



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

EDITAL OFICIAL - PRORROGADO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 50/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 123/2025

O **MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES-PR**, inscrito no CNPJ sob n°. 76.235.753/0001-48, sediado à Rua Frei Rafael Proner n°. 1457, bairro centro, Bandeirantes-PR, representado por seu prefeito, Jaelson Ramalho Matta, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da **Lei n° 14.133, de 2021** em observância às disposições do **Decreto Municipal n° 3.537/2023**, demais legislação aplicável, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, nos seguintes termos:

<p>UASG: 987445</p> <p>PREGÃO ELETRÔNICO:</p> <p>50/2025</p> <p>90050/2025</p> <p>TIPO: MENOR PREÇO</p>	<p>Início da sessão / disputa de lances:</p> <p>08:30 do dia 03/09/2025</p> <p>Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.</p>
<p>1. OBJETO:</p> <p>A presente licitação tem por objeto a Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de rastreamento, monitoramento e telemetria de veículos via satélite por gps/gsm/gprs/4g/5g ou tecnologia superior, compreendendo a disponibilização de software de gerenciamento com acesso via web para gestão da frota de veículos de módulos rastreadores, incluindo o fornecimento de equipamento a título de comodato.</p> <p>1.1. ANEXOS:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Anexo I – Termo de Referência;➤ Anexo II – Documentos de habilitação;➤ Anexo III – Modelo de descritivo da proposta de preços;➤ Anexo IV – Modelo de procuração;➤ Anexo V – Modelo de declaração;➤ Anexo VI – Locais de Prestação dos Serviços;➤ Anexo VII – Minuta de Contrato e extrato;➤ Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;➤ Anexo IX – Declaração LGPD;➤ Anexo X - Tabela de Cotação de Preços.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 175.001,76 (cento e setenta e cinco mil e um reais e setenta e seis centavos)**.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 8-000			
I)	Gestão/Unidade:	1.001	GABINETE DO PREFEITO / CHEFIA DE GABINETE
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	401	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.010	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 30-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 54-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.005	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE TRANSPORTES
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	413	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 87-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 114-0104			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demais Impostos Vinculados
III)	Programa de Trabalho:	1242	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.033	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 140-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.003	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção dos Centros Municipais de Educação Infantil
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1204	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.027	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 149-0103

I)	Gestão/Unidade:	3.004	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção das Escolas Municipais
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1203	Manutenção das Escolas Municipais
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.029	Manutenção das Escolas Municipais

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 167-0000

I)	Gestão/Unidade:	4.001	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS / DIVISÃO AMBIENTAL
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1800	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 194-0000

I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2014	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.037	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 182-0000

I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 204-0000

I)	Gestão/Unidade:	6.001	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO UR / DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	419	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	5038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 255-0000

I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOC
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 338-0303

I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 31-000

I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 88-0103

I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 183-0000

I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 256-0000

I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOC
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 339-0303

I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 355-0494

I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saúde do Município
II)	Fonte de Recursos:	0494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços
III)	Programa de Trabalho:	1018	Manutenção dos Serviços Públicos de Saúde - Federal
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.071	Bloco de Custeio dos Serviços Públicos de Saúde At. Básica - Federal

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 367-0351

I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saúde do Município
II)	Fonte de Recursos:	0351	Bloco de Custeio nas Ações de Serviços
III)	Programa de Trabalho:	1097	Incentivo Financeiro Custeio - Estado
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.057	Incentivo Financeiro Custeio - Estado

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 405-0303

I)	Gestão/Unidade:	11.006	Secretaria de Saúde / Divisão de Agendamento da Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)
III)	Programa de Trabalho:	1001	Manutenção da Atenção Básica
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.083	Manutenção da Atenção Básica

4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações <https://www.gov.br/compras/pt-br>. Assim como, será o endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas.

O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas:

https://pncp.gov.br/app/editais?q=987445&status=recebendo_proposta&pagina=1&ufs=PR&municipios=3941&tipos=1.

Obs.: O link acima direciona o licitante para consulta do PNCP do Município de Bandeirantes, das licitações com Status de A Receber/Recebendo Proposta.

Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratação: **Wesley Rodrigo Ramos Pires e Equipe de Apoio**, designados pela **Portaria n.º 1.976/2025**.

- E-mail: licitacao@bandeirantes.pr.gov.br -

EVENTUAIS DÚVIDAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DEVERÃO SEREM ENCAMINHADAS NO EMAIL INSTITUCIONAL INDICADO ACIMA – NÃO SERÃO ADMITIDOS QUAISQUER ENVIOS DE MENSAGENS AOS TELEFONES PESSOAIS DOS INTEGRANTES DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO OU EQUIPE DE APOIO.

- **Endereço:** Rua Frei Rafael Proner, nº 1457 – CEP 86.360-055 – Bandeirantes – PR.

- **O atendimento será feito no horário das 8:30 às 11:00 e das 13:00 às 17:00.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 3.537/2023, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, no endereço eletrônico licitacao@bandeirantes.pr.gov.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9, das Condições Gerais do Pregão deste Edital;

5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no site https://pncp.gov.br/app/editais?q=987445&status=recebendo_proposta&pagina=1&ufs=PR&municipios=3941&tipos=1.

6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1 A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2 A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 3.537/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, **após a negociação**, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

2.1 Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas dos valores unitários dos itens, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2.1.1. Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados.

2.2 O julgamento das propostas será realizado de acordo com o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

2.3 Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

3. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital.

4. PROPOSTA PARCIAL:

4.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

5. NÃO HAVERÁ PREFERÊNCIA PARA ME/EPP ou MEI: Por não se tratar de itens divisíveis.

6. GARANTIA:

Não será exigida garantia da execução do contrato, na forma da cláusula 12 da Minuta de Contrato (Anexo VII).

7. CONSÓRCIO:

7.1 Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo através do Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

1.1 O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do Governo Federal, na página <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

1.2 O pregão será conduzido por servidor público denominado pregoeiro, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração Municipal: **Fabiana de Souza Meira Oliveira e Equipe de Apoio**, designados pela **Portaria n.º 1.976/2025**.

1.3 O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 3.537/2023.

1.4 Poderão participar desta licitação, **SOMENTE** os interessados que estiverem previamente credenciados no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** (<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>) e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

1.4.1 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de **Compras Governamentais** implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes a Pregão Eletrônico.

1.5 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema **Compras Governamentais**, durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, **ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão**.

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar deste certame interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estejam com cadastro regular no **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e **que apresentem os documentos exigidos para habilitação**.

2.1.2 Os interessados deverão efetuar seu cadastro dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF) e que trata a Lei Federal nº 14.133/2021, de 2021, por intermédio do portal de Compras do Governo do Federal.

2.2 Os interessados em participar do Certame devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 do presente Edital.

2.3 Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:

2.3.1 tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

2.3.1.1 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por este município;

2.3.2 constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

2.3.3 tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;

2.3.4 não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

2.3.5 mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.

2.3.6.1 Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

2.3.7 As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

2.4 A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.

2.5 Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas às exigências específicas de participação fixadas no edital.

2.6 O(a) Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3. PROPOSTA INICIAL

3.1 Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:

3.1.1 o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;

3.1.2 a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2 A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. **Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão**, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3 Os licitantes beneficiados com alguma isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária respectiva e devem apresentar o documento que outorga a isenção.

3.3.1 Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5 O(a) Pregoeiro(a), verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

ITEM	CATMAT / CATSER	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD DE VEÍCULOS	VALOR UNI. - (POR VEÍCULO)	QTD (MÊS)	VALOR UNI. (MENSAL PARA 212 VEÍCULOS)	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	25410	MÊS	<p>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E TELEMETRIA DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE NO MÍNIMO POR GPS/GSM/GPRS/4G/5G OU TECNOLOGIA SUPERIOR, COMPREENDENDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DE MÓDULOS RASTREADORES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO A TÍTULO DE COMODATO.</p> <p>O SERVIÇO COMPREENDE O MONITORAMENTO CONTÍNUO E ININTERRUPTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES-PR, POR MEIO DE TECNOLOGIA DE GEOLOCALIZAÇÃO, INCLUINDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• EQUIPAMENTOS E COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA;• LICENCIAMENTO DE USO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;• INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS DISPOSITIVOS NOS VEÍCULOS DESIGNADOS;• CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA USO DA PLATAFORMA;• SUPORTE TÉCNICO DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL;• GARANTIA INTEGRAL DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA E DOS EQUIPAMENTOS.	212	R\$ 68,79	12	R\$ 14.583,48	R\$ 175.001,76

4.1.5. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 175.001,76 (cento e setenta e cinco mil e um reais e setenta e seis centavos).**

4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado, assim como, para fins de descrição dos itens, considerando a possível divergência entre o Edital e os itens lançados através do catálogo do sistema Compras Governamentais, será considerando para fins de proposta, o DESCRITIVO CONTIDO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

4.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.6 As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 Das Condições Específicas deste Edital.

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **será indicada na Relação de Itens anexa ao Edital.**

5.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.10 **A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos.** Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.11 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior **àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.**

5.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13 Poderá o(a) pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006-

5.21 Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22 A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23 Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou o microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.27 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

5.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.28.4 Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA READEQUADA E DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO (ANEXO II)

5.28.5 O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (DUAS) HORAS, envie a PROPOSTA (ANEXO III) adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, de CATÁLOGO DE TODOS OS ITENS VENCIDOS (se for o caso), e dos documentos de HABILITAÇÃO (ANEXO II), exigidos neste Edital.

5.28.5.1. Será admissível a juntada posterior de documento (anexo II), desde que seu conteúdo se refira à condição preexistente, conforme Acórdão 1.211/2021 do Tribunal de Contas da União e Acórdão 430/2025 - Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para o qual será aberto o prazo de mais 2 (duas) horas, no entanto, caso o licitante não envie o documento requerido, este será inabilitado do certame, visto que será aberto o prazo na fase de HABILITAÇÃO.

5.28.6 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de **SOLICITAÇÃO FUNDAMENTADA FEITA NO CHAT PELO** licitante, **ANTES DE FINDO O PRAZO** previsto nos itens 5.28.5 e 5.28.5.1.

5.28.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.29.1 A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

5.29.1.1 A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

5.29.1.2 As empresas beneficiárias de alguma isenção tributária (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal, bem como apresentar o documento que outorga a isenção.

5.29.1.2.1 Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

5.29.1.3 Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.

5.29.1.4 Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.30 Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III.

5.30.1. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

5.30.2. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.31 Após a negociação do preço e apresentação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. PROVA DE CONCEITO SERÁ REALIZADA APÓS A CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E POSSÍVEIS RETIFICAÇÕES AOS DOCUMENTOS APRESENTADOS.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1 Após a negociação do preço e o envio da proposta com a documentação de habilitação, se for o caso, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de julgamento da proposta, examinando a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 3.537/2023.

7.2 Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

7.2.2. No caso de bens e serviços em geral, será realizada diligência para análise de exequibilidade das propostas com valores inferiores a **50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração**, conforme artigo 34 da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.2.3. Exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.5 O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **4 (HORAS)**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1 É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

7.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8 Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9 O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.9.1 Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.10 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.11 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

8.1.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III) e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

8.2 O envio da proposta **ocorrerá** por meio de sistema eletrônico.

8.2.1. Será admissível a juntada posterior de documento (anexo II), desde que seu conteúdo se refira à condição preexistente, conforme Acórdão 1.211/2021 do Tribunal de Contas da União e Acórdão 430/2025 - Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, para o qual será aberto o prazo de mais 2 (duas) horas, no entanto, caso o licitante não envie o documento requerido, este será inabilitado do certame, visto que será aberto o prazo na fase de HABILITAÇÃO.

8.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.3.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

8.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.3.4. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

8.3.5. Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR

8.4. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

8.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.5.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.6. Verificada a existência de sanção, será realizada diligência pelo Agente de Contratação para análise da sanção aplicada, caso em que, seja constatada a aplicação, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, nos documentos por ele abrangidos, no entanto, o licitante deverá juntar todos os documentos do anexo II à plataforma do Compras Governamentais **no prazo indicado itens 5.28.5 e 5.28.5.1.**

8.7.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

8.7.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital de Pregão e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

8.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.10. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

8.12. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital de Pregão.

8.13. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será **CONVOCADO PARA A APRESENTAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

9. PROVA DE CONCEITO (AMOSTRA / DEMONSTRAÇÃO)

9.1. Para a efetiva comprovação que contratada possui a tecnologia proposta, **APÓS A VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DA LICITANTE** deverá ser feito uma **PROVA DE CONCEITO** – conforme item 4 do Termo de referência. A prova de conceito é ferramenta indispensável em processos licitatórios com objetos complexos de inovações e tecnologia da informação, que necessitam de demonstração da viabilidade técnica e funcional da proposta apresentada pelo licitante, antes de sua efetiva contratação. Pois é justamente nesse momento que se verifica se a proposta apresentada atende aos requisitos definidos no edital e comprova na prática que as soluções apresentadas na teoria são factíveis.

9.2. A instauração da **PROVA DE CONCEITO**, visa resguardar o interesse público e traz segurança na redução de riscos e maior probabilidade de êxito na execução do objeto licitado. Como o objeto a ser licitado é vital para o funcionamento da Gestão Pública, principalmente na área administrativa, e não menos importante para o atendimento público, é dever da comissão de avaliação verificar se o objeto a ser entregue atende os requisitos elencados, para que não haja interrupção ou prejuízo das tarefas administrativas diárias relacionadas a solução a ser entregue.

9.3 DA PROVA DE CONCEITO

9.3.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor e a habilitação provisória do licitante em primeiro lugar, este, no prazo de 05 (cinco) dias úteis deverá realizar a demonstração do sistema de forma presencial, em atendimento aos requisitos e funcionalidades exigidas no Termo de Referência e demais Anexos do Edital, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados, porém poderão se manifestar em ATA somente ao final, para não prejudicar o andamento da demonstração.

9.3.2. Serão exigidas demonstração dos seguintes itens:

a) Todos que compõem o item **4.4 - DO TERMO DE REFERÊNCIA**.

9.3.3. A demonstração deverá ser realizada no Departamento de Licitações e Contratos, localizado na Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes na Rua Frei Rafael Proner nº 1.457, Centro, no prazo limite de 05 (cinco) dias úteis, após divulgação por mensagem no sistema, contendo data e horário, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo comparecimento e por eventual atraso.

9.3.4. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes do fim do prazo.

9.3.5. No caso de não haver comparecimento para demonstração técnica ou ocorrer atraso na apresentação, sem justificativa aceita, ou havendo demonstração fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

9.3.6. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

a) A empresa convocada, deverá demonstrar e comprovar que a solução ofertada atende no **mínimo 70% (setenta por cento)** das funcionalidades previstas no item **4.4 - DO TERMO DE REFERÊNCIA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

9.3.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.3.8. Se a demonstração apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das demonstrações e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

9.3.9. A empresa vencedora terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias para a entrega das características não atendidas na data da demonstração técnica (limite máximo de 30%).

9.3.10. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização da demonstração, sem ônus ao município.

9.3.11. Os membros para análise da demonstração foram designados em portaria nº 2.122/2025 conforme publicação no diário oficial eletrônico do município no dia 01 de abril de 2025.

9.4. AS NORMAS PARA A PONTUAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO, ESTÃO DISPONÍVEIS EM ANEXO PRÓPRIO AO EDITAL.

9.5. APÓS A APRESENTAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO, caso a licitante tenha demonstrado e comprovado que a solução ofertada atende no mínimo 70% (setenta por cento) das funcionalidades previstas no item 4.3 - do termo de referência – prova de conceito, SERÁ ACEITA A PROPOSTA E A LICITANTE SERÁ HABILITADA, ABRINDO UM PRAZO PARA INTENÇÃO DE RECURSOS DE 30 MINUTOS no aceite da proposta E MAIS 30 MINUTOS no momento da habilitação.

