



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

EDITAL DE LICITAÇÃO

Concorrência Pública Nº 02/2023

Processo Administrativo nº 184/2023

Município de Ibaiti, Estado do Paraná, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ/MF sob nº 77.008.068/0001-41, com sede à Praça dos Três Poderes, nº 23, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará às **09:00** 10/08/2023 (dez dias de agosto de 2023), licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA**, tipo **MENOR PREÇO – Valor Global**, com o objetivo de promover a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES DA AREA URBANA E PARTE DA AREA RURAL DO MUNICIPIO E ALUGUEL DE CONTAINER, AFIM DE GARANTIR A MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE E SAÚDE PÚBLICA, DEVIDO A GERAÇÃO DE RESÍDUOS ORGÂNICOS, NÃO RECICLÁVEIS PRODUZIDOS NO ÂMBITO DOMICILIAR, RURAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL, LOCAIS PÚBLICOS E PARQUES DE MAQUINAS, PRODUZIDOS EM NOSSO MUNICÍPIO**, com prazo máximo de execução em **12 Meses**, conforme especificações e denominações constantes no termo de referência do presente edital, nos termos da Lei 8.666/93, e suas alterações, inclusa a Lei nº 9.648/98, bem como pelas condições específicas deste Edital e de conformidade com a autorização do Sr. Prefeito Municipal.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a Licitação ficará automaticamente prorrogada para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Praça dos Três Poderes, 23 – Centro – CEP 84900-000

Agente de Contratação: Fernando Lopes Louzano de Siqueira

E-mail: licitacao@ibaiti.pr.gov.br

Telefone: (43) 3546-7450

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente solicitação a contratação, sob regime de Serviços global tipo Menor Preço por lote, da Execução das obras de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES DA AREA URBANA E PARTE DA AREA RURAL DO MUNICIPIO E ALUGUEL DE CONTAINER, AFIM DE GARANTIR A MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE E SAÚDE PÚBLICA, DEVIDO A GERAÇÃO DE RESÍDUOS ORGÂNICOS, NÃO RECICLÁVEIS PRODUZIDOS NO ÂMBITO DOMICILIAR, RURAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL, LOCAIS PÚBLICOS E PARQUES DE MAQUINAS, PRODUZIDOS EM NOSSO MUNICÍPIO**, conforme quadro abaixo:

LOTE: 1 - COLETA DE RESIDUOS						
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	NOME DO SERVIÇO	QUANT.	UNID.	PREÇO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	37134	COLETA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES MINIMO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS: 3(TRÊS) CAMINHÕES SEMI PESADOS EQUIPADOS COM CAÇAMBA COLETORA COMPACTADORA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15M³ - 3 EQUIPES	12,00	SERV	157.997,08	1.895.964,84
2	19848	LOCAÇÃO DE 10 CONTÊINERES POR MÊS CAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 1,0M3.	12,00	mês.	3.239,07	38.868,84
TOTAL						R\$ 1.934.833,80

1.2. Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

1.3. Anexo I - Do Termo de Referência, constando o Objeto e demais aspectos relacionados;

1.3.1. Anexo II - Orçamento Básico;

1.3.2. Anexo III - Modelo sugerido de Carta Proposta de Preços;

1.3.3. Anexo IV - Minuta de Contrato;

1.3.4. Anexo V - Atestado de Visita;

1.3.5. Anexo VI - Atendimento Ao Edital;

1.3.6. Anexo VII - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

1.3.7. Anexo VIII – Mapas;

1.3.8. Anexo IX - Declaração que Não Emprega de menores de 18 (dezoito) Anos;

1.4. Constam do Anexo I deste Edital para o entendimento do objeto:

1.4.1. A especificação e informações atinentes;

1.4.2. Planilha para elaboração da proposta de preços;

1.5. A execução do objeto deverá obedecer aos critérios de boa qualidade, às normas e padrões a que estiverem sujeitos, a fim de atender eficazmente às finalidades que dele (s) se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

2. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

2.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

2.1.1. Os pedidos de impugnação poderão ser encaminhados ao endereço constante no preâmbulo do Edital ou protocolado no mesmo endereço, ou ainda, poderão ser aceitos através de e-mail, ou outros meios eletrônicos, desde que conste documento com data e assinatura do representante legal da empresa, respeitando o prazo legal, cabendo à Comissão de Licitação decidir sobre a petição até o prazo determinado pela legislação vigente.

2.2. Os licitantes que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos, providências através do e-mail licitacao@ibaiti.pr.gov.br ou impugnar este edital de licitação, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, que deverá ser encaminhada ao endereço constante preâmbulo do Edital ou protocolada no mesmo endereço, respeitando o prazo legal.

2.2.1. Os esclarecimentos serão prestados aos demais interessados, também por escrito. Caso o pedido de esclarecimento seja encaminhado por e-mail, o licitante deverá confirmar o seu recebimento no Departamento de Licitações e Contratos.

2.3. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no edital e está, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

2.4. Durante o período compreendido entre a data de entrega dos envelopes e a homologação da licitação, as licitantes deverão abster-se de entrar em contato verbal com a Comissão de Licitação para assuntos correlatos.

2.5. Caso haja necessidade, a Comissão de Licitação, conforme o parágrafo 3º do art. 43 da Lei 8.666/93, poderá:

2.5.1. Estabelecer prazo para definir sobre a habilitação e/ou a classificação final das propostas, suspendendo em consequência a reunião;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

2.5.2. Promover diligências, em qualquer fase da licitação, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da proposta;

2.5.3. Verificar a regularidade dos participantes junto à internet, visando verificar a autenticidade de documentos e a sua validação;

2.5.4. Rejeitar qualquer proposta, mediante parecer fundamentado.

2.6. As intervenções no processo licitatório somente poderão ser efetuadas pelos representantes dos licitantes que apresentarem a respectiva qualificação, através de procuração, mencionando que lhe são conferidos, pela empresa, amplos poderes para tanto, inclusive para receber intimações, desistir de recursos e manifestar-se sobre quaisquer questões administrativas e técnicas.

2.6.1. Em se tratando de representante legal da empresa, deverá ser apresentada cópia do Contrato Social, Procuração ou documento equivalente, indicando tal qualificação.

2.6.2. Em ambos os casos deverá ser apresentada a Cédula de Identidade ou qualquer outro documento que identifique o representante, diretor ou sócio proponente.

2.7. O presente Edital se submete ao disposto na LC 147/2014, que estabelecem normas relativas ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

3. DOS IMPEDIMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

3.1.1. Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

3.1.2. Licitante suspenso temporariamente de participação em licitação e impedido de contratar com a Administração;

3.1.3. Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;

3.1.4. Empresas que tenham sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos que sejam servidores de órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação.

3.1.5. Empresas que estiverem sob falência ou concordata ou execução patrimonial.

3.1.6. Empresas com ramo de atividade incompatível com o objeto da licitação.

3.2. A existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, conforme subitens 3.1.1 e 3.1.2, será verificada mediante a consulta aos seguintes cadastros:

3.2.1. Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

3.2.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);

3.2.3. Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR (<https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx>);

3.2.4. Consulta Consolidada TCU, CNJ, CEIS, CNEP: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

3.2.5. Constatada a existência de sanção, a Comissão de Licitação reputará o licitante **IMPEDIDO** de participar do certame.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

4.1. Os documentos e propostas referentes a esta licitação deverão ser entregues até o horário e data previstos no preâmbulo deste Edital, em envelopes separados, devidamente lacrados.

4.2. Após dia e hora estipulados no preâmbulo deste Edital, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, emendas ou acréscimos àqueles já entregues.

4.3. Os envelopes, **devidamente identificados na forma do subitem 4.4**, poderão ser encaminhados pelos Correios e demais empresas que prestam serviços de entregas, observados os prazos limites estabelecidos no preâmbulo deste edital, sob pena de não participação do certame quando a entrega ultrapassar o horário previsto no preâmbulo do Edital. Neste caso, os envelopes ficarão retidos no Departamento de Licitações e Contratos (DLC) e ficarão disponíveis para serem retirados junto ao Departamento de Licitações e Contratos até o 30º (trigésimo) dia posterior à data da homologação da licitação pelo Diretor do Departamento (DLC). Após este prazo, serão destruídos.

4.4. Os envelopes deverão estar devidamente lacrados e identificados no seu exterior, com os seguintes dizeres:

- RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE;
- CNPJ, TELEFONES, E-MAILS DA PROPONENTE;
- CONCORRÊNCIA N.º ;
- OBJETO: Descrever o objeto constante do presente Edital;
- ENTREGA DOS ENVELOPES: (Colocar o horário máximo permitido para entrega);
- ABERTURA DOS ENVELOPES: (Colocar a data e horário da abertura desta licitação).;
- ENVELOPE N.º: (1 para documentação e 2 para proposta comercial);

4.4.1. Envelope n.º 01 - deverá conter a documentação da habilitação exigida neste Edital:

4.4.1.1. Declaração, sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos – conforme modelo constante do Anexo X;

4.4.1.2. Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal e com as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991 (http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

4.4.1.3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual mediante certidão emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da Lei; dentro do prazo de validade; (Empresas do Paraná - <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

4.4.1.4. Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

4.4.1.4.1. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

4.4.1.5. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelos portais da Justiça do Trabalho (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho) (<https://www.tst.jus.br/certidao1>);



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- 4.4.1.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; dentro do prazo de validade (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- 4.4.1.7.** Balanço Patrimonial e Demonstrativos Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com Termos de Abertura e Termo de Encerramento, devidamente autenticados pela Junta Comercial.
- 4.4.1.8.** A exigência do subitem anterior, quando se tratar de Sociedade Anônima, compreende a apresentação do Balanço Patrimonial (BP), do Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE) e do Demonstrativo de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA), na forma do art. 176, da Lei 6.404/76. Para os outros tipos Societários, inclusive empresa individual, a exigência compreende a apresentação do Balanço Patrimonial- BP e do Balanço de Resultado Econômico- BRE, na forma do art. 1.179, do Código Civil.
- 4.4.1.9.** O Balanço Patrimonial solicitado no item "4.4.1.7", deverá ser acompanhado da demonstração dos cálculos dos índices contábeis mencionados a seguir:

Índices de Liquidez Geral - ILG: igual ou superior a 1,50 (um inteiro e cinco décimos)

Índices de Liquidez Corrente - ILC: igual ou superior a 1,50 (um inteiro e cinco décimos)

Grau de endividamento - IGE: igual ou inferior a 0,40 (quatro décimos)

$ILC = \frac{AC}{PC}$	$ILG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + ELP)}$	$IGE = \frac{(PC + ELP)}{PL}$
-----------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Obs: Os índices acima exigidos decorrem da exigência objetiva de comprovação de capacidade financeira plena para atendimento do objeto licitado, eis que o serviço objeto desta licitação demanda alto investimento inicial em veículos e equipamentos, sendo que a remuneração ocorrerá somente ao longo do prazo de vigência do contrato.

- 4.4.1.10.** Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação econômica, expedida pelo distribuidor do foro da sede da pessoa jurídica e, quando for o caso, da filial, cuja data não seja superior aos 30 (trinta) dias anteriores à abertura deste edital.
- 4.4.1.11.** Apresentação de capital social totalmente integralizado e registrado através de Certidão da Junta Comercial ou Publicação da Assembleia Geral ou Contrato Social com suas últimas alterações, devidamente registrado, que, na data de apresentação da proposta, seja igual ou superior a 10% do valor estimado para a contratação;
- 4.4.1.12.** Prova de Registro e Regularidade da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/PR, da empresa Proponente e de seus responsáveis técnicos. A empresa que for sediada em outra jurisdição e, consequentemente, for registrada no CREA de origem, deverá apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA/PR, em conformidade com o que dispõe a Lei nº 5.194 de 24/12/1966, em consonância com o artigo 1º – Item II da Resolução nº 413 de 27/06/1997 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia;
- 4.4.1.13.** Atestados de capacidade técnica compatíveis em características que comprovem que a empresa já desempenhou ou desempenha em estrita legalidade e perfeição as atividades pertinentes e compatível com o objeto da licitação, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando sua experiência nos serviços especificados no objeto deste edital e relacionados a seguir, parcelas estas consideradas de maior relevância e valor significativo para contratação:
- Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares utilizando compactadores com equipamentos para rastreamento por satélite;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- Locação de Contêineres maior ou igual a 1,0 m³;

4.4.1.14. Certidão de Acervo Técnico - CAT, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA, compatível com o objeto da licitação, emitido em nome do responsável técnico da empresa, que comprove(m) estar exercendo ou ter exercido os serviços relacionados a seguir, considerados de maior relevância técnica e valor significativo:

- Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares utilizando compactadores com equipamentos para rastreamento por satélite;
- Locação de Contêineres maior ou igual a 1,0 m³;
- Atestado ou declaração, expedido por órgão de controle do meio ambiente referente à comprovação de cadastramento da proponente no “CADASTRO TÉCNICO DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS”, na forma da Lei Federal nº 6.938, de 31/08/81, atualizada pela lei 10.165, de 27/12/00. (Este atestado ou declaração, poderão ser apresentados quando da convocação para a empresa vencedora assinar o contrato com o Município de Ibaiti);

4.4.1.15. Comprovação do vínculo entre o responsável técnico e a empresa, podendo ser efetuada através de apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho

4.4.1.16.

4.4.1.17. Prova de que a empresa atende ao disposto na Lei nº 6.514/77 e Portaria no 3.214, de 08/06/78 do Ministério do Trabalho – (NR 7 e 9) – 8/48 PCMSO e PPRA. A comprovação dar-se-á através de contrato de prestação de serviço com empresa especializada em engenharia de segurança e medicina do trabalho, acompanhada de declaração formal da mesma. (Este atestado ou declaração, poderão ser apresentados quando da convocação para a empresa vencedora assinar o contrato com o Município de Ibaiti);

4.4.1.18. Indicação do responsável técnico para execução dos serviços, com o título de acordo com a Matriz de Competências para Resíduos Sólidos, devidamente habilitado junto ao CREA, com experiência comprovada na área de Engenharia Sanitária de Limpeza Urbana – Acervo Técnico do Profissional;

4.4.1.19. Indicação da relação da equipe técnica responsável pela execução dos serviços até o nível de encarregado, acompanhada dos currículos dos membros integrantes da equipe com a declaração de consentimento firmada pelo funcionário;

4.4.1.20. Apresentar a relação dos veículos e equipamentos a serem utilizados conforme relação mínima a seguir:

RELAÇÃO MÍNIMA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS:

Caminhão semipesado equipado com caçamba coletora compactadora, com capacidade mínima de 15 m ³ .	03
Contêineres com capacidade mínima de 1,0 m ³ .	10

- A comprovação sobre a disponibilidade dos equipamentos de que trata o quadro acima se fará mediante a relação dos equipamentos adequados e disponíveis, necessários à execução do objeto da presente licitação, conforme relação acima, individualizando marca, modelo, potência/capacidade, ano de fabricação, atendendo as exigências do Edital e seus anexos.
- Quando os equipamentos não forem de propriedade da Proponente, esta deverá apresentar respectivos contratos ou documentos que provem a posse dos mesmos, sob as penas cabíveis.

