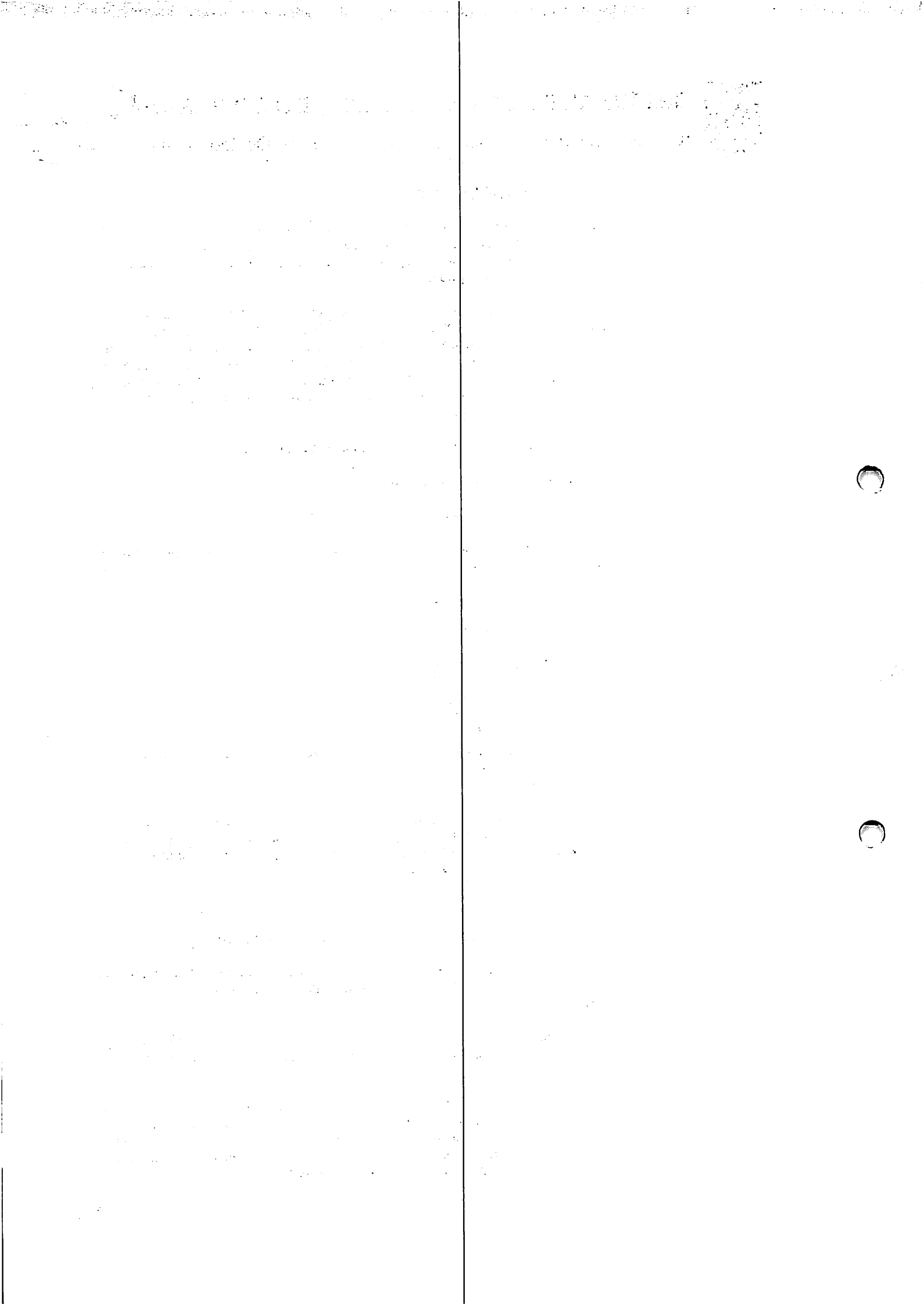
É indispensável que o dispositivo esteja ativo durante toda a prestação do serviço. No entanto, pode ser prevista a possibilidade de desligamento do rastreador fora do horário de prestação do serviço (antes do embarque do primeiro aluno e depois do desembarque do último).

TOME NOTA:

São previstas duas formas de contratação para o rastreamento veicular:

- Exigência no edital de transporte escolar de que a frota contratada instale os dispositivos nos veículos a serem utilizados, disponibilizando chave de acesso ao sistema para a Administração contratante; e
- Contratação de rastreamento veicular pelo ente público e exigência em edital de que a contratada permita a instalação dos dispositivos em todos os veículos utilizados.

