

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA****Nº 139/2025****1. Informações Gerais:**

1.1. Setor requisitante:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 - SECRETARIA DE GOVERNO |
| <input type="checkbox"/> | 2 - ASSESSORIA JURIDICA |
| <input type="checkbox"/> | 3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> | 4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO |
| <input type="checkbox"/> | 5 - SECRETARIA DE FAZENDA |
| <input type="checkbox"/> | 6 - SECRETARIA DE SAÚDE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 - SECRETARIA DE EDUC., CULTURA E DESPORTO |
| <input type="checkbox"/> | 8 - SECRETARIA DO MEIO AMB. E REC. HÍDRICOS |
| <input type="checkbox"/> | 9 - SECRETARIA DE OBRAS, SERV. E DES. URBANO |
| <input type="checkbox"/> | 10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> | 11 - SECRETARIA DE DESEN. ECONÔMICO |
| <input type="checkbox"/> | 12- SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA |
| <input type="checkbox"/> | 13- SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL |

1.2. Responsável pela demanda: ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS

1.3. Descrição sucinta do objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO E GERENCIAMENTO DE AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO, POR MEIO DE CARTÃO ELETRÔNICO/MAGNÉTICO COM CHIP DE SEGURANÇA E SENHA INDIVIDUAL, E APLICATIVO PARA IOS E SMARTPHONE PARA PAGAMENTO VIA QR CODE, PARA RECARGA MENSAL, DESTINADO À AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA OS SERVIDORES CLT DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRANTES/PR.

1.3.1. Natureza do Objeto:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Serviço não continuado; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra; |
| <input type="checkbox"/> | Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra; |
| <input type="checkbox"/> | Material de consumo; |
| <input type="checkbox"/> | Material permanente / equipamento |
| <input type="checkbox"/> | Serviços Técnicos Especializados |

1.4. Forma de contratação sugerida:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Pregão |
| <input type="checkbox"/> | Dispensa |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inexigibilidade |
| <input type="checkbox"/> | Concorrência |
| <input type="checkbox"/> | Concurso |
| <input type="checkbox"/> | Leilão |



1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

☒ SIM

☐ NÃO

1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário

Oficial Eletrônico aos dias 07 de maio de 2025, Edição nº1052, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	ED0178	12

2. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:

A presente solicitação tem como objetivo o credenciamento de Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de fornecimento e gerenciamento de auxílio-alimentação aos servidores da Secretaria Municipal de Educação contratados através da CLT- Consolidação das Leis do Trabalho. O serviço deverá ser prestado por meio de um cartão eletrônico/magnético, com chip de segurança, e aplicativo compatível para pagamento via QR Code, com recarga mensal.

A concessão do auxílio-alimentação é amparada pela Lei Complementar nº 173/2022, que autoriza o benefício aos servidores públicos municipais, e pela Lei Municipal nº 4525/2025, que fixa o valor do benefício em R\$720,00 (setecentos e vinte reais). Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação conta com aproximadamente 25 (vinte e cinco) servidores ativos contratados através da Consolidação das Leis do Trabalho.

A empresa contratada deverá credenciar uma rede diversificada de estabelecimentos comerciais, incluindo tanto grandes redes de supermercados quanto comércios de menor porte, como açougues, mercearias e hortifrutigranjeiros.

A adoção deste modelo visa aprimorar a gestão do benefício, reduzir custos administrativos, garantir maior transparência e promover a satisfação dos servidores, permitindo que escolham os estabelecimentos que melhor atendem às suas necessidades.

A implementação desse modelo também tem o intuito de otimizar o processo de gestão do auxílio-alimentação, garantindo que os servidores possam usufruir de um benefício mais acessível e eficiente, promovendo um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo. Além disso, a flexibilidade no uso do auxílio-alimentação contribuirá para o bem-estar dos profissionais da educação, impactando positivamente em sua qualidade de vida e motivação.

Portanto, solicitamos o andamento para a abertura do processo licitatório para a contratação de uma empresa gerenciadora, a fim de garantir a continuidade e eficiência do serviço.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD MENSAL ESTIMADA	QTD ANUAL ESTIMADA
01	Prestação de serviços de fornecimento, administração e gerenciamento de auxílio-alimentação para os servidores públicos municipais de Bandeirantes: em cartões eletrônicos com chip, tarja magnética e/ou eletrônico, para aquisição de gêneros alimentícios, em estabelecimentos comerciais credenciados (hipermercados, supermercados de porte municipal e/ou regional, além de estabelecimentos como: armazém, mercearia, minimercado, açougue, peixaria, hortifrutigranjeiros, atacarejos e comércio de laticínios e/ou frios), nas localidades em que existam ou venham a existir empregados a disposição do município, por meio de abastecimento em créditos mensais, sendo estes cumulativos, para 12 (doze) meses.	25	300

4. Descrição /identificação da necessidade

<input type="checkbox"/>	Nova contratação
<input checked="" type="checkbox"/>	Nova contratação em vista de extinção contratual*
<input type="checkbox"/>	Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
<input type="checkbox"/>	Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação

4.1. *Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Nº110/2020

VIGÊNCIA: Vigência 15/04/2025 e execução dia 15/03/2025.

CONTRATADO: Face Card Administradora De Cartões Ltda

5. Previsão de assinatura do instrumento contratual: julho de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: MUITO ALTO

7. Créditos orçamentários:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
89 - 03.002.12.361.1219.6032.3.3.90.46. 00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO TRANSF. CONSTITUCIONAL	00103/00103.01.01. 00.00.1.500.1001
102 - 03.002.12.361.1240.6020.3.3.90.46. 00	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%	00102/00102.02.01. 00.00.1.540.0000
116 - 03.002.12.361.1242.6033.3.3.90.46. 00	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO IMPOSTOS VINC. EDUCAÇÃO	00104/00104.01.01. 00.00.1.500.1001



7.1. Valor estimado da contratação: R\$259.200,00 (duzentos e cinquenta e nove mil e duzentos reais).

7.2. Valor estimado custeio:

7.3. Valor estimado investimento:

7.4. Valor estimado serviços: R\$259.200,00 (duzentos e cinquenta e nove mil e duzentos reais).

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: EMERSON BARBOSA

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 07 de maio de 2025

ALINE FIRMINO NEVES VASCONCELOS
Secretário de Educação e Cultura