4.4.1.21. Atestado de visita técnica, realizada pelo responsável técnico da proponente aos locais onde serão executados os serviços, e de que recebeu os documentos pertinentes a Licitação, expedidos pelo competente órgão interno da Prefeitura, conforme Anexo V deste edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- Face à complexidade técnica dos serviços a serem executados, bem como, a grande quantidade de dados e informações necessárias à elaboração de suas propostas, a visita e a emissão do respectivo atestado deverão ser realizadas até 5º (quinto) dia útil que anteceder a data de entrega dos envelopes, em dia e horários a serem definidos entre a Proponente e o competente órgão interno da Prefeitura.

4.4.1.22. Declaração expressa de aceitação deste edital sem restrições de qualquer natureza e de que se vencedora da concorrência executará os serviços de acordo com as normas e especificações vigentes neste município, assinada pelo representante legal da empresa, conforme Anexo VII deste Edital.

4.4.1.23. A Proponente deverá apresentar uma declaração de inexistência da superveniência de fato impeditivo de habilitação, nos termos do artigo 32, parágrafo 22, da Lei nº 8.666/93, de que não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, conforme modelo Anexo VIII deste Edital;

4.4.2. Envelope n.º 02 - deverá conter a proposta comercial, nas condições deste Edital;

4.4.2.1. Mediante o preenchimento da carta proposta de preço, conforme Anexo III deste edital, datilografada ou impressa em língua portuguesa, em papel timbrado da empresa proponente, em única via, sem emenda, rasuras, entrelinha ou ressalva, indicando o número deste Edital, bem como, datada, assinada na última folha e rubricada as demais pelo representante legal da proponente, contendo:

- A carta proposta de preços, rubricada, datilografada ou impressa em impresso próprio da empresa, de forma clara, sem emendas ou rasuras, assinada pelo titular ou por seu representante legal e pelo responsável técnico indicado, com indicação de seu título e nº de registro junto ao CREA;
- Planilha de formação dos preços para cada tipo de serviço objeto do presente certame, demonstrando detalhadamente a metodologia de elaboração dos preços propostos, sendo obrigatório adotar o modelo apresentado em anexo a este edital, que será disponibilizado no formato Excel para as proponentes interessadas;

4.4.2.2. Os preços deverão ser cotados exclusivamente em moeda nacional corrente;

4.4.2.3. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega das propostas;

4.4.2.4. Nos preços unitários propostos para os serviços deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, tais como: impostos, taxas, obrigações trabalhistas e previdenciárias, as relacionadas com a medicina e segurança do trabalho, uniformes, alimentação, transporte, seguros, etc., e constituem única remuneração que lhe será devida pela execução dos serviços adjudicados;

4.4.2.5. Os preços devem ter por base, a data da apresentação da proposta e, observada a legislação vigente na época de cada pagamento, serão reajustados anualmente de acordo com os critérios estabelecidos na minuta do contrato, Anexo IV deste edital;

4.4.2.6. As proponentes que não apresentarem em forma legal e em perfeitas condições a documentação exigida neste item, serão consideradas desclassificadas e excluídas da Licitação, sem direito a qualquer reclamação ou indenização;

4.4.2.7. A participação neste Edital de Licitação importa a proponente, na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como observância nos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos;

4.4.2.8. Decaíra do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a administração a proponente que os tendo aceitado sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

4.4.2.9. A impugnação de que trata o item acima, se houver, deverá ser apresentada de conformidade com parágrafo 1º, do art. 41 da Lei nº 8.666/93.

5. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A abertura dos envelopes de n.º 1 e 2 será efetuada pela Comissão de Licitação, que se reunirá no horário, data e local previstos no preâmbulo deste Edital.

5.2. O proponente poderá se fazer representar por pessoa física, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com poderes específicos para praticar todos os atos inerentes ao processo licitatório.

5.3. As sessões serão conduzidas pelo(a) Presidente, que se utilizará de recursos de informática existentes na sala de licitações.

5.4. A Comissão de Licitação abrirá a reunião verificando o cumprimento da exigência do **subitem 4.4.** deste Edital, relativamente a cada proponente. A Comissão visará o(s) envelope(s) 2 e solicitará que os representantes dos licitantes façam o mesmo.

5.5. Será desclassificada a proposta de preços que:

- Ultrapassar o valor máximo fixado.
- Cotar valor manifestamente inexecutável.
- Provenham de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com o Município.
- Não atenderem as exigências deste Edital.

5.6. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com borrões ou rasuras.

5.7. Em caso de empate, proceder-se-á de imediato o sorteio, na forma do art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

5.8. Não serão considerados a favor da empresa qualquer informações além dos elementos solicitados e nem vantagens especiais.

5.9. Será observado, para a classificação da vencedora, o MENOR PREÇO – VALOR GLOBAL.

6. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. Cumpridos os procedimentos do item anterior, serão abertos os envelopes de n.º 1, para verificação do cumprimento das exigências relativas aos documentos de habilitação exigidos neste Edital, sendo facultado o saneamento da documentação na própria sessão.

6.1.1. Para fins de saneamento da documentação habilitatória a Comissão de Licitação poderá, durante a sessão pública:

6.1.1.1. Emitir certidões e outros documentos que possam ser fornecidos via internet, por sites oficiais, para verificar a real situação habilitatória da empresa;

6.1.1.2. Solicitar aos licitantes regularmente credenciados o preenchimento de declarações;

6.1.1.3. Colher assinaturas dos licitantes regularmente credenciados;

6.1.1.4. Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues no envelope 1 ou saneadas pela Comissão de Licitação, bem como não será permitido protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste edital, enquanto da análise dos documentos;

6.1.1.5. A falta ou restrição dos documentos de habilitação (envelope 1) que possam ser saneados pela Comissão de Licitação, conforme estabelecido nos itens 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, não será motivo de inabilitação da empresa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

6.1.1.6. Considera-se sessão pública, para fins deste, o período destinado para análise dos documentos apresentados no envelope 1 pelos licitantes.

6.2. Os documentos contidos no envelope 1 e aqueles obtidos conforme os itens 6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3 serão examinados e rubricados pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão.

6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.4. Havendo alguma restrição nos documentos de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, sob pena de decair do direito à contratação.

6.5. Ultrapassado o prazo previsto no **subitem 6.4**, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar o licitante remanescente, na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

6.6. Serão declarados habilitados os proponentes cujos documentos atendam às exigências deste Edital e inabilitados aqueles cujos documentos não atendam.

6.7. Encerrada a fase de habilitação não cabe aos licitantes a desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente, submetido à apreciação e aceito pela Comissão de Licitação.

6.8. Os envelopes de n.º 2 dos proponentes declarados inabilitados deverão permanecer lacrados e de posse da Comissão de Licitação, até transcorrido o prazo de recurso e/ou do julgamento dos eventualmente interpostos.

6.9. Cumpridos os procedimentos de habilitação, serão abertos os envelopes de n.º 2 dos proponentes habilitados, para a verificação do cumprimento das exigências relativas à proposta comercial, conforme exigências deste Edital, relativamente a cada proponente, sendo que as propostas serão examinadas e rubricadas pelos licitantes presentes e pela Comissão.

6.10. Serão declaradas classificadas as propostas que atendam às exigências deste Edital e desclassificadas aquelas que não atendam.

6.11. Não serão considerados motivos para inabilitação ou desclassificação simples omissões ou irregularidades materiais (erros datilográficos, concordância verbal, etc.) da documentação, da proposta e de seus invólucros, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, ficando a decisão a critério da Comissão de Licitação.

6.12. Os envelopes de n.º 2 dos licitantes inabilitados ficarão disponíveis para serem retirados junto à Diretoria do Departamento de Licitações e Contratos até o 30º (trigésimo) dia posterior à data da homologação da licitação. Após este prazo, serão destruídos.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. A Comissão de Licitação julgará vencedora a empresa cuja proposta tenha cumprido todas as exigências e especificações do presente Edital e da legislação vigente, e apresentado o **MENOR PREÇO - VALOR GLOBAL**, respeitando-se a planilha disponibilizada pelo Município, sendo classificadas, as demais propostas, pela ordem crescente dos preços ofertados e aceitáveis.

7.2. Será desclassificada a proposta de preços que:

- Ultrapassar o valor máximo fixado.
- Cotar valor manifestamente inexequível.
- Provenham de empresas que não satisfizeram compromissos anteriores com o Município.
- Não atenderem as exigências deste Edital.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- 7.3.** Não serão aceitos documentos ilegíveis, com borrões ou rasuras.
- 7.4.** Em caso de empate, proceder-se-á de imediato o sorteio, na forma do art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/93.
- 7.5.** Não serão considerados a favor da empresa qualquer informações além dos elementos solicitados e nem vantagens especiais.

8. DOS RECURSOS

- 8.1.** O(s) proponente(s) declarado(s) habilitado(s) ou inabilitado(s) ou aquele(s) que tiver(em) sua(s) proposta(s) classificada(s) ou desclassificada(s) na forma deste Edital, bem como o(s) proponente(s) vencido(s), poderá(ão) interpor recurso no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados sempre da data em que tiverem ciência da decisão recorrida.
- 8.2.** A ciência do resultado para efeito de contagem do prazo recursal será considerada, conforme o caso, da data da reunião em que for divulgada a decisão e registrada em ata ou da data de sua publicação no Diário Oficial eletrônico do Município de Ibaiti.
- 8.3.** O recurso deverá ser interposto, mediante petição legível, devidamente arrazoada, subscrita pelo representante legal ou preposto da recorrente e ser protocolado no **Município, no horário de expediente e local constante do preâmbulo deste Edital**, ou ainda, poderão ser aceitos através de e-mail, ou outros meios eletrônicos, desde que conste documento com data e assinatura do representante legal da empresa, devendo ser endereçado ao Presidente da Comissão de Licitação.
- 8.4.** O recurso será dirigido a Presidência da Comissão de Licitação, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, pela Autoridade Superior.
- 8.5.** As razões de recursos e as contrarrazões deverão ser apresentadas em via original, contendo as informações do licitante: razão social, CNPJ, telefone, e-mail e endereço, paginado e rubricado todas as páginas e seus anexos e assinado pelo representante legal do licitante, devidamente comprovado através do contrato social em vigor devidamente registrado, ato constitutivo, estatuto, ou por qualquer documento hábil para este fim ou outra forma legal, devendo ser protocolado no Departamento de Licitações e Contratos, na Rua José de Moura Bueno, n. 23 – Centro- Ibaiti – PR – CEP 84.900-000, de segunda a sexta feira, das 08h00min às 17h00min.

9. DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

- 9.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Ibaiti convocará o(s) licitante(s) vencedor(es) para assinar o instrumento contratual.
- 9.2.** O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para assinar o instrumento contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Ibaiti – Pr.
- 9.3.** Após a assinatura do Contrato, a empresa signatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para retirar a Ordem de Serviços, contado a partir da comunicação feita pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos.
- 9.4.** A recusa injustificada em assinar o instrumento contratual ou retirar a Ordem de Serviço implicará na **inexecução total** do contrato, e consequente aplicação de multa.

10. DA GARANTIA CONTRATUAL

- 10.1.** O proponente vencedor deverá oferecer uma garantia contratual de **5% (cinco por cento) do valor do contrato**.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

10.2. O prazo para apresentação da garantia será de até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública, desde que solicitado pela Contratada dentro do prazo inicial.

10.3. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

10.3.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, conforme inciso I, do § 1º do art.56 da Lei nº 8.666/963;

10.3.2. Seguro-garantia;

10.3.3. Fiança bancária.

10.4. No caso de caução em dinheiro, a Contratada receberá via e-mail o Documento de Arrecadação Municipal - DAM, emitida pelo Gestor do Contrato para realizar o pagamento até a data de seu vencimento. Após seu pagamento, encaminhar ao Gestor do Contrato o comprovante no mesmo e-mail que lhe foi encaminhado o DAM.

10.5. No caso de o Contratado optar pelo seguro-garantia ou fiança bancária, terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato, para apresentar apólice de seguro devidamente quitada ou carta de fiança bancária junto à Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos deste Município e/ou ao Diretor do Departamento de Licitações e Contratos.

10.6. A devolução da caução em dinheiro do contrato será feita mediante a apresentação do Termo de Recebimento Definitivo emitido pela área responsável pelos serviços, ou declaração da própria área responsável de que o serviço foi executado nos padrões técnicos exigidos, quando não for possível por fatores fora da responsabilidade do contratado, colocar a mesma em funcionalidade.

11.DAS PENALIDADES

11.1. O contratado estará sujeito às penalidades previstas no termo de referência e no respectivo instrumento contratual.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A apresentação de proposta implica no perfeito entendimento do objeto licitado e aceitação pelo proponente de todos os termos deste edital.

12.2. A contratada somente poderá emitir Nota Fiscal após a emissão da Nota de Empenho respectiva, fazendo constar o número deste instrumento no documento correspondente.

12.3. Ao **Prefeito Municipal** fica reservado o direito de revogar a presente licitação, por justas razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, mediante parecer devidamente fundamentado.

12.4. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros da Comissão de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado **por escrito** através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. As questões formuladas, bem como as respostas fornecidas, serão divulgadas entre todos os licitantes, independentemente de quem as formulou.

12.5. No caso do fornecedor/contratada que já tem os dados bancários para pagamento, cadastrados junto a Prefeitura do Município de Ibaiti e houver alteração dos mesmos, o fornecedor/contratada deverá encaminhar, para atualização dos novos dados bancários, um Ofício ao Secretaria Municipal de Finanças, situada na Rua José de Moura Bueno, n. 23, Centro Ibaiti – Paraná.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

Ibaiti (PR), 10 de maio de 2023.