Em regra, a primeira opção se apresenta mais viável para as partes, com o valor do rastreamento como componente dos custos fixos. No entanto, entende-se que a segunda opção pode ser empregada sobretudo em contratações por rotas, em que se contratam diversos MEIs. Neste casos, a unificação do serviço e centralização no ente contratante é mais apropriada."





CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e **eficiência** e, também, ao seguinte:

2.4.4 RESPOSTAS DO JURISDICIONADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.4.5 ANÁLISE DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.4.6 CONCLUSÃO DO ACHADO

(A ser preenchido após a manifestação da entidade)

2.4.7 ORIENTAÇÕES E DEFINIÇÕES EM RELAÇÃO AO ACHADO

Orienta-se o município que:

- a. Preveja expressamente no edital a obrigatoriedade do vencedor em fornecer informações acerca dos custos referentes à prestação dos serviços na forma de planilha eletrônica.
- b. Preveja expressamente no edital a indicação das obrigações do licitante para com os seguintes itens: aquisição dos combustíveis, manutenção do veículo, obtenção dos certificados e habilitações, contratação de seguros, contratação do motorista.
- c. Preveja expressamente no edital a exigência de disponibilidade de veículo reserva, ou de substituição de veículo.
- d. Preveja expressamente no edital a obrigação de que a contratada instale os dispositivos de rastreamento veicular nos veículos a serem utilizados, disponibilizando chave de acesso ao sistema para a Administração Pública contratante; OU no caso de contratação de rastreamento veicular pelo ente

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

2. The second part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

3. The third part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

4. The fourth part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

5. The fifth part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

6. The sixth part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

7. The seventh part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

8. The eighth part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.

9. The ninth part of the document is a letter from the President to the Congress, dated January 3, 1861. It is a very important document, as it contains the President's message to the Congress at the beginning of his first term.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

233
J
2011

público, que preveja expressamente no edital a exigência de que a contratada permita a instalação dos dispositivos em todos os veículos utilizados.

3 CONCLUSÃO

Dado o exposto, com base no poder-dever de autotutela³ da entidade fiscalizada, expedem-se as seguintes orientações ao(à) **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES**:

a) Para a presente contratação, elabore estudo ou levantamento quanto à:

I. necessidade de veículos adaptados para cada rota/linha licitada/contratada.

b) Elabore a planilha que contenha a composição de todos os custos unitários referentes à prestação de serviços para cada rota/linha licitada/contratada. Uma adequada planilha de custos do transporte escolar no modo rodoviário deve ser composta, no mínimo, pelos seguintes custos:

CUSTOS FIXOS: a) depreciação do veículo de transporte escolar; b) custos administrativos com os veículos (IPVA, seguro de responsabilidade civil e licenciamento); c) custos com pessoal (motorista, custo com pessoal de manutenção, e com o monitor, se for o caso); d) custo de remuneração de capital (margem de lucro).

CUSTOS VARIÁVEIS: a) combustível; b) óleos e lubrificantes; c) rodagem (pneus e a recapagem); e, d) manutenção (peças e acessórios).

³ Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal: "A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial".

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a very important document, as it sets out the policy of the new administration.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the financial state of the country at the beginning of the year.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public lands and the progress of the various departments under his control.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the army and the progress of the various departments under his control.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the navy and the progress of the various departments under his control.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the foreign relations of the country and the progress of the various departments under his control.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the Education, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public schools and the progress of the various departments under his control.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Agriculture, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the agriculture of the country and the progress of the various departments under his control.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Commerce, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the commerce of the country and the progress of the various departments under his control.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the Public Works, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public works of the country and the progress of the various departments under his control.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the Public Lands, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public lands and the progress of the various departments under his control.

12. The twelfth part of the document is a report from the Secretary of the Public Buildings, dated January 1, 1861. It contains a detailed account of the state of the public buildings and the progress of the various departments under his control.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE

234
J
PRL

Ainda, deve ser levado em conta os custos tributários com ISS, PIS (0,65%) e Cofins (3%); OU com a alíquota única apurada/estimada conforme as normas do Simples Nacional. Em função pedagógica, informa-se que a Administração Municipal, além de outras fontes, pode utilizar, conforme o caso, os conceitos de custo de transporte escolar presentes na "Metodologia de Custo do Transporte Escolar Rural" disponibilizado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) em: Manuais e material de apoio - Portal do FNDE.