10. OS RECURSOS

10.1. Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema Compras Governamentais, manifestar-se no prazo de **30 (trinta) minutos** ao fim da fase de julgamento da proposta e mais **30 (trinta) minutos** no momento da habilitação, de forma motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

10.1.1. As razões recursais devem ser apresentadas por meio eletrônico no sistema Compras Governamentais.

10.1.2. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de **3 (três) dias úteis** contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico Compras Governamentais.

10.1.3. Excepcionalmente poderão ser encaminhados recursos através do e-mail: licitacao@bandeirantes.pr.gov.br.

10.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

10.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo Agente de Contratação.

10.4. O recurso será dirigido ao Agente de Contratação que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos, conforme art. 165, § 2º da Lei 14.133/21.

10.5 Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no site <https://www.bandeirantes.pr.gov.br>.

10.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10.7. ENCERRADOS OS PRAZOS DE INTENÇÃO DE RECURSOS, CASO NÃO SEJAM APRESENTADAS INTENÇÕES, após as etapas de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133 de 2021.

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

11.2 Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

12. CONTRATO, RECEBIMENTO, PAGAMENTO E VIGÊNCIA

12.1 O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**, prorrogável a critério do contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

12.2 Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado junto ao **Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF)** e junto ao Município de Bandeirantes, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

12.3 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao CADIN para verificar a regularidade do adjudicatário.

12.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente.

12.5 Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e no Decreto nº 3.537/2021, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

12.5.1 A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

12.5.2 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

12.6 A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

12.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

12.8 Antes de cada pagamento, o contratante deverá realizar consulta no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF), para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

12.9. O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO será de 60 (sessenta) meses, correspondente à 1825 (mil, oitocentos e vinte e cinco) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

12.10. A presente contratação poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, desde que as condições se mantenham vantajosas para esta Administração, conforme artigo 106, §2º e artigo 114 da Lei Federal nº 14.133/21 e artigo 405, 406 e 412 do Decreto 3.537/2023.

12.11. O fornecimento dos serviços é enquadrado como continuado, tendo em vista que existe a necessidade permanente do sistema de informação de gestão pública para uso das diversas secretarias deste município.

12.12. A prorrogação dos contratos de serviços contínuos está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos pelo GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, cuja observância deverá ser demonstrada no protocolado, conforme o artigo 106 da Lei Federal nº 14.133/21:

- 12.12.1. Os serviços devem ter sido prestados regularmente;
- 12.12.2. A Administração deve manter interesse na realização do serviço;
- 12.12.3. O valor do contrato deve permanecer economicamente vantajoso para a Administração;
- 12.12.4. O Contratado deve manifestar expressamente interesse na prorrogação;
- 12.12.5. Devem ser mantidas as condições de habilitação; e
- 12.12.6. Deve ser juntada a documentação orçamentária e financeira.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº 3.537/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

13.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações.

- 13.2.1.** multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto nº 3.537/2021;
- 13.2.2.** multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto nº 3.537/2021;
- 13.2.3.** multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto nº 3.537/2021;

13.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto nº 3.537/2021.

13.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

13.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gera compensação financeira.

13.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

13.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 3.537/2023.

13.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 3.537/2023.

13.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Município de Bandeirantes.

13.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no Sistema de Registro Cadastral Unificado (SICAF) e no TCE-PR.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

14.2 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

14.3 É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4 O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.

14.5 A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.

14.6 Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

14.7 Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.

14.8 O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, inclusive solicitar pareceres.

14.9 A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.10 O foro é o da Comarca de Bandeirantes – Estado do Paraná, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pela Administração municipal.

Bandeirantes, 13 de agosto de 2025.

Cláudia Janz da Silva
Secretaria de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 123/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E TELEMETRIA DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS/4G/5G OU TECNOLOGIA SUPERIOR, COMPREENDENDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DE MÓDULOS RASTREADORES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO A TÍTULO DE COMODATO, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATMAT / CATSER	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD DE VEÍCULOS	VALOR UNL. – (POR VEÍCULO)	QTD (MÊS)	VALOR UNL. (MENSAL PARA 212 VEÍCULOS)	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	25410	MÊS	<p>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E TELEMETRIA DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE NO MÍNIMO POR GPS/GSM/GPRS/4G/5G OU TECNOLOGIA SUPERIOR, COMPREENDENDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DE MÓDULOS RASTREADORES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO A TÍTULO DE COMODATO.</p> <p>O SERVIÇO COMPREENDE O MONITORAMENTO CONTÍNUO E ININTERRUPTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES-PR, POR MEIO DE TECNOLOGIA DE GEOLOCALIZAÇÃO, INCLUINDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• EQUIPAMENTOS E COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA;• LICENCIAMENTO DE USO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;• INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS DISPOSITIVOS NOS VEÍCULOS DESIGNADOS;• CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA USO DA PLATAFORMA;• SUPORTE TÉCNICO DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL;• GARANTIA INTEGRAL DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA E DOS EQUIPAMENTOS.	212	R\$ 68,79	12	R\$ 14.583,48	R\$ 175.001,76

1.1.2. Valor total do processo **R\$ 175.001,76 (Cento e setenta e cinco mil, um real e setenta e seis centavos).**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os itens que compõem o processo são classificados como comuns, pois o objetivo final é a contratação pessoa jurídica para a prestação de serviços de rastreamento, monitoramento e telemetria de veículos via satélite por GPS/GSM/GPRS/4G/5G ou tecnologia superior, compreendendo a disponibilização de software de gerenciamento com acesso via web para gestão da frota de veículos de módulos rastreadores, incluindo o fornecimento de equipamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

a título de comodato. Isso se justifica pelo fato da possibilidade de descrevê-lo de forma objetiva e padronizada, utilizando especificações usuais no mercado.

1.4. O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO será de 60 (sessenta) meses, correspondente à 1825 (mil, oitocentos e vinte e cinco) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

1.4.1. A presente contratação poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, desde que as condições se mantenham vantajosas para esta Administração, conforme artigo 106, §2º e artigo 114 da Lei Federal nº 14.133/21 e artigo 405, 406 e 412 do Decreto 3.537/2023.

1.4.2. O fornecimento dos serviços é enquadrado como continuado, tendo em vista que existe a necessidade permanente do sistema de informação de gestão pública para uso das diversas secretarias deste município.

1.4.3. A prorrogação dos contratos de serviços contínuos está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos pelo GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, cuja observância deverá ser demonstrada no protocolado, conforme o artigo 106 da Lei Federal nº 14.133/21:

- 1.4.3.1. Os serviços devem ter sido prestados regularmente;
- 1.4.3.2. A Administração deve manter interesse na realização do serviço;
- 1.4.3.3. O valor do contrato deve permanecer economicamente vantajoso para a Administração;
- 1.4.3.4. O Contratado deve manifestar expressamente interesse na prorrogação;
- 1.4.3.5. Devem ser mantidas as condições de habilitação; e
- 1.4.3.6. Deve ser juntada a documentação orçamentária e financeira.

1.5. A presente contratação poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, desde que as condições se mantenham vantajosas para esta Administração.

1.6. O fornecimento dos serviços é enquadrado como continuado, tendo em vista que existe a necessidade permanente do sistema de rastreamento veicular para uso das diversas secretarias deste município.

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.8. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

1.9. Considerando que não foi possível obter no mínimo três orçamentos de empresas de pequeno porte (EPP) ou microempresas (ME), conforme exigido pela legislação vigente, e tendo em vista que a ausência de orçamentos suficientes impede a configuração de exclusividade para essas categorias, optou-se por não estabelecer a referida exclusividade para as EPPs ou MEs no presente processo licitatório.

1.10. Da participação cooperativas: Se aplicará a presente contratação a possibilidade de participação de cooperativas desde que estas declarem que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

1.11. Criação, Expansão ou Aperfeiçoamento de Ações Governamentais:

1.11.1. A presente contratação não se trata de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações do governo, pois, enquadra-se no entendimento de se tratar de despesa destinada ao custeio/serviços de atividades rotineiras e habituais do ente, não havendo necessidade de elaboração de estimativa do impacto orçamentário- financeiro ou de declaração do ordenador de despesa de que o aumento possui adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO na forma disposta nos Art. 16 e 17 da Lei complementar nº 101/2020 – LRF.

1.12. Da não aplicação da margem de preferência:

Em atendimento a Margem de Preferência, relatamos que não aplicaremos o critério para o objeto da contratação. Nos termos do artigo 26 da Lei nº 14.133/2021, a aplicação da margem de preferência restringe-se à aquisição de bens manufaturados nacionais e serviços que promovam o desenvolvimento sustentável, desde que devidamente regulamentados. No presente caso, o objeto da licitação trata-se de prestação de serviços de rastreamento, monitoramento e telemetria de veículos via satélite por GPS/GSM/GPRS/4G/5G ou tecnologia superior, que não se enquadra nessas hipóteses, pois se trata de um serviço contínuo de tecnologia da informação, sem previsão legal para concessão de margem de preferência. Além disso, o serviço não é divisível, sendo indispensável que uma única empresa seja responsável por toda a execução do contrato, garantindo a padronização, estabilidade da infraestrutura e eficiência operacional. O critério de julgamento adotado no certame é o menor preço, assegurando ampla competitividade e isonomia entre os licitantes.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 06 de março de 2025, Edição nº 1003, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SA0188	18
SECRETARIA DE SAÚDE	SS1126	91
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	ED0177	12
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	SMH0194	42
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAS117	26
SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	SAP0122	22

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO DO PRESENTE PROCESSO

3.1. A solução proposta consiste na contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de rastreamento e monitoramento de veículos da frota de veículos das diversas secretarias, do Município de Bandeirantes-PR, por meio da instalação de dispositivos rastreadores via satélite (GPS/GSM/GPRS/4G/5G), fornecidos em regime de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

comodato, acompanhados de software de gerenciamento com acesso via web e suporte técnico contínuo. A contratação considera todas as fases do ciclo de vida do objeto, conforme preconizado pela legislação vigente, abrangendo:

- a) **Aquisição e Instalação:** A empresa contratada deverá fornecer e instalar os módulos rastreadores em todos os veículos designados pelas diversas secretarias, observando os padrões técnicos exigidos, com dispositivos homologados pela ANATEL. A instalação deverá ser feita por equipe técnica capacitada, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos desde o início da operação.
 - b) **Disponibilização do Software de Gerenciamento:** A contratada deverá fornecer o sistema de gestão de frota com acesso via internet, em tempo real, com funcionalidades como: visualização de localização dos veículos, histórico de trajetos, identificação de condutores, alertas de excesso de velocidade, paradas, controle de ignição, e geração de relatórios diários. O software deverá ser compatível com os principais navegadores, sem necessidade de instalação local, e conter login individualizado com níveis de acesso.
 - c) **Capacitação:** A solução inclui a capacitação dos servidores designados pela Secretaria, a fim de garantir o uso eficiente do sistema, interpretação de relatórios e gestão adequada das informações coletadas.
 - d) **Manutenção e Suporte Técnico:** Durante toda a vigência contratual, a empresa deverá prestar suporte técnico remoto e presencial, quando necessário, bem como realizar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos e no sistema. O tempo de resposta deverá respeitar os limites estabelecidos no contrato, garantindo o mínimo de interrupção dos serviços.
 - e) **Atualização Tecnológica e Garantia de Funcionamento:** A contratada deverá garantir que o sistema e os equipamentos estejam sempre atualizados e operando de forma contínua e eficaz, substituindo, se necessário, qualquer componente com falhas ou obsoleto, sem ônus adicional à Administração.
 - f) **Desmobilização ao Final do Contrato:** Ao término da vigência contratual, caberá à empresa contratada proceder à retirada dos equipamentos instalados, sem causar danos aos veículos e assegurando a integridade da frota. Também deverá ser assegurado o devido encerramento dos acessos ao sistema, com entrega de relatórios finais e informações necessárias à transição, se for o caso.
- 3.2. Dessa forma, a solução contempla o objeto em sua totalidade, garantindo que, ao longo de seu ciclo de vida, o serviço atenda plenamente às necessidades da Administração, com eficiência, segurança, rastreabilidade e controle da operação da frota de veículos da saúde.

4. PROVA DE CONCEITO (AMOSTRA / DEMONSTRAÇÃO)

- 4.1. Para a efetiva comprovação que contratada possui a tecnologia proposta, deverá ser feito uma **PROVA DE CONCEITO**. A prova de conceito é ferramenta indispensável em processos licitatórios com objetos complexos de inovações e tecnologia da informação, que necessitam de demonstração da viabilidade técnica e funcional da proposta apresentada pelo licitante, antes de sua efetiva contratação. Pois é justamente nesse momento que se verifica se a proposta apresentada atende aos requisitos definidos no edital e comprova na prática que as soluções apresentadas na teoria são factíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

4.2. A instauração da **PROVA DE CONCEITO**, visa resguardar o interesse público e traz segurança na redução de riscos e maior probabilidade de êxito na execução do objeto licitado. Como o objeto a ser licitado é vital para o funcionamento da Gestão Pública, principalmente na área administrativa, e não menos importante para o atendimento público, é dever da comissão de avaliação verificar se o objeto a ser entregue atende os requisitos elencados, para que não haja interrupção ou prejuízo das tarefas administrativas diárias relacionadas a solução a ser entregue.

4.3. DA PROVA DE CONCEITO

4.3.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor e a habilitação provisória do licitante em primeiro lugar, este, no prazo de 05 (cinco) dias úteis deverá realizar a demonstração do sistema de forma presencial, em atendimento aos requisitos e funcionalidades exigidas no Termo de Referência e demais Anexos do Edital, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados, porém poderão se manifestar em ATA somente ao final, para não prejudicar o andamento da demonstração.

4.4. Serão exigidas demonstração dos seguintes itens:

- a) Identificação individual dos condutores.
- b) Localização referencial dos veículos (dados: latitude e longitude fornecidas em graus, minutos e segundos, com precisão de 5m);
- c) Logradouro (cidade, rua, avenida, rodovia etc.);
- d) Relatórios (tempo de motor ligado; tempo de motor desligado; tempo de motor ligado e veículo parado);
- e) Consulta da última movimentação de todos os veículos, nos últimos 3 (três) dias;
- f) Visualização em mapa digital georreferenciado (modos: imagem real de satélite, mapa, terreno e híbrido);
- g) Direção presente: bússola direcional que permita descobrir para onde o veículo está viajando, incluindo norte, sul, leste ou oeste;
- h) Data, hora, hodômetro, velocidade, status do motor (ligado/desligado);
- i) Registro histórico de operação do veículo, contendo data, hora, velocidade, localidade e ignição, com todos os dados relacionados a cada veículo da frota, mantido por no mínimo 360 (trezentos e sessenta) dias.
- j) Monitoramento — através da verificação no mapa digital georreferenciado de toda a frota, simultaneamente e individualmente.
- k) Relatório individual de veículo, contendo as informações sobre quilometragem total percorrida, velocidade média e velocidade máxima (parâmetros de pesquisa: placa, data inicial, hora inicial, data final e hora final); localização e rota, com atualizações em intervalos de, no máximo, 1 (um) minuto.
- l) Oferecer central de atendimento por telefone para prestação dos serviços de suporte e assistência técnica, localização de veículo e programação de limites geográficos virtuais, com envio de e-mails e chamadas telefônicas, nos casos requeridos.
- m) Oferecer telefone de discagem gratuita (0800) ou de custo local, caso a central de atendimento esteja situada fora do Estado do Paraná.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

4.4.1. RASTREAMENTO:

- a) Mapa digital;
- b) Mapeamentos vetoriais e georreferenciados dos trajetos de todas as rotas;
- c) Posição (localização) em tempo real dos veículos em mapa digital;
- d) Histórico de movimentação dos veículos;
- e) Visualização individual, parcial e global dos veículos monitorados;
- f) Alarmes de eventos configuráveis pelo operador, como excesso de velocidade, excesso de tempo parado com ou sem ignição ligada, e combinação de eventos independentes;
- g) Exibir informações sobre o estado da ignição dos veículos;
- h) Exibir a velocidade atual dos veículos;
- i) Exibir as informações dinâmicas dos veículos no mapa digital.