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO

Prefeito Municipal

COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO - CPC

AGENTE DE CONTRATAÇÃO: Fernando Lopes Louzano de Siqueira

MEMBROS: Elaine Aparecida de Freitas, Rosangela Teixeira

Portaria nº 1297/2023 de 08/02/2023



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO I - Do Objeto e Demais Aspectos Relacionados TERMO DE REFERENCIA

1. – OBJETO

1.1. - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de coleta e transporte dos resíduos sólidos domiciliares da área urbana e parte da área rural do município e aluguel de container, afim de garantir a manutenção do meio ambiente e saúde pública, devido a geração de resíduos orgânicos, não recicláveis produzidos no âmbito domiciliar, rural, comercial, industrial, locais públicos e parques de máquinas, produzidos em nosso município

2. – JUSTIFICATIVA

2.1. - Justifica-se a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de coleta e transporte dos resíduos sólidos domiciliares da área urbana e área rural do município e aluguel de container, afim de garantir a manutenção do meio ambiente e saúde pública, devido a geração de resíduos orgânicos, não recicláveis e resíduos classe I produzidos no âmbito domiciliar, rural, comercial, industrial, locais públicos e parques de máquinas, produzidos em nosso município.

A terceirização do serviço de coleta de resíduos sólidos urbanos é necessariamente precedida de licitação, conforme determina a lei federal Nº 8.666/1933. A empresa vencedora do processo licitatório então firma contrato público com prefeitura, a qual é responsável por fiscalizar a execução do serviço conforme o contrato. O contrato público possui duração de doze meses, podendo ser renovado por quatro vezes e, após esse período, é necessário realizar outro processo licitatório.

Ademais, é cediço que o Município de Ibaiti não possui equipamentos necessários para fazer a coleta em todo seu limite territorial e, tampouco, conta em seu quadro de pessoal servidores suficientes para o desempenho da função.

Portanto, como o serviço de coleta de lixo é indispensável, contínuo e essencial, não resta alternativa senão a terceirização.

3. – QUANTITATIVO / ESPECIFICAÇÕES / VALORES REFERENCIAIS

3.1. - No quantitativo e especificações abaixo descritos.

LOTE: 1 - COLETA DE RESÍDUOS						
ITEM	CÓDIGO DO SERVIÇO	NOME DO SERVIÇO	QUANT.	UNID.	PREÇO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	37134	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES MÍNIMO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS: 3 (TRÊS) CAMINHÕES SEMI PESADOS EQUIPADOS COM CAÇAMBA COLETORA COMPACTADORA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15M³ - 3 EQUIPES	12,00	SERV	157.997,08	1.895.964,96
2	19848	LOCAÇÃO DE 10 CONTÊINERES POR MÊS CAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 1,0M³.	12,00	mês.	3.239,07	38.868,84
TOTAL						1.934.833,80

4. – PROJETO BÁSICO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os serviços que constituem o objeto desta Licitação deverão ser executados em estrita observância ao plano aprovado pela Administração Municipal, atendendo as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Anexo.

4.1 - DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

Os serviços que deverão ser executados pela **CONTRATADA**, a partir da data definida nas respectivas Ordens de Serviço, obedecendo obrigatoriamente o Plano de Trabalho aprovado pela Administração Municipal, são os seguintes:

4.1.1 - Coleta Regular e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares.

4.1.1.1 - Consiste no recolhimento, manual e/ou mecanizado, dos resíduos sólidos gerados nos domicílios, estabelecimentos comerciais e congêneres, e industriais, devidamente acondicionados em sacos plásticos e/ou em recipientes aprovados pela municipalidade, e no seu transporte em veículos apropriados, do ponto de geração ao local de destinação final.

4.1.2 - Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Domiciliares depositados em Contêineres de capacidade maior ou igual 1,0 m3.

4.1.2.1 - Consiste no recolhimento mecanizado, dos resíduos sólidos depositados em contêineres localizados em pontos estratégicos no município, tais como: locais públicos, igrejas, ginásios, parques, etc., além de estabelecimentos comerciais e congêneres e industriais, desde que devidamente acondicionados em sacos plásticos e/ou em recipientes aprovados pela municipalidade, sendo o seu transporte em veículo apropriado, do ponto de geração ao local de destinação final.

4.2 – PLANEJAMENTO E METODOLOGIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

4.2.1 – Para elaboração e apresentação do Plano de Trabalho, bem como a manutenção regular dos serviços, a proponente deverá seguir as determinações e especificações técnicas deste Edital, para os serviços de:

4.2.2 – COLETA REGULAR E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES.

4.2.2.1 – A coleta regular domiciliar deverá atender todo o município e apresentar frequência alternada de 03 (três) vezes por semana e diariamente no centro da cidade, no período diurno e/ou noturno.

4.2.2.2 – A CONTRATADA deverá, através da coleta regular domiciliar, recolher todos os resíduos a seguir especificados, desde que comportados nas embalagens ou nos recipientes de padrão oficial do município:

- a) Resíduos domiciliares;
- b) Materiais de varredura domiciliar;
- c) Resíduos sólidos originários de estabelecimentos públicos institucionais, de prestação de serviços comerciais e industriais;

4.2.2.3 – Quando os resíduos não estiverem acondicionados em embalagens ou recipientes de padrão oficial, ou quando o volume de resíduos exceder 50 (cinquenta) quilos ou 100 (cem) litros diários, por ponto de coleta, a CONTRATADA deverá enviar comunicação à fiscalização, para providências cabíveis nos termos e normas da Prefeitura.

4.2.2.3 – Não serão compreendidos na conceituação de resíduos sólidos domiciliares, para efeito de remoção obrigatória, terra, areia, entulho de obras públicas ou privadas e resíduos industriais não perigosos que excederem 50 (cinquenta) quilos ou 100 (cem) litros e não estiverem acondicionados adequadamente. Neste caso, os resíduos deverão ser levados ao destino final pelo gerador, ou por este acondicionado em contêineres ou caçambas estacionárias da CONTRATADA, com pagamento adicional pelos serviços e uso dos recipientes.

4.2.2.4 – Na hipótese de ser adotado o regime de coleta domiciliar em dias alternados, não poderá haver intervalo superior a 72 (setenta e duas) horas entre duas coletas, pelo que o serviço poderá ser, a critério da Prefeitura, susado nos feriados civis e religiosos, sendo de inteira responsabilidade da CONTRATADA o atendimento ao disposto na legislação trabalhista, ou outros dispositivos legais, como decorrência dessa exigência.

4.2.2.5 – A coleta domiciliar poderá ser realizada apenas duas vezes por semana em áreas com características especiais, mediante aprovação expressa e prévia da Prefeitura, por ofício.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

4.2.2.6 – À Prefeitura reserva-se o direito de baseado nas informações da fiscalização, indicar as áreas onde o serviço deverá ser realizado no período noturno.

4.2.2.7 – A coleta deverá ser executada em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser abertas durante a vigência do Contrato, desde que acessíveis aos veículos em marcha reduzida. Nos casos em que não haja possibilidade de acesso ao veículo coletor, a coleta deverá ser feita manualmente ou por outro método aprovado pela Prefeitura.

4.2.2.8 – Havendo aumento do volume de resíduos a recolher em consequência do acréscimo da população, do número de estabelecimentos comerciais ou industriais ou por outra ocorrência prevista neste Edital e seus Anexos, poderá a Prefeitura determinar à CONTRATADA que aumente o número de veículos coletores da sua frota, assim como o pessoal, proporcionalmente.

4.2.2.9 – A CONTRATADA deverá se necessário, mediante determinação expressa da Prefeitura, remanejar os circuitos de coleta, devendo permitir o levantamento de informações sobre os setores para que mantenha os serviços sempre adequados.

4.2.2.10 – No caso da Prefeitura exigir complemento ao Plano de Trabalho proposto inicialmente, a CONTRATADA deverá apresentá-lo para aprovação no prazo de 20 (vinte) dias contados da data da ordem de serviço, contendo, se necessário, métodos a empregar, mapas, setores, frequências, itinerários, programação de execução, dimensionamentos e mão-de-obra necessária.

4.2.2.11 – À Prefeitura reserva-se o direito de solicitar a qualquer momento, alterações no plano de coleta ao seu critério. O novo plano, depois de aceito, deverá ser implantado no máximo em 10 (dez) dias.

4.2.2.12 – É atribuição da CONTRATADA executar o plano aprovado, dando ciência prévia dos locais, dias e horários em que o serviço será executado, a todos os munícipes, através de impresso, cuja impressão e distribuição será de sua responsabilidade, de acordo com o modelo aprovado pela Prefeitura.

4.2.2.13 - Qualquer alteração a ser introduzida deverá ser precedida de comunicação individual a cada residência ou estabelecimento, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, correndo por conta da CONTRATADA os encargos resultantes desta obrigação.

4.2.2.14 – A CONTRATADA deverá utilizar no mínimo **03 (três) veículos coletores** compactadores, de carregamento traseiro, dotado de placa compactadora e caçamba de no mínimo 15 m³ de volume de carga, sendo 03 (três) veículos.

4.2.2.15 – Cada veículo compactador deverá ser acompanhado de uma equipe da seguinte forma:

- **Perímetro Urbana: 01 (um) motorista e 04 (quatro) coletores, por turno;**
- **Perímetro Rural: 01 (um) motorista e 2 (dois) coletores, por turno.**

4.2.2.16 – Só deverão permanecer abertas, nos veículos que apresentarem mais de uma abertura de carregamento, as tampas estritamente necessárias para a realização da coleta, devendo todas estar completamente fechadas quando não utilizadas ou quando não comportarem mais lixo, especialmente no trajeto até a descarga.

4.2.2.17 – Será proibido aumentar a capacidade de caçamba compactadora ou colocar sobrecarga acima da capacidade do veículo.

4.2.2.18 – Os coletores deverão apanhar e transportar os recipientes com preocupação esvaziá-los completamente, com cuidados necessários para não danificá-los e evitar a queda do lixo nas vias públicas.

4.2.2.19 – Os resíduos depositados nas vias em recipientes pelos munícipes, que tenham tombado ou caído durante a coleta, **DEVERÃO SER VARRIDOS E RECOLHIDOS PELOS COLETORES.**

4.2.2.20 – Todos os resíduos coletados deverão ser transportados pela CONTRATADA para o local indicado pela CONTRATANTE.

4.2.2.21 - A empresa vencedora deverá colocar à disposição do CONTRATANTE 02 (duas) equipes padrão para efetuar a coleta no período diurno ou noturno, 3 (três) vezes por semana e diariamente no centro por duas vezes ao



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

dia sempre uma sendo antes do horário de abertura do comércio (antes das 09:00 horas) e uma após o horário de encerramento das atividades (após as 18:00 horas).

4.2.2.22 – ficará ainda incumbida de contratar uma terceira equipe para realizar coleta na Zona Rural do município, tudo conforme Planilha de Coleta De Resíduos Sólidos Domiciliares, utilizando-se quando necessário e a pedido do município contêineres para recolhimento coletivo de resíduos bem como de coleta manual conforme descrição e determinação do departamento fiscalizador responsável.

4.2.2.23 – Fica a partir do presente contrato proibido a implantação de recolhimento de resíduo utilizando sistema de bandeira, onde os coletores acumulam os recipientes nas esquinas, a fim de reduzir transtorno caso não seja recolhido após a formação da bandeira.

4.2.3 - COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS DEPOSITADOS EM CONTÊINERES

4.2.3.1 - A CONTRATADA poderá executar o recolhimento dos resíduos sólidos que apresentarem peso ou volume superiores a 50 (cinquenta) quilos e 100 (cem) litros, respectivamente, por solicitação do gerador que exceder ao quantitativo determinado no Código de Posturas do Município ou por solicitação do próprio Município, conforme as condições deste Edital. Os resíduos deverão estar acondicionados em contêineres de capacidade maior ou igual a 1,0 m³ devidamente acondicionados em sacos plásticos ou outro tipo de acondicionamento aprovado pela Prefeitura.

4.2.3.2 - Os resíduos depositados nos contêineres, deverão ser recolhidos por caminhão coletor compactador, de carregamento traseiro, devidamente equipado para esta finalidade.

4.2.3.3 - A Prefeitura, a seu critério e de acordo com as necessidades do Município, poderá determinar a alteração no número de equipamentos para coleta de resíduos depositados em contêineres constantes neste Edital, desde que em comum acordo com a CONTRATADA.

4.2.3.4 - Todos os resíduos coletados deverão ser transportados pela Contratada ao local de destinação final indicado pela CONTRATANTE.

4.3 – VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

4.3.1 – O número, as marcas, os modelos, a capacidade, e outras características dos veículos e equipamentos, ficam a critério da Contratada, desde que no mínimo atenda ao item 4.2.3 do Edital e respeite as seguintes condições:

4.3.2 – Os caçambas deverão ser formadas de modo a evitar despejo de resíduos nas vias públicas, providas de sistema de esvaziamento e descarga automática, sem necessidade de mão-de-obra para o seu esvaziamento com capacidade mínima de 15 m³ de material compactado e serem dotadas de suporte para pá e vassouras.

4.3.3 – Os veículos e equipamentos deverão ter no máximo 03 (três) anos na data da apresentação da proposta contados da data do primeiro emplacamento, sendo que, nenhum dos mesmos deverá possuir, em qualquer momento durante a execução do contrato, idade superior a 05 (cinco) anos.

4.3.4 – A Prefeitura poderá, a qualquer momento, exigir a troca do equipamento que não atenda as exigências dos serviços.

4.3.5 – Os veículos deverão trazer, além de placas regulamentares, as indicações necessárias ao reconhecimento da Contratada e telefone para reclamações, na forma estabelecida pela Prefeitura.

4.3.6 – A pintura dos veículos e equipamentos deverá ser feita de acordo com as cores e dizeres padrões a serem determinados, entre a Prefeitura e a Contratada. Estas adequações terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da solicitação, para atender aos padrões estabelecidos de pintura.

4.3.7 – Os veículos e equipamentos deverão ser mantidos em perfeitas condições de operação, incluindo:

- a) Perfeito funcionamento do velocímetro, odômetro, tacógrafo e equipamento de sinalização;
- b) Perfeito estado de conservação da pintura;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

c) Limpeza geral.

4.4 – INSTALAÇÕES

4.4.1 – A Contratada deverá dispor de garagem ou pátio de estacionamento, escritório para controle e planejamento das atividades e instalações para atendimento de seu pessoal operacional compatíveis com o número de empregados

4.4.2 – A Contratada deverá dispor de um sistema de manutenção e conservação para garantir o perfeito funcionamento de seus veículos e equipamentos, bem como adequação dos serviços de pintura, visando manter os padrões exigidos pela Prefeitura.

4.5 – PESSOAL

4.5.1 – Competirá a Contratada a admissão de mão-de-obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou a outrem.

4.5.2 – Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto da presente Licitação.

4.5.3 – Só deverão ser admitidos candidatos que se apresentarem com boas referências e tiverem seus documentos em ordem. Só poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados com o público.