- c) Adéque a planilha de custos de forma a eliminar divergências entre esta e o projeto básico/termo de referência quanto à seguinte variável: distância total a ser percorrida em cada linha/rota.
- d) Preveja expressamente no edital critérios sobre a idade adequada dos veículos.
- e) Preveja expressamente no edital os critérios mínimos de qualificação do motorista.
- f) Preveja expressamente no edital a obrigatoriedade do vencedor em fornecer informações acerca dos custos referentes à prestação dos serviços na forma de planilha eletrônica.
- g) Preveja expressamente no edital a indicação das obrigações do licitante para com os seguintes itens: aquisição dos combustíveis, manutenção do veículo, obtenção dos certificados e habilitações, contratação de seguros, contratação do motorista.
- h) Preveja expressamente no edital a exigência de disponibilidade de veículo reserva, ou de substituição de veículo.
- i) Preveja expressamente no edital a obrigação de que a contratada instale os dispositivos de rastreamento veicular nos veículos a serem utilizados, disponibilizando chave de acesso ao sistema para a Administração Pública contratante; OU no caso de



contratação de rastreamento veicular pelo ente público, que preveja expressamente no edital a exigência de que a contratada permita a instalação dos dispositivos em todos os veículos utilizados.

j) Em sua próxima contratação de serviço de transporte escolar:

- I. elabore estudo ou levantamento quanto ao trajeto percorrido pelo aluno, como: 1) se há obstáculos físicos, como rodovias, ferrovias, rios, fundos de vale ou outros que obrigam o aluno a utilizar trajeto alternativo mais longo; 2) as condições sobre o embarque e desembarque de alunos; 3) se foi previsto área de escape que garanta a segurança dos alunos e abrigos que os protejam das intempéries durante os períodos de espera do transporte escolar; 4) Se foi estimado o tempo de permanência dos alunos dentro veículo no trajeto da casa à escola (previsão de tempo máximo diário admitido para permanência dos alunos em viagem inferior à 2 horas; 5) Se foi estimada a distância máxima entre ponto de parada e à casa do aluno e à escola, ideal inferior à 2km).
- II. realize pesquisa com os alunos, pais ou tutores e/ou Conselho Municipal de Educação para verificação da qualidade do transporte escolar ofertado aos alunos da Rede Municipal da Educação.

Ademais, solicita-se que o(a) **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES** indique se promoverá:

- i. a correção, com ou sem suspensão ou republicação do edital (indicar o prazo em que pretende corrigir e/ou republicar o edital);
- ii. a anulação ou revogação do certame e se pretende republicar o edital (indicar o prazo em que pretende corrigir e/ou republicar o edital);
- iii. se fará contratação direta; e/ou,
- iv. se dará continuidade ao certame sem qualquer alteração.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Coordenadoria de Acompanhamento de Atos de Gestão - CAGE



Em resposta a este APA deverá ser enviada a documentação comprobatória pertinente quanto à adoção das medidas corretivas ou que visem a respaldar eventual discordância dos achados.

Caso seja adotada alguma providência após expirado o prazo do APA, solicita-se o envio da documentação por meio do Canal de Comunicação, identificando o número desta fiscalização **0165/23** e deste APA (27890).

Ademais, solicita-se que os esclarecimentos sejam, preferencialmente, incluídos neste documento .doc de maneira separada para cada achado nos campos específicos "Comentários do Gestor".

Se não comprovada a adoção das providências acima e/ou prestadas as informações solicitadas, as irregularidades poderão ser objeto de Tomada de Contas Extraordinária ou Representação, com possível responsabilização dos agentes e aplicação das sanções cabíveis⁴.

Esta análise não afasta outros atos e fatos não integrantes deste Apontamento Preliminar de Acompanhamento e que sejam eventualmente constatados em outros procedimentos fiscalizatórios deste Tribunal de Contas.

CAGE, 11 de julho de 2023

Luciano Osinaga Schrickte
Estagiário - Matrícula 82.920-0

Ciaclei Luca Alexandre
Auditor de Controle Externo - Matrícula 52.232-5

⁴ LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 113/2005

Art. 85. O Tribunal de Contas, em todo e qualquer processo administrativo de sua competência em que constatar irregularidades poderá, observado o devido processo legal, aplicar as seguintes sanções e medidas:

- I – multa administrativa;
- II – multa por infração fiscal;
- III – multa proporcional ao dano e sem prejuízo do ressarcimento;
- IV – restituição de valores;
- V – impedimento para obtenção de certidão liberatória;
- VI – inabilitação para o exercício de cargo em comissão;
- VII – proibição de contratação com o Poder Público estadual ou municipal;
- VIII – a sustação de ato impugnado, se não sanada a irregularidade no prazo de 30 (trinta) dias.