4.4.2. MONITORAMENTO:

- a) Acompanhamento dos veículos e servidores em operação, com registro das informações nos pontos monitorados pelo sistema;
- b) Cadastramento de eventos configuráveis — entende-se por evento qualquer situação operacional que, com base nos dados de monitoramento, esteja fora dos padrões normais estabelecidos;
- c) Tela-resumo para monitoramento on-line dos eventos previamente configurados;
- d) Possibilidade de análise histórica dos eventos registrados pelo sistema, com geração de relatórios;
- e) Recurso de replay histórico do trajeto e do estado do veículo, com seleção de período pelo operador;

4.4.3. RELATÓRIOS:

- a) Histórico de localização dos veículos;
- b) Histórico dos eventos gerados pelo sistema;
- c) Relatório de excesso de velocidade por trecho;
- d) Relatório de acompanhamento de rotas, informando os horários previstos e realizados das partidas;
- e) Relatório da distância percorrida;
- f) Relatório da distância das rotas;
- g) Relatório de desempenho dos motoristas;
- h) Relatório de distância por veículo, apresentado de forma sintética e analítica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- i) Histórico dos checklists realizados por veículo, com acompanhamento das providências adotadas em relação aos itens verificados.
- 4.4.4. A demonstração deverá ser realizada no Departamento de Licitações e Contratos, localizado na Edifício da Prefeitura Municipal de Bandeirantes na Rua Frei Rafael Proner nº 1.457, Centro, ou em outro espaço a ser definido pela administração.
- 4.4.5. A demonstração ocorrerá no prazo limite de 05 (cinco) dias úteis, após divulgação por mensagem no sistema, contendo data e horário, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo comparecimento e por eventual atraso.
- 4.4.6. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes do fim do prazo.
- 4.4.7. No caso de não haver comparecimento para demonstração técnica ou ocorrer atraso na apresentação, sem justificativa aceita, ou havendo demonstração fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.4.8. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:
 - 4.4.8.1. A empresa deverá demonstrar e comprovar que a solução ofertada atende, no mínimo, 70% (setenta por cento) das funcionalidades previstas no item 4.4. Tal percentual está em conformidade com o entendimento consolidado no Acórdão nº 2.299/24 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE/PR).
 - 4.4.8.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
 - 4.4.8.3. Se a demonstração apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação das demonstrações e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
 - 4.4.8.4. Esclarece-se, ainda, que os 30% remanescentes das funcionalidades deverão ser integralmente entregues até a conclusão da fase de implantação do sistema, sob pena de aplicação das sanções previstas nos Arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, bem como nos Arts. 193 a 227 do Decreto Municipal nº 3.537/2023, que tratam das penalidades administrativas e rescisão contratual.
 - 4.4.8.5. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização da demonstração, sem ônus ao município.
 - 4.4.8.6. Os membros para análise da demonstração foram designados em portaria nº 2.160/2025 conforme publicação no diário oficial eletrônico do município no dia 09 de maio de 2025.

5. SUSTENTABILIDADE

- 5.1. Considerando a natureza da contratação e a predominância dos serviços oferecidos por meio de plataformas digitais, esta abordagem não gera impactos ambientais negativos, alinhando-se, assim, às normas de sustentabilidade vigentes. Em caso de surgimento de situações imprevistas, devem ser seguidas as diretrizes estabelecidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como no Decreto Municipal nº 3.537/2023, de 9 de maio de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

6. INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS

- 6.1. Não será indicado marcas e modelos para o objeto.

7. SUBCONTRATAÇÃO

- 7.1. A subcontratação parcial do seu objeto, a associação do CONTRATADO com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial do contrato, fusão, cisão ou incorporação, que não afetem a boa execução desse, será permitida somente com a autorização da CONTRATANTE, nos casos permitidos em lei.

8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. Condições de Entrega/Execução

- 9.1.1 A prestação de serviço será a partir do recebimento efetivo da ordem de compra expedida pela Secretaria solicitante.

9.2. DA ENTREGA E INSTAÇÃO

- 9.2.1. O prazo de entrega e implantação do objeto será de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra, pela Contratada.
- 9.2.2. O local de entrega e instalação será na oficina do pátio da Prefeitura Municipal de Bandeirantes - PR, na Rua Frei Rafael Proner nº 1457, centro, ou em local previamente indicado pela Administração.
- 9.2.3. A entrega dos itens solicitados deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, onde deverá constar nome dos itens, quantidade fornecida, valor unitário e valor total.
- 9.2.4. As informações deverão estar dispostas lado a lado, de modo a facilitar a conferência.
- 9.2.5. Os itens desta contratação devem ser entregues em conformidade com as condições estabelecidas neste termo.
- 9.2.6. Caso a contratada verifique impossibilidade de cumprir o prazo de entrega estabelecido, deverá solicitar prorrogação de prazo, onde será analisada pela Contratante de acordo com os princípios e razoabilidade e proporcionalidade, informando-se a Contratada da decisão proferida

9.3. INSTALAÇÃO

- 9.3.1. A instalação dos módulos rastreadores será realizada, inicialmente, em 162 (cento e sessenta e dois) veículos pertencentes às diversas secretarias desta municipalidade. As demais 50 (cinquenta) instalações restantes serão destinadas às futuras aquisições de veículos, àqueles cuja aquisição já se encontra em andamento e aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

veículos atualmente fora de operação devido à manutenção, os quais retornarão à frota ativa da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, conforme descrito na tabela a seguir:

SECRETARIA DE SAÚDE			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
PASSAGEIRO (ÔNIBUS)	AIB-5671	MERCEDES-BENZ	ONIBUS URBANO M.BENZ/OF 1318 SAUDE
CL - FURGAO	ARY-9502	VOLKSWAGEN	Kombi Lotação 1.4 Mi Total Flex 8V
AMBULANCIA	AWA-7469	RENAULT	AMBULÂNCIA MASTER ALTECHAMB APSUS
MICROÔNIBUS	AXZ-5260	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS VOLARE M.B - DW9 ON - 2013/2013
PASSEIO	AYM-8C02	HYUNDAI	HB20 10M SENSE
MICROÔNIBUS	AYQ-4410	MARCOPOLO	MICROONIBUS MARCO POLO VOLARE W9ON - CEDIDO PELO CONSORCIO DE SAUDE CISNOP
PASSEIO	AZD-5696	FIAT	Palio Fire 4P VIGIA SUS
AMBULANCIA	AZM-8792	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT/MASTER ALLT AMB1
AMBULANCIA	AZV-4547	FIAT	AMBULÂNCIA DUCATO MC TCA AMB
PASSEIO	AZY-0682	FIAT	Palio Fire 4P
PASSEIO	AZY-0686	FIAT	Palio Fire 2015/2016
PASSEIO	BAA-4943	FIAT	Palio Fire 4P
PASSEIO	BAG-5718	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0
PASSEIO	BAG-5725	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0
PASSEIO	BAG-5726	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0
MICROÔNIBUS	BBI-9249	RENAULT	MICROONIBUS RENAUT/MASTERTRANS ESC 2016/2017 16 LUGARES
PASSEIO	BBO-4858	FIAT	MOBI DRIVE 2017/2018 APSUS
PASSEIO	BBO-4860	FIAT	MOBI DRIVE 2017/2018 APSUS
PASSEIO	BBO-4868	FIAT	MOBI DRIVE APSUS
AMBULANCIA	BBT-8127	RENAULT	AMBULÂNCIA MASTER GCASA AMB FU L2H2 2,3D APSUS
AMBULANCIA	BBT-8128	RENAULT	AMBULÂNCIA MASTER GCASA AMB FU L2H2 2,3D'APUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

AMBULANCIA	BCM-5E58	MERCEDES-BENZ	AMBULÂNCIA SAMU FURGAO SPRINTER F42051B MB/15SPRINT - DOAÇÃO Nº 307/2018 - ANO 2019/2019
MICROÔNIBUS	BCT-7J21	VOLKSWAGEN	MICRO ONIBUS VOLARE W9C EXECUTIVO - EURO V APSUS
MICROÔNIBUS	BCU-7B15	MARCOPOLO	MICROONIBUS MARCOPOLO VOLARE V8L ON APSUS
CAMINHÃO	BCY-2B83	MERCEDES-BENZ	VAN ESP/ CAMINHÃO / AMBULANCIAL reserva - 15 SPRINT RONTAN AMB
MICROÔNIBUS	BDD-9A63	IVECO	ONIBUS DAILY 50C17 VET FRETAMENTO APSUS
PASSEIO	BDE-6F71	RENAULT	RENAULT/LOGAN EXP 1.6 SCE APSUS
PASSAGEIRO (ÔNIBUS)	BDJ-8F81	MARCOPOLO	ÔNIBUS VOLARE V8L FRETAMENTO - EURO V
AU - GRANDCAB	BET-3E11	CHEVROLET	CHEV/SPIN CAVENAGHI ACES 1.8
PASSEIO	BEW-8H97	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
PASSEIO	BEW-9A53	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
PASSEIO	BEX-4C71	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
PASSEIO	BEX-9C72	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
AMBULANCIA	RHB-7D51	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULTMASTER BF AMB2
PASSEIO	RHG-1G62	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
PASSEIO	RHG-1G63	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
PASSAGEIRO (ÔNIBUS)	RHL-8J14	MARCOPOLO	ONIBUS VOLARE V8L FRETAMENTO - EURO V8L
PASSEIO	SDZ-7B17	HYUNDAI	HB20 10M SENSE - FISIOTERAPIA
PASSEIO	SDZ-7B18	HYUNDAI	HB20 10M SENSE
PASSEIO	SDZ-7B19	HYUNDAI	HB20 10M SENSE
MICROÔNIBUS	SED-3G19	RENAULT	MICROONIBUS RENAULT MASTER MARIN VAN 16 LUGARES
MICROÔNIBUS	SED-3G21	RENAULT	MICROONIBUS RENAULT MASTER MARIN VAN 16 LUGARES
MICROÔNIBUS	SED-3G23	RENAULT	MICROONIBUS RENAULT MASTER MARIN VAN 16 LUGARES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

AMBULANCIA	SED-3G25	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER 2.3 REVES
AMBULANCIA	SED-3G26	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER AMBULÂNCIA 2.3 REVES
AMBULANCIA	SED-3G27	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER AMBULÂNCIA 2.3 REVES
AMBULANCIA	SEM-1D12	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER REVES A 2023 UTI
AMBULANCIA	SEM-4A18	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER JI L2. PLACAS: SEM4A18
MOTOCICLETA	SEU-3C14	YAMAHA	MOTO YAMAHA NMAX 160 VERSÃO SE - VIGIA SUS
MOTOCICLETA	SEU-3C19	YAMAHA	MOTO YAMAHA NMAX 160 VERSÃO SE
MOTOCICLETA	ASP-0746	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
CAMINHONETE	SEU-4A10	FORD	NOVA RANGER CABINA DUPLA 4X4 PLACA: SEU4A10 VIGIA SUS
PASSEIO	SEV-1C60	CITROEN	C3 LIVE 1.0 VIGILANCIA SANITARIA
PASSEIO	SFA-3I19	CITROEN	C3 LIVE 1.0
PASSEIO	SFA-3I22	CITROEN	C3 LIVE 1.0
PASSEIO	SFA-4C69	CITROEN	C3 LIVE 1.0
CL - PICK-UP PEQUENA	SGJ-9H30	VOLKSWAGEN	CAMIONETE SAVEIRO CS
MICROÔNIBUS	TAS-8H49	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS MARCOPOLO VOLARE V8L ON
MICROÔNIBUS	TAU9F47	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS MARCOPOLO VOLARE W-L ON
TOTAL DE VEICULOS			59 VEICULOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - TG			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASD-0566	VOLKSWAGEN	PARATI 1.6 MI
TOTAL DE VEICULOS			1 VEICULO

SECRETARIA DE AGRICULTURA			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APR-4628	FIAT	DOBLO ELX 1.8 FLEX— DOADO PELA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWN-3708	FORD	FORD/CARGO 2429 CAMINHAO TRUCK BASCULANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AYA-5336	MERCEDES- BENZ	M.BENZ/ATRON 2729 K 6X4 -Caçamba Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAL-3799	MITSUBISHI	L200 Triton GL D 3.2 MT - ano 2016/2017
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BCE-9887	FIAT	STRADA HARD WORKING 1.4
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BCG-3136	IVECO	Caminhão TECTOR 260E30 BASCULANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BEH-7E36	MERCEDES- BENZ	PIPA - M.BENZ/ATEGO 1419 CARGA CAMINHÃO TANQUE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	HQR-0470	VOLVO	VOLVO/N10 DOAÇÃO DA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	MQY-2694	VOLVO	VOLVO FH 12 380 PLACA - MQY-2694 DOADO PELA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RNO-2C90	VOLKSWAGEN	Caminhão VW/17.190 CRM 4X2 ROB - Pipa
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SES-4E63	IVECO	CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA TECTOR 27-320- Caçamba Basculante - 93ZE62RNZP8700115
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEV-0F25	VOLKSWAGEN	CAMIONETE SAVEIRO CS RB MPI
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SJC-8J30	VOLKSWAGEN	Caminhão VW/26.280 CRM 6X4-Caçamba Basculante
TOTAL DE VEICULOS			13 VEICULOS

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAA-4948	FIAT	Palio Fire 4P



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BES-8J74	CITROEN	AIRCROSS STARTMT 1.6 Start Mec. (Conselho Tutelar)
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	PBL-2C47	CITROEN	AIRCROSS STARTMT 16 START
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	PBX-0B82	CITROEN	AIRCROSS STARTMT 1.6 Manual Star
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDZ-7B14	HYUNDAI	CRETA 16A ACTION
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEB-1D73	FIAT	FIAT STRADA ENDURENCE CS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SED-9E70	CHEVROLET	ONIX 1.0 PLUS 0MT T1
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SED-9E71	CHEVROLET	ONIX 1.0 PLUS T1 (CONSELHO TUTELAR)
TOTAL DE VEICULOS			8 VEICULOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AQN-8462	VOLKSWAGEN	VW/PARATI 1.6
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATE-6143	VOLKSWAGEN	MICRO ÔNIBUS ESCOLAR VW 8-120 — 2010/2010
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATE-6147	VOLKSWAGEN	MICROÔNIBUS ESCOLAR - VW/MASCA GRANMINI O
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATG-5481	AGRALE	CAMINHÃO MASCA GRANMINI M
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATL-2642	VOLKSWAGEN	MICROÔNIBU VW/MASCA GRANMINI — 2010/2011
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AVG-9491	VOLKSWAGEN	Kombi
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXF-0864	VOLKSWAGEN	ONIBUS RURAL ESCOLAR ORE 2 —2013/2013



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXF-0867	MERCEDES-BENZ	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 3 - 2013/2013
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXF-0868	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS MARCOPOLO VOLARE DW9 FLY EXECUTIVO V8L 4X4 EO—2013/2013
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXO-5591	MERCEDES-BENZ	ONIBUS RURAL ESCOLAR ORE 3 - CAIO 1519 - 2013/2013
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BBW-2343	PEUGEOT	Furgão Partner 1.6
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BTA-9903	SCANIA	ÔNIBUS SCANIA/K112 33S MARCOPOLO - 1986/1986
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BXG-7161	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW 16.180 CO, CEDIDO PELA FUNDAÇÃO FACULDADE DE AGRONOMIA LUIZ MENEGHEL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	EOF-9E35	SPRINTER	MICRO ONIBUS 416 SPRINTER 16 PASSAGEIROS 8AC907843NE217117
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	GHU-5H86	SPRINTER	MICRO ONIBUS 416 SPRINTER BRANCO - 16 PASSAGEIROS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	KTC-6294	SCANIA	ONIBUS SCANIA 112 CL-Cedido em comodato da - UENP
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHO-6H02	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHO-6H03	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHQ-3J13	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHT-3C09	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 2 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDP-4F38	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW NEOBUS 15.190 ESC
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDP-8H49	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW NEOBUS 15.190 ESC
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDQ-2D85	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW NEOBUS 15.190 ESC
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDT-2G61	MERCEDES-BENZ	ONIBUS ESCOLAR RURAL ORE 1-PAR Nº DO CHASSI: 9BM979282PB268464