4.5.4 – A Prefeitura terá direito de exigir dispensa, a qual deverá se realizar dentro de 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem a ação na Justiça, a Prefeitura não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

4.5.5 – Durante a execução dos serviços é absolutamente vedado, por parte do pessoal da Contratada, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações.

4.5.6 – Será terminantemente proibido aos empregados da Contratada ingerir ou estarem sob o efeito de bebidas alcoólicas ou substâncias tóxicas, e de pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie, durante a execução dos serviços.

4.5.7 – A guarnição ou qualquer funcionário da área operacional, deverá apresentar-se uniformizada e asseada, com camisas ou camisetas fechadas, calças, calçados e demais equipamentos de segurança e proteção individual, como luvas, capas protetoras em dias de chuva, colete refletivos, boné, entre outros, específicos para cada tipo de serviço.

4.6 – MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.6.1 – Os serviços serão medidos unitariamente de acordo com os serviços executados ou resíduos coletados sempre respeitando os critérios previstos no Termo de Referência e no Edital.

4.6.2 – Os serviços executados serão apurados num boletim mensal tipo Diário de Bordo que deverá conter quilometragem rodada e dados de pesagem a fim de aferir os quantitativos de rodagem e peso, assinado pelos representantes da Administração Municipal e da Contratada bem como do Motorista, e este boletim servirá de base para proceder ao cálculo da remuneração.

4.6.3 – A Contratada enviará, requerimento em modelo apropriado, acompanhado da relação diária das coletas efetuadas e demais serviços realizados, um resumo dos boletins diários, devidamente atestados pela Administração Municipal da realização completa e satisfatória, para fins de pagamento.

5. – VALOR ESTIMADO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

5.1. - O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 1.934.833,80 (Um Milhão, Novecentos e Trinta e Quatro Mil, Oitocentos e Trinta e Três Reais e Oitenta Centavos)**

6. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. - A Contratada obriga-se a:

6.1.1. - A realizar os serviços técnicos descritos no lote, com profissionais devidamente qualificado para este fim, com inscrição e cumprindo todas as obrigações e particularidades junto ao CREA;

6.1.2. - Iniciar a execução do objeto do contrato no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da autorização para seu início;

6.1.3. - Contatar com o Departamento responsável pelo setor de limpeza urbana do CONTRATANTE, antes de iniciar os serviços, no sentido de acertar, no local, os detalhes da execução, como também, providenciar as licenças, as aprovações e os registros específicos junto aos órgãos e entidades federais, estaduais ou municipais competentes;

6.1.4. - Executar o contrato no prazo previsto e de acordo com a especificação na Ordem de Serviço;

6.1.5. - Responsabilizar-se por toda e qualquer má execução, trabalho defeituoso ou executado fora das especificações do município, os reparos ou substituições necessárias devem correr por conta da CONTRATADA e ser prontamente atendidas;

6.1.6. - As contratações de mão-de-obra feitas pela CONTRATADA serão regidas exclusivamente, pelas disposições de direito privado aplicáveis e, quando for o caso, pela legislação trabalhista, não se estabelecendo qualquer relação entre aqueles contratados pela CONTRATADA e a CONTRATANTE;

6.1.7. - Competirá à CONTRATADA a admissão de mão-de-obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a CONTRATADA pelos danos causados, por seus empregados, auxiliares e prepostos, ao patrimônio público ou a outrem;

6.1.8. - Assegurar a execução do objeto deste Contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados bem como, respeitar rigorosamente as recomendações da ABNT, NBR-13.463 e Legislação Pertinente Lei-12.305;

6.1.9. - Assumir, automaticamente, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao CONTRATANTE, a terceiros ou ao Meio Ambiente, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução dos serviços; objeto deste edital, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA ou de qualquer de seus empregados ou prepostos. A Prefeitura Municipal através do órgão competente notificará a empresa CONTRATADA para reparar o dano causado no prazo que fixar;

6.1.10. - Segurar o seu pessoal contra risco de acidentes de trabalho compreendendo morte, incapacidade parcial ou total, temporária ou definitiva;

6.1.11. - É vedada a terceirização do objeto contratado devendo a empresa utilizar exclusivamente pessoal habilitado para execução do objeto deste Contrato, sendo admitida a substituição por outro profissional, previamente aprovado pela CONTRATANTE;

6.1.12. - Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários, trabalhistas, sindicais e comerciais resultantes da contratação dos serviços objeto deste Edital, bem como por todas as despesas necessárias à realização dos serviços, custos com fornecimento de equipamentos, instalações, materiais, mão-de-obra e demais despesas diretas e indiretas que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto;

6.1.13. - Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas no total ou em parte, o Objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- 6.1.14. - Permitir e facilitar a fiscalização da Prefeitura Municipal, a supervisão dos serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas;
- 6.1.15. - Informar a Prefeitura Municipal de Ibaiti da ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar, prejudicar ou impedir o bom andamento dos serviços, sugerindo medidas para corrigir a situação;
- 6.1.16. - Estabelecer normas de segurança e tomar as providências que visem a total segurança de seus funcionários, a CONTRATADA deverá fornecer todo o uniforme e equipamento de EPI para a segurança do seu pessoal, conforme estabelece a legislação pertinente,
- 6.1.17. - A CONTRATADA deverá exigir que seus funcionários estejam todos devidamente uniformizados e equipados com os EPI's;
- 6.1.18. - Dar ciência à fiscalização da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a prestação dos serviços;
- 6.1.19. - Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo nos casos com permissão legal para o menor aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- 6.1.20. - Manter durante a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;
- 6.1.21. - Responder pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Ibaiti ou a terceiros, decorrentes de própria culpa ou dolo;
- 6.1.22. - A CONTRATADA deverá evitar danos à arborização, mobiliário urbano e demais instalações existentes na via pública, quando da execução dos serviços, exceção feita àqueles previstos em projeto ou expressamente autorizado pela fiscalização do contrato;
- 6.1.23. - Fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, nos termos do art. 65 da Lei nº8.666/93;
- 6.1.24. - A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, o número e cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), junto ao CREA e a cópia do recibo correspondente;
- 6.1.25. - A supressão de serviços resultantes de acordo celebrado expressamente entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA poderá ultrapassar o limite estabelecido no parágrafo anterior;
- 6.1.26. - CONTRATADA deverá apresentar ao Município, sempre que forem solicitadas, cópias das guias de recolhimento de INSS, FGTS, ISS e PIS/PASEP de seus empregados referentes ao mês anterior do último exigível;
- 6.1.27. - A CONTRATADA será a única e exclusiva responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 6.1.28. - Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes ao objeto deste Contrato;
- 6.1.29. - Só deverão ser admitidos candidatos que se apresentarem com boas referências e tiverem seus documentos em ordem. Só poderão ser mantidos em serviço os empregados cuidadosos, atenciosos e educados com o público;
- 6.1.30. - Durante a execução dos serviços é absolutamente vedado, por parte do pessoal da CONTRATADA, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- 6.1.31. - Será terminantemente proibido aos empregados da CONTRATADA ingerir ou estarem sob o efeito de bebidas alcoólicas ou substâncias tóxicas e de pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie, durante a execução dos serviços;
- 6.1.32. - A guarnição ou qualquer funcionário da área operacional da CONTRATADA deverá apresentar-se uniformizada e asseada, com camisas ou camisetas fechadas, calças, calçados e demais equipamentos de segurança e proteção individual, com luvas, capas protetoras em dias de chuva, coletes refletivos, boné, entre outros, específicos para cada tipo de serviço;
- 6.1.33. - A CONTRATADA deverá manter um profissional devidamente habilitado pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, para supervisionar a execução dos serviços contratados. O profissional responsável deverá estar devidamente habilitado junto ao CREA e comprovar experiência na área de limpeza pública, através de acervo técnico;
- 6.1.34. - Prestar serviço adequado, de acordo com as normas técnicas e legislação aplicáveis, previstas em sua Proposta;
- 6.1.35. - Manter programa de treinamento de pessoal na busca permanente de qualidade na prestação dos serviços;
- 6.1.36. - Permitir aos funcionários da CONTRATANTE encarregados da fiscalização, livre acesso, a qualquer época, às instalações e locais de serviços;
- 6.1.37. - Estar de acordo com a legislação vigente, que normatiza esta Contratação, cumprir e fazer cumprir as normas dos serviços e as cláusulas negociais desta Contratação;
- 6.1.38. - CONTRATADA não transportará substâncias consideradas altamente poluentes, tóxicas, venenosas, explosivas, inflamáveis, ou das quais emanem gases, vapores ou odores nocivos à saúde, ácidos e/ou qualquer tipo de material corrosivo, todo e qualquer tipo de substância que se revele como danosa e capaz de colocar em risco a saúde pública, incluindo as substâncias que aderem fortemente ao equipamento ou produtos em estado líquido;
- 6.1.39. - Sempre que for necessário, encaminhar à CONTRATANTE estudos demonstrando a necessidade de revisão do preço dos serviços em função do desequilíbrio econômico-financeiro deste Contrato;
- 6.1.40. - Na hipótese de medidas e/ou programas relativos ao meio ambiente não previstos no presente Edital, que vierem a ser exigidos pela CONTRATANTE ou qualquer autoridade ambiental ou judicial e que interferirem no equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, seus valores deverão ser revistos nos termos da Lei e do Contrato;
- 6.1.41. - Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação e apresentar, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem essa manutenção, em especial os relacionados com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- 6.1.42. - Caberá à Proponente vencedora, a observância de todas as normas ambientais vigentes e a viger sobre as atividades licitadas;
- 6.1.43. - A superveniência de normas técnicas, ambientais e de saúde, ocorridas após a data da apresentação da Proposta de Preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso;
- 6.1.44. - As atividades a serem desenvolvidas na prestação dos serviços licitados compreenderão um conjunto de atividades técnicas e comerciais, com adequado funcionamento e atendimento ao público;
- 6.1.45. - Responsabilizar-se pela concreta aplicação da legislação em vigor relativo à Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho.

7. – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. - Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- 7.1.1. - Orientar, acompanhar e fiscalizar a empresa CONTRATADA quanto a execução dos serviços contratados, sem prejuízo de disposições administrativas, civis ou penais;
- 7.1.2. - Zelar pela boa execução dos serviços pela CONTRATADA;
- 7.1.3. - Cumprir e fazer cumprir as disposições das cláusulas contratuais;
- 7.1.4. - Determinar à CONTRATADA e esta deverá atender as modificações no dimensionamento, planejamento e execução dos serviços objeto desta Licitação, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro deste Contrato, sempre que ocorrer alterações das condições iniciais estabelecidas na Proposta;
- 7.1.5. - Assegurar o equilíbrio econômico financeiro deste Contrato;
- 7.1.6. - Exigir dispensa de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço. Se a dispensa der origem à ação na Justiça, a CONTRATANTE não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade;
- 7.1.7. - Efetuar o pagamento na forma convencionada na cláusula do presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades previstas;
- 7.1.8. - Emitir a Ordem de Serviço para a realização dos serviços contratados
- 7.1.9. - Transmitir oficiosamente à CONTRATADA as instruções, ordens e reclamações, competindo à Administração decidir os casos de dúvidas que surgirem no decorrer da execução do contrato;
- 7.1.5. - Notificar a CONTRATADA, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do Contrato.

8. – CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 8.1. - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 8.2. - A fiscalização poderá determinar, a ônus da empresa licitante vencedora, a substituição dos equipamentos, serviços e materiais julgados deficientes ou disformes com as especificações definidas em projeto, cabendo à licitante vencedora providenciar a troca dos mesmos no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução dos serviços.
- 8.3. - A CONTRATADA obriga-se a permitir ao pessoal da fiscalização livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas às máquinas, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando forem solicitados, todos os dados e elementos referentes aos serviços.
- 8.4. - As ordens de serviços e toda a correspondência referente ao Contrato, exceto as de rotina, deverão ser feitas por ofício. Na hipótese de a CONTRATADA se negar a assinar o recebimento do ofício no competente livro de controle, o mesmo será enviado pelo correio, registrado, considerando-se feita a comunicação para todos os efeitos.
- 8.5. - Compete à fiscalização dos serviços, designada pela Prefeitura, entre outras atribuições:
 - a) Verificar a conformidade da execução dos serviços com as normas especificadas nos projetos, mapas e planilhas orçamentárias e adequação dos procedimentos e materiais empregados à qualidade desejada para os serviços.
 - b) Ordenar à licitante vencedora corrigir e refazer as partes dos serviços executados com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações.
- 8.6. - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.7. – Cabe ainda ao fiscal de contrato aferir se os veículos estão realizando a rota determinada pela contratante e em caso de descumprimento aferir valor do quilometro rodado em divergência que o veículo não realizou o serviço determinado e solicitar o não pagamento referente ao serviço não executado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

9. – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. - As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos do parágrafo 3º do art.87 da Lei 8.666/93. Ficará impedido de licitar e contratar com o Prefeitura Municipal de Ibaiti, Entidades e Fundações, e será inscrito em um cadastro do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme Instrução Normativa 37/2019. Garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

- 9.1.1. - Se recusar a assinar o termo do contrato ou receber a nota de empenho;
- 9.1.2. - Inexecução total ou parcial da nota de empenho ou contrato;
- 9.1.3. - Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- 9.1.4. - Apresentar documentação falsa;
- 9.1.5. - Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- 9.1.6. - Não mantiver a proposta dentro do prazo de validade;
- 9.1.7. - Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 9.1.8. - Comportar-se de modo inidôneo;
- 9.1.9. - Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

9.2. - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Ibaiti, Entidades e Fundações. enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados no item 9.1, conforme detalhado nos itens 9.1.1 ao 9.1.9.