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDT-2G83	MERCEDES-BENZ	ONIBUS RURAL ESCOLAR ORE 1-PAR Nº DO CHASSI: 9BM979282PB268912
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEE-3G29	VOLKSWAGEN	ONIBUS ESCOLAR VW / NEOBUS 8.160
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEF-3H04	MERCEDES-BENZ	ONIBUS ESCOLAR URBANO - M.BENZ/LO 916 ESC U
TOTAL DE VEICULOS			27 VEICULOS

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BDD-9B10	CHEVROLET	MONTANA LS2
TOTAL DE VEICULOS			1 VEICULO

ADMINISTRAÇÃO - SINE			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWG-5543	FIAT	UNO ECONOMY
TOTAL DE VEICULOS			1 VEICULO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGE-4819	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO 1.8
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGW-6833	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO CL cor branca, gasolina, ano 96/97 - recebido pelo IAP sob Termo de Responsabilidade de Veículo.
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGZ-1297	TOYOTA	TOYOTA/BANDEIRANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHR-0490	VOLKSWAGEN	VW/GOL CL 1.6 MI
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHS-9185	VOLKSWAGEN	Caminhão CA Médio - VW/12.170 BT



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIQ-9756	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-1396	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6816	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1313
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6H16	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIT-4418	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113 CARROCERIA ABERTA
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APU-6143	IVECO	IVECO/ELECTOR 230E24- Caçamba Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APZ-8878	FIAT	UNO MILLE FIRE FLEX
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APZ-8897	FIAT	UNO MILLE FIRE FLEX
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APZ-8904	FIAT	UNO MILLE FIRE FLEX
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ARO-8597	FIAT	Fiat Strada Fire CE Flex, DOAÇÃO DA RECEITA FEDERAL - Fiat Strada Fire CE Flex, placa ARO 8597, Cor Cinza, 2009, chassis 9BD27833MA7176301
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ARR-0987	VOLKSWAGEN	Kombi Standard 1.4 Mi Total Flex 8V
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASA-5081	AGRALE	CAMINHÃO AGRALE/8500 TCA
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASA-9037	VOLKSWAGEN	Kombi Standard 1.4 Mi Total Flex 8V VIGIA SUS
Motocicleta	ASQ-4826	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
Motocicleta	ASQ-4828	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
Motocicleta	ASQ-4830	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASY-1216	VOLKSWAGEN	SAVEIRO 1.6 CS G5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATO-1041	VOLKSWAGEN	Caminhão Basculante VW/13.180 EURO3 WORKER
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AUX	FIAT	UNO MILLE ECONOMY
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWN-3643	FORD	Caminhão Truck FORD/CARGO 2429-Caçamba- Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWN-3709	FORD	Caminhão Truck FORD/CARGO 2429-Caçamba- Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AYE-3412	FORD	Caminhão FORD/CARGO 1723-Mecânico Operacional
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AYE-3414	FORD	Caminhão FORD/CARGO 1723-Mecânico Operacional
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAA-4940	FIAT	Palio Fire 4P
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAG-5720	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0 4P APSUS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAO-2895	IVECO	Caminhão Vertis 90v18 Iveco, cor branco
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BBH-9363	FIAT	SIENA ESSENCE 1.6 - 2017/2018
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BBM-3218	FIAT	FIAT/ PALIO ATTRACT 1.0 CHASSI: 8AP19627NH4189955
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BCE-4960	FORD	Caminhão FORD CARGO 1119
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BDF-2F34	VOLKSWAGEN	NOVA SAVEIRO TL MBVS 1.6
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BDF-6C31	VOLKSWAGEN	VW GOL 1.0 MC4 RECEBIDO CESSÃO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	NMN-4595	CHEVROLET	GM MERIVA MAXX 2010/2011 - VEÍCULO DOADO PELA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RMQ-5B07	VOLKSWAGEN	VW 14190 VOLKSWAGEN BASCULANTE BRANCO -4x2
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RTF-8G40	VOLKSWAGEN	VW/17.230 CRM 4X2 CAMINHÃO/ CARGA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RTG-7B34	VOLKSWAGEN	VW 17230 CRM 4X2 Coletor de Lixo
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEF-3H02	RENAULT	RENAULT LOGAN ZEN 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEF-3H03	FIAT	STRADA FREEDOM 13CS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEQ-2J27	RENAULT	RENAULT LOGAN ZEN 1.0 STA CASA
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SHL-8I97	VOLKSWAGEN	Caminhão VW/26.280 CRM 6X4 - Caçamba Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGE-4819	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO 1.8
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGW-6833	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO CL cor branca, gasolina, ano 96/97 - recebido pelo IAP sob Termo de Responsabilidade de Veículo.
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGZ-1297	TOYOTA	TOYOTA/BANDEIRANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHR-0490	VOLKSWAGEN	VW/GOL CL 1.6 MI
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AUX-3631	VOLKSWAGEN	GOL 1.0 GIV
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHS-9185	VOLKSWAGEN	Caminhão CA Médio - VW/12.170 BT
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIQ-9756	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-1396	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6816	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1313
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6H16	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1113
TOTAL DE VEICULOS			54 VEICULOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

TOTAL DE VEICULOS (ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, MEIO AMBIENTE, OBRAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA E PECUÁRIA, FUTURAS AQUISIÇÕES VEICULOS EM MANUTENÇÃO)	
Secretaria de Saúde	59 veículos
Secretaria de Agricultura	13 veículos
Secretaria de Assistência Social	8 Veículos
Secretaria de Educação	27 Veículos
Secretaria de Meio Ambiente	1 Veiculo
Secretaria de Administração + TG e SINE	56 Veículos
TOTAL DE VEICULOS	164 VEICULOS

ADMINISTRAÇÃO – FUTURAS AQUISIÇÕES VEICULOS EM MANUTENÇÃO AQUISIÇÕES EM ANDAMENTO			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	-	-	-
TOTAL DE VEICULOS	48 VEICULOS		

TOTAL DE VEICULOS (ADMINISTRAÇÃO + TG + SINE + OBRAS, SAÚDE, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA E PECUÁRIA, FUTURAS AQUISIÇÕES VEICULOS EM MANUTENÇÃO)	
TOTAL DE VEICULOS	212 VEICULOS

9.4. TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO:

- 9.4.1. Transmissão de Dados: O sistema deverá utilizar comunicação móvel de dados via GPS/GSM/GPRS/4G/5G, e SIM cards para garantir ampla cobertura e redundância na comunicação em todo o território nacional. Os custos com os SIM cards e planos de dados deverão ser de responsabilidade integral da CONTRATADA.
- 9.4.2. Cobertura: A CONTRATADA deverá garantir cobertura de comunicação em, no mínimo, 95% do território nacional, assegurando a transmissão contínua de dados.
- 9.4.3. Localização: Utilização de tecnologia de localização por satélite (GPS - Global Positioning System) de alta sensibilidade para garantir precisão na localização dos veículos.

9.5. EQUIPAMENTOS (MÓDULOS RASTREADORES):

- 9.5.1. Fornecimento: Todos os equipamentos (módulos rastreadores e acessórios) necessários para a prestação do serviço serão fornecidos pela CONTRATADA em regime de comodato, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, durante toda a vigência contratual.
- 9.5.2. Características Técnicas Mínimas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 9.5.2.1. Homologação pela ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações).
- 9.5.2.2. Resistência a vibrações, umidade e variações de temperatura usuais em ambiente veicular.
- 9.5.2.3. Alimentação elétrica compatível com veículos leves e pesados (12V/24V), com proteção contra surtos e inversão de polaridade;
- 9.5.2.4. Sensor de ignição para identificar se o veículo está ligado ou desligado;
- 9.5.2.5. Módulo GPS de alta sensibilidade;
- 9.5.2.6. Antenas GPS e GPRS/GSM internas ou externas, conforme a melhor adequação técnica para cada veículo;
- 9.5.2.7. Integração com sensores adicionais como identificador de motorista;

9.6. INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

- 9.6.1. Instalação: A CONTRATADA será responsável pela instalação dos módulos rastreadores em todos os veículos indicados pela CONTRATANTE, conforme item 9.2 **DA ENTREGA E INSTAÇÃO**, preferencialmente nas dependências da CONTRATANTE. A instalação deverá ser realizada por técnicos qualificados, de forma segura, discreta (não aparente) e sem comprometer a garantia ou a estrutura original dos veículos.
- 9.6.2. Manutenção: A CONTRATADA será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos durante toda a vigência contratual, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 9.6.3. Substituição: Equipamentos que apresentarem defeitos ou mau funcionamento deverão ser substituídos pela CONTRATADA, sem custos para a CONTRATANTE.
- 9.6.4. Desinstalação: Ao término do contrato ou para veículos desativados, a CONTRATADA será responsável pela desinstalação dos equipamentos, sem ônus para a CONTRATANTE.

9.7. PLATAFORMA DE SOFTWARE (GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO):

- 9.7.1. Acesso: A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso à plataforma de software via navegador web (compatível com os principais navegadores do mercado: Chrome, Firefox, Edge) e por meio de smartphones, sendo compatível com Android e iOS.
- 9.7.2. Disponibilidade: A plataforma web e os serviços associados deverão ter disponibilidade mínima de 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento), medida mensalmente.
- 9.7.3. Funcionalidades Mínimas da Plataforma:
 - 9.7.3.1. Visualização em Mapa:
 - a) Exibição da localização em tempo real de toda a frota ou de veículos selecionados em mapas digitais atualizados (ex: Google Maps, OpenStreetMap ou similar).
 - b) Visualização do status do veículo (ligado/desligado, em movimento/parado, velocidade atual).
 - c) Preferencialmente com camadas de mapa com informações de trânsito em tempo real (se disponível pelo provedor do mapa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- d) Ferramentas de zoom, busca de endereço e medição de distância.

9.8. HISTÓRICO DE POSIÇÕES:

- a) Armazenamento do histórico detalhado de posições, rotas, paradas, velocidades e eventos por, no mínimo, 12 (doze) meses.
- b) Reprodução animada do trajeto percorrido em um período selecionado.

9.9. IDENTIFICAÇÃO DE MOTORISTA:

- a) Associação de motoristas aos veículos por meio de identificadores, mesmo off-line podendo ser sincronizado posteriormente (Ex: QRCODE).
- b) Relatórios de jornada de trabalho por motorista.

9.10. ALERTAS E NOTIFICAÇÕES:

- a) Configuração de regras para geração de alertas automáticos, incluindo, no mínimo:
- i. Ignição ligada/desligada.
 - ii. Excesso de velocidade (limites configuráveis por veículo ou grupo).
 - iii. Parada com ignição ligada por tempo superior ao configurado.
 - iv. Desconexão da bateria principal do veículo.
 - v. Falha ou tentativa de violação do equipamento rastreador.

9.11. RELATÓRIOS GERENCIAIS:

- 9.11.1. Emissão de relatórios detalhados e customizáveis, com possibilidade de exportação em formatos PDF, Excel (XLS/XLSX) e CSV, incluindo, no mínimo:

- a) Relatório de Posições e Trajetos;
- b) Relatório de Paradas;
- c) Relatório de Velocidade;
- d) Relatório de Ignição (tempo ligado/desligado);
- e) Relatório de Quilometragem Percorrida (por veículo, período, motorista);
- f) Relatório de Alertas e Eventos;
- g) Relatório Consolidado de Utilização da Frota (hodômetro virtual, horímetro).

9.11.2. Gestão de Usuários:

- a) Criação e gerenciamento de múltiplos usuários pela CONTRATANTE.
- b) Definição de perfis de acesso com permissões específicas por função (visualização de veículos específicos, acesso a relatórios, configuração de alertas, etc.).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- c) Registro de logs de acesso e ações dos usuários na plataforma.
- 9.11.3. Dashboard: Painel de controle com visão geral da frota, indicadores chave (veículos online/offline, em movimento/parados, alertas recentes) e acesso rápido às principais funcionalidades.

9.12. HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS:

- 9.12.1. Hospedagem: A plataforma de software deverá ser hospedada em ambiente de data center seguro, com infraestrutura redundante (energia, climatização, links de internet) para garantir alta disponibilidade.
- 9.12.2. Segurança da Informação: A CONTRATADA deverá adotar as melhores práticas de segurança da informação, incluindo, mas não se limitando a:
 - 9.12.2.1. Certificado SSL/TLS para acesso seguro à plataforma web.
 - 9.12.2.2. Controles de acesso robustos e política de senhas seguras.
 - 9.12.2.3. Proteção contra ataques comuns (injeção SQL, XSS, etc.).
 - 9.12.2.4. Monitoramento de segurança e detecção de intrusões.
 - 9.12.2.5. Criptografia dos dados sensíveis armazenados e em trânsito.
 - 9.12.2.6. Backup: Realização de backups automáticos e periódicos (no mínimo diários) dos dados da plataforma, com política de retenção definida e testes regulares de restauração.
- 9.12.3. Conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018):
 - 9.12.3.1. A CONTRATADA deverá tratar os dados exclusivamente para a finalidade de prestação dos serviços objeto do contrato, seguindo as instruções da CONTRATANTE.
 - 9.12.3.2. A CONTRATADA deverá implementar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
 - 9.12.3.3. A CONTRATADA deverá garantir a confidencialidade dos dados tratados.
 - 9.12.3.4. Ao término do contrato, a CONTRATADA deverá excluir de forma segura todos os dados pessoais tratados ou devolvê-los à CONTRATANTE, conforme instrução formal, e fornecer declaração de que os dados foram eliminados.
 - 9.12.3.5. A CONTRATADA deverá auxiliar a CONTRATANTE no atendimento às requisições dos titulares dos dados.
 - 9.12.3.6. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer incidente de segurança que envolva os dados pessoais tratados.

9.13. CAPACITAÇÃO:

- 9.13.1. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento presencial ou remoto (a critério da CONTRATANTE) para os servidores designados pela Administração Municipal, abordando todas as funcionalidades da plataforma de software.
- 9.13.2. Deverá ser fornecido material didático completo (manual do usuário) em formato digital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 9.13.3. O treinamento inicial deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após a implantação completa do sistema em toda a frota.
- 9.13.4. Treinamentos adicionais deverão ser disponibilizados sempre que houver atualizações significativas na plataforma ou mediante solicitação justificada da CONTRATANTE.

9.14. SUPORTE TÉCNICO:

- 9.14.1. A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico para solucionar dúvidas e problemas relacionados ao uso dos equipamentos e da plataforma de software.
- 9.14.2. Canais de Atendimento: Telefone (com número gratuito ou local), e-mail e sistema de chamados online (help desk).
- 9.14.3. Horário de Atendimento: Mínimo de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 (horário de Brasília), para suporte via telefone. Sistema de chamados e e-mail disponíveis 24x7 para registro.
- 9.14.4. O prazo de garantia é o estabelecido na Lei nº 8078/1990.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. O contratado deverá cadastrar-se e manter-se em situação regular no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, por meio do site Compras Paraná (GMS/CFPR – <http://www.comprasparana.pr.gov.br>), durante toda a vigência do contrato.
- 10.2. O contratado deverá acatar as orientações da fiscalização do contratante, facilitando sua atuação, com o devido atendimento aos pedidos de esclarecimento que possam ser solicitados.
- 10.3. O contratado deverá comunicar por escrito qualquer anormalidade observada na execução do objeto contratado e fornecer os esclarecimentos necessários.
- 10.4. O contratado deverá assegurar ao município, durante a vigência do contrato, o repasse de todos os preços e vantagens oferecidas no mercado, sempre que estes forem mais vantajosos do que os previamente registrados.
- 10.5. O contratado será responsável por todas as despesas relativas a materiais, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, fretes, equipamentos, seguros, tarifas, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza, salários e outras despesas relacionadas à execução do contrato.
- 10.6. O contratado responderá pelos danos causados diretamente à administração ou aos bens do contratante ou de terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato.
- 10.7. O contratado deverá comunicar ao contratante qualquer anormalidade constatada e fornecer os esclarecimentos solicitados.
- 10.8. O contratado deverá refazer os serviços que, a critério do representante do contratante, não forem considerados satisfatórios, sem qualquer acréscimo no valor contratado.
- 10.9. O contratado deverá além do licenciamento de uso dos sistemas, no valor proposto, deverão estar inclusos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 10.9.1. A instalação do software a serem executados por técnicos da proponente para realização das conexões e acionamento dos comandos necessários para deixar os programas funcionando nos equipamentos da Prefeitura Municipal.
- 10.9.2. Serviços de implantação a serem executados por técnicos da proponente para configuração dos programas nos equipamentos da Prefeitura Municipal, com preparação de bases de dados, testes, cadastro de dados iniciais e valores de parâmetros conhecidos pelos programas.
- 10.9.3. Treinamento na operação dos programas/sistemas, SEM LIMITE de operadores por área de utilização dos programas.
- 10.9.4. Atualizações de versão garantindo que a versão instalada seja sempre a mais completa e atualizada que o proponente tenha disponível no mercado;

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 11.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada.
- 11.2. Efetuar o pagamento ajustado, após o recebimento definitivo do objeto do contrato.
- 11.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.
- 11.4. Receber o objeto contratado dentro dos prazos e condições estabelecidos no Edital.
- 11.5. Auxiliar no esclarecimento de dúvidas que surgirem durante a execução do contrato.
- 11.6. Manter, sempre por escrito, por e-mail ou outro meio de comunicação contemporâneo, os entendimentos sobre o objeto contratado com a contratada.
- 11.7. Promover, por meio de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do contrato, registrando as falhas detectadas e comunicando à contratadas quaisquer ocorrências que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta.
- 11.8. Encaminhar à contratada a relação pontos onde deverá ser instalado os equipamentos;
- 11.9. Comunicar à contratada todas as falhas verificadas durante a execução do contrato.
- 11.10. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, conforme as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 11.11. Analisar e atestar as notas fiscais apresentadas pela contratada pelos serviços prestados, por meio de representante designado.

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 12.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 12.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos conforme portaria de nomeação.
- 12.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 12.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 12.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 12.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 12.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 12.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 12.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 12.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 12.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 12.10.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 12.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 12.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 12.10.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão processante ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 12.11. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual
- 12.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 12.13. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual somente para a taxa administrativa, conforme disposto na Lei Federal n.º 10.192, de 2001, utilizando-se o índice, caso seja o contrato prorrogado e sua execução/vigência exceda o prazo estipulado neste edital, o preço poderá ser revisado segundo o índice INPC, IPCA ou outro que apresente maior vantagem para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

- 13.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 13.2. Local de entrega: Os serviços deverão ser prestados nas dependências da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, localizada na Rua Frei Rafael Proner, nº 1457, Centro, Bandeirantes-PR, ou em outro local que venha a ser designado pela Administração Municipal, situado dentro dos limites territoriais do Município de Bandeirantes-PR.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 13.3. Horário de entrega/instalação: Segunda à sexta-feira, no horário entre 07h30 às 11:30 às 17:00 horas, telefone (43) 3542-4525.
- 13.4. O objeto será recebido da seguinte forma:
- a) Provisoriamente, com a finalidade de permitir a posterior verificação da conformidade dos módulos rastreadores com o programa computacional, de acordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência;
 - b) Definitivamente, após a verificação da qualidade Técnica e Operacional e consequentemente aceitação nos termos constantes da nota de empenho.
- 13.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 13.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 13.7. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3.537, de 09 de maio de 2023, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.
- 13.8. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 13.9. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 13.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 13.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14. LIQUIDAÇÃO

- 14.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme a legislação aplicável.
- 14.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 160 do Decreto Municipal nº 3735, de 09 de maio de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 14.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- a) O prazo de validade;
 - b) A data da emissão;
 - c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) Período respectivo de execução do contrato;
 - e) O valor a pagar; e
 - f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 14.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 14.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos.
- 14.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 14.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 14.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 14.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 14.11. Prazo de pagamento
- 14.12. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal.
- 14.13. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor para fins de correção monetária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

15. FORMA DE PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 15.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 15.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 15.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 15.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

- 16.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento (parcial/total).

17. CESSÃO DE CRÉDITO

- 17.1. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na legislação aplicável, conforme as regras deste presente tópico.
 - 17.1.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 17.2. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 17.3. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 17.4. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 17.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

18. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 18.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

19. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 19.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 19.2. Habilitação jurídica

Observação: O item 8.3. foi excluído desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto a ser contratado.

- 19.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 19.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 19.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 19.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme a legislação aplicável.
- 19.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 19.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 19.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 19.9.1. No que se refere a cooperativa, deverá possuir ainda o objeto social compatível: Como regra, é possível a participação de cooperativas em licitações desde que o objeto social da cooperativa seja compatível com o objeto licitado.

Observação: Os itens 8.11 até 8.14, foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

Não será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, conforme justificativa técnica e econômica constante do procedimento administrativo, pois a participação de consórcios envolve contratações de grande vulto e/ou alta complexidade técnica. Portanto, o presente processo não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, uma vez que não possuía tais características.

20. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 20.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 20.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 20.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 20.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 20.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 20.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 20.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual e Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 20.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

21. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 21.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- 21.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

Observação: Os itens 8.25 até 8.29 foram excluídos desse Termo de Referência, pois os mesmos não se aplicam ao objeto contratado.

A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.

22. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 22.1. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional (escrever por extenso, se o caso), em plena validade;
- 22.2. Atestado de capacidade técnica-operacional emitido por no mínimo 01 (um) órgão público ou privado comprovando a especialidade no objeto do presente edital, compreendendo características, quantidades e prazos emitidos em nome da matriz ou da filial do fornecedor, desde que comprovado por qualquer vínculo empregatício ou simples contrato de prestação de serviços. O atestado deverá comprovar pelo menos o quantitativo de **50% do objeto**.
- 22.3. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- 22.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 22.5. Não será exigido a qualificação técnico-profissional, pois se torna mais comum em obras e Serviços de engenharia, devida a complexidade da contratação.

A justificativa para solicitar atestados de capacidade técnica em licitações é garantir que o contratante terá a garantia de que o serviço será realizado por uma empresa ou profissional que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada. Isso minimiza o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado.

Além disso, a apresentação de atestados de capacidade técnica é uma forma de incentivar a concorrência saudável entre os licitantes, já que as empresas ou profissionais que não possuem experiência ou habilidades suficientes para realizar o serviço de forma adequada não serão capazes de apresentar os documentos solicitados e, portanto, não serão selecionados.

23. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 23.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 175.001,76 (Cento e setenta e cinco mil, um real e setenta e seis centavos.), conforme custos unitários apostos na tabela neste termo de referência.
- 23.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

24. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

24.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 8-000			
I)	Gestão/Unidade:	1.001	GABINETE DO PREFEITO / CHEFIA DE GABINETE
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	401	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.010	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 30-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 54-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.005	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE TRANSPORTES
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	413	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 87-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 114-0104			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demais Impostos Vinculados
III)	Programa de Trabalho:	1242	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.033	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 140-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.003	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção dos Centros Municipais de Educação Infantil
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1204	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.027	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 149-0103

I)	Gestão/Unidade:	3.004	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção das Escolas Municipais
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1203	Manutenção das Escolas Municipais
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.029	Manutenção das Escolas Municipais

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 167-0000

I)	Gestão/Unidade:	4.001	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS / DIVISÃO AMBIENTAL
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1800	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 194-0000

I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2014	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.037	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 182-0000

I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 204-0000

I)	Gestão/Unidade:	6.001	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO UR / DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	419	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	5038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 255-0000

I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOC
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 338-0303

I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 31-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 88-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 183-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 256-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOC
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 339-0303			
I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES
ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 355-0494				
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saude do Municipio	
II)	Fonte de Recursos:	0494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços	
III)	Programa de Trabalho:	1018	Manutenção dos Serviços Publicos de Saúde - Federal	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.071	Bloco de Custeio dos Serviços Publicos de Saúde At. Básica - Federal	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 367-0351				
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saude do Municipio	
II)	Fonte de Recursos:	0351	Bloco de Custeio nas Ações de Serviços	
III)	Programa de Trabalho:	1097	Incentivo Financeiro Custeio - Estado	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.057	Incentivo Financeiro Custeio - Estado	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 405-0303				
I)	Gestão/Unidade:	11.006	Secretaria de Saúde / Divisão de Agendamento da Saúde	
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saude - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)	
III)	Programa de Trabalho:	1001	Manutenção da Atenção Básica	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.083	Manutenção da Atenção Básica	

24.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Bandeirantes, 13 de agosto de 2025.

Cláudia Janz da Silva
Secretaria de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. O licitante convocado para apresentar **PROPOSTA REFERENTE AO ANEXO III** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, deverá entregar, no prazo máximo de **2 (DUAS) HORAS**, a contar da notificação, os quais devem ser enviados no sistema COMPRAS GOVERNAMENTAIS, quando requerido o Envio de Anexos, conforme estabelecido no presente Edital, **ASSIM COMO EVENTUAIS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**:

1.1 Todos os licitantes deverão estar registrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, para efeito de cadastro unificado de licitantes.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 1.2.1. Cédula de Identidade, no caso de pessoa física.
- 1.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 1.2.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 1.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.
- 1.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do fornecedor no procedimento de dispensa eletrônica, se for o caso.
- 1.2.6. Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012, em se tratando de agricultor familiar.
- 1.2.7. Matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165), em se tratando de produtor rural.
- 1.2.8. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, em se tratando de agricultor familiar.
- 1.2.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 1.2.10 Ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo [XXXXXXXXXXXX] órgão competente nos termos da [XXXXX].

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 1.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, conforme o caso;
- 1.3.2. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 1.3.3. **Certificado de regularidade do FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- 1.3.4. **CERTIDÕES DE REGULARIDADE:**
 - 1.3.4.1. **FAZENDA FEDERAL** (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);
 - 1.3.4.1. **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre); e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

1.3.4.2. FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

1.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos federais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

1.4 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

1.4.1 O fornecedor deverá encaminhar:

1.4.1.1 para pessoa jurídica, CERTIDÃO NEGATIVA DE FEITOS SOBRE FALÊNCIA, CONCORDATA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

1.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.5.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

1.5.1.1. Atestado de capacidade técnica-operacional emitido por no mínimo 01 (um) órgão público ou privado comprovando a especialidade no objeto do presente edital, compreendendo características, quantidades e prazos emitidos em nome da matriz ou da filial do fornecedor, desde que comprovado por qualquer vínculo empregatício ou simples contrato de prestação de serviços. O atestado deverá comprovar pelo menos o quantitativo de **50% do objeto**.

1.5.1.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

1.5.1.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

1.5.1.3. Não será exigido a qualificação técnico-profissional, pois se torna mais comum em obras e Serviços de engenharia, devida a complexidade da contratação.

1.5.1.4. *A justificativa para solicitar atestados de capacidade técnica em licitações é garantir que o contratante terá a garantia de que o serviço será realizado por uma empresa ou profissional que tenha experiência prévia em atividades semelhantes e que possua a habilidade necessária para executá-las de forma adequada. Isso minimiza o risco de atrasos, erros ou problemas durante a execução do serviço contratado. Além disso, a apresentação de atestados de capacidade técnica é uma forma de incentivar a concorrência saudável entre os licitantes, já que as empresas ou profissionais que não possuem experiência ou habilidades suficientes para realizar o serviço de forma adequada não serão capazes de apresentar os documentos solicitados e, portanto, não serão selecionados.*

1.5.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

1.5.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

1.5.4. Quando o atestado de capacidade de técnica for emitido por **pessoa jurídica de direito privado**, deverá ser apresentado, com **firma reconhecida em cartório** (acórdão 1847/2019 – TCE- PR).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

OBS.: Valerá, para fins de garantia de veracidade do atestado, documento firmado mediante assinatura digital, cabendo a administração a possibilidade de realização de diligência, a posteriori, para averiguação de sua autenticidade.

1.6. DECLARAÇÕES:

1.6.1. DECLARAÇÃO UNIFICADA: Inexistência de fato impeditivo, não utilização de mão de obra de menores, declaração de atendimento à logística reversa dos produtos e declaração de reserva de cargos, **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO VI).**

1.6.2. DECLARAÇÃO DO ANEXO V – LGPD.

1.6.3. Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de **qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual**, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (ANEXO IV).

Obs.: Poderão ser apresentadas no ato da assinatura do contrato.

1.7 CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso:

1.7.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.7.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.8 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

1.9 Na hipótese do item 1.7.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

1.10 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.11 Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

Ano: 2025

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:	Inscrição Estadual :
CNPJ/CPF :	
Endereço :	
Bairro:	
CEP:	Cidade:
Estado:	
Telefone:	Fax:
e-mail:	
Banco:	Agência:
Conta-corrente:	
PIX:	

Constitui objeto desta licitação: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E TELEMETRIA DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS/4G/5G OU TECNOLOGIA SUPERIOR, COMPREENDENDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DE MÓDULOS RASTREADORES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO A TÍTULO DE COMODATO**, para atender às secretarias solicitantes.

1. Especificações técnicas:

ITEM	CATMAT / CATSER	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD DE VEÍCULOS	VALOR UNL - (POR VEÍCULO)	QTD (MÊS)	VALOR UNL (MENSAL PARA 212 VEÍCULOS)	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	25410	MÊS	<p>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E TELEMETRIA DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE NO MÍNIMO POR GPS/GSM/GPRS/4G/5G OU TECNOLOGIA SUPERIOR, COMPREENDENDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DE MÓDULOS RASTREADORES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO A TÍTULO DE COMODATO.</p> <p>O SERVIÇO COMPREENDE O MONITORAMENTO CONTÍNUO E ININTERRUPTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES-PR, POR MEIO DE TECNOLOGIA DE GEOLOCALIZAÇÃO, INCLUINDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• EQUIPAMENTOS E COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA;• LICENCIAMENTO DE USO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;• INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS DISPOSITIVOS NOS VEÍCULOS DESIGNADOS;• CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA USO DA PLATAFORMA;	212	RS	12	RS	RS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

			<ul style="list-style-type: none">• SUPORTE TÉCNICO DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL;• GARANTIA INTEGRAL DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA E DOS EQUIPAMENTOS.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

2. A validade MÍNIMA da proposta SERÁ de 90 (noventa) dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com algum tipo de isenção, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item.

4.1 as empresas beneficiárias de isenção tributária deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

4.2 para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado, a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

5. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

6. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º XXXX/XXXX, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data

OUTORGANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

Nome do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ÓRGÃO/ENTIDADE
Local de Entrega: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
Responsável pelo Recebimento: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
Telefone: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA
Horário de Funcionamento: CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VIII

MINUTA CONTRATO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 123/2025

MUNICÍPIO DE BANDEIRANTES, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Frei Rafael Proner nº 1457 Centro, nesta cidade de Bandeirantes, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.235.753/0001-48, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. JAEISON RAMALHO MATTÁ, inscrito no CPF nº 486.661.579-68, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 123/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. ____/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1 OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E TELEMETRIA DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE POR GPS/GSM/GPRS/4G/5G OU TECNOLOGIA SUPERIOR, COMPREENDENDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DE MÓDULOS RASTREADORES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO A TÍTULO DE COMODATO, conforme descrito no Termo de Referência.