9.3. - A pena de advertência poderá ser aplicada nos casos previstos no item 9.1, sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

9.4. - Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-ão as seguintes hipóteses:

I. Ocorrências do tipo “A”: pelo atraso injustificado no início da prestação dos serviços, conforme data prevista no Contrato;

II. Ocorrências do tipo “B”: pelo setor não coletado, será cobrado multa diária;

III. Ocorrências do tipo “C”: por funcionário faltante em cada equipe, pelo uso de equipe incompleta na execução dos serviços, será cobrado multa diária;

IV. Ocorrências do tipo “D”: Por funcionário que não estiver devidamente uniformizado e equipado com seu EPI, será cobrado multa diária por cada ocorrência;

VI. Ocorrências do tipo “E”: Pela contratação de funcionários menores de 18 (dezoito) anos na execução dos serviços de coleta;

VII. Ocorrências do tipo “F”: Pela solicitação de propina, uso de bebidas alcoólicas, falta de urbanidade dos componentes da equipe ou promoção de algazarra durante a execução dos serviços de coleta;

VIII. Ocorrências do tipo “G”: Por irregularidade, pela constatação de anomalias na execução do itinerário dos setores de coleta, será cobrado multa diária;

IX. Ocorrências do tipo “H”: Por falta cometida, pela execução dos serviços sem cuidado, despejo de detritos nas vias públicas, catação ou triagem de resíduos, recolhimento de material não considerado lixo, desvio ou inutilização do recipiente de resíduos;

X. Ocorrências do Tipo “I”: Pelo defeito ou falta de item obrigatório exigido no veículo coletor;

XII. Ocorrências do Tipo “J”: por irregularidade, por fraude ou sua tentativa na pesagem dos resíduos ou pela descarga em local não autorizado;

XIII. Ocorrências do Tipo “K”: por quaisquer descumprimentos quanto às suas obrigações;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

XIV. Ocorrências do tipo “L” pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

9.5. - A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:

I. De 0,01% (um centésimos por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “A” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;

II. De 0,005% (cinco milésimos por cento) sobre o valor total global do contrato:

- a) Ocorrências do tipo “B” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- b) Ocorrências do tipo “D” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- c) Ocorrências do tipo “G” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;

III. De 0,006% (seis milésimos por cento) sobre o valor total global do contrato a cada vez que existirem ocorrências do tipo “C” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;

IV. De 0,05% (cinco milésimos por cento) sobre o valor total global do contrato,

- a) Ocorrências do tipo “E” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- b) Ocorrências do tipo “H” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- c) Ocorrências do tipo “I” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- d) Ocorrências do Tipo “J”: por irregularidade, por fraude ou sua tentativa na pesagem dos resíduos ou pela descarga em local não autorizado;

V. De 1% (um por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “F” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;

VI. De 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “K” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;

VII. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “K” – conforme dispõe o 9.4. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;

9.6. - Às "sanções previstas nos itens 9.1 e 9.2 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

9.7. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Ibaiti, Entidades e Fundações, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens 9.2 e 9.3.

9.8. As penalidades serão no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

9.9. O percentual de multa previsto no item 9.4 incidirá sobre o valor atualizado do contrato ou do item do contrato (nesse último caso, quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item), tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC - Sistema Especial de Liquidação e Custódia - que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

9.10. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio de DAM.

9.11. - Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no sub item imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

9.12. - Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.

9.13. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

9.14. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. – PLANILHA PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. A **PROPONENTE** deverá considerar, para a elaboração da Proposta de Preços, os quantitativos estabelecidos nas planilhas seguintes:

SERVIÇO		COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES			
DESCRIÇÃO	QTD	UNITÁRIO		TOTAL	
Motorista	3	R\$	2.196,00	R\$	6.588,00
Coletores/Diurno	10	R\$	1.635,00	R\$	16.350,00
Insalubridade/Motorista			40%	R\$	2.635,20
Insalubridade/Coletores			40%	R\$	6.540,00
Sub-total /MdO	10		0	R\$	32.113,20
Encargos	76,33%		0	R\$	24.512,01
Total A	-		-	R\$	56.625,21

UNIFORME	QTD	CONSUMO/ANO		TOTAL	
calça	13		6,00	R\$	225,00
camiseta	13		6,00	R\$	210,00
boné	13		8,00	R\$	56,00
botina	13		3,00	R\$	156,00
Capa de Chuva	10		6,00	R\$	42,00
Protetor Solar	13		12,00	R\$	144,00
luva de coleta	10		6,00	R\$	87,00
Sub-Total/ Uniforme	13		0,25	R\$	920,00

DESPESAS GERAIS					
BENEFÍCIOS	QTD	R\$		TOTAL	
Vale-Refeição/Desejumo - Col	1	R\$	126,00	R\$	126,00
Vale-Alimentação - Col	10	R\$	399,00	R\$	3.990,00
Plano de Saúde - Col	10	R\$	75,50	R\$	755,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

Benefício Social Familiar - Col	10	R\$	25,00	R\$	250,00
Fundo de Formação Profissional - Col	10	R\$	25,00	R\$	250,00
Vale-Alimentação/ Mot	3	R\$	439,00	R\$	1.317,00
Sub-Total/ Benefícios				R\$	6.688,00

VEÍCULO COMPACTADOR

Informações gerais	
consumo (l/km)	3,0000
km mensal	8000
manutenção	35,000%

COMBUSTÍVEL	QTDE veículos	UNITÁRIO	TOTAL
Diesel	3	R\$ 5,750	R\$ 15.333,33
Sub-Total/ Combustível			R\$ 15.333,33

MANUTENÇÃO	QTDE veículos	UNITÁRIO	TOTAL
Caminhão Compactador	3	R\$ -	R\$ 5.366,67
Sub-Total/ Manutenção			R\$ 5.366,67

LUBRIFICANTES	Índice de consumo l/km	UNITÁRIO	TOTAL
Caminhão Compactador	3		R\$ 547,37
Óleo de Carter	0,0011	R\$ 20,03	R\$ 176,26
Óleo Diferencial	0,00063396	R\$ 12,72	R\$ 64,52
Fluído de Freio	0,00009713	R\$ 14,40	R\$ 11,19
Graxa Chassis	0,001575	R\$ 6,88	R\$ 86,69
Graxa Mecânica	0,001575	R\$ 12,53	R\$ 157,88
Óleo de Caixa	0,00042	R\$ 15,13	R\$ 50,84
Compactador	3		R\$ 298,92
Graxa Mecânica	0,03675	R\$ 12,86	R\$ 111,65
Óleo de Hidráulico	0,0105	R\$ 75,55	R\$ 187,27
Sub-Total/ Lubrificantes			R\$ 846,29

Custo Total (R\$)	Vida Útil (km; hora)	Custo km (R\$)
Cjto Rodagem	Cjto Rodagem	Cjto Rodagem
42.971,88	80.000,00	0,53715

RODAGEM - CAMINHÕES, MÁQUINAS e VEÍCULOS	QTD	CONSUMO	TOTAL
Caminhão Compactador	3		R\$ 42.971,88
Pneu	12	R\$ 2.830,99	R\$ 33.971,88
Recapagem do pneu	12	R\$ 750,00	R\$ 9.000,00
Rodagem	3	R\$ 42.971,88	R\$ 4.297,19
Sub-Total/ Rodagem - Caminhões, Máquinas E Veículos			R\$ 4.297,19



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

Custo Anual (R\$)
51.566,26

IPVA, SEGURO FACULTATIVO + OBRIGATÓRIO	QTD	CONSUMO	TOTAL
Caminhão Compactador	3	R\$ 10.500,00	R\$ 875,00
Sub-Total/ Ipva, Seguro Facultativo + Obrigatório			R\$ 875,00

DEPRECIÇÃO	UNITÁRIO	VALOR RESIDUAL	VALOR RODAGEM	VALOR BASE A DEPRECIAR
Caminhão Compactador	R\$ 350.000,00	R\$ 70.000,00	R\$ 42.971,88	R\$ 237.028,12
Compactador	R\$ 100.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ -	R\$ 80.000,00
-				R\$ 317.028,12

DEPRECIÇÃO	VIDA ÚTIL (meses)	QTD	VALOR A DEPRECIAR
Caminhão Compactador	60	3	R\$ 11.851,41
Compactador	60	3	R\$ 4.000,00
Sub-Total/ Depreciação			R\$ 15.851,41

REMUNERAÇÃO DE CAPITAL	UNITÁRIO	VIDA ÚTIL (meses)	SALDO DE VIDA ÚTIL	VALOR BASE REMUNERAÇÃO
Caminhão Compactador	R\$ 350.000,00	60	60	R\$ 350.000,00
Compactador	R\$ 100.000,00	60	60	R\$ 100.000,00
-				R\$ 450.000,00

	TAXA MENSAL DE REMUNERAÇÃO	QTD	VALOR REMUNERAÇÃO
Caminhão Compactador	1%	3	R\$ 10.500,00
Compactador	1%	3	R\$ 3.000,00
Sub-Total/ Remuneração De Capital			R\$ 13.500,00

SUBTOTAL A+B	R\$ 120.303,10
---------------------	-----------------------

OUTROS	TX	ADM	TOTAL
TX. ADM	5,0%	R\$ 6.015,15	
LUCRO	8,0%	R\$ 9.624,25	
RISCO/SEGURO	3%	R\$ 3.609,09	
DESPESA FINANCEIRA	1%	R\$ 1.203,03	
IMPOSTOS (COFINS, ISS e PIS)	12,25%	R\$ 17.242,44	
Sub-Total/ Outros		R\$ 37.693,97	
(A+B+Outros)		TOTAL	R\$ 157.997,06
TOTAL MENSAL UNITÁRIO			R\$ 52.665,69



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

SERVIÇO

LOCAÇÃO DE CONTÊINER DE VOLUME MAIOR OU IGUAL A 1,0M³

DEPRECIÇÃO	UNITÁRIO	QTD	VALOR BASE A DEPRECIAR
Contêiner	R\$ 6.573,43	R\$ 10,00	R\$ 65.734,30
			R\$ 65.734,30

DEPRECIÇÃO	VIDA ÚTIL (meses)	QTD	VALOR A DEPRECIAR
Contêiner	36	10	R\$ 1.825,95
Sub-Total/ Depreciação			R\$ 1.825,95

REMUNERAÇÃO DE CAPITAL	UNITÁRIO	VIDA ÚTIL (meses)	QTD	VALOR BASE REMUNERAÇÃO
Contêiner	R\$ 6.573,43	36	10	R\$ 65.734,30
				R\$ 65.734,30

	TAXA MENSAL DE REMUNERAÇÃO	QTD	VALOR REMUNERAÇÃO
Contêiner	1%	10	R\$ 657,34
Sub-Total/ Remuneração De Capital			R\$ 657,34

SUBTOTAL A+B	R\$ 2.483,30
---------------------	---------------------

OUTROS	TX	ADM
TX. ADM	5,0%	R\$ 124,16
LUCRO	7,2%	R\$ 178,80
RISCO/SEGURO	3%	R\$ 74,50
DESPESA FINANCEIRA	1%	R\$ 24,83
IMPOSTOS (COFINS, ISS e PIS)	12,25%	R\$ 353,48
Sub-Total/ Outros		R\$ 755,78
(A+B+Outros)	TOTAL	TOTAL
		R\$ 3.239,07
TOTAL MENSAL UNITÁRIO		R\$ 323,91

QUANTITATIVOS CONSOLIDADOS			
ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
1.1	COLETA DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES MINIMO DE VEICULOS E EQUIPAMENTOS: 3(TRÊS) CAMINHÕES SEMI PESADOS EQUIPADOS COM CAÇAMBA COLETORA COMPACTADORA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15M³ - 3 EQUIPES	Equipe	03
1.2	Locação de Contêineres maior ou igual 1,0³	Unidade	10



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO II
ORÇAMENTO BÁSICO
PLANILHA ORÇAMENTARIA

ITEM	SERVIÇOS	UNID.	QTDE	PREÇO MENSAL	PREÇO GLOBAL
1.1	COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES MÍNIMO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS: 3 (TRÊS) CAMINHÕES SEMI-PESADOS EQUIPADOS COM CAÇAMBA COLETORA COMPACTADORA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 15M ³ - 3 EQUIPES	Equipe	3	R\$ 157.997,08	R\$ 1.895.964,96
1.2	Locação de Contêineres de maior ou igual 1,0m ³ .	Unidade	10	R\$ 3.239,07	R\$ 38.868,84
TOTAIS GERAIS				R\$ 161.236,15	R\$ 1.934.833,80

Observações

- O Prazo global do Contrato será equivalente a 12 (doze) meses.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO III
CARTA PROPOSTA DE PREÇOS
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2013

A proponente (Razão Social) _____ apresenta na planilha abaixo o preço unitário, mensal, global do contrato e os totais globais para executar os serviços constantes no item 3.1. do edital.

SERVIÇOS		UN.	QTDE. MENSAL	PREÇO MENSAL	PREÇO GLOBAL DO CONTRATO
1.1.1	Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares	Equipe	03		
1.1.2	Locação de Contêineres de maior ou igual 1,0m ³ .	Unidade	10		
TOTAIS GERAIS					

O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da apresentação da proposta.
Ibaiti ____ de _____ de 2023.

Proponente



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

Minuta de contrato para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES DA ÁREA URBANA E PARTE DA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO E ALUGUEL DE CONTAINER, AFIM DE GARANTIR A MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE E SAÚDE PÚBLICA, DEVIDO A GERAÇÃO DE RESÍDUOS ORGÂNICOS, NÃO RECICLÁVEIS PRODUZIDOS NO ÂMBITO DOMICILIAR, RURAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL, LOCAIS PÚBLICOS E PARQUES DE MÁQUINAS, PRODUZIDOS EM NOSSO MUNICÍPIO, que celebram entre si o Município de Ibaiti, e a Empresa

CONTRATO Nº -nnnn/aaaa

EDITAL DE (MODALIDADE) Nº. -nnnn/aaaa

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO nº. NNNN/AAAA

ATA DE HOMOLOGAÇÃO: DD/MM/AAAA

Pelo presente instrumento, vinculado ao Processo Licitatório MODALIDADE Nº _____, de um lado o MUNICÍPIO DE IBAITI, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ/MF sob n. 77.008.068/0001-41, com sede administrativa na Praça dos Três Poderes, n. 23, Ibaiti – Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal - ANTONELY DE CÁSSIO ALVES DE CARVALHO, brasileiro, casado, médico, portador da CI-RG n. _____ (SSP- PR, e do CPF-MF sob n. _____, residente e domiciliado na Rua _____, Ibaiti – Paraná, a seguir denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua _____, nº ____, Bairro _____, Cidade/UF, CEP ____-____, telefone (____) ____-____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado por _____, brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador do RG sob o nº _____, residente e domiciliado(a) em Cidade/UF, a seguir denominada CONTRATADA, que, ao final, estas subscrevem, têm entre si justo e convencionalizado o presente contrato, regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO

Constitui objeto da presente contratação sob regime de prestação de serviço global tipo menor preço, contratação de empresa especializada em prestação de serviços de coleta e transporte dos resíduos sólidos domiciliares da área urbana e parte da área rural do município e aluguel de container, afim de garantir a manutenção do meio ambiente e saúde pública, devido a geração de resíduos orgânicos, não recicláveis produzidos no âmbito domiciliar, rural, comercial, industrial, locais públicos e parques de máquinas, produzidos em nosso município, de acordo com especificações e demais informações constantes no Termo de Referência do Edital de Concorrência Pública nº XX/2023 - PMI, com sujeição às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais normas aplicáveis, nos termos referentes ao Concorrência Pública nº XX/2023 - PMI, bem como pelos termos da proposta da CONTRATADA, e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

§01º. Especificações do objeto - A Contratada, responsável pela execução completa execução dos serviços, composto dos itens abaixo:

I. Coleta, transporte e destinação final de resíduos sólidos domiciliares;

II. Locação de contêineres maior ou igual 1,0 m³;

§02º. - A Administração Pública contratará os serviços descritos no item § 01º desta cláusula, a partir de ordens de serviços específicas, respeitando-se o equilíbrio econômico-financeiro e Plano de Trabalho e Proposta de Preços apresentada.