Todos os documentos da fase interna, bem como o Edital da Licitação, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, são documentos integrantes deste contrato administrativo.

ITEM	CATMAT / CATSER	UND	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD DE VEÍCULOS	VALOR UNI. – (POR VEÍCULO)	QTD (MÊS)	VALOR UNI. (MENSAL PARA 212 VEÍCULOS)	VALOR TOTAL (12 MESES)
1	25410	MÊS	<p>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO, MONITORAMENTO E TELEMETRIA DE VEÍCULOS VIA SATÉLITE NO MÍNIMO POR GPS/GSM/GPRS/4G/5G OU TECNOLOGIA SUPERIOR, COMPREENDENDO A DISPONIBILIZAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DE MÓDULOS RASTREADORES, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO A TÍTULO DE COMODATO.</p> <p>O SERVIÇO COMPREENDE O MONITORAMENTO CONTÍNUO E ININTERRUPTO DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES-PR, POR MEIO DE TECNOLOGIA DE GEOLOCALIZAÇÃO, INCLUINDO:</p> <ul style="list-style-type: none">• EQUIPAMENTOS E COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PLENO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA;• LICENCIAMENTO DE USO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO;• INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DOS DISPOSITIVOS NOS VEÍCULOS DESIGNADOS;	212	R\$ 68,79	12	R\$ 14.583,48	R\$ 175.001,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

			<ul style="list-style-type: none">• CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA USO DA PLATAFORMA;• SUPORTE TÉCNICO DURANTE TODA A VIGÊNCIA CONTRATUAL;• GARANTIA INTEGRAL DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA E DOS EQUIPAMENTOS.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. FUNDAMENTO:

Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º ____/2025, objeto do processo administrativo n.º 26/2025, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Município n.º ____, de ____ e conforme ato de autorização nas fls. ____ deste processo.

3. PREÇO E VALOR DO CONTRATO:

3.1 O Contratante pagará ao Contratado os preços **(unitários)** previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato.

3.2 O valor total do contrato é de R\$ ____ (____).

3.3 No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

4. REAJUSTE

4.1 A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192/2001, utilizando-se o índice INPC, IPCA ou outro que apresente mais vantajosidade para a administração pública, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

4.1.1 O reajuste deverá ser solicitado pelo Contratado mediante requerimento protocolado até trinta dias antes do fim de cada período de doze meses.

4.1.2 A assinatura do aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

4.2 O reajuste será concedido mediante apostilamento, conforme dispõe o § 6.º do art. 170 do Decreto nº 3.537/2023.

4.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

4.3.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

4.3.1.1 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

5. DA RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1 A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 5.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto nº 3.537/2023.

5.2 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(à) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 5.3 deste edital, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto nº 3.537/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

5.3 Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante: **PORTARIA n. 2.158/2025 – EDUARDO DOTTI (Fiscal Técnico) e CLAUDIA JANZ DA SILVA (Gestora do Contrato).**

5.4 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços prestados, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

6. EXECUÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS:

6.1. Conforme **TERMO DE REFERÊNCIA (além de outras obrigações presentes no termo de referência, o qual é parte integrante deste Termo de Contrato):**

6.2. CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO

6.2.1. A prestação de serviço será a partir do recebimento efetivo da ordem de compra expedida pela Secretaria solicitante.

6.3. DA ENTREGA E INSTAÇÃO

6.3.1. O prazo de entrega e implantação do objeto será de 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra, pela Contratada.

6.3.2. O local de entrega e instalação será na oficina do pátio da Prefeitura Municipal de Bandeirantes - PR, na Rua Frei Rafael Proner nº 1457, centro, ou em local previamente indicado pela Administração.

6.3.3. A entrega dos itens solicitados deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, onde deverá constar nome dos itens, quantidade fornecida, valor unitário e valor total.

6.3.4. As informações deverão estar dispostas lado a lado, de modo a facilitar a conferência.

6.3.5. Os itens desta contratação devem ser entregues em conformidade com as condições estabelecidas neste termo.

6.3.6. Caso a contratada verifique impossibilidade de cumprir o prazo de entrega estabelecido, deverá solicitar prorrogação de prazo, onde será analisada pela Contratante de acordo com os princípios e razoabilidade e proporcionalidade, informando-se a Contratada da decisão proferida

6.4. INSTALAÇÃO

6.4.1. A instalação dos módulos rastreadores será realizada, inicialmente, em 162 (cento e sessenta e dois) veículos pertencentes às diversas secretarias desta municipalidade. As demais 50 (cinquenta) instalações restantes serão destinadas às futuras aquisições de veículos, àqueles cuja aquisição já se encontra



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

em andamento e aos veículos atualmente fora de operação devido à manutenção, os quais retornarão à frota ativa da Prefeitura Municipal de Bandeirantes, conforme descrito na tabela a seguir:

SECRETARIA DE SAÚDE			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
PASSAGEIRO (ÔNIBUS)	AIB-5671	MERCEDES-BENZ	ONIBUS URBANO M.BENZ/OF 1318 SAUDE
CL - FURGAO	ARY-9502	VOLKSWAGEN	Kombi Lotação 1.4 Mi Total Flex 8V
AMBULANCIA	AWA-7469	RENAULT	AMBULÂNCIA MASTER ALTECHAMB APSUS
MICROÔNIBUS	AXZ-5260	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS VOLARE M.B - DW9 ON - 2013/2013
PASSEIO	AYM-8C02	HYUNDAI	HB20 10M SENSE
MICROÔNIBUS	AYQ-4410	MARCOPOLO	MICROONIBUS MARCO POLO VOLARE W9ON - CEDIDO PELO CONSORCIO DE SAUDE CISNOP
PASSEIO	AZD-5696	FIAT	Palio Fire 4P VIGIA SUS
AMBULANCIA	AZM-8792	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT/MASTER ALLT AMB1
AMBULANCIA	AZV-4547	FIAT	AMBULÂNCIA DUCATO MC TCA AMB
PASSEIO	AZY-0682	FIAT	Palio Fire 4P
PASSEIO	AZY-0686	FIAT	Palio Fire 2015/2016
PASSEIO	BAA-4943	FIAT	Palio Fire 4P
PASSEIO	BAG-5718	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0
PASSEIO	BAG-5725	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0
PASSEIO	BAG-5726	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0
MICROÔNIBUS	BBI-9249	RENAULT	MICROONIBUS RENAULT/MASTERTRANS ESC 2016/2017 16 LUGARES
PASSEIO	BBO-4858	FIAT	MOBI DRIVE 2017/2018 APSUS
PASSEIO	BBO-4860	FIAT	MOBI DRIVE 2017/2018 APSUS
PASSEIO	BBO-4868	FIAT	MOBI DRIVE APSUS
AMBULANCIA	BBT-8127	RENAULT	AMBULÂNCIA MASTER GCASA AMB FU L2H2 2,3D APSUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

AMBULANCIA	BBT-8128	RENAULT	AMBULÂNCIA MASTER GCASA AMB FU L2H2 2,3D'APUS
AMBULANCIA	BCM-5E58	MERCEDES-BENZ	AMBULÂNCIA SAMU FURGAO SPRINTER F42051B MB/15SPRINT - DOAÇÃO Nº 307/2018 - ANO 2019/2019
MICROÔNIBUS	BCT-7J21	VOLKSWAGEN	MICRO ONIBUS VOLARE W9C EXECUTIVO - EURO V APSUS
MICROÔNIBUS	BCU-7B15	MARCOPOLO	MICROONIBUS MARCOPOLO VOLARE V8L ON APSUS
CAMINHÃO	BCY-2B83	MERCEDES-BENZ	VAN ESP/ CAMINHÃO / AMBULANCIAL reserva - 15 SPRINT RONTAN AMB
MICROÔNIBUS	BDD-9A63	IVECO	ONIBUS DAILY 50C17 VET FRETAMENTO APSUS
PASSEIO	BDE-6F71	RENAULT	RENAULT/LOGAN EXP 1.6 SCE APSUS
PASSAGEIRO (ÔNIBUS)	BDJ-8F81	MARCOPOLO	ÔNIBUS VOLARE V8L FRETAMENTO - EURO V
AU - GRANDCAB	BET-3E11	CHEVROLET	CHEV/SPIN CAVENAGHI ACES 1.8
PASSEIO	BEW-8H97	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
PASSEIO	BEW-9A53	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
PASSEIO	BEX-4C71	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
PASSEIO	BEX-9C72	VOLKSWAGEN	VW/GOL 1.0L MC4
AMBULANCIA	RHB-7D51	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULTMASTER BF AMB2
PASSEIO	RHG-1G62	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
PASSEIO	RHG-1G63	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
PASSAGEIRO (ÔNIBUS)	RHL-8J14	MARCOPOLO	ONIBUS VOLARE V8L FRETAMENTO - EURO V8L
PASSEIO	SDZ-7B17	HYUNDAI	HB20 10M SENSE - FISIOTERAPIA
PASSEIO	SDZ-7B18	HYUNDAI	HB20 10M SENSE
PASSEIO	SDZ-7B19	HYUNDAI	HB20 10M SENSE
MICROÔNIBUS	SED-3G19	RENAULT	MICROONIBUS RENAULT MASTER MARIN VAN 16 LUGARES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

MICROÔNIBUS	SED-3G21	RENAULT	MICROONIBUS RENAULT MASTER MARIN VAN 16 LUGARES
MICROÔNIBUS	SED-3G23	RENAULT	MICROONIBUS RENAULT MASTER MARIN VAN 16 LUGARES
AMBULANCIA	SED-3G25	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER 2.3 REVES
AMBULANCIA	SED-3G26	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER AMBULÂNCIA 2.3 REVES
AMBULANCIA	SED-3G27	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER AMBULÂNCIA 2.3 REVES
AMBULANCIA	SEM-1D12	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER REVES A 2023 UTI
AMBULANCIA	SEM-4A18	RENAULT	AMBULÂNCIA RENAULT MASTER JI L2. PLACAS: SEM4A18
MOTOCICLETA	SEU-3C14	YAMAHA	MOTO YAMAHA NMAX 160 VERSÃO SE - VIGIA SUS
MOTOCICLETA	SEU-3C19	YAMAHA	MOTO YAMAHA NMAX 160 VERSÃO SE
MOTOCICLETA	ASP-0746	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
CAMINHONETE	SEU-4A10	FORD	NOVA RANGER CABINA DUPLA 4X4 PLACA: SEU4A10 VIGIA SUS
PASSEIO	SEV-1C60	CITROEN	C3 LIVE 1.0 VIGILANCIA SANITARIA
PASSEIO	SFA-3I19	CITROEN	C3 LIVE 1.0
PASSEIO	SFA-3I22	CITROEN	C3 LIVE 1.0
PASSEIO	SFA-4C69	CITROEN	C3 LIVE 1.0
CL - PICK-UP PEQUENA	SGJ-9H30	VOLKSWAGEN	CAMIONETE SAVEIRO CS
MICROÔNIBUS	TAS-8H49	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS MARCOPOLO VOLARE V8L ON
MICROÔNIBUS	TAU9F47	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS MARCOPOLO VOLARE W-L ON
TOTAL DE VEICULOS			59 VEICULOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - TG			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASD-0566	VOLKSWAGEN	PARATI 1.6 MI
TOTAL DE VEICULOS			1 VEICULO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE AGRICULTURA			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APR-4628	FIAT	DOBLO ELX 1.8 FLEX— DOADO PELA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWN-3708	FORD	FORD/CARGO 2429 CAMINHAO TRUCK BASCULANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AYA-5336	MERCEDES-BENZ	M.BENZ/ATRON 2729 K 6X4 -Caçamba Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAL-3799	MITSUBISHI	L200 Triton GL D 3.2 MT - ano 2016/2017
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BCE-9887	FIAT	STRADA HARD WORKING 1.4
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BCG-3136	IVECO	Caminhão TECTOR 260E30 BASCULANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BEH-7E36	MERCEDES-BENZ	PIPA - M.BENZ/ATEGO 1419 CARGA CAMINHÃO TANQUE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	HQR-0470	VOLVO	VOLVO/N10 DOAÇÃO DA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	MQY-2694	VOLVO	VOLVO FH 12 380 PLACA - MQY-2694 DOADO PELA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RNO-2C90	VOLKSWAGEN	Caminhão VW/17.190 CRM 4X2 ROB - Pipa
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SES-4E63	IVECO	CAMINHÃO TIPO CAÇAMBA TECTOR 27-320-Caçamba Basculante - 93ZE62RNZP8700115
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEV-0F25	VOLKSWAGEN	CAMIONETE SAVEIRO CS RB MPI
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SJC-8J30	VOLKSWAGEN	Caminhão VW/26.280 CRM 6X4-Caçamba Basculante
TOTAL DE VEICULOS			13 VEICULOS

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAA-4948	FIAT	Palio Fire 4P
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BES-8J74	CITROEN	AIRCROSS STARTMT 1.6 Start Mec. (Conselho Tutelar)
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	PBL-2C47	CITROEN	AIRCROSS STARTMT 16 START



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	PBX-0B82	CITROEN	AIRCROSS STARTMT 1.6 Manual Star
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDZ-7B14	HYUNDAI	CRETA 16A ACTION
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEB-1D73	FIAT	FIAT STRADA ENDURENCE CS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SED-9E70	CHEVROLET	ONIX 1.0 PLUS 0MT T1
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SED-9E71	CHEVROLET	ONIX 1.0 PLUS T1 (CONSELHO TUTELAR)
TOTAL DE VEICULOS			8 VEICULOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AQN-8462	VOLKSWAGEN	VW/PARATI 1.6
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATE-6143	VOLKSWAGEN	MICRO ÔNIBUS ESCOLAR VW 8-120 —2010/2010
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATE-6147	VOLKSWAGEN	MICROÔNIBUS ESCOLAR - VW/MASCA GRANMINI O
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATG-5481	AGRALE	CAMINHÃO MASCA GRANMINI M
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATL-2642	VOLKSWAGEN	MICROÔNIBU VW/MASCA GRANMINI —2010/2011
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AVG-9491	VOLKSWAGEN	Kombi
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXF-0864	VOLKSWAGEN	ONIBUS RURAL ESCOLAR ORE 2 —2013/2013
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXF-0867	MERCEDES-BENZ	ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 3 - 2013/2013
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXF-0868	MARCOPOLO	MICRO ONIBUS MARCOPOLO VOLARE DW9 FLY EXECUTIVO V8L 4X4 EO—2013/2013
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AXO-5591	MERCEDES-BENZ	ONIBUS RURAL ESCOLAR ORE 3 - CAIO 1519 - 2013/2013
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BBW-2343	PEUGEOT	Furgão Partner 1.6
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BTA-9903	SCANIA	ÔNIBUS SCANIA/K112 33S MARCOPOLO - 1986/1986



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BXG-7161	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW 16.180 CO, CEDIDO PELA FUNDAÇÃO FACULDADE DE AGRONOMIA LUIZ MENEGHEL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	EOF-9E35	SPRINTER	MICRO ONIBUS 416 SPRINTER 16 PASSAGEIROS 8AC907843NE217117
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	GHU-5H86	SPRINTER	MICRO ONIBUS 416 SPRINTER BRANCO - 16 PASSAGEIROS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	KTC-6294	SCANIA	ONIBUS SCANIA 112 CL-Cedido em comodato da - UENP
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHO-6H02	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHO-6H03	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHQ-3J13	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RHT-3C09	RENAULT	RENAULT/KWID ZEN 2 10MT 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDP-4F38	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW NEOBUS 15.190 ESC
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDP-8H49	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW NEOBUS 15.190 ESC
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDQ-2D85	VOLKSWAGEN	ONIBUS VW NEOBUS 15.190 ESC
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDT-2G61	MERCEDES-BENZ	ONIBUS ESCOLAR RURAL ORE 1-PAR Nº DO CHASSI: 9BM979282PB268464
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SDT-2G83	MERCEDES-BENZ	ONIBUS RURAL ESCOLAR ORE 1-PAR Nº DO CHASSI: 9BM979282PB268912
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEE-3G29	VOLKSWAGEN	ONIBUS ESCOLAR VW / NEOBUS 8.160
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEF-3H04	MERCEDES-BENZ	ONIBUS ESCOLAR URBANO - M.BENZ/LO 916 ESC U
TOTAL DE VEICULOS			27 VEICULOS

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BDD-9B10	CHEVROLET	MONTANA LS2
TOTAL DE VEICULOS			1 VEICULO

ADMINISTRAÇÃO - SINE			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWG-5543	FIAT	UNO ECONOMY



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

TOTAL DE VEICULOS	1 VEICULO
-------------------	-----------

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			
TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGE-4819	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO 1.8
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGW-6833	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO CL cor branca, gasolina, ano 96/97 - recebido pelo IAP sob Termo de Responsabilidade de Veículo.
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGZ-1297	TOYOTA	TOYOTA/BANDEIRANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHR-0490	VOLKSWAGEN	VW/GOL CL 1.6 MI
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHS-9185	VOLKSWAGEN	Caminhão CA Médio - VW/12.170 BT
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIQ-9756	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-1396	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6816	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1313
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6H16	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIT-4418	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113 CARROCERIA ABERTA
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APU-6143	IVECO	IVECO/ECTECTOR 230E24- Caçamba Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APZ-8878	FIAT	UNO MILLE FIRE FLEX
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APZ-8897	FIAT	UNO MILLE FIRE FLEX
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	APZ-8904	FIAT	UNO MILLE FIRE FLEX
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ARO-8597	FIAT	Fiat Strada Fire CE Flex, DOAÇÃO DA RECEITA FEDERAL - Fiat Strada Fire CE Flex, placa ARO 8597, Cor Cinza, 2009, chassi 9BD27833MA7176301
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ARR-0987	VOLKSWAGEN	Kombi Standard 1.4 Mi Total Flex 8V
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASA-5081	AGRALE	CAMINHÃO AGRALE/8500 TCA



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASA-9037	VOLKSWAGEN	Kombi Standard 1.4 Mi Total Flex 8V VIGIA SUS
Motocicleta	ASQ-4826	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
Motocicleta	ASQ-4828	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
Motocicleta	ASQ-4830	HONDA	HONDA/CG 125 FAN KS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ASY-1216	VOLKSWAGEN	SAVEIRO 1.6 CS G5
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	ATO-1041	VOLKSWAGEN	Caminhão Basculante VW/13.180 EURO3 WORKER
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AUX	FIAT	UNO MILLE ECONOMY
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWN-3643	FORD	Caminhão Truck FORD/CARGO 2429-Caçamba-Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AWN-3709	FORD	Caminhão Truck FORD/CARGO 2429-Caçamba-Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AYE-3412	FORD	Caminhão FORD/CARGO 1723-Mecanico Operacional
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AYE-3414	FORD	Caminhão FORD/CARGO 1723-Mecanico Operacional
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAA-4940	FIAT	Palio Fire 4P
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAG-5720	FIAT	UNO ATTRACTIVE 1.0 4P APSUS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BAO-2895	IVECO	Caminhão Vertis 90v18 Iveco, cor branco
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BBH-9363	FIAT	SIENA ESSENCE 1.6 - 2017/2018
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BBM-3218	FIAT	FIAT/ PALIO ATTRACT 1.0 CHASSI: 8AP19627NH4189955
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BCE-4960	FORD	Caminhão FORD CARGO 1119
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BDF-2F34	VOLKSWAGEN	NOVA SAVEIRO TL MBVS 1.6
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	BDF-6C31	VOLKSWAGEN	VW GOL 1.0 MC4 RECEBIDO CESSÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	NMN-4595	CHEVROLET	GM MERIVA MAXX 2010/2011 - VEÍCULO DOADO PELA RECEITA FEDERAL
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RMQ-5B07	VOLKSWAGEN	VW 14190 VOLKSWAGEN BASCULANTE BRANCO - 4x2
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RTF-8G40	VOLKSWAGEN	VW/17.230 CRM 4X2 CAMINHÃO/ CARGA
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	RTG-7B34	VOLKSWAGEN	VW 17230 CRM 4X2 Coletor de Lixo
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEF-3H02	RENAULT	RENAULT LOGAN ZEN 1.0
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEF-3H03	FIAT	STRADA FREEDOM 13CS
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SEQ-2J27	RENAULT	RENAULT LOGAN ZEN 1.0 STA CASA
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	SHL-8197	VOLKSWAGEN	Caminhão VW/26.280 CRM 6X4 - Caçamba Basculante
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGE-4819	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO 1.8
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGW-6833	VOLKSWAGEN	VW/SAVEIRO CL cor branca, gasolina, ano 96/97 - recebido pelo IAP sob Termo de Responsabilidade de Veículo.
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AGZ-1297	TOYOTA	TOYOTA/BANDEIRANTE
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHR-0490	VOLKSWAGEN	VW/GOL CL 1.6 MI
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AUX-3631	VOLKSWAGEN	GOL 1.0 GIV
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AHS-9185	VOLKSWAGEN	Caminhão CA Médio - VW/12.170 BT
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIQ-9756	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-1396	MERCEDES-BENZ	Caminhão M.BENZ/L 1113
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6816	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1313
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	AIR-6H16	MERCEDES-BENZ	CAMINHÃO M.BENZ/L 1113
TOTAL DE VEICULOS			54 VEICULOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

TOTAL DE VEICULOS (ADMINISTRAÇÃO, SAÚDE, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, MEIO AMBIENTE, OBRAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA E PECUÁRIA, FUTURAS AQUISIÇÕES | VEICULOS EM MANUTENÇÃO)

Secretaria de Saúde	59 veículos
Secretaria de Agricultura	13 veículos
Secretaria de Assistência Social	8 Veículos
Secretaria de Educação	27 Veículos
Secretaria de Meio Ambiente	1 Veiculo
Secretaria de Administração + TG e SINE	56 Veículos
TOTAL DE VEICULOS	164 VEICULOS

ADMINISTRAÇÃO – FUTURAS AQUISIÇÕES | VEICULOS EM MANUTENÇÃO | AQUISIÇÕES EM ANDAMENTO

TIPO DE VEICULO	PLACA	MARCA	MODELO
Veículos Diversos (Passeio, Utilitários, etc)	-	-	-
TOTAL DE VEICULOS			48 VEICULOS

TOTAL DE VEICULOS (ADMINISTRAÇÃO + TG + SINE + OBRAS, SAÚDE, EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, MEIO AMBIENTE, ASSISTÊNCIA SOCIAL, AGRICULTURA E PECUÁRIA, FUTURAS AQUISIÇÕES | VEICULOS EM MANUTENÇÃO)

TOTAL DE VEICULOS	212 ICULOS
--------------------------	-------------------

6.5. TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO:

- 6.5.1. Transmissão de Dados: O sistema deverá utilizar comunicação móvel de dados via GPS/GSM/GPRS/4G/5G, e SIM cards para garantir ampla cobertura e redundância na comunicação em todo o território nacional. Os custos com os SIM cards e planos de dados deverão ser de responsabilidade integral da CONTRATADA.
- 6.5.2. Cobertura: A CONTRATADA deverá garantir cobertura de comunicação em, no mínimo, 95% do território nacional, assegurando a transmissão contínua de dados.
- 6.5.3. Localização: Utilização de tecnologia de localização por satélite (GPS - Global Positioning System) de alta sensibilidade para garantir precisão na localização dos veículos.

6.6. EQUIPAMENTOS (MÓDULOS RASTREADORES):

- 6.6.1. Fornecimento: Todos os equipamentos (módulos rastreadores e acessórios) necessários para a prestação do serviço serão fornecidos pela CONTRATADA em regime de comodato, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, durante toda a vigência contratual.
- 6.6.2. Características Técnicas Mínimas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 6.6.2.1. Homologação pela ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações).
- 6.6.2.2. Resistência a vibrações, umidade e variações de temperatura usuais em ambiente veicular.
- 6.6.2.3. Alimentação elétrica compatível com veículos leves e pesados (12V/24V), com proteção contra surtos e inversão de polaridade;
- 6.6.2.4. Sensor de ignição para identificar se o veículo está ligado ou desligado;
- 6.6.2.5. Módulo GPS de alta sensibilidade;
- 6.6.2.6. Antenas GPS e GPRS/GSM internas ou externas, conforme a melhor adequação técnica para cada veículo;
- 6.6.2.7. Integração com sensores adicionais como identificador de motorista;

6.7. INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

- 6.7.1. Instalação: A CONTRATADA será responsável pela instalação dos módulos rastreadores em todos os veículos indicados pela CONTRATANTE, conforme item 9.2 **DA ENTREGA E INSTALAÇÃO**, preferencialmente nas dependências da CONTRATANTE. A instalação deverá ser realizada por técnicos qualificados, de forma segura, discreta (não aparente) e sem comprometer a garantia ou a estrutura original dos veículos.
- 6.7.2. Manutenção: A CONTRATADA será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos durante toda a vigência contratual, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 6.7.3. Substituição: Equipamentos que apresentarem defeitos ou mau funcionamento deverão ser substituídos pela CONTRATADA, sem custos para a CONTRATANTE.
- 6.7.4. Desinstalação: Ao término do contrato ou para veículos desativados, a CONTRATADA será responsável pela desinstalação dos equipamentos, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.8. PLATAFORMA DE SOFTWARE (GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO):

- 6.8.1. Acesso: A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso à plataforma de software via navegador web (compatível com os principais navegadores do mercado: Chrome, Firefox, Edge) e por meio de smartphones, sendo compatível com Android e iOS.
- 6.8.2. Disponibilidade: A plataforma web e os serviços associados deverão ter disponibilidade mínima de 99,5% (noventa e nove vírgula cinco por cento), medida mensalmente.
- 6.8.3. Funcionalidades Mínimas da Plataforma:
 - 6.8.3.1. Visualização em Mapa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- a) Exibição da localização em tempo real de toda a frota ou de veículos selecionados em mapas digitais atualizados (ex: Google Maps, OpenStreetMap ou similar).
- b) Visualização do status do veículo (ligado/desligado, em movimento/parado, velocidade atual).
- c) Preferencialmente com camadas de mapa com informações de trânsito em tempo real (se disponível pelo provedor do mapa).
- d) Ferramentas de zoom, busca de endereço e medição de distância.

6.9. HISTÓRICO DE POSIÇÕES:

- a) Armazenamento do histórico detalhado de posições, rotas, paradas, velocidades e eventos por, no mínimo, 12 (doze) meses.
- b) Reprodução animada do trajeto percorrido em um período selecionado.

6.10. IDENTIFICAÇÃO DE MOTORISTA:

- a) Associação de motoristas aos veículos por meio de identificadores, mesmo off-line podendo ser sincronizado posteriormente (Ex: QRCODE).
- b) Relatórios de jornada de trabalho por motorista.

6.11. ALERTAS E NOTIFICAÇÕES:

- a) Configuração de regras para geração de alertas automáticos, incluindo, no mínimo:
 - vi. Ignição ligada/desligada.
 - vii. Excesso de velocidade (limites configuráveis por veículo ou grupo).
 - viii. Parada com ignição ligada por tempo superior ao configurado.
 - ix. Desconexão da bateria principal do veículo.
 - x. Falha ou tentativa de violação do equipamento rastreador.

6.12. RELATÓRIOS GERENCIAIS:

- 6.12.1. Emissão de relatórios detalhados e customizáveis, com possibilidade de exportação em formatos PDF, Excel (XLS/XLSX) e CSV, incluindo, no mínimo:
 - a) Relatório de Posições e Trajetos;
 - b) Relatório de Paradas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- c) Relatório de Velocidade;
- d) Relatório de Ignição (tempo ligado/desligado);
- e) Relatório de Quilometragem Percorrida (por veículo, período, motorista);
- f) Relatório de Alertas e Eventos;
- g) Relatório Consolidado de Utilização da Frota (hodômetro virtual, horímetro).

6.12.2. Gestão de Usuários:

- d) Criação e gerenciamento de múltiplos usuários pela CONTRATANTE.
- e) Definição de perfis de acesso com permissões específicas por função (visualização de veículos específicos, acesso a relatórios, configuração de alertas, etc.).
- f) Registro de logs de acesso e ações dos usuários na plataforma.

6.12.3. Dashboard: Painel de controle com visão geral da frota, indicadores chave (veículos online/offline, em movimento/parados, alertas recentes) e acesso rápido às principais funcionalidades.

6.13. HOSPEDAGEM, SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS:

6.13.1. Hospedagem: A plataforma de software deverá ser hospedada em ambiente de data center seguro, com infraestrutura redundante (energia, climatização, links de internet) para garantir alta disponibilidade.

6.13.2. Segurança da Informação: A CONTRATADA deverá adotar as melhores práticas de segurança da informação, incluindo, mas não se limitando a:

6.13.2.1. Certificado SSL/TLS para acesso seguro à plataforma web.

6.13.2.2. Controles de acesso robustos e política de senhas seguras.

6.13.2.3. Proteção contra ataques comuns (injeção SQL, XSS, etc.).

6.13.2.4. Monitoramento de segurança e detecção de intrusões.

6.13.2.5. Criptografia dos dados sensíveis armazenados e em trânsito.

6.13.2.6. Backup: Realização de backups automáticos e periódicos (no mínimo diários) dos dados da plataforma, com política de retenção definida e testes regulares de restauração.

6.13.3. Conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018):

6.13.3.1. A CONTRATADA deverá tratar os dados exclusivamente para a finalidade de prestação dos serviços objeto do contrato, seguindo as instruções da CONTRATANTE.

6.13.3.2. A CONTRATADA deverá implementar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

6.13.3.3. A CONTRATADA deverá garantir a confidencialidade dos dados tratados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

6.13.3.4. Ao término do contrato, a CONTRATADA deverá excluir de forma segura todos os dados pessoais tratados ou devolvê-los à CONTRATANTE, conforme instrução formal, e fornecer declaração de que os dados foram eliminados.

6.13.3.5. A CONTRATADA deverá auxiliar a CONTRATANTE no atendimento às requisições dos titulares dos dados.

6.13.3.6. A CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer incidente de segurança que envolva os dados pessoais tratados.

6.14. CAPACITAÇÃO:

6.14.1. A CONTRATADA deverá ministrar treinamento presencial ou remoto (a critério da CONTRATANTE) para os servidores designados pela Administração Municipal, abordando todas as funcionalidades da plataforma de software.

6.14.2. Deverá ser fornecido material didático completo (manual do usuário) em formato digital.

6.14.3. O treinamento inicial deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após a implantação completa do sistema em toda a frota.

6.14.4. Treinamentos adicionais deverão ser disponibilizados sempre que houver atualizações significativas na plataforma ou mediante solicitação justificada da CONTRATANTE.

6.15. SUPORTE TÉCNICO:

6.15.1. A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico para solucionar dúvidas e problemas relacionados ao uso dos equipamentos e da plataforma de software.

6.15.2. Canais de Atendimento: Telefone (com número gratuito ou local), e-mail e sistema de chamados online (help desk).

6.15.3. Horário de Atendimento: Mínimo de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00 (horário de Brasília), para suporte via telefone. Sistema de chamados e e-mail disponíveis 24x7 para registro.