§03º. - Os serviços ora contratados deverão ser prestados de modo atender as necessidades do Contratante, correspondente às exigências de qualidade, continuidade, regularidade, eficiência, atualidade e segurança, conforme previsto no Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº XXX/2023.

§04º. - O Contratante pagará à Contratada pelos serviços, os seguintes preços unitários propostos que são:

SERVIÇO		UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO MENSAL
1.1	Coleta de Resíduos Domiciliares	Equipe		
1.2	Locação de Contêineres maior ou igual 1,0m ³	Unidade		

§05º. - É vedado a Contratada pleitear qualquer adicional de preços por faltas ou omissões que por ventura venham a ser constatada em sua proposta ou ainda, decorrente das variações das quantidades previstas no Parágrafo 1º, do Artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

§06º. - O valor global estimado deste contrato é de R\$ _____ (_____), (correspondente aos quantitativos estimados x preço unitário x 12 meses).

CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

§01º. - DA CONTRATADA

- I. Contatar com o Departamento Técnico da Secretaria Municipal _____ do Contratante, antes de iniciar os serviços, no sentido de acertar, no local, os detalhes da execução, como também, providenciar as licenças, as aprovações e os registros específicos junto aos órgãos e entidades federais, estaduais ou municipais competentes;
- II. Assumir responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, pelo fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos, máquinas, ferramentas normais e especiais, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos;
- III. Assumir, automaticamente, a responsabilidade exclusiva por danos causados ao Contratante, a terceiros, ou ao Meio Ambiente, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas, na execução dos serviços objeto deste edital, decorrentes de culpa ou dolo da Contratada ou de qualquer de seus empregados ou propostos;
- IV. Segurar o seu pessoal contra risco de acidentes de trabalho compreendendo morte, incapacidade parcial ou total, temporária ou definitiva;
- V. Dispor e obrigar seus empregados ou contratados a usarem os equipamentos de proteção (cintos, luvas, óculos de segurança e outros) de uso recomendado ou obrigatório pelas Leis e Normas de higiene e segurança do trabalho;
- VI. Adotar todos os critérios de segurança relacionados com os aspectos físicos dos profissionais responsáveis pela execução dos serviços e veículos utilizados;
- VII. Executar os serviços dentro da higiene, da segurança e normas de saúde sanitária exigida para a espécie;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- VIII.** Ter sob vínculo empregatício exclusivo os empregados, estando em dia com seus encargos trabalhistas, previdenciários e securitários.
- IX.** Responsabilizar-se expressamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato;
- X.** Executar os serviços conforme Plano de Trabalho aprovado pela Secretaria Municipal _____ do Contratante.
- XI.** Comunicar ao Contratante com antecedência de 48 (quarenta e oito) horas, no caso de iminência da deflagração de greve por parte de seu pessoal;
- XII.** Resolver imediatamente a pendência ou submeter o assunto à justiça do trabalho, no caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre seus empregados ou de seus sub contratados;
- XIII.** Seguir as determinações da Norma Brasileira NBR 12980 da ABNT para executar todos os serviços descritos neste contrato.
- XIV.** Responsabilizar-se pelo transporte do pessoal utilizado em serviço, bem como da alimentação e outros benefícios previstos na legislação;
- XV.** Responsabilizar-se por eventuais paralisações das atividades, por parte dos seus empregados, garantindo a continuidade dos serviços contratados, sem repasse de qualquer ônus ao Contratante.
- XVI.** Assumir a defesa nas ações propostas por terceiros contra a Contratante, relativas a execução dos serviços contratados e ações trabalhistas, arcando com os ônus delas decorrentes;
- XVII.** Arcar com as despesas relativas ao emplacamento, licenciamento e infrações de trânsito que por ventura ocorrerem durante a vigência do contrato;
- XVIII.** Reserva-se o Contratante o direito de ação regressiva contra a Contratada em caso de inadimplência de qualquer cláusula do contrato;
- XIX.** Os veículos coletores não poderão conter identificação diferente das aprovadas pelo órgão competente do Contratante;
- XX.** Providenciar em caso de acidente com os veículos e equipamentos em operação, registro de ocorrência policial, imediatamente;
- XXI.** Custear as despesas de combustível, manutenção, material de segurança, uniforme, peças, acessórios, motoristas e ajudantes.
- XXII.** Carregar os caminhões coletores de maneira que o lixo não transborde para a via pública;
- XXIII.** Providenciar de imediato a substituição dos equipamentos, veículos e caminhões que estejam em manutenção preventiva, ou avariados, como também quando atingirem o seu tempo de vida útil, previsto no Anexo IV do Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº ____/2023.
- XXIV.** Dispor de um sistema de manutenção e conservação para garantir o perfeito funcionamento de seus veículos e equipamentos conforme o Plano de Trabalho aprovado, bem como adequação dos serviços de pintura, visando manter os padrões exigidos pelo Contratante.
- XXV.** Quando a via pública não possibilitar o tráfego ou a manobra do caminhão, o coletor deverá deslocar-se até o local onde haja resíduos apresentados para a coleta e transportá-los até o caminhão.
- XXVI.** Não permitir algazarra de seus funcionários durante a execução dos serviços;
- XXVII.** Utilizar somente motoristas portadores de carteira de habilitação em plena validade, em território nacional;
- XXVIII.** Manter em estoque, materiais de cobertura na área do aterro controlado;
- XXIX.** Remunerar no mínimo com o piso da categoria respectiva, o pessoal utilizado para execução do objeto do contrato;
- XXX.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55 inciso XIII da Lei nº 8.666/93;
- XXXI.** Utilizar somente caminhões coletores dotados de equipamentos que não emitam sons e ruídos acima dos limites estabelecidos em lei (conforme Norma Técnica da ABNT - NBR 10.151);
- XXXII.** Quitar previamente a suas obrigações previdenciárias relativas ao objeto do presente contrato, emitindo guia de recolhimento e folha de pagamento em separado e apresentar mensalmente a quitação dos encargos junto ao INSS e FGTS e folhas de salário dos empregados envolvidos no objeto ora contratado;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- XXXIII.** A Contratada não transportará substâncias consideradas altamente poluentes, tóxicas, venenosas, explosivas, inflamáveis, ou das quais emanem gases, vapores ou odores nocivos à saúde, ácidos e/ou qualquer tipo de material corrosivo, todo e qualquer tipo de substância que se revele como danosa e capaz de colocar em risco a saúde pública, substâncias que agredam fortemente ao equipamento ou produtos em estado líquido.

§02º. DO CONTRATANTE

- I. Acompanhar e fiscalizar os serviços prestados através do pessoal indicado;
- II. Fiscalizar o estado de uso, conservação e manutenção, bem como as revisões preventivas e corretivas dos veículos coletores e equipamentos e necessários a perfeita e cabal execução dos serviços;
- III. Exercer a fiscalização dos serviços prestados pela Contratada, por técnicos especialmente designados, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas;
- IV. Atestar e realizar o pagamento dos serviços prestados de acordo com o estabelecido neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CONHECIMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES E LOCAL DOS SERVIÇOS A FORMA DE EXECUÇÃO

A execução do objeto deverá ser efetuada em conformidade com as condições constante deste Edital e seus anexos, obedecendo às normas e padrões ABNT e INMETRO, atendendo eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor. Ainda, deverá atender às normas de SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, do MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, e, quando for o caso, às legislações específicas e normas técnicas das Agências Reguladoras, do Ministério da Saúde, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e da Vigilância Sanitária, ANVISA, IAP, COPEL, SANEPAR, Corpo de Bombeiros, Código de Obras Municipal e Estadual e demais normas e legislações pertinentes e em vigência, sem prejuízo de alguma norma não citada ou que forem editadas posteriormente a presente data.

§01º. - É de responsabilidade da Contratada qualquer dano ou prejuízo causado às instalações e ao pessoal do Município ou terceiros, por funcionários ou pertences da vencedora ou seus prepostos, correndo por sua conta exclusiva todas as providências e despesas decorrentes.

§02º. - Ao assinar este Contrato, a Contratada declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente Contrato. Não será considerada pelo Contratante qualquer reclamação ou reivindicação por parte da Contratada, fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será feito conforme cronograma físico apresentado pelo Município no processo licitatório, devendo a Contratada obedecer aos percentuais máximos admitidos para cada item.

§01º. - Pela execução dos serviços contratados o Contratante pagará a Contratada o valor correspondente aos serviços efetivamente prestados, através de medições atestadas por ambas as partes, mediante as faturas respectivas, emitidas de acordo com as medições efetuadas, descontadas as multas aplicadas no período.

§02º. - O prazo de pagamento das medições será de até 30 (trinta) dias após a apresentação da medição dos serviços executados e da Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Ibaiti, acompanhada da cópia da guia de recolhimento mensal do INSS e FGTS relativo ao pessoal envolvido na execução dos serviços, e a Certidão Negativa Municipal

§03º. - A Contratada deverá destacar na nota fiscal/fatura, o número e a data de assinatura deste instrumento, o mês da execução do serviço, o número da medição, e impreterivelmente os valores relativos ao fornecimento de material e mão-de-obra.

- I. A falta do destaque dos valores acima referidos na nota fiscal/fatura da Contratada, incorrerá no cancelamento e remissão da mesma.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

§04º. - Havendo atraso no pagamento incidirá sobre o valor devido pelo Contratante a atualização financeira até a data do efetivo pagamento, calculada pro rata die pelo índice estabelecido pelo Governo Federal, exceto se as ocorrências forem de responsabilidade da Contratada.

§05º. - A Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal de prestação dos serviços, obrigatoriamente, Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal, CND do INSS e CRS do FGTS, atualizados e devidamente autenticados, sob pena do Contratante sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos subsequentes, sustação essa que só será liberada mediante apresentação dos mesmos, não podendo ser considerado atraso de pagamento e, em consequência, não cabendo ao Contratante qualquer ônus financeiro.

I. Deverá apresentar também a folha de pagamento, recibos de pagamento e as guias de recolhimentos dos encargos sociais e trabalhistas devidamente quitadas, de seus empregados e sub contratados, pertinente ao objeto deste contrato e ao mês imediatamente anterior ao da execução dos serviços.

§06º. - A Contratante não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a Contratada por perdas e danos em decorrência de tais transações.

§07º. - As medições executadas terão seu fechamento no último dia de cada mês. Estas medições serão apresentadas até o 3º dia útil subsequente ao dia de seu fechamento.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

§01º. - Os serviços serão medidos conforme as unidades apontadas na Planilha Orçamentária, que compõe o Anexo II, do Edital, parte integrante deste contrato.

§02º. - A Contratada enviará, mensalmente, requerimento em modelo apropriado acompanhado do resumo dos serviços executados devidamente atestados pelo Contratante da realização completa e satisfatória, para fins de pagamento.

§03º. - As medições serão elaboradas mensalmente pelo Contratante em conjunto com a Contratada, a partir de relatórios e boletins de serviços, complementados ou conferidos com levantamentos feitos no local de cada atividade.

§04º. - Caso as medições conferidas entre o Contratante e a Contratada deem margens a divergências, a Contratada declarará as razões de seu inconformismo, sendo certo que, se procedente a reclamação, será a diferença apontada na medição seguinte.

§05º. - A vigência contratual será de **12 (doze) meses**, contada da data da assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos consecutivos e ininterruptos até que seja assegurada a boa e fiel execução do contrato celebrado.

§06º. - O referido prazo poderá ser prorrogado, nos termos do parágrafo II do artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

§07º. - Os serviços de que trata o objeto deste Edital, deverão ser implantados no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados a partir da data de assinatura do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A fiscalização do objeto deste contrato será realizada pelo fiscal de contrato, designado neste Termo, o qual efetuará a conferência dos valores faturados e a constatação da adequação do objeto contratado às especificações constantes no processo que deu origem à nota de empenho, encaminhando a Nota Fiscal, nos termos da Cláusula Quarta, à Secretaria Municipal de Fazenda para que se proceda ao pagamento.

§01º. - O Contratante fiscalizará diariamente, ações, procedimentos, conduta, produtividade e capacidade profissional dos empregados da Contratada.

§02º. - A fiscalização por parte do Município não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa CONTRATADA em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

§03°. - Sem prejuízo da plena responsabilidade da Contratada, perante o Contratante ou para com terceiros, todos os serviços contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Secretaria Municipal do _____ do Contratante, a qualquer tempo.

- I. A Contratada prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente, devendo manter no local dos serviços a supervisão necessária.
- II. A Contratante terá o direito de exigir o imediato afastamento de quaisquer empregados ou prepostos da Contratada que não mereça sua confiança ou embarace a fiscalização, e ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas, após advertência por escrito.
- III. No caso de recusa ou demora no atendimento de qualquer reclamação do Contratante, poderá este confiar a outrem a execução dos serviços reclamados e não executados, descontando seu custo de uma só vez, no primeiro pagamento a ser feito à Contratada, que não poderá impugnar esse valor.

§04°. - A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação as quantidades e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

§05°. - A Contratada se obriga a permitir ao pessoal da fiscalização do Contratante livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas as máquinas, veículos, equipamentos, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando for solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços.

§06°. - A Contratada deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes a higiene pública informando ao Contratante das infrações ambientais (casos de descargas irregulares de resíduos e faltas de recipientes adequados para acondicionamento dos mesmos).

§07°. - Os serviços objeto deste contrato somente iniciarão a partir do recebimento pela Contratada, de ordens individuais ou total, para o início dos serviços, de acordo com a prioridade do Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

§ 1º. As despesas do objeto deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias 00.000.00.000.0000.0000-000000.

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

§01°. - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pelo Contratante:

- a. quando houver modificação dos serviços ou das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
- b. quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo, ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo 1º, do Artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

II - Por acordo das partes:

- a. quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b. quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c. quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação do serviço.