6.15.4. O prazo de garantia é o estabelecido na Lei nº 8078/1990.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

7. FONTE DE RECURSOS:

7.1 A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 8-000				
I)	Gestão/Unidade:	1.001	GABINETE DO PREFEITO / CHEFIA DE GABINETE	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	401	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	2.010	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 30-000				
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 54-000				
I)	Gestão/Unidade:	2.005	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE TRANSPORTES	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	413	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 87-0103				
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico	
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais	
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 114-0104				
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico	
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demais Impostos Vinculados	
III)	Programa de Trabalho:	1242	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.033	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 140-0103				
I)	Gestão/Unidade:	3.003	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção dos Centros Municipais de Educação Infantil	
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais	
III)	Programa de Trabalho:	1204	Manutencção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.027	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 149-0103

I)	Gestão/Unidade:	3.004	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção das Escolas Municipais
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais
III)	Programa de Trabalho:	1203	Manutenção das Escolas Municipais
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.029	Manutenção das Escolas Municipais

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 167-0000

I)	Gestão/Unidade:	4.001	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS / DIVISÃO AMBIENTAL
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1800	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 194-0000

I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2014	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.037	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 182-0000

I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 204-0000

I)	Gestão/Unidade:	6.001	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO UR / DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	419	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	5038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 255-0000

I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOC
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 338-0303

I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 31-000				
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 88-0103				
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico	
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucionais	
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 183-0000				
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 256-0000				
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SO	
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)	
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMILIA	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 339-0303				
I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretária de Saúde	
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas /vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretária de Saúde	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00.	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretária de Saúde	



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 355-0494				
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saude do Municipio	
II)	Fonte de Recursos:	0494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços	
III)	Programa de Trabalho:	1018	Manutenção dos Serviços Públicos de Saúde - Federal	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.071	Bloco de Custeio dos Serviços Públicos de Saúde At. Básica - Federal	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 367-0351				
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saude do Municipio	
II)	Fonte de Recursos:	0351	Bloco de Custeio nas Ações de Serviços	
III)	Programa de Trabalho:	1097	Incentivo Financeiro Custeio - Estado	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.057	Incentivo Financeiro Custeio - Estado	
10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 405-0303				
I)	Gestão/Unidade:	11.006	Secretaria de Saúde / Divisão de Agendamento da Saúde	
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saude - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 -15%)	
III)	Programa de Trabalho:	1001	Manutenção da Atenção Básica	
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
V)	Plano Interno:	6.083	Manutenção da Atenção Básica	

8. VIGÊNCIA:

8.1. O prazo de **vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses, correspondente à 1825 (mil, oitocentos e vinte e cinco) dias**, contados a partir da assinatura do contrato.

8.2. A presente contratação poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, desde que as condições se mantenham vantajosas para esta Administração, conforme artigo 106, §2º e artigo 114 da Lei Federal nº 14.133/21 e artigo 405, 406 e 412 do Decreto 3.537/2023.

8.3. O fornecimento dos serviços é enquadrado como continuado, tendo em vista que existe a necessidade permanente do sistema de informação de gestão pública para uso das diversas secretarias deste município.

8.4. A prorrogação dos contratos de serviços contínuos está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos pelo GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, cuja observância deverá ser demonstrada no protocolado, conforme o artigo 106 da Lei Federal nº 14.133/21:

- 8.4.1. Os serviços devem ter sido prestados regularmente;
- 8.4.2. A Administração deve manter interesse na realização do serviço;
- 8.4.3. O valor do contrato deve permanecer economicamente vantajoso para a Administração;
- 8.4.4. O Contratado deve manifestar expressamente interesse na prorrogação;
- 8.4.5. Devem ser mantidas as condições de habilitação; e
- 8.4.6. Deve ser juntada a documentação orçamentária e financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

9. PAGAMENTO:

9.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, e da verificação da regularidade do contratado, mediante atestado emitido pelo Gestor do Contrato, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na prestação de serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

9.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente.

9.3 O prazo estabelecido no item 9.1 ficará suspenso na hipótese de retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspendendo-se a fluência de prazo para a Administração, não importando mora, nem gerando compensação financeira.

9.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

9.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

9.5 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

9.6 Os pagamentos devidos ao Contratado restringem-se aos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 executar os serviços conforme especificações contidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade lá especificadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

- 10.1.2 reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.1.3 Manter os empregados nos horários predeterminados pela Administração, quando for o caso;
- 10.1.4 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.1.5 utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.1.6 zelar para que os empregados se apresentem uniformizados e portem crachá de identificação, nos casos de serviços a serem prestados nas dependências da contratante, e utilizem os equipamentos de proteção individual (EPI) necessários à segurança no trabalho, na forma da lei;
- 10.1.7 apresentar ao contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço a serem prestados nas dependências do contratante;
- 10.1.8 responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao contratante;
- 10.1.9 atender as solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado o descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos;
- 10.1.10 instruir os empregados da observância obrigatória das normas internas da Administração, salvo disposição que especificamente os dispense;
- 10.1.11 instruir os empregados sobre as atividades que devem desempenhar e proibi-los de exercer atividades não relacionadas à execução do objeto contratado, devendo prontamente relatar à contratante qualquer ocorrência capaz de caracterizar desvio de função;
- 10.1.12 relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 10.1.13 não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.1.14 manter-se, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com as condições exigidas para a habilitação na licitação;
- 10.1.15 manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;
- 10.1.16 guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;
- 10.1.17 arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando houver:
- 10.1.17.1. alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;
- 10.1.17.2 superveniência de fato excepcional ou imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
- 10.1.17.3 retardamento na expedição da ordem de execução do serviço, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;
- 10.1.17.4 aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;
- 10.1.17.5. impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;
- 10.1.17.6. omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.1.18 ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, inclusive daqueles que contemplem o desenvolvimento de programas e aplicações de internet para computadores, máquinas, equipamentos e dispositivos de tratamento e de comunicação da informação (software) e a respectiva documentação técnica associada, para livre uso e alteração pela Administração Pública em outras ocasiões, nos termos do artigo 93 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.1.19 Ceder os direitos e fornecer os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio;

10.1.20 Garantir ao contratante:

10.1.20.1 o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

10.1.20.2 os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do contratante.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2 1 receber o objeto no local, prazo e nas condições estabelecidas no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos, bem como na proposta;

10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes do termo de referência, do edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta, para fins de aceitação e, após, para o recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do contratado, por intermédio de comissão ou servidor especialmente designado;

10.2.6 efetuar o pagamento ao contratado no valor correspondente ao efetivo fornecimento do objeto ou à efetiva execução do serviço ou etapa do serviço, no prazo e forma estabelecidos no termo de referência, no edital de licitação e seus anexos e no contrato;

10.2.7 efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecidas pelo contratado, no que couber;

10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

11. GARANTIA DE EXECUÇÃO:

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões consignadas no Termo de Referência.

12. PENALIDADES:

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº 3.538/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto nº 3.538/2023;
- b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto nº 3.538/2023;
- c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto nº 3.538/2023;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto nº 3.538/2023.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública municipal, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto nº 3.538/2023.

12.7 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133/2021 e no Decreto nº 3.538/2023.

12.8 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846/2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

12.9 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

12.10 As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública municipal.

13. CASOS DE EXTINÇÃO:

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua extinção, com as consequências previstas em lei, no Decreto nº 3.538/2023 e neste contrato.

13.2. Constituem motivo para extinção do contrato:

13.2.1. O não cumprimento de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos;

13.2.2. O cumprimento irregular de cláusulas, condições, especificações, projetos e prazos,

13.2.3. A lentidão no seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a presumir a não conclusão do serviço nos prazos estipulados;

13.2.4. O atraso injustificado no início do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

13.2.5. A paralisação do serviço sem justa causa e sem prévia comunicação ao CONTRATANTE;

13.2.6. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do CONTRATADO com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial do contrato, fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução desse exceto se autorizada pelo CONTRATANTE nos casos permitidos em lei;

13.2.7. O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução, assim como as de seus superiores;

13.2.8. O cometimento reiterado de faltas na execução do ajuste, anotadas no Relatório de Fiscalização;

13.2.9. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil do CONTRATADO;

13.2.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do contrato;

13.2.11. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

13.2.12. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

13.2.13. A falta de integralização da garantia nos prazos estipulados;

13.2.14. Razões de interesse público justificadas e determinadas pela autoridade máxima do órgão ou entidade;

13.2.15. A supressão, por parte do CONTRATANTE, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido legalmente;

13.2.16. A suspensão de sua execução, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 3 (três) meses, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

13.2.17. O atraso superior a 2 (dois) meses dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE decorrentes de serviços ou fornecimentos ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

13.2.18. A não liberação, por parte do CONTRATANTE, de área, local ou objeto para execução de serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

13.2.19. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do contrato.

13.2.20. O descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

13.2.21. A superveniência da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

13.2.22. O perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença.

13.3 O presente instrumento poderá ser extinto:

13.3.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

13.3.2 consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

13.3.3 determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

13.4 No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

13.5 Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

13.6 O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

14. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

14.1 Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

14.1.1 Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.2 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação da contratada com outra pessoa jurídica, desde que:

14.2.1 sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

14.2.2 sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

14.2.3 não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14.3 As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

14.4. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1 O Contratante e o Contratado, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

16.2 O tratamento de dados pessoais indispensáveis à prestação dos serviços por parte do contratado, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do contratante, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

16.3 Os dados tratados pelo contratado somente poderão ser utilizados na prestação dos serviços especificada neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo contratante;

16.4 Os registros de tratamento de dados pessoais que o contratado realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

16.5 o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

16.6 o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do contratante, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

16.7 O eventual acesso, pelo contratado, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o contratado e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

16.8 O encarregado do contratado manterá contato formal com o encarregado do contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

16.9 A critério do controlador e do encarregado de Dados do contratante, o contratado poderá ser provocado a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

16.10 o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

16.11 Os representantes legais do contratado, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

16.12 As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do contratado, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do Decreto nº 3.418/2022.

16.13 As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma do Decreto nº 3.418/2022.

16.14 O contratante poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

16.15 Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa subcontratada dependerá de autorização prévia do contratante, hipótese em que o subcontratado ficará sujeito aos mesmos limites impostos ao contratado.

16.16 Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o contratado providenciará o descarte ou devolução, para o contratante, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

16.17 As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do contratante à Unidade de Controle Interno, que poderá consultar a Assessoria Jurídica em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

17.2 Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133/2021, pelo Decreto n.º 3.538/2023 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

17.3 O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Município e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

17.4 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Bandeirantes – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO (Publicação)

CONTRATO Nº _____/2025 - PMB

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025 - PMB

CONTRATANTE: Município de Bandeirantes, Estado do Paraná

CONTRATADA: _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, PARA IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO DE DADOS, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA, PARA UTILIZAÇÃO NO EXECUTIVO MUNICIPAL, LEGISLATIVO MUNICIPAL E SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE BANDEIRANTES.

VALOR:

DOTAÇÃO:

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 8-000			
I)	Gestão/Unidade:	1.001	GABINETE DO PREFEITO / CHEFE DE GABINETE
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	401	MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.010	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 30-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 54-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.005	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE TRANSPORTES
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	413	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.015	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 87-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucional
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 114-0104			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0104	Demaís Impostos Vinculados
III)	Programa de Trabalho:	1242	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.033	Manutenção da Educação - Imposto Vinc. Educação

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 140-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.003	Secretaria de Educação e Cultura/ Direção dos Centros Municipais de Educação Infantil
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucional
III)	Programa de Trabalho:	1204	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.027	Manutenção dos Centros Municipais de Educação (CMEI)

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 31-000			
I)	Gestão/Unidade:	2.003	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DIVISÃO DE COMPRAS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	405	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.012	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 88-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.002	Secretaria de Educação e Cultura/ Departamento de Ensino Pedagógico
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucional
III)	Programa de Trabalho:	1219	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.032	Manutenção da Educação - Transf. Constitucional

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 283-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 256-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOC
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMÍLIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMÍLIA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 339-0303			
I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Recetas / Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretaria de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.40.00.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretaria de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 149-0103			
I)	Gestão/Unidade:	3.004	Secretaria de Educação e Cultura / Direção das Escolas Municipais
II)	Fonte de Recursos:	0103	5% Sobre Transparência Constitucional
III)	Programa de Trabalho:	1203	Manutenção das Escolas Municipais
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.029	Manutenção das Escolas Municipais

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 167-0000			
I)	Gestão/Unidade:	4.001	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS / DIVISÃO AMBIENTAL
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	1800	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 194-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2014	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.037	MANUTENÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 182-0000			
I)	Gestão/Unidade:	5.001	SECRETARIA DA AGRICULTURA E PECUÁRIA / DEPARTAMENTO AGROPECUÁRIO E PEQUENOS PROD
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	2001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.035	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA AGRICULTURA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 204-0000			
I)	Gestão/Unidade:	6.001	SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO UR / DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	419	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	5038	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, SERVIÇOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 255-0000			
I)	Gestão/Unidade:	9.001	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAM / DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOC
II)	Fonte de Recursos:	0000	Recursos ordinários (Livres)
III)	Programa de Trabalho:	801	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMÍLIA
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	2.056	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ASSUNTOS DA FAMÍLIA

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 338-0303			
I)	Gestão/Unidade:	11.001	Secretaria de Saúde / Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1003	Manutenção da Secretaria de Saúde
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.069	Manutenção da Secretaria de Saúde

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 355-0494			
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saúde do Município
II)	Fonte de Recursos:	0494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços
III)	Programa de Trabalho:	1018	Manutenção dos Serviços Públicos de Saúde - Federal
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.071	Bloco de Custeio dos Serviços Públicos de Saúde At. Básica - Federal

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 367-0351			
I)	Gestão/Unidade:	11.002	Secretaria de Saúde / Divisão dos Postos de Saúde do Município
II)	Fonte de Recursos:	0351	Bloco de Custeio nas Ações de Serviços
III)	Programa de Trabalho:	1097	Incentivo Financeiro Custeio - Estado
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.057	Incentivo Financeiro Custeio - Estado

10.2. A Contratação será atendida pela Seguinte Dotação-Fonte: 405-0303			
I)	Gestão/Unidade:	11.006	Secretaria de Saúde / Divisão de Agendamento da Saúde
II)	Fonte de Recursos:	0303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)
III)	Programa de Trabalho:	1001	Manutenção da Atenção Básica
IV)	Elemento da Despesa:	3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
V)	Plano Interno:	6.083	Manutenção da Atenção Básica

PRAZO DE VIGÊNCIA:

O prazo de **vigência do contrato será de 60 (sessenta) meses, correspondente à 1825 (mil, oitocentos e vinte e cinco) dias**, contados a partir da assinatura do contrato.

A presente contratação poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, desde que as condições se mantenham vantajosas para esta Administração, conforme artigo 106, §2º e artigo 114 da Lei Federal nº 14.133/21 e artigo 405, 406 e 412 do Decreto 3.537/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

O fornecimento dos serviços é enquadrado como continuado, tendo em vista que existe a necessidade permanente do sistema de informação de gestão pública para uso das diversas secretarias deste município.

A prorrogação dos contratos de serviços contínuos está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos pelo GESTOR E FISCAL DO CONTRATO, cuja observância deverá ser demonstrada no protocolado, conforme o artigo 106 da Lei Federal nº 14.133/21:

- 8.4.1. Os serviços devem ter sido prestados regularmente;
- 8.4.2. A Administração deve manter interesse na realização do serviço;
- 8.4.3. O valor do contrato deve permanecer economicamente vantajoso para a Administração;
- 8.4.4. O Contratado deve manifestar expressamente interesse na prorrogação;
- 8.4.5. Devem ser mantidas as condições de habilitação; e
- 8.4.6. Deve ser juntada a documentação orçamentária e financeira.

Local/data

CONTRATANTE

CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos no Pregão Eletrônico n.º ____/_____, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
- () MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.
- () COOPERATIVA, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

1. Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
2. Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da licitação.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IX

DECLARAÇÃO LGPD.

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2. referentes a participações societárias;
- 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5. estado civil;
- 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7. relações de parentesco;
- 1.8. número de telefone;
- 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X

TABELA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Em anexo ao Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES

ESTADO DO PARANÁ