§02°. - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, respeitados os termos do § 12, do artigo 65 da Lei no 8.666/93.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

CLÁUSULA NONA - DA SUB CONTRATAÇÃO

§01º. - É vedado à Contratada subcontratar ou transferir o contrato, sem estar expressamente autorizado, por escrito, pelo Contratante.

§02º. - Qualquer cessão, sub contratação ou transferência feita sem autorização escrita do Contratante, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.

§03º. - A subcontratação parcial do objeto, se existir e se aceita pela Contratante, será permitida até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato;

§04º. - Em caso de subcontratação, a Contratada permanecerá solidariamente responsável, tanto em relação ao Contratante, como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do contrato, não reduz nem elimina as responsabilidades e obrigações da CONTRATADA em decorrência deste Contrato, nem importará em estabelecer qualquer vínculo entre o CONTRATANTE e o subcontratado.

§05º. - As locações de imóveis e os acordos realizados pela Contratada com terceiros, tendo em vista a execução do contrato, deverão incluir cláusulas reservando, expressamente, ao Contratante o direito de substituí-la no caso de sustação antecipada da empreitada, ou no de sua rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

§01º. - Como Garantia da fiel execução deste contrato, a Contratada, de acordo com a legislação em vigor, prestou GARANTIA, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do presente contrato a importância de R\$ _____ (_____), conforme artigo 56, § 1º, Incisos I, II, III e § 22 da Lei nº 8.666/1993, ficando ressalvada a exigência de eventuais reforços de Garantia, a critério do Contratante.

- I. A garantia prestada será liberada ou restituída à Contratada após integral cumprimento do contrato, e quando em dinheiro será atualizada monetariamente conforme dispõe o Parágrafo 49 do artigo 56 da Lei nº 8.666/93;
- II. Em caso de rescisão do contrato e/ou interrupção dos trabalhos, a garantia não será devolvida, a não ser que a rescisão e/ou paralisação decorra de acordo com o órgão responsável da Secretaria de Administração do Contratante.

§02º. - Havendo prorrogação do período de vigência contratual, o prazo de validade da garantia deverá ser prorrogado automaticamente.

- I. Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente do não-recolhimento dos mesmos, por parte da Contratada, fica o Contratante, desde já autorizada a suspender os pagamentos devidos a Contratada, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

§01º. - As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos do parágrafo 3º do art.87 da Lei 8.666/93. Ficará impedido de licitar e contratar com o Prefeitura Municipal de Ibaiti, Entidades e Fundações, e será inscrito em um cadastro do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, conforme Instrução Normativa 37/2019, ficando cerca de 2 (dois) anos sem realizar novos contratos públicos. Garantido o direito à ampla defesa sem prejuízo das demais cominações legais previstas neste edital, o licitante que:

- I. Se recusar a assinar o termo do contrato ou receber a nota de empenho;
- II. Inexecução total ou parcial da nota de empenho ou contrato;
- III. Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- IV. Apresentar documentação falsa;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- V. Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;
- VI. Não manter a proposta dentro do prazo de validade;
- VII. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- VIII. Comportar-se de modo inidôneo;
- IX. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

§02º. - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Ibaiti, Entidades e Fundações. enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos citados na CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA, conforme detalhado nos itens **§01º. I** ao **§01º. IX**

§03º. - A pena de advertência poderá ser aplicada nos casos previstos no item 9.1, sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

§04º. - Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-ão as seguintes hipóteses:

- I. Ocorrências do tipo “A”: pelo atraso injustificado no início da prestação dos serviços, conforme data prevista no Contrato;
- II. Ocorrências do tipo “B”: pelo setor não coletado, será cobrado multo diária;
- III. Ocorrências do tipo “C”: por funcionário faltante em cada equipe, pelo uso de equipe incompleta na execução dos serviços, será cobrado multa diária;
- IV. Ocorrências do tipo “D”: Por funcionário que não estiver devidamente uniformizado e equipado com seu EPI, será cobrado multa diária por cada ocorrência;
- V. Ocorrências do tipo “E”: Pela contratação de funcionários menores de 18 (dezoito) anos na execução dos serviços de coleta;
- VI. Ocorrências do tipo “F”: Pela solicitação de propina, uso de bebidas alcoólicas, falta de urbanidade dos componentes da equipe ou promoção de algazarras durante a execução dos serviços de coleta;
- VII. Ocorrências do tipo “G”: Por irregularidade, pela constatação de anomalias na execução do itinerário dos setores de coleta, será cobrado multa diária;
- VIII. Ocorrências do tipo “H”: Por falta cometida, pela execução dos serviços sem cuidado, despejo de detritos nas vias públicas, catação ou triagem de resíduos, recolhimento de material não considerado lixo, desvio ou inutilização do recipiente de resíduos;
- IX. Ocorrências do Tipo “I”: Pelo defeito ou falta de item obrigatório exigido no veículo coletor;
- X. Ocorrências do Tipo “J”: por irregularidade, por fraude ou sua tentativa na pesagem dos resíduos ou pela descarga em local não autorizado;
- XI. Ocorrências do Tipo “K”: por quaisquer descumprimentos quanto às suas obrigações;
- XII. Ocorrências do tipo “L” pela rescisão sem justo motivo, por parte da proponente vencedora;

§05º. - A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:

- I. De 0,01% (um centésimos por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “A” – conforme dispõe o **§04º.** desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- II. De 0,005% (cinco milésimos por cento) sobre o valor total global do contrato:
 - a) Ocorrências do tipo “B” – conforme dispõe o **§04º.** desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
 - b) Ocorrências do tipo “D” – conforme dispõe o **§04º.** desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
 - c) Ocorrências do tipo “G” – conforme dispõe o **§04º.** desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

- III. De 0,006% (seis milésimos por cento) sobre o valor total global do contrato a cada vez que existirem ocorrências do tipo “C” – conforme dispõe o **§04º**. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- IV. De 0,05% (meio por cento) sobre o valor total global do contrato,
- a) Ocorrências do tipo “E” – conforme dispõe o **§04º**. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- b) Ocorrências do tipo “H” – conforme dispõe o **§04º**. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- c) Ocorrências do tipo “I” – conforme dispõe o **§04º**. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- d) Ocorrências do Tipo “J”: por irregularidade, por fraude ou sua tentativa na pesagem dos resíduos ou pela descarga em local não autorizado;
- V. De 1% (um por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “F” – conforme dispõe o **§04º**. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- VI. De 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “K” – conforme dispõe o **§04º**. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;
- VII. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total global do contrato, a cada vez que existirem ocorrências do tipo “K” – conforme dispõe o **§04º**. desta Cláusula, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata;

§06º. - Às "sanções previstas nos itens **§04º**. e **§05º**. poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa.

§07º. - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Ibaiti, Entidades e Fundações, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas nos itens **§02º**. e **§03º**.

§08º. - As penalidades serão no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

§09º. - O percentual de multa previsto no item **§04º**. incidirá sobre o valor atualizado do contrato ou do item do contrato (nesse último caso, quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item), tendo como fator de atualização o percentual da taxa SELIC - Sistema Especial de Liquidação e Custódia - que incidirá a partir da data em que ocorrer o fato, até o dia do efetivo pagamento da multa.

§10º. - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio de DAM.

§11º. - Na hipótese de não pagamento ou recolhimento referido no sub item imediatamente acima, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

§12º. - Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.

§13º. - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

§14º. - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

§01º. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93:

- I.** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

§02º. A rescisão do contrato poderá ser:

- I.** Determinada por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, notificando-se a Contratada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- II.** Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o Contratante;
- III.** Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

§03º. A rescisão do contrato unilateralmente pelo Contratante acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras de caráter civil ou criminal, se necessárias:

- I.** Assunção imediata do objeto do contrato, por ato próprio do Contratante, mediante a lavratura de termo circunstanciado;
- II.** Ocupação e utilização dos locais, instalações, equipamentos, materiais, veículos e pessoal empregado especialmente para a execução do contrato, desde que necessários para garantia da continuidade, até resolução final do impasse;
- III.** Responsabilização por prejuízos causados ao Contratante;
- IV.** Perda da garantia contratual.

§04º. Rescisão do Contrato em Virtude de Força Maior:

- I.** Tanto o Contratante como a Contratada, poderão rescindir este Contrato em caso de interrupção total na execução dos serviços por um período maior que 60 (sessenta) dias, em virtude de força maior, conforme definido no artigo 1058 do Código Civil Brasileiro, regularmente comprovado e impedido da execução deste Instrumento Contratual.
 - a. Nesse caso, o Contratante pagará a Contratada os serviços que a mesma tenha realizado, de acordo com os termos deste Contrato.
- II.** Sempre que uma das partes julgar necessário invocar motivo de força maior deverá fazer imediata comunicação escrita a outra, tendo esta última um prazo de até 30 (trinta) dias da data de seu recebimento para contestar, ou reconhecer os motivos constantes da notificação.

§05º. O Contratante poderá assumir a execução dos serviços, independentemente de rescisão contratual na hipótese da Contratada não conseguir deter o movimento grevista, num prazo máximo de 03 (três) dias.

§06º. No caso da Contratada pretender a rescisão do contrato deverá comunicar expressamente sua intenção ao Contratante, com antecedência mínima de 30(trinta) dias.

§07º. Nos demais casos previstos na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE

§01º. Os preços unitários propostos sofrerão reajustes nos termos da legislação vigente de acordo com a variação do IGP-M, nunca porém, em intervalo inferior a 12 (doze) meses, podendo ser revistos sempre que houver desequilíbrio



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

econômico-financeiro devidamente comprovado e atestado pelo Contratante, mediante aferição por planilha de custos em processo administrativo.

§02º. Os preços decorrentes de reajuste deverão estar de acordo com o praticado no mercado.

§03º. A contratada não poderá interromper a execução do objeto do contrato durante o período de tramitação do requerimento de reajuste.

§04º. Os preços contratados poderão sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas pelo Art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93 alterada pela Lei nº 8.883/94.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DA REPACTUAÇÃO

O reequilíbrio econômico-financeiro se justifica nas seguintes ocorrências:

I. Fato imprevisível, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado;

II. Caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica (probabilidade de perda concomitante à probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.

§01º. - A Repactuação dos Valores referentes à mão-de-obra e encargos sociais se justifica sempre que houver majoração salarial estabelecida pela política de salários vigente ou com base no reajustamento salarial normativo da categoria, determinado em dissídio coletivo, com sentença transitada em julgado, ou ainda, por convenção coletiva de trabalho devidamente registrada na Delegacia Regional do Trabalho, tomando-se por base o mesmo percentual aprovado. Será adotada a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

§02º. - Quando do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Contratada deverá encaminhar os seguintes documentos, imprescindíveis para a análise e deferimento do mesmo:

I. Cópia (s) da (s) Nota (s) Fiscal (ais) de compra dos produtos (matérias-primas) na data de requerimento de realinhamento de preços, devidamente autenticadas em cartório ou por servidor público municipal, ou quando de notas fiscais eletrônicas, rubricadas pelo contador responsável e pelo representante legal da Contratada;

II. Cotação dos produtos/itens utilizados para a formulação da proposta Nota(s) Fiscal(ais) de compra dos produtos (matérias-primas) na data da proposta do requerente que serviram de base para a formação de preços das mercadorias ou nota(s) fiscal(ais) quando da primeira nota de empenho/ordem de fornecimento emitida pela Contratante que comprove o mesmo valor da proposta, devidamente autenticadas em cartório ou por servidor público municipal, ou quando de notas fiscais eletrônicas, rubricadas pelo contador responsável e pelo representante legal da Contratada;

III. Cópias do livro de entrada de compras constando o registro das Notas Fiscais que serviram de base para formação dos preços e das Notas apresentadas no período de realinhamento, devidamente autenticada em cartório ou por servidor público municipal;

IV. Cópias do livro de apuração do ICMS contendo o registro das Notas Fiscais que serviram de base para formação dos preços e das Notas Fiscais apresentadas no período de realinhamento, devidamente autenticada em cartório ou por servidor público municipal.

§03º. - Quando a Contratada utilizar-se do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, instituído pelo Decreto Federal Nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, deverá imprimir os relatórios correspondentes às alíneas “c” e “d” do §1º, entregando-os ao Gestor do Contrato quando do requerimento ao Diretor de Licitações e Contratos, assinados pelo Contador responsável e pelo representante legal da Contratada.

§04º. - Os preços decorrentes de reequilíbrio econômico financeiro e/ou repactuação deverão estar de acordo com o praticado no mercado.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

§05º. - A contratada não poderá interromper a execução do objeto do contrato durante o período de tramitação do requerimento de reequilíbrio econômico financeiro e/ou repactuação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

A Contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

§01º. - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

V - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

§02º. - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

§03º. - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

§01º. - Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pelas PARTES, no que couber, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas municipais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO PESSOAL

§01º. - Competirá a Contratada a admissão de mão-de-obra necessária ao desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta também os encargos e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outros, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a Contratada pelos danos causados por seus empregados, auxiliares e propostos ao patrimônio público ou a outrem.

§02º. - Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto do presente contrato.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

§03°. - Os funcionários deverão ser vacinados e fazer exames clínicos periodicamente de acordo com as suas atividades e exigências da Segurança do Trabalho.

§04°. - A Contratada deverá apresentar nos locais e horários de trabalho os funcionários devidamente asseados, uniformizados e com os equipamentos necessários a perfeita execução dos serviços de acordo com as quantidades solicitadas no contrato.

§05°. - Os funcionários da Contratada, quando no desenvolvimento de suas atividades, deverão tratar os munícipes e fiscais do Contratante, com urbanidade.

§06°. - O Contratante terá o direito de exigir a dispensa, a qual deverá se realizar dentro do prazo de 48 horas, de todo o empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento dos serviços e à produtividade. Se a dispensa der origem a ação judicial o Contratante não terá em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - NOVAÇÃO

§01°. - A não utilização por parte do Contratante, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição do Contratante, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS INSTALAÇÕES

§01°. - A Contratada deverá dispor de: garagem ou pátio de estacionamento, escritório para controle e planejamento das atividades e instalações para atendimento de seu pessoal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - PARTES INTEGRANTES

§01°. - Fazem parte integrante do presente Contrato, a Proposta da Contratada e todos os elementos apresentados que tenham servido de base para julgamento do Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº XXX/2023, bem como as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, se houver, independentemente de transcrição.

- I. Ficam, também fazendo parte deste Contrato, as Normas vigentes, Instruções, Ordens de Serviço e mediante Termo de Aditamento, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante a sua vigência.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

§01°. - A Contratada, na vigência do contrato, será a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluído o Contratante de quaisquer reclamações e ou indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

§02°. - A Contratada deverá apresentar nos locais e horários de trabalho os funcionários devidamente asseados, uniformizados e com os equipamentos necessários a perfeita execução dos serviços de acordo com as quantidades solicitadas no contrato.

§03°. - O Contratante poderá, a seu exclusivo critério, durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência do contrato, determinar a gradativa redução dos serviços, quer para implantação do novo contrato, que para a execução com pessoal próprio.

§04°. - O Contratante poderá, a qualquer momento, exigir a troca dos veículos ou equipamentos que não sejam adequados às exigências dos serviços.

§05°. - Os veículos além das placas regulamentares, as indicações necessárias ao reconhecimento da Contratada, de acordo com o modelo padronizado pelo Contratante.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

§06°. - Todos os veículos e equipamentos deverão conter um prefixo operacional. Estes prefixos constarão nos relatórios atividades e nos relatórios de pesagem.

§07°. - A exploração de publicidade nos veículos, equipamentos ou nos uniformes dos empregados envolvidos na execução dos serviços, somente será permitida com a aprovação do Contratante sem ônus para o mesmo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

§01°. - As partes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste Termo perante o Foro da Comarca de Ibaiti/PR, não obstante, qualquer mudança de sede da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, citação inicial e outras medidas em direito permitidas.

§02°. - Para plena eficácia jurídica, o MUNICÍPIO e a CONTRATADA, por seus representantes legais e as testemunhas, assinam eletronicamente o presente contrato via sistema oficial da Prefeitura do Município de Ibaiti/PR, para que produza seus regulares efeitos, obrigando-se entre si e seus sucessores.

§03°. - Este Termo foi elaborado de acordo com a Minuta Aprovada e anexa ao Edital aprovada pela Procuradoria Geral do Município.

Ibaiti (PR), xxx de xxxx de 2023.

ANTONELY DE CASSIO ALVES DE CARVALHO
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

REPRESENTANTE EMPRESA
EMPRESA
CNPJ
CONTRATADA

Gestor do Contrato

Fiscal do Contrato

ASSESSORIA JURÍDICA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO V
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2023
ATESTADO DE VISITA

Atestamos em atendimento ao item 9.2.1 letra “v” do Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº XXX/2023, que o Engenheiro _____, CREA nº _____, responsável técnico e credenciado pela empresa _____, CNPJ nº _____, visitou os locais dos serviços e recebeu os documentos pertinentes a esta Licitação.

Ibaiti, ____ de _____ de 2023.

Eng.º _____ - CREA nº _____

Responsável Técnico do Município de Ibaiti.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO VI

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2023

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A EDITAL

Para fins de participação, no Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2023, declaramos:

- ✓ Que assumimos inteira responsabilidade pela veracidade de todos os documentos apresentados:
- ✓ Que se vencedora da licitação, atenderemos a todas as exigências e especificações estabelecidas neste Edital, e seus anexos;
- ✓ Que vistoriamos e conhecemos todos os ambientes onde deverão ser desenvolvidos os serviços propostos, conforme indicações constantes dos Anexos I e II, que integram o presente Edital;
- ✓ Que o Engenheiro _____, CREA Nº _____, é o Responsável Técnico e supervisor dos serviços.

Ibaiti, ____ de _____ de 2023.

Assinatura Responsável Técnico

Assinatura do Representante Legal



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO VII

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2023

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Para fins de participação, no Edital de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº XXX/2023, declaramos para todos os fins de direito, que a nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Artigo 32 – Parágrafo 2º, da Lei Federal Nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Ibaiti, ____ de _____ de 2023.

Carimbo da empresa e/ou identificação gráfica
e assinatura devidamente identificada do
representante legal da empresa licitante.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO VIII

MAPA COM ROTA DA COLETA

ROTA EQUIPE 01					
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Campinhos	Extinta Estrada de Ferro/Integrada	Campinhos	Extinta Estrada de Ferro/Integrada	Campinhos	Extinta Estrada de Ferro/Integrada
Posto Amarante	Praça Florêncio Martins de Melo	Posto Amarante	Praça Florêncio Martins de Melo	Posto Amarante	Praça Florêncio Martins de Melo
Vila Santo Antônio	Bairro São Judas Tadeu	Vila Santo Antônio	Bairro São Judas Tadeu	Vila Santo Antônio	Bairro São Judas Tadeu
Jardim Serra Dourada	Boa Esperança	Jardim Serra Dourada	Bairro São Judas Tadeu	Jardim Serra Dourada	Bairro São Judas Tadeu
Jardim Pérola	Jardim Barra Bonita	Jardim Pérola	Jardim Barra Bonita	Jardim Pérola	Jardim Barra Bonita

De Segunda a Sábado

Coleta no Bairro Central do Município Ruas Barbosa e Rua Arnaldo Faivro Busato e entre as Ruas Doutora Fernandina do Amaral Gentile e a Rua Doutor Francisco de oliveira.



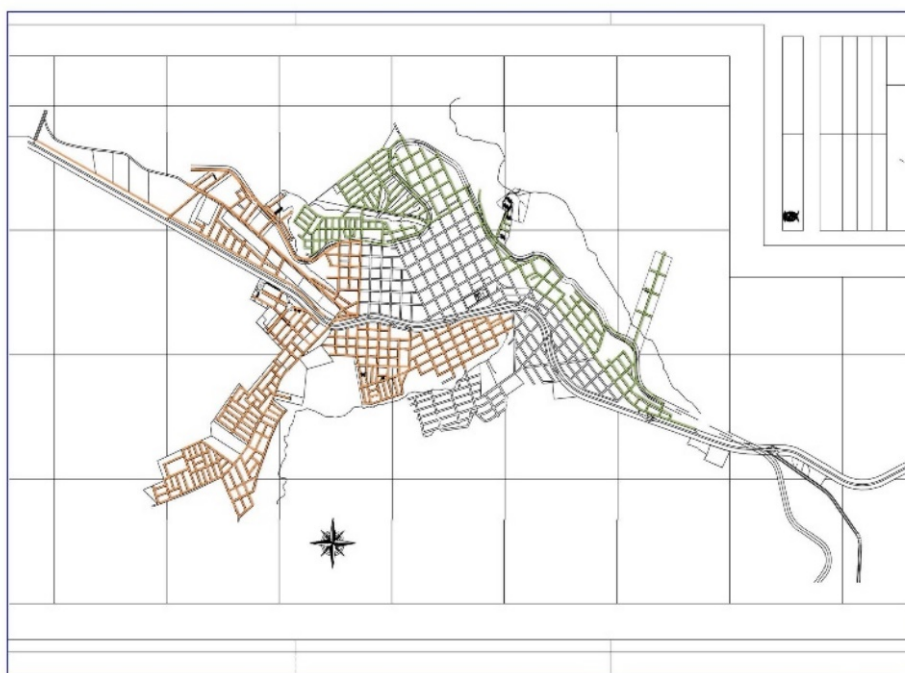


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ROTA EQUIPE 02					
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
JARDIM CALIFÓRNIA	JARDIM SÃO PAULO	JARDIM CALIFÓRNIA	JARDIM SÃO PAULO	JARDIM CALIFÓRNIA	JARDIM SÃO PAULO
JARDIM SOFIA	JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	JARDIM SOFIA	JARDIM SÃO CRISTÓVÃO	JARDIM SOFIA	JARDIM SÃO CRISTÓVÃO
CONJUNTO MANOEL GONÇALVES DIAS	SÍTIO SÃO CRISTÓVÃO	CONJUNTO MANOEL GONÇALVES DIAS	SÍTIO SÃO CRISTÓVÃO	CONJUNTO MANOEL GONÇALVES DIAS	SÍTIO SÃO CRISTÓVÃO
CONJUNTO PAINEIRAS	BAIRRO ROSÁLIA	CONJUNTO PAINEIRAS	BAIRRO ROSÁLIA	CONJUNTO PAINEIRAS	BAIRRO ROSÁLIA
BAIRRO OSCAR ARITRA NEGRÃO	PARQUE SÃO JORGE	BAIRRO OSCAR ARITRA NEGRÃO	PARQUE SÃO JORGE	BAIRRO OSCAR ARITRA NEGRÃO	PARQUE SÃO JORGE
JARDIM ATLANTA	CONDOMÍNIO ÁGUA DA PEDRA	JARDIM ATLANTA	CONDOMÍNIO ÁGUA DA PEDRA	JARDIM ATLANTA	CONDOMÍNIO ÁGUA DA PEDRA
BAIRRO ZENON ROLIN	SÍTIO CONDOMÍNIO ÁGUA DA PEDRA	BAIRRO ZENON ROLIN	SÍTIO CONDOMÍNIO ÁGUA DA PEDRA	BAIRRO ZENON ROLIN	SÍTIO CONDOMÍNIO ÁGUA DA PEDRA
JARDIM CAROLINA	CONTORNO DO HOSPITAL MUNICIPAL	JARDIM CAROLINA	CONTORNO DO HOSPITAL MUNICIPAL	JARDIM CAROLINA	CONTORNO DO HOSPITAL MUNICIPAL
BAIRRO MÃE RAINHA	VILA SOSSEGO	BAIRRO MÃE RAINHA	VILA SOSSEGO	BAIRRO MÃE RAINHA	VILA SOSSEGO
POSTO TRANSBRASILIANA	BAIRRO JOÃO EDMUNDO DE CARVALHO	POSTO TRANSBRASILIANA	BAIRRO JOÃO EDMUNDO DE CARVALHO	POSTO TRANSBRASILIANA	BAIRRO JOÃO EDMUNDO DE CARVALHO
BAIRRO GRALHA AZUL	COHAPAR	BAIRRO GRALHA AZUL	COHAPAR	BAIRRO GRALHA AZUL	COHAPAR
BAIRRO DARINS	BAIRRO BOM PASTOR	BAIRRO DARINS	BAIRRO BOM PASTOR	BAIRRO DARINS	BAIRRO BOM PASTOR
D.E.R.		D.E.R.		D.E.R.	
JARDIM DAS ARAUCÁRIAS		JARDIM DAS ARAUCÁRIAS		JARDIM DAS ARAUCÁRIAS	
SUDATI		SUDATI		SUDATI	
PARQUE SENTIDO JAPIRA		PARQUE SENTIDO JAPIRA		PARQUE SENTIDO JAPIRA	
PARQUE SÃO MIGUEL		PARQUE SÃO MIGUEL		PARQUE SÃO MIGUEL	



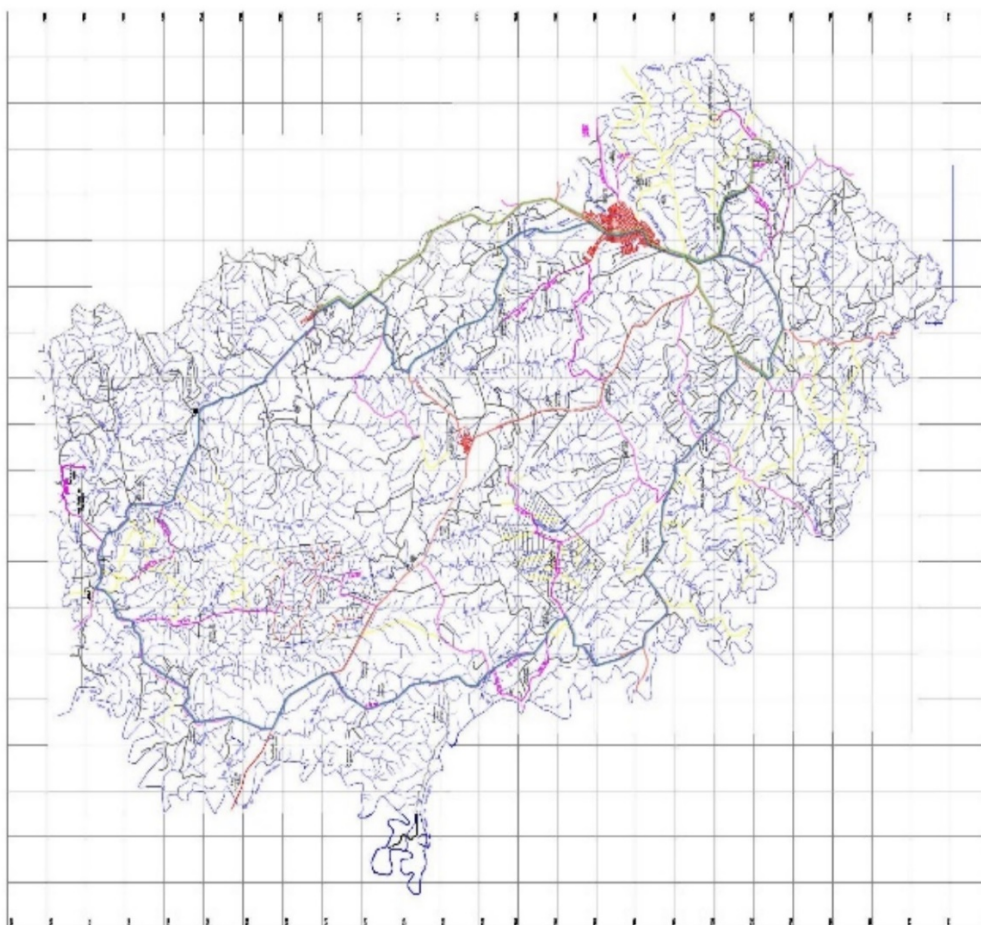


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ROTA EQUIPE RURAL 03					
Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Bairro Areião		Vila Guay		Bairro Areião	
Bairro da Paulistinha		Bairro da Amorinha		Bairro da Paulistinha	
Bairro dos Leonardos		Vila Rural do Patrimônio Café		Bairro dos Leonardos	
Bairro do Vassoural		Joaquim Baiano		Bairro do Vassoural	
Bairro São João do Paraíso				Bairro São João do Paraíso	
Bairro do Laranjal				Bairro do Laranjal	
Bairro Euzébio de Oliveira				Bairro Euzébio de Oliveira	
Bairro do Carvãozinho				Bairro do Carvãozinho	
Bairro Amora Preta				Bairro Amora Preta	
Bairro Alto Alegre				Bairro Alto Alegre	
Bairro Amorinha				Bairro Amorinha	
Patrimônio do Café				Patrimônio do Café	
Vila Rural				Vila Rural Patrimônio do Café	
Patrimônio do Café					





SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Departamento de Licitação e Contratos

Ibaiti – Paraná

ANEXO X

EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2023

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº

..., inscrito no CNPJ nº..., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ..., portador(a) da Carteira de Identidade nº... e do CPF nº..., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

.....

(Local e data)

.....

Assinatura do Representante Legal